

6

행 정 안 전 국

- ◇ 총무과
- ◇ 안전재난과
- ◇ 새마을과
- ◇ 세정과
- ◇ 징수과
- ◇ 회계과
- ◇ 민원봉사과
- ◇ 박정희대통령역사자료관

□ 부서별 주요업무

부 서 명	주 요 업 무
총 무 과	○ 주요행사의전, 복무, 당직실 운영 ○ 행정구역조정, 주민등록, 선거, 지역상황관리 ○ 조직관리, 공무원 임면, 징계, 표창 ○ 공무원교육, 후생복지, 공무원노조, 공무원관리
안 전 재 난 과	○ 안전관리계획, 안전기획 정책 추진 ○ 사회재난, 시설물안전점검, 재난안전대책본부 운영 ○ 자연재난, 재해예방사업, 예·경보, 방재시설 관리 ○ 민방위 및 사회복무요원 관리, 통합관제센터 운영
새 마 을 과	○ 새마을회 조직 지원·육성 및 새마을세계화 사업추진 ○ 박정희대통령 기념정책사업 발굴 및 추진 ○ 바르게살기운동 지원·육성 및 자원봉사 활성화 ○ 사회적경제 활성화, 사회적기업 재정지원 ○ 소규모 주민숙원·편익 사업
세 정 과	○ 도세 부과, 지방세 조례·규칙, 세정기획 ○ 시세 부과, 지방세입 분석 및 추계 ○ 법인 및 개인 지방소득세 부과 업무 ○ 세무조사 및 구제제도 운영, 행정소송 수행 ○ 고향사랑기부제 운영
징 수 과	○ 지방세·세외수입 체납액 징수 및 관리 ○ 세외수입정보시스템 운용, 시금고 관리 ○ 개별주택가격 조사계획, 산정 및 결정 공시 ○ 지방세 환급금 총당 및 환급 ○ 경·공매 교부 청구 및 배당금 수령
회 계 과	○ 예산지출·결산, 자금운용, 세입세출외현금관리 ○ 공사·용역·물품구매 계약, 물품관리 ○ 공유재산관리, 청사시설관리, 청사신축및증축 ○ 공용차량 유지관리 및 운행
민 원 봉 사 과	○ 고객만족행정, 행정서비스추진, 무인민원발급기 운영 ○ 국민신문고, 여권업무 ○ 가족관계등록, 인구동향, 안심상속원스톱서비스 ○ 기록물관리, 정보공개, 우편물관리
박 정 희 대 통 령 역 사 자 료 관	○ 역사자료관 운영 및 홍보 ○ 역사자료관 및 생가 등 주변시설물 관리 ○ 자료수집·연구·관리 ○ 전시 및 교육프로그램 기획·운영

II

일반현황

(‘23.12월말 기준)

구미시 인구현황

(단위 : 건/명)

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년 11월
인 구 수	419,742명	416,328명	412,581명	408,110명	405,455명
세 대 수	176,015세대	179,889세대	182,645세대	184,786세대	186,918세대
평균연령	38.39세	39.09세	39.78세	40.47세	41.16세
30대 이하	217,292명	208,652명	200,290명	191,705명	184,928명
65세 이상	37,540명	39,998명	42,574명	45,239명	48,015명

통합관제센터 연계 CCTV 현황

(단위 : 대)

계	다목적용			특수목적용					
	생활 방법	학교 주변	도시 공원	체육 공원	전통 시장	시설 관리	문화재	학교	차량 번호
4,449	2,649	477	277	72	42	39	50	732	111

방범용 CCTV 설치 현황

(단위 : 대)

계	설 치 현 황						
	2017 이전	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3,147	2,543	6	49	95	59	168	227

민방위 대피시설

인구 (주민등록)	확보현황			대피가능인원 (면적/0.825)	비고
	개소	면적(m ²)	확보율(%)		
406,724명	164	1,000,109	298	1,212,253명	

사회적 경제기업

(단위 : 개소)

구 분	계	사회적기업		마을기업	협동조합	사회적협동조합	자활기업	비 고
		인증	예비					
개소수	182	23	12	10	114	20	3	

2022년도 세입·세출 결산 총괄

(단위 : 백만원)

회계별	예산현액	세입결산액	세출결산액	이월사업비	순세계잉여금
계	2,071,890	2,354,402	1,949,855	235,062	146,515
일반회계	1,710,900	1,958,665	1,626,212	197,960	111,545
특별회계	360,990	395,737	323,643	37,103	34,970

공유재산(시유재산) 현황

(' 23. 12월말 기준/단위 : 건, m²)

구 분		토 지		건 물	
		필 지	면 적	필 지	면 적
합 계		29,132	46,390,531	662	624,395
시유재산	행정재산	27,761	23,195,979	647	622,060
	일반재산	1,371	23,194,552	15	2,335

국민신문고 민원처리 현황

(' 23. 11월말 기준/단위 : 건)

구 분	계	불법주정차	자동차관리법위반	장애인구역불법주차	불법광고물	도로파손	기 타
2023년	78,212	47,997	2,318	5,926	5,269	2,939	13,763
2022년	51,264	28,062	1,697	3,941	3,951	1,930	11,683
2021년	48,676	23,891	1,642	4,335	2,911	2,448	13,449
2020년	48,942	25,983	1,627	6,123	3,685	2,119	9,405
2019년	45,004	22,549	1,874	8,056	2,260	1,955	8,310

Ⅲ

비전 및 정책목표

비 전

시민이 안전하고 행복한 도시

정 책 목 표

- ① 공직문화 혁신과 효율적인 행정 시스템 구축으로 시민 체감형 시정 발전 추구
- ② 촘촘한 그물망 재난 안전체계 구성으로 안전한 도시 만들기 주력
- ③ 열린시정, 시민만족 행정 실현으로 시민 감동 행정 구현
- ④ 투명한 회계, 재정 건정성 확보로 성숙한 지방자치 실현

추진전략

지방행정 역량 강화	시민 체감형 안전도시 구현
① 주민자치사업 추진 ② 수요자 맞춤형 교육 등 공직자 역량강화 ③ 행정 내부업무 혁신 ④ 인사 운영 혁신	① 시민중심 안전 문화 정착 ② 재난안전 관리기반강화, 자연재난 취약 지역 개선 ③ 민방위 비상대비 태세 확립 ④ 스마트 사회안전망 확충
열린시정 시민만족 행정실현	재정 건정성 확보
① 청년새마을연대 운영으로 창의적·혁신적 새마을지도자 육성, 자원봉사 센터 법인 설립 추진으로 전문성 강화 ② 친절교육, 고객만족 행정서비스 실현 ③ 생활민원 바로처리, 국민신문고	① 자주재원 확보, 안정적 세입 관리 ② 조세정의 실현, 효율적 재정 운용 ③ 투명한 계약, 공유재산 관리

