

# 종 합 허 가 과

## 주 요 사 업

1. 시민감동 민원행정 구현
2. 복합민원 사전심사청구제

## 신 규 사 업

1. 인·허가 기간만료 문자알림 서비스 실시

## 주요사업

### ① 시민감동 민원행정 구현

---

- ◇ 시민편의를 위한 원스톱서비스로 인·허가 관련 민원상담이 필요한 시민들의 편의도모
  - ◇ 민원처리의 중간 과정을 민원인에게 통보하여 민원발생에 대한 사전 예방
- 

#### □ 추진개요

- 민원서류 간소화로 시민에게 편의 제공 및 신속한 민원처리
- 여러 부서 관련 복합민원의 신속한 처리를 위해 한 부서에서 일괄 추진할 수 있도록 원스톱 민원처리
- 타 기관과의 신속한 협의를 위한 긴밀한 협조체계 구축
- 민원처리 단계별 통보 및 결과 설명으로 민원인 불편해소

#### □ 추진상황 및 계획

- 민원 서류의 공부확인으로 민원인 편의 제공
- 복합민원 발생시 부서간 원활한 협조로 신속한 민원처리
- 민원의 보완 및 불허가 처분시 민원인에게 처분사유를 직접 설명 및 대안을 제시

#### □ 기대효과

- 맞춤형 서비스 제공으로 시민편익 제공 및 행정신뢰도 제고
- 민원의 신속한 처리로 시민만족도 향상

## ② 복합민원 사전심사청구제

---

- ◇ 인·허가 등의 정식민원을 제출하기 전에 최소한의 구비서류만으로 사전심사하여 민원인의 사업 수행상 안정성 보장 및 시간적, 경제적 부담 절감
- 

### □ 추진개요

- 경제적 비용이 많이 수반되는 사업을 시작하기 전에 약식서류로 사전심사를 받아 경제적 손실 방지

### □ 추진계획

- 사업기간 : 2020. 1 ~ 12월
- 주요내용
  - 대상민원 : 공장설립승인, 농지·산지전용, 개발행위, 건축허가 등  
· 복합민원 중 정식민원 신청시 토지매입, 설계, 측량 등이 필요하여 사전에 경제적 비용이 많이 수반되는 민원
  - 단순민원의 경우 불가처리시 민원인의 경제적 손실이 발생되는 민원
  - 처리절차
    - 사전심사청구서, 가부판단에 필요한 최소한의 서류로 민원 검토
    - 실무종합심의회를 통해 관계부서와 협의·검토하여 결과 통지

### □ 기대효과

- 민원인의 사업수행의 안정성 보장과 시간적·경제적 부담 경감
- 민원의 신속하고 정확한 민원 처리로 행정신뢰도 향상

### ① 인·허가 기간만료 문자알림 서비스 실시

- 
- ◇ 공장설립 승인 및 개발행위허가의 경우 사업시행중 허가 기간이 만료되기 전에 연장신고를 하여야 하나, 사업자의 행정절차 인지부족으로 연장신고를 하지 않아 행정절차상 불이익 및 문제 발생
- 

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1 ~ 12월
- 대 상
  - 공장설립 착공 및 완료 신청대상자
  - 개발행위허가(토지형질변경)
- 사 업 비 : 비예산
- 사업내용
  - 공장설립 승인 및 개발행위허가 기간 만료일전 사업자에게 안내문자 및 안내문 발송

#### □ 추진계획

- 공장설립 승인대상 기간만료 3개월전 안내문 발송
- 개발행위허가 기간 만료 30일전 사전안내 문자 발송
  - 매월 15일 다음달 만료 예정인 개발행위허가 허가자에게 문자발송

#### □ 기대효과

- 기간 만료전 연장신청을 통하여 원활한 사업진행과 행정절차상 불이익 감소로 고객만족 서비스 향상