

정보통신담당관실

주요사업

1. u-Gumi 지식 창조 기반 강화
2. 농촌 마을 IP TV 서비스 추진
3. 인터넷 『공공 I-PIN 서비스』 확대 추진
4. 기록물 전산화사업 자체 추진(2차 사업)
5. 노후화된 키폰 교환기 교체 사업

신규사업

1. u-IT 신기술 서비스 체험코너 확대
2. 보안 USB시스템 구축
3. 전산화 기록물 열람 온라인 서비스 실시
4. 스토리지 통합시스템 구축
5. 홈페이지 웹접근성 개발
6. u-구미 모바일 폰페이지 재구축
7. 팩스정보서비스 서버 구축

주요사업

① u-Gumi 지식 창조 기반 강화

- ◇ 지역 정보화 지식 기반 확충과 도·농간 정보 격차 해소
 - ◇ 대시민 지식 정보 서비스 향상과 IT 전문기술 인력 양성,
모든 시민이 시정에 동참할 수 있는 정보화 기반 조성
정보 역량 강화 추진
-

□ u-행정 지식 기반 조성

- 업무용 노후 전산장비 교체 구입 : 337백만원
 - 대상 : 4종(PC 165대, 노트북 17대, LCD모니터 100대, 프린터 90대)
- 최신 S/W 구입 및 업무용 프로그램 업그레이드 : 150백만원
 - 대상 : 윈도우 비스타, 한글, 바이러스 백신 등

□ 정보화 교육 활성화로 시민 지식 정보 강화

- 정보화 시민 교육 확대 : IT 전문 강좌 개설
- 맞춤형 교육 추진 : 기관, 단체, 학교 등
- 정보화마을 정보센터 교육 활성화 : 농촌, 어르신 등
- 인터넷선생님들을 통한 지역 주민 1:1 정보화 교육 확대

□ 고화질 영상 장비 교체

- 상황실 음향장비 교체 : 60백만원
 - 노후된 음향 장비를 현대화 장비로 교체
- 대회의실 오디오 믹서 콘솔 교체 : 40백만원
 - 기존 아날로그 방식에서 디지털 방식으로 교체
 - 다양한 36채널 조정으로 환경에 맞는 오디오 연출

② 농촌마을 IP TV 서비스 추진

- ◇ 정보 인프라에 소외된 읍면지역 마을 회관에 초고속 인터넷, Mega TV를 설치 인터넷 환경 개선 및 지식 정보 제공
-

□ 사업개요

- 사업대상 : 읍면 156개 마을 회관
- 사업비 : 75백만원(2009년 공공요금)
- 사업내용
 - 마을회관에 초고속 인터넷과 Mega TV 설치
 - PC 156대, TV 50대 (주)KT에서 기증
- 주요 서비스 내용 : 학습, 교양, 문화 콘텐츠

□ 추진상황 및 계획

- 초고속 인터넷, TV 설치 : '08. 9월
- IP TV 서비스 개시 : '08. 9. ~ 계속

③ 인터넷 「공공 I-PIN 서비스」 확대 추진

- ◇ 주민등록번호 대체수단인 공공 I-PIN서비스를 단계적으로 도입하여 개인정보 유출을 막아 시민들이 공공기관 홈페이지를 안심하고 방문할 수 있도록 하기 위함
-

□ 사업개요

- 현재 실명확인서비스를 단계적으로 공공 I-PIN 서비스로 전환
- 운영 중인 웹서버에 『공공 I-PIN서비스』 에이전트 설치
- 대시민 인터넷 『공공 I-PIN 서비스』 가입신청 홍보

□ 추진상황 및 계획

- '08. 9월 『공공I-PIN서비스』 업무담당자 교육 실시(읍면동)
- 2010년 말까지 읍·면·동사무소에서 『공공 I-PIN서비스』 신청 접수

4 기록물 전산화사업 자체 추진(2차사업)

- ◇ 기 추진사업의 구축 경험을 토대로 자체 전산화 사업 지속 추진
- ◇ 날로 증가하는 행정공개 수요에 신속 대처 가능한 기반 확보

□ 사업개요

- 사업명 : 구미시 기록물 전산화(DB구축) 사업
- 사업대상 : '04년 이후 준영구·영구 및 중요 기록물
- 사업비 : 135백만원(인건비 - 125백만원, H/W - 10백만원)
- 사업량 : 문서·도면 823,525면 정도

※ 총괄개요

- 사업기간 : 2008 ~ 2010 (3개년 연차 추진)
- 총사업비 : 429백만원
- 총사업량 : 문서·도면 2,490,000면 정도

(단위 : 천원)

구 분		합 계	'08	'09	'10
사업량(면)		2,490,000	842,950	823,525	823,525
사업비 (천 원)	인 건 비	335,503	85,503	125,000	125,000
	장비·기타	93,429	38,429	55,000 추경확보예정 (45,000)	-

□ 추진계획

- 추진방법
 - 본청 서고 내 도면이 포함된 준영구·영구 기록물을 대상으로 추진
 - 각 부서 보관 전산화 대상기록물 인수 및 전산화
- 추진일정
 - '09. 2월 : 전산화 장비 발주 및 작업장 설치 - 10백만원
 - '09. 3월 : 인부 선발 및 착수(일시사역인부임) - 125백만원