IV

2024년 추진계획

총 무 과

연번	세부사업명	
1	<일 잘하고 효율적인 조직혁신> 조직문화 혁신·조직 효율성 강화 업무 추진	
	1-1	유연한 조직만들기! 혁신 『주니어 보드』 회의체 운영
	1-2	조직진단 강화 및 조직·인력 효율화
	1-3	신뢰기반 효율적 민간위탁체계 정립
2	시민과 함께하는 현장소통, 워크토크(Walk-Talk) 운영	
3	전문성·성과 중심 '능력+예측' 인사운영	
	3-1	일·성과 중심의 근무성적평정 가산점 개편
	3-2	『임기제공무원』 임용 적정기준(안) 마련
	3-3	기초지자체·도내 최초『AI역량검사』도입
4	공무원 혁신 인재 양성 교육	
	4-1	슈퍼 성장! 일 잘하는 공무원 양성 맞춤형교육
	4-2	정책의 재발견! 구미혁신로드 정책현장 교육
	4-3	개인의 성장이 곧 조직의 성공! 공무원 롱러닝(Long Learning) 교육

연번	세부사업명	
5	튼튼한 후생복지! 일할 맛 나는 일터 조성	
	5-1	공무원 주거안정 기금 설치 및 운용
	5-2	출산·양육 친화적 일터조성
	5-3	직원 처우개선 후생복지사업 확대
6	제22대 국회의원선거 추진	
7	함께 만드는 우리 동네 주민자치 활성화	
	7-1	주민자치 활성화 사업
	7-2	주민자치 리더 양성
	7-3	주민자치센터 맞춤형 프로그램

▷(필요성)

- 정부 정책기조에 발맞춘 도시경영의 전문성 · 효율성 확보
- 주요 시정 정책방향의 젊은 감각 유지와 유연한 사고가 가능한 조직문화 형성 등 행정 시스템의 효율성 강화 필요

▷(추진방향)

- 조직문화 · 인력 유연성 확보, 시민이 체감하는 조직혁신 가능
- 투명한 절차, 공정한 업무수행, 체계적 관리로 질 높은 공공서비스 제공

□ **주요내용**

1-1. 유연한 조직만들기! 혁신 『주니어 보드』 회의체 운영

*** 주니어 보드(Junior Board) 란 ?**

- √ (주니어 보드) 젊은 실무자들로 구성된 청년 중역 회의체로, 기존의 임원 회의, 이사회 등 시니어 보드(Senior Board)의 중요 정책 결정에 앞서 젊은 감각의 정책 제안과 자문을 요청 하는 제도
- √ (사례) 미국 40%의 기업이 주니어 보드 제도 적극 시행 중(구찌,P&G,IBM,GE 등)이며 국내 대기업과 공공기관에서도 주니어 보드 운영 증가 추세

○ 구성방안

- 인 원 : 20명(운영 후 필요시 추가 모집 예정)
- 구 성 원 : 80년대생 이하 / 7급 이하 기준 * 신청자에 한해 모집
- ※ 주니어 보드 참여에 대한 각종 인센티브(포상 등) 제공으로 참여도 증가 유인

○ 활용방안 : 최근 트렌드에 부합하는 젊은 감각의 의견이 필요한 정책적 사안을 주니어 보드에 상정하여 자문을 통해 정책에 반영 및 결정

○ 운영방식

- (수시) 온라인 기반 소통 플랫폼(카카오톡 채팅방 등)을 이용한 수시 회의체 성격으로 운영
- (정기) 반기별 1회 또는 토의 안건 있을 시 오프라인 회의 개최
- ※ 온라인 소통에 따른 각종 안건 발생 시 전체 위원 대상 오프라인 회의 개최

1-2. 조직진단 강화 및 조직·인력 효율화

- 조직진단 실시 - 행정 여건 및 수요, 사무량 등 종합 고려
 - (인력) 근무시간+사무량 $\times$ 가중치* $\Rightarrow$ 부서(팀) 적정인력 산정
*업무중요도·난이도, 시간외 한도이상 초과근무시간, 문서생산량 등
 - (사무) 기능 쇠퇴·축소·유사·중복 사무 발굴(정원 1%) 및 통폐합
- 인력 효율화, 전문화 등 민간수행(위탁·용역) 필요 분야 집중 발굴
- 인력·사무 감축분 $\rightarrow$ 시정 핵심사업 위주의 전략적 재배치
- 국 단위 한시기구 신설을 통한 조직 실행력 강화
 - 반도체특화단지 지정에 따른 구미산업 재구조화를 위한 전담국 신설

1-3. 신뢰기반 효율적 민간위탁체계 정립

- 민간위탁사무 현황자료* 체계적 관리
 - *근거법규, 수탁기관 선정방법, 의회 동의·보고 현황, 재계약 횟수, 성과평가 등
- 성과평가방식 변경 : 사업부서 자체평가 $\rightarrow$ 민간위탁관리위원회 평가
- 민간위탁 종합성과평가 외부 전문기관 컨설팅 지원 및 실무자 교육

2

시민과 함께하는 현장소통, 워크토크(Walk-Talk) 운영

▷(필요성) 시민들과 직접 만나고 발로 뛰며 소통하는 현장중심 행정 필요

▷(추진방향)

- 기존 읍면동 기관·단체 중심 소통에서 벗어나 소통방식 및 주제 확장
- 시민과의 자유로운 소통유도로 시민주도형 소통창구로 변화

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024. 4 ~ 12월
- 사업비 : 12백만원(시비)
- 사업대상 : 일반 시민, 분야별 현장근로자 등
- 사업내용 : 일자리체험, 라이브톡을 활용한 현장의 시민의견 청취, 민생시책 제안사항 수렴
- 운영방법 : Two-Track(투트랙)으로 소통 추진

Track 1(장기) 시민 삶 속으로 「체험 삶의 현장」

- ✓ 월 1회 현장근로자와 함께하는 일자리 체험 병행으로 시민과의 접점 마련
ex) 서비스 직종부터 관리직전문직 등 각계각층 대상
- ✓ 각계각층 시민들과 편하게 이야기 할 수 있는 자연스러운 분위기 조성
- ✓ 해당 직업별·연령별·대상별 의견청취로 현장 애로사항, 시정 건의사항 수렴

+

Track 2(단기) 구미축제와 함께하는 「라이브톡」

- ✓ 구미개최 축제 일정과 연계하여 지역 주민과의 소통의 시간 마련
ex) 라면축제, 푸드페스티벌 등
- ✓ 라이브톡을 활용한 시민과의 격식없는 소통 추진
- ✓ 주민생활 및 지역 현안 파악

○ 세부계획

- 2024년 현장소통 추진계획 수립 : ' 24. 1월
- 현장체험 등 소통일정 운영 : ' 24. 4월 ~

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

▷(필요성)

- 성과중심 인센티브제도 개선을 통한 업무수행 동기부여 강화
- 무분별한 채용 확대 방지를 통한 효율적 인력관리 및 전문성 확보

▷(추진방향)

- 구미의 미래를 이끌 행정전문가 지속적 관리 · 발굴 및 시정 공동 목표 달성을 위한 협력적 일하는 방식 정착
- 실질적 인센티브를 통한 성장욕구 충족 및 조직목표에 기여
- 데이터 기반 역량에 집중한 평가로 채용의 공정성 확보 및 유능한 인재 채용 가능

