

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 환경관리과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	6	1	1	4	
조치완료	6	1	1	4	
조 치 중	0	0	0	0	
장기검토	0	0	0	0	
조치불가	0	0	0	0	

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
환경 관리과	개 선	102. 화학물질안전관리위원회 기능 강화 위원회 미개최 및 여성 위원 비율 저조 문제 개선이 필요함. 예상치 못한 사고 발생 시 대응할 수 있도록 평소에 위원회 기능을 활성화하고 위원 구성의 다양성을 확보할 것.	(개최) 대면 1회[(2024.09.09.(월)) 서면 1회[(2024.10.21.(월) ~ 10.22.(화)) * 위원회 운영 관련 자료를 꼼꼼히 관리하겠음. (여성) 「구미시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제7조에 따라 해당분야 성별의 전문인력 부족으로 부득이한 사유는 예외사항임 본 위원회 특성상 여성 전문인력이 부족하지만 앞으로 인사이동 또는 임기 완료 시 등 재위촉시 철저한 조사를 통해 충원될 수 있도록 적극 노력하겠음.	조치완료
	권 고	103. 민간위탁사업 감사 실시 필요 일부 민간위탁 사업에 대한 감사 미실시 사례가 있음. 투명한 행정 운영을 위해 민간 위탁 사업의 정기적 감사를 실시하기 바람.	- 화학물질 취급사업장 시설개선 지원 사업, 소규모 사업장 방지시설 설치 지원사업은 경상북도, 시군, 경북녹색환경지원센터와 업무대행 협약하였음. - 민간위탁사업비(402-03) 편성목의 경우 위임 또는 위탁, 대행시키는 사업으로 본 사업은 대행 사무에 해당함. - 본 사업은 경상북도와 구미시 예산으로 추진하고 있는 대행사무로 사업의 투명한 행정 운영을 위해 도와 저희 부서에서 관리감독을 철저히 하고 있으며 앞으로도 적극 관리하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
환경 관리과	권 고	104. 환경교육 활성화 권고 ○ 환경교육의 활발한 이수와 교육 활성화를 위해 적극적으로 노력하고, 교육 안내 및 홍보를 강화하기 바람.	○ 매년 환경기술인 역량강화 교육을 실시하고 있으며, 반기마다 교육기간 도래 알림 공문을 발송하여 환경기술인 법정 교육 이수를 독려하고 있음. ○ 환경기술인 역량강화 교육 (2022. 06. 17, 2022. 07.22.) 2회 실시 (2023. 07. 07.) 1회 실시 (2024. 06. 21.) 1회 실시 (2025. 11월) 교육예정 ○ 향후, 교육 전 더 많은 홍보를 통해 환경교육을 활성화하겠음.	조치완료
	권 고	105. 소규모 사업장 방지시설 설치지원사업 기준 마련 ○ 소규모 사업장 방지시설 설치지원사업 시행시 직원의 현장 방문을 통한 면밀한 사업 추진과 영세사업장이 우선적으로 사업 혜택을 받을 수 있도록 지원 기준을 수립하기 바람.	○ 소규모 사업장 방지시설 설치 지원사업은 대기 4·5종 중소기업 사업장 중 어려운 여건에 있는 기업들을 우선으로, 지침을 고려하여 사업장을 선정하고 있음. ○ 경북녹색환경지원센터와 현장심사제도를 통해 면밀하게 사업 추진하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
환경 관리과	시 정	106. 슬레이트 철거 후 지붕 개량 지연 문제 시정 슬레이트 철거 및 지붕 개량 지원 사업이 지속적으로 시행되도록 예산을 확보하고, 철거 후 장기간 방치되어 흉물로 남는 사례가 발생하지 않도록, 슬레이트 철거 후 곧이어 지붕 개량이 연계되어 이뤄질 수 있도록 관계 부서와의 협업으로 사업을 시정할 것.	2025년 슬레이트 철거사업 사업비 814백만원으로, 7월 기준 철거 97동 (주택 71, 비주택 26), 주택개량 4동으로 추진 중임. - 대상자 선정 시 주택과 빈집정비사업 등 연계사업 신청자를 우선적으로 슬레이트 철거 지원하고 있음. - 읍면동별로 철거 이후 건축물 현황 조사하고, 건축물 방치되고 있는 지원자에게 연계사업 신청 등 건축물 정비토록 독려하며, 연계사업 부서에 우선지원 되도록 요청하겠음.	조치완료
	권 고	107. 정확한 자료 작성 당부 하천수질측정망 운영 현황 제출 자료 중 측정 주기가 2월 1회로 작성되는 등 이해하기 어렵게 기재된 부분이 있음. 행정사무감사 자료 작성 시 정보를 정확히 작성하기 바람.	측정 주기를 2개월마다 1회로 정정하는 등 관련 정보를 명확하고 이해하기 쉽게 기재하도록 관련 자료 작성을 보완하겠음.	조치완료