□ 기대효과

- 중요기록물의 Digital Service로 효율적 관리 및 행정 능률 향상
- 기록물의 체계적인 관리로 안전한 보존(원본보존 및 이중보존)

5] 노후화된 키폰교환기 교체 사업

- ◇ 노후화된 키폰교환기의 내구연한이 경과하고 늘어나는 행정 수요에 대비하기 위한 새로운 IP키폰시스템 구축이 필요
 - ◇ 새로운 IP키폰교환기 도입으로 통신장비 유지비용 절감 및 디지털 시대에 걸맞은 행정통신업무의 향상 기대
-

□ 사업개요

- 사업명 : 노후화된 IP키폰교환기 교체 사업
- 사업기간 : 2009. 2 ~ 3월
- 사업대상 : 평생교육원, 선산읍, 도량동, 선주원남동
- 사업비 : 70백만원
- 사업내용
 - IP키폰교환기 - 4식
 - IP키폰전화기 - 120대
 - 통신장비 랙 및 POE 스위치 - 4식
 - 통신선로 교체

□ 추진 계획

- IP키폰시스템 교체설치 계획 수립 : '09. 1월
- IP키폰시스템 교체설치 설계 : '09. 2월
- IP키폰시스템 교체설치 업체선정 및 공사 : '09. 2.~ 3월

□ 기대효과

- 민원 전화의 효율적인 응대 및 통화음질 향상
- 통신장비 및 선로 유지비용 절감

신 규 사 업

① u-IT 신기술 서비스 체험코너 확대

- ◇ 기존 체험 코너와 이전장비(드림전시관) 활용으로 체험 및 연출 강화
- ◇ 『로봇 체험』 코너 신설로 u-체험관 방문객들에게 흥미 및 색다른 체험 기회 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 구미유비쿼터스체험관
- 사업기간 : 2009. 9 ~ 12월
- 사 업 비 : 320백만원(도비 160, 시비 160)
- 사업내용 : u-IT 신기술 서비스 체험 확대
 - u-드림전시관 운영 만기에 따른 이전 장비를 활용하여 기존 체험 코너와 더불어 신기술 서비스 확대
 - 『로봇 체험』 코너 신설

□ 추진상황 및 계획

- u-드림전시관 장비 이전 : '08. 8월
- 체험관 업그레이드 실행계획 수립 : '08. 9월
- 체험코너 확대 사업 추진 : '09. 9 ~ 12월

□ 기대효과

- 기존 서비스와 더불어 추가 체험 코너 확대로 다양한 u-IT 기술 체험 서비스 지원
- “로봇 체험” 신설로 관람객들에게 흥미 유발과 IT도시 구미 홍보

2] 보안 USB시스템 구축

- ◇ 저장매체를 통한 내부 중요자료 유출사건의 위험도가 높고 매체의 사용이력 관리가 없어 자료유출시 경로 추적이 불가능
 - ◇ 보조기억매체 보안 관리지침에 근거하여 기억 매체를 관리하기 위한 전자적 관리시스템 도입이 절실함
-

□ 사업개요

- 사업명 : 보안 USB시스템 구축
- 사업기간 : 2009. 1 ~ 6월
- 사업비 : 98백만원
- 사업내용
 - 보안 USB메모리 관리시스템(서버) 구축
 - 이동식 저장매체 통제프로그램(에이전트) 설치
 - 보안 기능이 검증된 보안 USB 메모리 구입

□ 추진 계획

- 사업계획서 작성 : '09. 1월
- 입찰 공고 및 사업자 선정 : '09. 2 ~ 3월
- 시스템 구축 및 운영 : '09. 4 ~ 6월

□ 기대효과

- 이동식 저장매체의 사용자 인증과 암호/복호화로 중요자료 유출 방지
- 보조기억매체의 등록, 파기, 재사용, 반출·입, 불용처리 등에 관한 전자적 처리로 업무 효율성 확보
- 국가정보원 보안 관리 지침에 의한 보안 대응 강화

③ 전산화 기록물 열람 온라인서비스 실시

- ◇ 기록물 전산화사업을 통해 구축된 전산화 기록물의 열람 온라인 서비스 실시로 신속 · 편리한 열람체계 구축
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1 ~ 지속 추진
- 사업대상 : DB구축 기록물 4백만 면(32,523권)정도
- 사업내용
 - 열람 권한 및 통제, 이력 등 열람체계 마련
 - 시스템 사용 및 검색, 열람 등 활용방법 사용자 교육 실시
 - 자료관시스템을 통한 전산화 기록물의 열람서비스 제공

※ 기록물 전산화 사업 추진 실적

- 사업기간 : '05년 ~ '08년
- 사업량 : 영구(준영구) 및 중요기록물 400만 면 정도
- 사업비 : 1,717백만원

(H/W구입 : 456백만원, DB구축 : 1,261백만원)