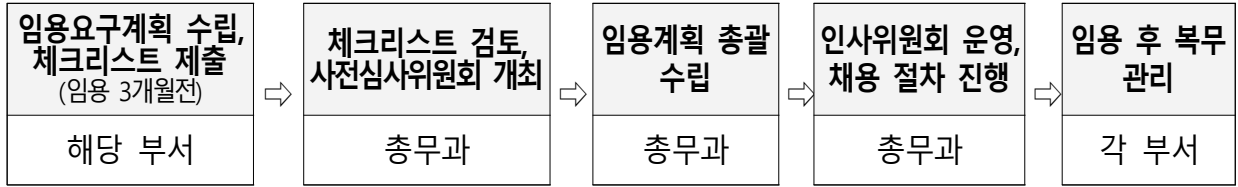
□ 주요내용

3-1. 일 · 성과 중심의 근무성적평정 가산점 개편

구 분	내 용
평정 가점항목 추가·삭제	(추가) 국비 확보, 정부 공모사업 선정, 기업(기관) 유치, 세수 증대 등 (삭제) 제안채택 창안상 수상
협업행정 가점·패널티 신설	(현행) 협업포인트 제공(정책기획과) → (변경) 실적가점 부여 - 협업과제 제출→사전평가(필요성·난이도)→종합평가→우수과제 선정 - 우수과제 참여자(주관부서·협력부서) 업무비중별 가점 부여 (추가) 협업과제·사업 소극적(미온) 행정 패널티 부여 - 협업과제 소극 참여 및 월별 협업사업 비협조 부서장·팀장·담당자 패널티 ※ 감사담당관실정책기획과 협조 필요 ※ 패널티 부여 방법(안) ① 소극처리 2회 이상 : 1년간 후생복지 제공 대상 제외 ② 소극처리 3회 이상 : 성과상여금 최하위 등급 부여 ③ 소극처리 4회 이상 : 직무수행태도 점수 감점(4회 초과 1건당 0.1점)
격무팀 근무자 가점 신설	5급 이상 간부공무원 설문조사 시행·선정(10~20개팀 / A·B·C등급) ※ 부여조건 : 평정기준일 현재 3개월 이상 해당 팀 근무자

3-2. 『임기제공무원』 임용 적정기준(안) 마련

- 임용(신규·임기연장) 요구계획 검토·수립단계 체계화

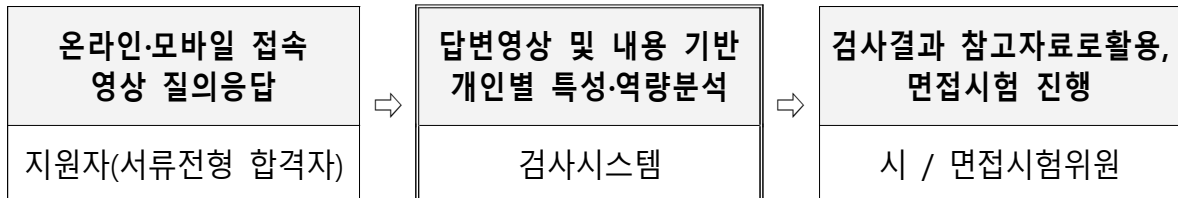


*사유(전문성, 업무량 등), 위탁·용역 대체 가능성, 업무실적, 제한대상 여부 등 작성

- 시간선택제 채용규모 상한선 지정 - 부서별 정원대비 10% 이내
- 「근무실적평가 등급 부여 가이드라인」 마련
- 근무실적·성과 평가 확대 시행 <1회(매년말) → 2회(반기별)>
- 임기연장 제한기준(안) 마련 - 평가등급 C 2회(D 1회)이상 등

3-3. 기초지자체·도내 최초 『AI역량검사』 도입

- 총사업비 : 20백만원
- 사업대상 : 임기제·공무직 경력채용시험 서류전형 합격자
- 추진방향 : 직무경험, 핵심역량 등 분석결과 토대로 맞춤형 면접질문 시행
- 추진내용 : 전문업체 검사시스템 활용·실시(성과·소통역량 검사)



담당부서 : 총무과 인사팀 (☎6771)

▷(필요성)

- 일과 학습이 하나 되는 ‘워크플로우 러닝(workflow learning)시대’의 다양한 교육 수요 대응을 위한 체계적 맞춤형 교육 필요
- 급변하는 행정변화에 따른 시대변화 인식 및 적응력 요구

▷(추진방향)

- 미래 변화와 혁신 대응을 위한 융합적 사고력 갖춘 인재양성
- 업무 효율성, 전문화를 위한 이론·실습·현장 등 내실있는 종합교육 운영
- 조직의 지속가능한 성장을 위한 생애주기 및 감정회복 교육 편성

□ 주요내용

4-1. 슈퍼 성장! 일 잘하는 공무원 양성 맞춤 교육

- 사업비 : 44백만원 (시비)
- 사업내용 : 직무 몰입과 생산성 향상을 위한 실제적인 사례, 실습, 코칭, 피드백 등 참여식 맞춤형 교육
 - 워크 스마트 교육 : 업무 스킬 향상과 업무 생산성 높이는 교육 (보고서 작성, 보고기법, 디지털 홍보기법, 업무자동화, 시간관리 등)
 - 전문가 양성 교육 : 부서 또는 팀별 업무 맞춤형 교육 (드론, 빅데이터, 공공디자인, 공사설계, 스마트건설기술, 보건 등)
 - 디지털 역량 교육 : AI시대 급변하는 업무 환경 적응을 위한 교육 (생성형 AI 업무 활용, IT 실무교육, 디지털 분석 및 활용 등)
- 추진현황 및 세부계획
 - 직무 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 수요조사 및 추진
 - 업무에 바로 활용할 수 있는 실습교육 및 피드백 제공
 - 1회성 교육이 아닌 연계 교육 추진

4-2. 정책의 재발견! 구미혁신로드 정책현장 교육

- 사 업 비 : 30백만원 (시비)
- 사업내용 : 지역 내외 벤치마킹을 통한 혁신정책 발굴 및 정책개선
 - 시정 이해교육 : 관내 시정책심, 주요사업 현장 우선 이해 교육
 - 정책개발 역량교육 : 관외 정책현장·기관의 우수사례 발굴
 - 트렌드 인식교육 : 박람회, 세미나 참석을 통한 시대변화 인식, 트렌드 적응
- 추진현황 및 세부계획
 - 부서별 관내외 희망 정책현장 및 박람회 등 수요 파악
 - 전직원 대상 일괄 기획교육 및 소그룹 주도 자율교육 추진

4-3. 개인의 성장이 곧 조직의 성공! 공무원 롱러닝(Long Learning) 교육

- 사 업 비 : 343백만원 (시비)
- 사업내용
 - 굿모닝 수요특강 : 분야별 전문가를 통한 정책동향 학습 및 토론
 - 생애주기별 교육 : 신규(공직적응), 중간관리자(리더십), 퇴직예정자(미래설계)
 - 직무소진(burn out) 예방 교육 : 조직문화, 세대공감, 스트레스 완화 교육
 - 팀워크 강화 교육 : 팀 파워 향상을 위한 관계회복 코칭교육
 - 외국어 역량 교육 : 국제행사 대비 직원 외국어 역량 강화 교육
 - 사이버 교육 : 온라인 플랫폼 기반의 직무, 독서 등 자기주도학습
- 추진현황 및 세부계획
 - 자기주도적 학습을 위한 개인별 학습계획 수립 및 관리
 - 융합적 사고력 함양을 위한 지식 분야 및 강사 발굴
 - 직원 선호도를 반영한 온라인 교육 프로그램의 다채널화

