

회 계 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진	
	1-1	2025회계연도 결산 추진
	1-2	회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진
	1-3	이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용
2	지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진	
	2-1	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진 현안
	2-2	스마트 계약관리시스템 구축 및 운영 신규
3	행정 수요 확대에 따른 공유재산 확보	
4	시민 곁으로 더 가까이, 쾌적하고 편리한 청사환경 조성	
	4-1	산동읍행정복지센터 건립공사
	4-2	통합별관 건립 현안
	4-3	유헌 공공건축물 활용 현안
	4-4	읍면동 행정복지센터 화장실 개보수공사 신규
	4-5	청사 노후공간 개보수 및 환경개선 사업

1

신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진

▷필요성

- 체계적이고 전문적인 회계업무 추진으로 재정 건전성 확보
- 정확한 결산과 효율적인 자금운용으로 재정의 투명성·신뢰성 확보

▷추진방향

- 지출·자금·결산을 포괄하는 전문적인 재정운영 추진
- 회계 실무교육과 실태점검을 통한 직무 수행능력 향상
- 계획적인 자금 관리로 안정적인 자금집행 및 이자수입 증대

1-1. 2025회계연도 결산 추진

- 기 간 : 2026. 1 ~ 6월
- 결산대상 : 일반회계(1), 공기업특별회계(2), 기타특별회계(12), 기금(16)
- 총사업비 : 81백만원(시비)
 - 결산검사위원 운영수당, 재무제표 검토 용역비, 책자 유인료, 급식비 등
- 내 용
 - 세입·세출의 결산, 채권·채무의 결산
 - 이월비(계속비·명시·사고) 결산, 성과보고서
 - 재산·기금·금고의 결산, 성인지 결산, 재무제표 작성
- 추진일정
 - 결산서 및 재무제표 작성 : '26. 1 ~ 3월
 - 결산검사 실시(결산위원 5~7명, 20일간) : '26. 4 ~ 5월
 - 의회 심의(승인), 재정 공시, 주요 지적사항 부서통보 : '26. 6월

« 2024회계연도 결산내역 »

(단위 : 백만원)

회 계 명	세 입 (A)	세 출 (B)	잉 여 금(A-B)			
			소계	이월금	보조금 반납금	순세계 잉여금
계	2,492,758	2,065,834	426,924	303,421	23,040	100,463
일 반 회 계	2,084,191	1,719,216	364,975	261,564	23,026	80,385
공기업특별회계	303,784	259,005	44,779	33,127	0	11,652
기 타 특 별 회 계	104,783	87,613	17,170	8,730	14	8,426

1-2. 회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진

○ 회계업무 교육 실시

- 대 상 : 회계담당자, 신규직원, 교육희망자
- 내 용 : e호조 시스템 시연강의를 통한 실무교육

* 2025년 추진실적(9. 19.) : 76명 교육

○ 보통예금계좌 관리 강화 및 점검

- 대 상 : 전 부서 보통예금계좌
- 내 용 : 거래내역의 적법성 및 목적 외 사용여부 등

* 2025년 추진실적(분기별) : 전 부서(288개 계좌) 점검 및 정비

○ 일상경비 집행실태 점검

- 대 상 : 본청 일상경비 집행부서
- 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 지출 적정성 검사

* 2025년 추진실적(10월 계획) : 본청 일상경비 집행부서(46개 부서) 점검

○ 세입세출외현금 보관현황 점검

- 대 상 : 본청 세입세출외현금
- 내 용 : 반환기한 경과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검

* 2025년 추진실적(11월 계획) : 미반환 보관금 반환 조치

1-3. 이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용

○ 운용기관 : iM뱅크(일반회계), 농협(특별회계·기금)

○ 운용방법 : 정기예금, MMDA 예치

○ 내 용

- 구미시 공공자금 운용 및 관리계획 수립(매년)
- 유희자금 모니터링 통한 공공자금 적기 예치
- 이자율 하락 추이에 따른 장기적 자금 운용

* 2025년 추진실적 : 179억원(예상)