□ 추진 계획

- 서비스 대상 자료 보완 및 열람체계 수립 : '09. 1 ~ 6월
- 시스템 활용방법 직원 교육 : '09. 6월
- 열람 실시 : '09. 7월

□ 기대효과

- 효율적인 행정업무 수행 및 정보공개 요청에 적극 대처
- 편리하고 신속한 기록물의 활용으로 행정력 강화

□ 4 스토리지 통합시스템 구축

- ◇ 전자정부 서비스 확대에 대부분의 내부행정 업무가 전산화되어 체계적이고 안전한 자료 관리의 필요성이 대두됨에 따라
 - ◇ 업무별 별도 구성된 DB 저장장치를 이중화 스토리지 통합 시스템을 구축, 안정적인 업무지원 기반 구축
-

□ 사업개요

- 위 치 : 종합전산실
- 사업기간 : 2009. 2 ~ 5월
- 사 업 비 : 350백만원
- 서버현황 : 12개 주요 서버
 - 행정종합정보시스템 2대, 전자결재시스템, 서울행정
 - 공통기반시스템 2대, 지식관리시스템, CRM 2대, 재정 등
- 사업내용
 - 별도로 구성된 각종 업무시스템 자료를 통합스토리지에 통합 이중화 시스템 구축
 - 통합 스토리지 구축 : 350백만원

□ 추진상황 및 계획

- 사업계획 수립 : '09. 1 ~ 2월
- 사업 추진 : '09. 2 ~ 5월

□ 기대효과

- 안정적인 고품질의 민원행정업무 지원으로 행정 신뢰성 제고
- 탄력적 업무수행으로 증설 및 효율적 운영을 통한 예산절감

5 홈페이지 웹접근성 개발

- ◇ 2009년 4월 1일부터 『장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률』에 의거 의무적 시행에 따른 공공기관 웹 사이트 접근성을 높이기 위함
-

□ 사업개요

- 사업명 : 홈페이지 웹접근성 용역개발
 - 사업기간 : 2009. 3. ~ 9월
 - 사업대상 : 4개 사이트(중소기업지원센터, UMS, 금오산, 두루미)
 - 사업비 : 120백만원
 - 사업내용
 - 웹접근성 관련 국가표준(KICS)인 『인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침 1.0』을 준수하여 홈페이지 전면 개편
- ※ 법적근거 : 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제49조

□ 추진 계획

- 사업계획 수립 : '09. 3월
- 용역계약 및 착수 : '09. 3 ~ 5월
- 웹접근성 프로그램 설계 및 개발 : '09. 6 ~ 7월
- 테스트 및 서비스 개시 : '09. 8 ~ 9월

□ 기대효과

- 노약자 및 장애인 등 장애유형에 관계없이 일반인과 동등하게 구미시 홈페이지를 방문할 수 있도록 정보격차 해소

□ 6 u-구미 모바일 홈페이지 재구축

- ◇ 유비쿼터스 환경에 걸맞는 u-행정 서비스 시스템 구축으로
 - ◇ 언제 어디서나 개인 휴대폰을 통해 보다 현장감 있는 시정정보 제공
-

□ 사업개요

- 사업명 : u-구미 모바일 구축
- 사업기간 : 2009. 7 ~ 11월
- 사업대상 : 4864 모바일 홈페이지
- 사업비 : 70백만원
- 사업내용
 - 현장감 있는 화면으로 살아있는 시정정보 제공
 - 내용별 시정정보를 휴대폰으로 전송받는 맞춤형 서비스
 - 휴대폰에 저장된 동영상이나 사진으로 시정동영상 제보 등

□ 추진계획

- u-구미 모바일 구축 계획 수립 : '09. 7월
- 사업공고 및 사업자 선정 : '09. 8월
- 모바일 시스템 개발 : '09. 8 ~ 10월
- 시범 운영 및 서비스 개시 : '09. 11월

□ 기대효과

- 텍스트 위주의 정보제공에서 벗어난 한층 업그레이드된 생동감 있는 시정정보 제공 가능

7 팩스(FAX)정보서비스 서버 구축

-
- ◇ 인트라넷의 사무환경변화로 FAX서버를 이용한 다량의 문서 정보를 시간과 장소에 구애없이 실시간으로 정확하게 전달함으로서 신속한 행정통신업무 추진 및 운영비 절감
-

□ 사업개요

- 위 치 : 통신실
- 사업기간 : 2009. 4 ~ 8월
- 사 업 비 : 55백만원
- 사업내용
 - 팩스(FAX) 서버시스템 구축
 - S/W, H/W 장비 설치

□ 추진 계획

- FAX서버시스템 자료수집 및 시장조사 : '09. 3 ~ 4월
- FAX서버시스템 사업계획서 작성 : '09. 4월
- FAX서버시스템 설치 : '09. 5 ~ 7월
- FAX서버시스템 시험 및 운영 : '09. 8월

□ 기대효과

- 신속하고 정확한 업무처리로 행정업무 능률향상 및 유지비 절감
- 인터넷상에서 자료송·수신 열람가능, 필요문서 출력, 스팸문서 PC 에서 제거 등 업무 효율성 극대화