담당부서 : 총무과 인재양성팀 (☎6781)

5

튼튼한 후생복지! 일할 맛 나는 일터 조성

▷(근 거)

- 지방공무원법 제77조(능력 증진을 위한 사항)
- 구미시 공무원 후생복지에 관한 조례 제15조(후생복지사업의 시행)

▷(필요성)

- 후생복지사업 확대 지원으로 소속 직원 처우를 개선하고 일하기 좋은 직장 분위기 조성
- 직무에 전념할 수 있는 환경 조성으로 대민서비스 질 향상

▷(추진방향)

- 소속 직원의 사기진작과 후생복지 증진 도모
 - 공무원 주거안정 기금 설치 : 주거복지 여건 개선
 - 자녀 복지포인트 신설, 임산부 물품지원 확대 등 = 후생복지 증진

□ 주요내용

5-1. 공무원 주거안정 기금 설치 및 운용

- 총사업비 : 22,480백만원 *비둘기(공무원)아파트 대체부지 매각 재원
- 사업내용

- 아파트 : 35세대 (전용면적 85㎡이하) ※ 선산25, 강서5, 강동5
- 원 룠 : 5개소 (연면적 660㎡이하) ※ 선산1, 강서2, 강동 2
- 주거자금 대출 지원

- 집행계획 (단위 : 백만원)

계	공유재산 매입		주거자금 대출지원	기타
	공동주택(아파트)	다가구주택(원룸 등) (개소당 18세대 정도)		
22,480	10,500 (35세대 × 3억정도)	5,000 (5개소 × 10억정도)	6,800	180

- 추진일정 : 자료수집 및 공무원노조 협의 → 기본계획 수립('23.6) → 공유재산 관리계획 변경('23.7) → 조례제정('23.10) → 기금편성('24.1)

5-2. 출산·양육 친화적 일터조성

① 자녀 복지포인트 신설

- 대 상 : 미성년(만19세 미만)자녀 양육직원
- 지원내용 : 자녀 1명당 50p(50,000원) 지급
 - ※ 단, 장애아 양육직원의 경우 1명당 200p(200,000원) 지급
- 소요예산 : 49백만원(960명×50,000원/장애아지원 5명×200,000원)

② 임신부 직원 지원물품 확대

- 지원내용
 - (현행)3개 중 택1(8만원 상당) → (확대)3개 전부지원(24만원 상당)
 - * 지원물품 : 바디필로우, 크림&오일, 임신부 전용 칫솔치약세트
 - 소요예산 : 6백만원 (25명×240,000원)

5-3. 직원 처우개선 후생복지사업 확대

① 가족친화 문화체험 활동비 지원 확대

- 대 상 : 1자녀 양육직원 ※(현행) 2자녀 이상 지원(10 ~ 20만원)
- 지원내용 : 1인 80,000원 *문화체험 활동비(영화관람, 문화시설입장료 등)
- 소요예산 : 28백만원 정도 (80,000원×350명)

② 직원 조사 상조물품 지원

- 대 상 : 전 직원
- 지원내용 : 조사물품 1~2박스(종이그릇, 컵, 수저 등)지원
 - ※ (현행) 노동조합 조합비로 지원
- 소요예산 : 29백만원 정도 (120,000원×240박스)

담당부서 : 총무과 후생복지팀 (☎6791)

6

제22대 국회의원선거 추진

▷(필요성)

- 공정한 선거업무 추진과 공직기강 확립으로 신뢰 행정 구현
- 깨끗하고 건전한 선거풍토 조성으로 지역 선거문화 정착

▷(추진방향)

- 법정 선거업무의 차질없는 추진 위한 사전준비 및 관리체계 구축
- 공명정대한 선거문화 구현과 성숙한 시민의식 확산 도모

□ 주요내용

- 선거일 : 2024. 4. 10.(수)
- 사업비 : 131,673천원
- 주요일정

주요일정	기간	비고
예비후보자 등록	'23. 12. 12. ~	선거일 전 120일부터
선거인명부 작성	'24. 3. 19. ~ 3. 23.	선거일 전 22일부터 5일 이내
후보자등록 신청	'24. 3. 21. ~ 3. 22.	선거일 전 20일부터 2일간
재외투표	'24. 3. 27. ~ 4. 1.	선거일 전 14일부터 9일 중 6일 이내
선거기간 개시일	'24. 3. 28.	후보자등록마감일 후 6일
사전투표	'24. 4. 5. ~ 4. 6.	선거일 전 5일부터 2일간
본투표	'24. 4. 10.	선거일

- 내용
 - 투표관리관, 사무원 및 선거관리위원 공직선거법 교육 실시
 - 공명선거 및 투표참여 홍보활동 전개로 주민참여(투표율) 제고
 - 선거관리위원회 및 읍면동과의 긴밀한 협조체계 구축

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

7

함께 만드는 우리동네 주민자치 활성화

▷ (필요성)

- 행정기관 주도가 아닌 주민이 주체가 되는 주민자치센터 운영
- 주민자치위원회의 안정적 운영 및 활동 활성화 지원 기반 마련

□ 주요내용

7-1. 주민자치 활성화 사업

- 사업기간 : 2024. 4 ~ 12월
- 사 업 비 : 500백만원(시비 500)
- 사업대상 : 25개 읍면동 주민자치위원회
- 사업내용 : 읍면동 주민의 관심사를 반영한 자치활성화 사업
(주민자치, 문화여가, 복지 등 주민자치센터의 기능 구현)

7-2. 주민자치 리더 양성

- 사업기간 : 2024. 상·하반기 각 1회
- 사 업 비 : 30백만원(주민자치위원 역량강화 교육 5, 아카데미 25)
- 사업대상 : 주민자치위원 및 시민 등
- 사업내용 : 주민자치 역량강화·아카데미 교육을 통해 주민자치
위원의 역량 강화 및 시민의 주민자치에 대한 관심도 제고

7-3. 주민자치센터 맞춤형 프로그램

- 사업기간 : 2024. 4 ~ 12월
- 사 업 비 : 50백만원(시비 50) ※ 강사수당
- 사업대상 : 25개 읍면동 주민자치센터
- 사업내용 : 노래, 외국어, 컴퓨터 등 읍면동 주민의 수요를 반영한
프로그램 운영(읍면동별 1~2개)
- 세부계획
 - 연간 주민자치센터 운영계획 제출(읍면동→시) : ' 24. 3월
 - 주민자치센터 프로그램 운영(읍면동) : ' 24. 4 ~ 12월
 - 운영결과 보고서 제출(읍면동) : ' 25. 1월

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

안 전 재 난 과

연번	세부사업명	
1	재난현장 대응력 강화를 위한 모니터링 시스템 구축	
	1-1	재난안전 모니터링 시스템 구축
	1-2	고정밀 전자지도 활용 노인요양시설 안전관리 지원 사업
2	재난사각 해소를 위한 민방위경보 시설 확충	
3	민방위 기본법 개정에 따른 민방위복제 개편	
4	시민안심 CCTV 확대 구축	
	4-1	시민안심 다목적용 CCTV 설치 확대 구축
	4-2	CCTV 가상화 시스템 구축
5	장천지구 풍수해생활권 종합정비사업	