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

2

지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진

▷필요성

- 지역업체의 계약률 및 수익성 향상을 통한 지역경기 활력 주입
- 계약 신뢰성 확보 및 행정지원 기능 강화를 위한 시스템 개선 필요

▷추진방향

- 체계적이고 실효성 있는 운영방안 구축을 통한 지역업체 계약률 제고
- 스마트 계약관리시스템 도입으로 계약업무 투명성 및 효율성 확보

2-1. 지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진 **현안**

○ 주요내용

- 「사업·단계별 가이드라인」을 통한 관내업체 계약률 제고
 - 부서합동 ‘분할발주 사전검토’로 분리 가능한 사업 파악
 - 설계 시 관내생산 관급업체 우선적용 여부 점검
 - 관외업체 계약 시 「관외업체 계약요청 사유서」 의무화
 - 관내 하도급 및 인력·장비 등 활용여부 관리·감독(사업부서 협동)
- 관외생산 조달물품의 ‘관내 직접생산’ 추진
 - 수요가 있는 품목 발굴 후 지역 업체가 생산토록 유도 및 지원
- 「품목별 관내업체 리스트」 전부서 배포
 - 관내업체 활용 확대를 통한 관내 계약률 제고 유도
 - 계약 실적이 없는 업체의 신규 관급계약 참여 확대

○ 세부 추진계획

- 연간 사업 발주계획 취합 및 홈페이지 게재 : '26. 1월
- 관급계약 가이드라인 및 관내업체 리스트 배포 : '26. 1월
- 지역업체 활성화 추진실적 수합·분석 및 보고 : 분기별
- 공사 하도급 여부 확인 및 관리·감독 실시 : 연중
- 관급자재 업체방문 및 관내 미생산 조달물품 생산 협의 : 연중

2-2. 스마트 계약관리시스템 구축 및 운영 신규

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~
- 사업비 : 22백만원(시비)
- 주요내용
 - 계약 제한업체에 대한 자동 사전검증 및 경고 알림 기능 도입
 - 나라장터와 연계 강화를 통한 계약처리 신속성 제고
 - 계약자료의 통합관리 및 감사 대응 기능 체계화
 - 부서·업체별 계약현황 시각화 기능 구현 등 정보 활용성 제고
 - 데이터 수집을 통한 계약현황 실시간 통계 분석
 - 관내 업체(신규 업체 포함) 생산품 홍보를 위한 사이버 공간 개설

○ 세부 추진계획

- 타 지자체 우수 사례 벤치마킹 : '25. 9월
- 사업계획 수립 : '25. 10월
- 개발업체 선정 및 시스템 설계 : '25. 11월
- 시범운영 및 사용자 테스트 : '25. 12월
- 본격 운영 개시 : '26. 1월 ~

○ 기대효과

- 계약제한업체 자동 검증을 통해 계약의 투명성 및 신뢰성 강화
- 나라장터 연계로 계약 처리속도 및 업무 정확성 향상
- 계약자료 분석 기능을 통해 감사 대응 및 예산 집행 효율성 제고

담당부서 : 회계과 계약구매1, 2팀 (☎5061, 5091)

3

행정 수요 확대에 따른 공유재산 확보

▷필요성

- 행정 수요 확대에 따라 활용 가능한 공유재산 발굴 필요

▷추진방향

- 체계적인 실태조사를 통한 유휴 및 무단점유 재산 발굴·관리
- 공유재산 정보공유를 통한 행정목적 활용성 증대

□ 주요내용

○ 공유재산현황

(25. 8월 기준 / 단위 : 건, m²)

구 분	토 지		건 물	
	필 지	면 적	동 수	면 적
합 계	29,231	167,103,306	666	664,968
행정재산	27,807	143,906,481	655	663,456
일반재산	1,424	23,196,825	11	1,512

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	280	4,342	260	4,337	20	5	2026년 예상치 (‘25년 기준)
사용허가	5	36	5	36	-	-	
대 부	275	4,306	255	4,301	20	5	

○ 세부계획

- 활용가능성 높은 공유재산 대상지 현장조사 : '26. 1 ~ 6월
 - 공유재산 사용실태 조사를 통한 유휴재산의 활용방안 마련
- 공유재산 통합관리대장 작성 : '26. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 사업부지 발굴 및 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 1회) : '26. 7월

담당부서 : 회계과 재산경영팀 (☎5071)