1

재난현장 대응력 강화를 위한 모니터링 시스템 구축

▷(필요성)

- 구미시 내 임야지역의 산불 위험 및 산단 내 대형화재 및 환경 오염 사고 위험 상존으로 재난 조기 발견 시스템 구축 필요
- 화재 발생 시 대형참사로 이어지는 노인요양시설 등 다중이용시설에 재실자 분포 및 대피정보 제공 시스템 구축 필요

▷(추진방향)

- 드론 기반 재난 및 위험요소 조기발견과 상황전파 및 신속한 초동대응 시스템 구축
- 고정밀 전자지도를 활용한 노인요양시설 등에 재실자 안전관리 시스템 구현

□ 주요내용

1-1. 재난안전 모니터링 시스템 구축

- 사업기간 : '24년 연중
- 사업비 : 400백만원(특교세 400)
- 사업내용 : 재난안전 모니터링 시스템 구축
 - 모니터링용 드론 및 드론스테이션 1식
 - 모니터링 시스템 1식
- 세부계획
 - 재난안전 모니터링 시스템 구축 운영계획 수립 : '24. 1월~2월
 - 사전 절차 및 입찰 : '24. 3월
 - 계약 체결 및 추진 : '24. 4월 ~
- 기대효과
 - 재난 및 사고 위험 요소 조기 발견으로 재난 예방
 - 드론 기반 모니터링을 통해 상황 발생 시 신속한 대응 가능

1-2. 고정밀 전자지도 활용 노인요양시설 등 안전관리 지원 사업

- 사업기간 : '24년 1 ~ 12월
- 사업비 : 1,000백만원 (국비 500, 도비 150, 시비 350)
- 사업대상 : 관내 대형 노인요양시설 및 다중이용시설
- 추진방법 : 국토지리정보원 고정밀 전자지도 구축 챌린지 사업 활용
- 사업내용
 - 노인요양시설 등 2개소 실내외 연속측위 기반 재실자 안전시스템 구축
 - 250개 시설 실내지도 제작 및 센서맵 측위 기반 실내위치파악 체계 구축
- 추진현황 및 세부계획
 - 고정밀 전자지도 구축 챌린지 사업 선정 : '23. 7월
 - 구미시-도-국토지리정보원 업무협약 체결 : '23. 11월
 - 사업추진 : '24. 1 ~ 12월
- 기대효과
 - 노인요양시설 및 다중이용시설 화재 발생 시 신속한 구조계획 수립을 위한 재난안전 서비스 실증 모델로 활용

담당부서 : 안전재난과 안전기획팀 (☎6731) / 사회재난팀 (☎6736)

2

재난사각 해소를 위한 민방위경보 시설 확충

▷(근 거)

- 「민방위기본법」 제33조(민방위경보)

▷(필요성)

- 군사적 긴장 지속, 재난발생 등으로 인한 민방위경보 필요성 증가

▷(추진방향)

- 경보시설 부재 읍면동에 민방위경보시설 확충, 사각지역 해소

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 6월
- 사업비 : 160백만원(국비 12, 도비 44, 시비 104)
- 사업내용 : 민방위경보시설을 신규 구축하여 경보시설 사각지역 해소
(무을면, 옥성면, 광평동, 신평1동)
- 사업계획 : 전문업체 입찰계약 이용, 행정복지센터 설치
- 세부일정
 - 설치지 선정, 설계도서 작성 : '24. 2월
 - 품의 및 공사 계약(입찰) : '24. 3월
 - 착수 및 준공 : '24. 3월 ~ 4월
- 기대효과
 - 민방위경보 사각지역에 경보시설 확대 구축하여 민방위사태 발생 시 신속한 경보전파로 시민의 생명과 재산 보호

담당부서 : 안전재난과 민방위팀 (☎6746)

3

민방위기본법 개정에 따른 민방위복제 개편

▷(근 거) 민방위기본법 시행령 제36조(복제), 동법 시행규칙 제46조(복제의 제작 양식)

▷(필요성)

- 국민보호라는 민방위의 상징성을 고려, 색상·디자인 반영
- 직원 복지를 위한 구미시공무원노동조합과 합의 사항(2022.9.)

▷(추진방향)

- 조달 업체의 샘플을 일부 확보하여 충분한 논의를 거친 후 최상의 품질과 합리적인 가격의 업체를 선정

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 3월
- 사업비 : 120백만원(시비 120)
- 사업내용 : 발수성, 신축성 소재를 활용, 재난현장에 활용성이 높은 신규 민방위복 구입 및 지급
- 지급대상 : 전 직원(구미시의회, 신규 임용 예정자 포함)
- 세부계획
 - 전 직원 수요조사, 샘플 선호도 조사 : '24. 1월
 - 일상감사 및 원가계약심사 : '24. 1월
 - 품의 및 계약 : '24. 2월
 - 납품 및 배부 : '24. 3 ~ 5월
- 기대효과
 - 소방·경찰 등 다른 제복의 색상과 구별되는 민방위복 착용으로 재난현장에서 높은 가시성과 차별성 부여
 - 전 직원 민방위복 지급으로 안전에 대한 책임감 및 소속감 향상

담당부서 : 안전재난과 민방위팀 (☎6746)

4

시민안심 CCTV 확대 구축

▷(필요성)

- 범죄취약지역의 CCTV 설치 요구 및 민원 증가
- 범죄의 효율적 예방 및 사건, 사고 해결에 CCTV 필요성 증가
- CCTV 증가에 따른 저장분배 서버 수요 증가

▷(추진방향)

- 지속적인 CCTV 추가 설치
 - 생활방범, 학교주변 등 취약지역 CCTV 설치
 - 저장분배 서버 가상화 시스템 구축

□ 주요내용

4-1. 시민안심 다목적용 CCTV 설치 확대 구축

- 사업비 : 1,260백만원 (시비 1,260)
- 사업대상 : 관내 생활방범 및 범죄취약지역
- 사업내용
 - 생활방범, 학교주변, 도시공원 등 취약지역 CCTV 설치
 - 타 부서 CCTV 통합 및 연계를 통한 방범 취약지역 지속적 해소 및 활용성 증대
- 세부추진계획
 - 설치 우선 대상지 조사 및 선정 : '24. 1월 ~ 2월
 - 실시설계용역 시행 및 일상감사 : '24. 3월 ~ 4월
 - 공사 착공 및 준공 : '24. 5월 ~ 7월
- 기대효과
 - 시민의 불안을 해소하고 안전한 생활환경 도모
 - 범죄를 사전에 예방하여 시민들이 안심하고 살아갈 수 있는 안전한 도시 조성

4-2. CCTV 가상화 시스템 구축

- 목 적 : 협소한 전산실 공간의 효율적 활용
- 사 업 비 : 230백만원 (시비 230)
- 사업내용
 - 가상화 운영 서버 3대 및 소프트웨어 구매 설치 1식
 - 운영 OS 구매 1식
- 세부추진계획
 - 사업 계획 수립 : '24. 1월
 - 보안성 검토, 일상 감사 등 사전 작업 : '24. 3월
 - 사업 수행 및 완료 : '24. 3 ~ 8월
- 기대효과
 - 물리적 서버 도입을 줄여 전산실 공간 확보 및 관리 효율 증대
 - 시스템 자원 재분배로 시스템 운영 효율성 증대

담당부서 : 안전재난과 통합관제팀 (☎6691)

5

장천지구 풍수해생활권 종합정비사업

▷(필요성)

- 집중호우 시 재해가 우려되는 장천면 일원 지방하천, 소하천, 내수 불량지구에 지역단위 방재시설 통합 정비로 재해위험요인 일괄 해소

▷(추진방향)

- 하천정비를 통해 주변 주거지 및 농경지 침수피해 예방
- 홍수위 이하 저지대 주거지 내수배제 불량지구 정비

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024년 ~ 2029년
- 위 치 : 장천면 상림리 700번지 일원
- 사 업 비 : 36,600백만원 (국 50%, 도 15%, 시 35%)
- 사업내용
 - 지방하천 정비(금산천) L=4.7km, 교량재가설 10개소
 - 소하천정비(사부천, 관골천) L=1.01km, 교량재가설 7개소
 - 간이펌프장 1개소 등
- 추진현황 및 세부계획
 - 기본계획 및 타당성조사 용역 실시 : '23. 2월
 - 사업신청서 제출(행정안전부) : '24. 3월
 - 서류심사 및 현장심사 : '24. 4월
 - 기재부협의 후 사업확정 : '24. 5월 ~ 9월
- 기대효과
 - 재해위험요인 일괄 해소로 주민들의 인명 및 재산피해 예방
 - 주민들의 정주여건 및 삶의 질 향상

담당부서 : 안전재난과 자연재난팀 (☎6741)

새 마 을 과

연번	세부사업명	
1	다시 새마을! 새롭게 도약하는 새마을 공동체	
	1-1	「새마을의 날」기념행사 “Anew, 새마을 Day”
	1-2	나눔을 전하는 새마을운동
	1-3	시민의식 확립 새마을운동
2	세계와 함께, 「글로벌 새마을 협력사업」추진	
	2-1	해외새마을시범마을 조성사업
	2-2	박정희새마을대학원 해외 전문인력양성사업
3	「미래100년!」을 준비하는 새마을운동	
	3-1	구미시청년새마을연대 운영
	3-2	새마을정신 확산포럼
	3-3	행복한 공동체 문화 조성 및 탄소중립 실천
	3-4	새마을 역량강화 및 미래인재 육성
4	박정희 대통령 기념사업 추진	
	4-1	박정희 메모리얼 파크(가칭) 건립 추진
	4-2	박정희 대통령 서거 45주기 추도식
	4-3	박정희 대통령 탄신 107돌 문화행사
5	구미시종합자원봉사센터 법인 설립 추진	
6	자원봉사 활성화를 통한 나눔문화 확산	
	6-1	제62회 경북도민체전 자원봉사자 운영
	6-2	구미시종합자원봉사센터 운영
7	바르게살기운동과 함께 하는 밝고 건강한 사회 만들기	
	7-1	밝고 건강한 선진 시민의식 함양
	7-2	따뜻한 나눔 사회 만들기
	7-3	바르게살기운동 조직 활성화

연번	세부사업명	
8	맞춤형 지원을 통한 사회적경제기업 육성	
	8-1	사회적기업 관리 및 지원체계 개편
	8-2	마을기업 육성지원
	8-3	(예비)사회적기업 육성지원
9	지역개발사업 추진	
	9-1	살기좋은 구미만들기 사업
	9-2	소규모 주민숙원사업
	9-3	소규모 주민편익사업

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷(필요성)

- 「근면·자조·협동」의 새마을 기본정신을 되새기고 「나눔·배려·연대」의 시대정신으로 계승·발전시켜 새마을운동 종주도시의 위상 강화

▷(추진방향)

- 새마을을종주도시 구미시의 새마을 브랜드 인지도 제고
- 새마을운동에 대한 범시민 참여로 새마을운동 홍보

□ 주요내용

1-1. 「새마을의 날」 기념행사 “Anew, 새마을 Day”

- 일 시 : 2024. 4. 22(월) (해당주간 적정일)
- 사 업 비 : 30백만원 (시비)
- 사업내용
 - 새마을지도자 표창
(자랑스런 새마을대상, 장기근속 지도자상, 최연소 지도자상, 환경지킴이상 등)
 - 새마을 활동영상 및 사진전, 새마을 동영상·짤 만들기 대회
 - 탄소중립 생활실천 선정 사례 발표
 - 재활용품 올바른 분리수거방법 시연
 - SMU 티키타카 운동회 (줄다리기, 2인3각 달리기 등)
 - 환경지킴이 체험 부스
(친환경 비누만들기, 새마을부채만들기, 반려식물 심기, 새마을그림톡 만들기, 폐병뚜껑, 폐빈병 활용한 생활용품 만들기, 탄소포인트제 가입홍보부스 등)
 - 새마을 그린벨 (새마을운동, 새마을기록물유네스코 등재 관련 퀴즈)
 - 새마을 패션쇼 (새마을 관련 의상/25개 읍면동 및 가족단위)

1-2. 나눔을 전하는 새마을운동

- 「새마을알뜰벼룩장터」 및 「사랑의 김장나누기」 개최
- 소외계층 주거환경 개선을 위한 「행복한 보금자리 만들기」 추진
- 사랑의 연탄나누기, 행복 더하기 사랑 나눔 물품 전달

1-3. 시민의식 확립 새마을운동

- 나라사랑 태극기 달기운동 전개 : 연 2회(3.1절/8.15)
- 안전운전 캠페인 전개 : 연 2회(명절 귀성객 차량)

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

2

세계와 함께, 「글로벌 새마을 협력사업」 추진

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷(필요성)

- 「함께사는 따뜻한 세상」과 「지구촌 공동번영 구현」의 새마을운동 추진목표 실현

▷(추진방향)

- 새마을 정신 확산으로 지속가능한 개발과 글로벌 공동체 문화 확립

□ 주요내용

2-1. 해외새마을시범마을 조성사업

- 사업기간 : 2023년 ~ 2027년(5년간)
- 출 연 금 : 150백만원 * 총 사업비 750백만원(연간150백만원×5년)
- 출연기관 : (재)새마을재단 (대표이사 이승중)
- 조성사업지 : 베트남 박닌시 보깁동 화딘마을
- 사업내용
 - 거버넌스 구성 및 교육활동(새마을교육, 주민의식, 협동조합, 농업기술교육 등)
 - 소득증대 사업(스마트팜 사업) 및 브랜드개발
 - 농업용수 관정 및 창고 설치, 수경재배 지원 등 도시농업 등 생활환경개선

2-2. 박정희새마을대학원 해외 전문인력양성사업

- 사업기간 : 2024년중
- 사 업 처 : 영남대 박정희새마을대학원 (2011.11.1.개원)
- 사 업 비 : 100백만원 (시비)
- 사업대상 : 외국인 학생 4명 (석사학위 과정)
- 사업내용 : 입학금, 수업료, 생활비, 항공료, 교육비 지원