▷ 필요성

- 노후된 청사와 부족한 사무공간 등으로 민원인 및 직원 불편 초래

▷ 추진방향

- 청사환경 개선(시설 개보수·건립·설치)을 통해 쾌적하고 편리한 환경을 조성하여 대시민 서비스 향상 및 업무 효율성 확보

4-1. 산동읍행정복지센터 건립공사

- 기 간 : 2024. 12. ~ 2026. 9. [22개월]
- 위 치 : 산동읍 신당리 산96-2번지
- 사 업 비 : 17,500백만원(국 930, 도 232, 시 16,338)
- 사업내용 : 연면적 3,314㎡(1,002평), 지상3층, 주차 83대

층별	면적(㎡)	보건지소		행정복지센터	
		주요시설	면적(㎡)	주요시설	면적(㎡)
1층	1,472	진료소, 상담실, 처치실	427	민원실, 사무실, 읍장실	1,045
2층	1,405	사무실, 교육실, 중대본부	547	회의실, 다목적실, 농업인상담소	858
3층	437	-	-	주민공동시설(운동실, 공방 등)	437

○ 추진현황

- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '21. 3월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '21. 10월
- 경상북도 투자심사 : '22. 2월
- 공공건축 사전검토 의뢰(auri) : '22. 4월
- 공공건축심의 위원회 : '22. 6월
- 일반 설계공모 : '22. 7월
- 실시설계용역 : '22. 12월
- 공사착공 및 준공 : '24. 12 ~ '26. 9월

4-2. 통합별관 건립 **현안**

- 기 간 : 2023. 6. ~ 2029. 12. [79개월]
- 위 치 : 송정대로 55 일원(별관4 부지)
- 사 업 비 : 48,000백만원(시비)
- 사업내용 : 연면적 17,268.83㎡(5,229평), 지하2층 ~ 지상7층 (예정)
- 추진현황
 - 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '23. 6월
 - 경상북도 투자심사 및 공공건축심의 : '23. 8 ~ 10월
 - 일반 설계공모 및 실시설계용역 : '24. 4 ~ 8월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 12 ~ '29. 12월

4-3. 유희 공공건축물 활용 **현안**

- 기 간 : 2024. 10. ~ 2026. 9. [2년]
- 위 치 : 송원동로 11-4
- 사 업 비 : 34,500백만원(시비)
- 사업내용 : 구)구미경찰서 리모델링 후 시청사 활용

(단위 : 백만원)

구분	사업비	세 부 항 목			비고
		세부목	금액	산 출 근 거	
부 지 매 입 비	28,700	매입비	26,000	○ 가감정평가액	
		이 자	2,700	○ 10년 분납[COFIX 금리(2.84%)의 80%]	
리모델링 사 업 비	5,800	건축공사	3,400	○ 마감재교체, 화장실·회의실 증설, 냉난방설비 및 EV신설	
		소방공사	300	○ 소방 기계·전기 설비 신설 및 교체	
		전기공사	600	○ 수배전반 이설, 전력선, 배전반, 전등·전열 신설	
		통신공사	1,500	○ 통신·방송·영상기기, 선로 및 CCTV 등 신설	

- 추진현황
 - 구)구미경찰서 대부 : '24. 10월
 - 석면해체공사 / 리모델링 설계 / 국유재산 매입계획 수립 : '25. 2 ~ 6월
 - 투자심사(道) 및 공유재산심의·관리계획 : '25. 8월
 - 국유재산 매수신청 (구미시 → 캠 코) : '26. 1월
 - 국유재산 매각심의 (기재부) : '26. 2월
 - 수의계약 (캠 코 ↔ 구미시) : '26. 3월
 - 공사착공 및 준공 / 부서이전 : '26. 3 ~ 9월

4-4. 읍면동 행정복지센터 화장실 개보수공사 신규

- 기 간 : 2026. 1 ~ 7월
- 위 치 : 도개면 · 해평면 · 장천면 행정복지센터
- 사 업 비 : 200백만원(시비)
- 사업내용
 - 도개면 · 해평면 · 장천면 행정복지센터 화장실 개보수공사
 - 타일, 바닥, 천장 교체 및 세면대, 양변기 등 도기 교체
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 4 ~ 7월

4-5. 청사 노후공간 개보수 및 환경개선 사업

- 기 간 : 2026. 1 ~ 10월
- 사 업 비 : 800백만원(시비)
- 사업내용 : 청사 노후공간 개보수 및 리모델링 등
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 5 ~ 10월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)