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷(필요성)

- 혁신적이고 창의적인 지도자 양성으로 새마을운동 추진 역량 강화
- 탄소중립 실천 및 행복한 공동체 문화 조성과 미래세대 성장 지원

▷(추진방향)

- 청년조직의 활성화 사업 추진 및 탄소중립과 자원재활용 사업, 인재양성 및 지원으로 미래를 준비하는 새마을운동 추진

□ 주요내용

3-1. 구미시청년새마을연대 운영

- 사업비 : 15백만원 (시비)
- 사업내용
 - 외국인근로자·다문화가정과 함께하는 새마을운동 확산
 - 외국인 근로자에게 새마을교육기회 마련으로 공동체 문화조성
 - * 외국인 근로자와 함께 새마을교육 및 새마을중주도시 "구미" 홍보, 테마공원 시설 투어 등
 - 자원재활용(분리수거), 친환경 생활실천 정착으로 시민의식 제고
 - * 줍깅, 분리수거방법, 아나바다 운동 전파(새마을알뜰벼룩장터 이용)
 - 다문화 가족과 새마을청년연대의 교류협력 확대

3-2. 새마을정신 확산포럼

- 사업비 : 10백만원 (시비)
- 사업내용 : 새마을지도자를 위한 새마을기본교육 및 포럼(외부강사)

3-3. 행복한 공동체 문화 조성 및 탄소중립 실천

- 환경을 위한 장기계획, 「3R*자원재활용품수집 경진대회」
 - * 3R: 재사용(Reuse), 재활용(Recycle), 발생줄이기(Reduce)
- 환경보호 및 상생의 공동체 실현을 위한 「새마을환경살리기」
- 영농쓰레기 수거 새마을운동으로 산불예방

3-4. 새마을지도자 역량강화 및 미래인재 육성

- 새마을지도자 역량강화 워크숍 및 평가대회 개최
- 인재양성을 위한 새마을지도자 자녀장학금 지급
- 건강한 독서문화를 위한 어린이 독서왕 선발대회, 가족독서퀴즈대회, 피서지 문고 운영, 새마을 작은도서관 지원

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

4

박정희 대통령 기념사업 추진

▷(근 거)

- 경상북도 전직대통령 기념사업 지원에 관한 조례
- 구미시 박정희대통령 기념사업 지원 및 육성에 관한 조례

▷(필요성)

- 박정희 대통령의 업적과 정신을 미래세대에게 전하는 교육공간 마련
- 생가, 역사자료관, 새마을운동 테마공원 등 역사관광 자원을 활용한 근현대사의 명소 조성

▷(추진방향)

- 박 대통령의 산업화, 국가관을 계승하는 종합적인 마스터플랜 수립
- 박 대통령 기념행사의 다양한 콘텐츠와 프로그램 마련 등 활성화 추진

□ 주요내용

4-1. 박정희 메모리얼 파크(가칭) 건립 추진

- 사 업 비 : 예상 소요비용 추계 중
- 장 소 : 박정희 대통령 역사자료관 주변 일원
- 사업내용 : 기념시설(교육·전시·추모) 및 광장, 주차장 등 조성

4-2. 박정희 대통령 서거 45주기 추도식

- 사 업 비 : 12백만원 (시비)
- 장 소 : 박정희 대통령 생가 추모관
- 사업내용 : 추모제례 및 추도식

4-3. 박정희 대통령 탄신 107돌 문화행사

- 사 업 비 : 110백만원 (도비 30, 시비 80)
- 장 소 : 박정희 대통령 생가 추모관 및 역사자료관 광장
- 사업내용 : 송모제, 기념식, 음악회, 사진전, 명사초청특강 등

담당부서 : 새마을과 박대통령기념정책팀 (☎6826)

5

구미시종합자원봉사센터 법인 설립 추진

▷(근 거)

- 자원봉사활동기본법 제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영)
- 민법 제32조(비영리법인의 설립과 허가)

▷(필요성)

- 현행 민간위탁체제의 자원봉사활동을 보다 체계적으로 지원·발전시키고 자율성과 독립성을 갖춘 전담기구로 육성하여 장기적인 비전 제시

▷(추진방향)

- 전문성과 종합성을 갖춘 전담기관 설립으로 자원봉사 활성화 도모
- 기업의 사회공헌 활동을 유도하여 신규사업 발굴 및 인센티브 제도 마련

□ 주요내용

- 법 인 명 : 사단법인 구미시종합자원봉사센터
- 임원진 구성 : 17명 이내(이사장 1, 이사 14, 감사 2)
- 조직 구성 : 9명(센터장 1, 국장 1, 직원 7)
- 출범 예정 : 2024년 12월 중
- 주요 역할 : 자원봉사 활성화 및 기부문화 확산
- 세부계획
 - 발기인구성 : '24. 7월
 - 창립총회 : '24. 8월
 - 법인설립 허가신청 : '24. 8월 ~ 9월
 - 법인 설립등기 : '24. 10월 ~ 11월
 - 법인출범 : '24. 12월

담당부서 : 새마을과 자원봉사팀 (☎6811)

6

자원봉사 활성화를 통한 나눔문화 확산

▷(근 거)

- 자원봉사활동기본법 제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영)
- 구미시 자원봉사활동 지원 조례 제3조(활동 범위), 제11조(조직 및 운영 등), 12조(센터 지원)

▷(필요성)

- 자원봉사 참여의식을 높이고 체계적 지원을 통한 자원봉사 활성화
- 다양한 봉사 프로그램 개발을 통한 자원봉사 인프라 확충, 나눔문화 확산

▷(추진방향)

- 변화하는 시대 상황에 적합한 봉사활동을 개발하고 전문적·체계적인 관리를 통하여 지속적인 봉사활동으로 지역사회에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 연중
- 사업비 : 807백만원(국비 41, 도비 29, 시비 737)
※ 제62회 경북도민체전 예산(시비 199백만원) 포함
- 운영방법 : 민간위탁
- 사업내용 : 자원봉사자 역량강화 및 다양한 자원봉사 프로그램 발굴·운영

□ 주요내용

6-1. 제62회 경북도민체전 자원봉사자 운영

- 자원봉사자 모집·선발 : '24. 1월~2월
- 자원봉사 물품제작 및 지원 : '24. 3월
- 자원봉사자 발대식 개최 : '24. 4월
- 리더봉사자 및 담당공무원 교육 : '24. 5월
- 자원봉사자 종합상황실 운영 : '24. 5. 10.(금)~5. 13.(월)
- 봉사자 실적 등록 및 실비 지급 : '24. 5월~6월
- 자원봉사자 해단식 개최 및 유공자 표창 : '24. 6월

※ 도민체전 개최에 따른 경상북도장애인체육대회, 경북도민생활체육대축전 순차적 개최·지원

6-2. 구미시종합자원봉사센터 운영

- 위탁금 교부 : '24. 1월
 - 사업추진 : '24. 1월~12월
 - 시민과 함께하는 *자봉이 탐구생활(나눔 · 참여 · 채움바람)
- 

* 자봉이란? 자원봉사를 널리 알리고 시민들의 참여를 유도하고자 2016년도에 만들어진 구미시의 자원봉사 캐릭터 이름이다.
- 제17기 자원봉사대학 운영(제1기~16기 1,023명 양성)
 - 행복 온(溫/ON)마을 만들기(연 2회)
 - 2024 구미시「자봉이 행복 박람회」
 - 각종 문화 · 체육행사 지원(제32회 한중일 주니어 종합경기대회 등)
- 위탁금 정산 : '25. 1월~2월

담당부서 : 새마을과 자원봉사팀 (☎6811)

7

바르게살기운동과 함께 하는 밝고 건강한 사회 만들기

▷(근 거)

- 바르게살기운동조직 육성법 제3조(출연금의 지급 등)
- 구미시바르게살기운동조직 육성 및 지원에 관한 조례 제3조(사업의 육성과 지원)

▷(필요성)

- 바르게살기운동 3대 이념인 진실·질서·화합을 바탕으로 밝고 건강한 사회 분위기 조성
- 취약계층을 위한 봉사활동 전개로 지역사회에 따뜻한 나눔문화 확산

▷(추진방향)

- 바르게살기운동 활성화를 통해 바르게살기운동 이념을 널리 알리고 건강한 시민의식을 함양

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 연중
- 사 업 비 : 134백만원 (도비 5, 시비 129)
- 주 관 : 바르게살기운동구미시협의회
- 사업내용 : 바르게살기운동 활성화 사업 및 시협의회 운영 지원

□ 주요내용

7-1. 밝고 건강한 선진 시민의식 함양

- 청소년 문예창작활동을 위한 제41회 단계백일장 개최
 - 사업대상 : 관내 초·중·고등학생
 - 사업내용
 - 4개 부문(운문, 산문, 그림, 서예)에 대한 창작활동
 - 전년도 수상작 및 단계 하위지 선생 관련 전시
 - 체험부스, 인생네컷 사진관 운영
 - 우수작품 시상식 개최 및 작품집 발간
- 기초질서 및 법질서 확립 캠페인 : 연중
 - 읍면동위원회, 시협의회, 유관기관의 협력을 통한 캠페인 전개
- 선진 시민의식 함양을 위한 건전생활실천 강연회 : 연 1회

7-2. 따뜻한 나눔 사회 만들기

- 금오종합사회복지관 조리봉사, 노인복지관 배식봉사 : 매월 각 1회
- 독거어르신 세대 사랑의 반찬나눔봉사 : 연 2회
 - 자매결연 독거어르신 50세대(읍면동별 각 2세대) 반찬나눔
- 다정(多正/情)한 행복촌(村) 만들기 : 연 1회
 - 농촌마을단위 맞춤형 봉사(생활서비스 제공, 마을환경 개선 등)
- 농번기 농촌일손돕기, 불우이웃돕기, 생명나눔 헌혈봉사 등

7-3. 바르게살기운동 조직 활성화

- 바르게살기운동 활성화 연수 및 평가대회 개최 : 10월 중
- 바르게살기운동 중앙 및 도 단위 행사 참석 지원 : 연중
- 25개 읍면동위원회 활성화를 위한 지원사업 추진 : 연중
- 바르게살기운동구미시협의회 해외문화체험(격년) : 11월 중

□ 세부추진계획

- 각종 사업계획 수립 및 보조금 교부 : '24. 연중
- 바르게살기운동 활성화 추진 운영 지원 : '24. 연중
- 바르게살기운동 읍면동위원회 지원사업 : '24. 연중
- 단계백일장 개최 : '24. 4월
- 농촌일손돕기 및 생명나눔 헌혈봉사 추진 : '24. 4월 ~ 6월
- 청년회 조직 활성화 사업 추진 : '24. 5월 ~ 10월
- 바르게살기운동구미시협의회 해외문화체험 : '24. 5월 ~ 11월
- 바르게살기운동 활동 지원사업 추진 : '24. 5월 ~ 11월
- 여성회 지원사업 추진 : '24. 5월 ~ 11월
- 다정(多正/情)한 행복촌(村) 만들기 추진 : '24. 8월 ~ 11월
- 바르게살기운동 건전생활실천교육 : '24. 10월
- 바르게살기운동 활성화 연수 및 평가대회 : '24. 10월
- 각종 보조금 사업 정산 및 성과평가 : '24. 12월

담당부서 : 새마을과 자원봉사팀 (☎6811)

8

맞춤형 지원을 통한 사회적경제기업 육성

▷(필요성)

- 건전하고 역량있는 사회적경제기업이 규모화하고 지속성장할 수 있도록 기업별 맞춤형 지원 필요

▷(추진방향)

- 사회적경제기업의 상품 판로지원 및 컨설팅 등 간접지원 강화
- 사회적가치 평가 연계 및 상시모니터링 등을 통해 사회적경제기업의 책임성과 적정성 제고

□ 주요내용

8-1. 사회적기업 관리 및 지원체계 개편

- (예비)사회적기업 발굴 및 관리 강화
 - 사회적기업 창업 및 인·지정 등에 필요한 컨설팅 지원
 - 정기·합동점검 등 체계적인 지도점검으로 사회적기업 내실화 도모
- 사회적기업 지원체계 개편
 - 상품판로·컨설팅 등 간접지원으로 사회적기업 자생력 강화
 - SVI 교육으로 공공구매, 세제혜택 등 변경된 정부지원정책 대비
 - 읍인읍 활용 및 사회적기업 패키지 상품(굿즈) 개발 등
 - * 지역관광상품 또는 고향사랑기부제 답례품(현재 4개품목 공급)으로 활용

8-2. 마을기업 육성지원

- 마을기업 육성사업
 - 사업대상 : 행정안전부에서 선정된 마을기업
 - * 23년도 공모선정 : 총 4개소(신규1, 고도화1, 예비1, 재도약1)
 - 사업비 : 80백만원(지 40 도 12 시 28)
 - 사업내용 : 마케팅, 시설비 등 마을기업 육성에 필요한 사업비 지원
 - 지원한도 : 지정요건에 따라 최대 110백만원까지 지원가능
 - * 예비(1천) / 신규(5천) / 재지정(3천) / 고도화(2천) → 단계별 공모신청
 - * (특례)청년마을기업 : 자부담 경감 및 지정요건 완화 등 혜택 부여

8-3. (예비)사회적기업 육성지원

- (예비)사회적기업 일자리창출지원사업
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 10월 * 약정체결일부터 12개월 지원(최대5년)
 - 사업대상 : (예비)사회적기업 중 道 공모 선정기업
 - 사업비 : 866,667천원(지 650,000 도 65,000 시 151,667)
 - 사업내용
(일자리창출사업) 최저임금 기준 인건비 일부 지원
(전문인력지원사업) 전문인력(경영, 회계, 마케팅 등) 인건비 일부 지원
(지역자율일자리창출사업) 2년 이상 참여자에 대한 인센티브 추가 지원
- 경북 소셜 비즈니스 청년일자리사업
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12월
 - 사업대상 : 道 공모 선정 사회적경제기업 및 참여청년(만18~39세)
 - 사업비 : 72,540천원(지 35,040 도 12,560 시 24,940)
 - 사업내용
(사회적경제기업) 청년고용에 대한 인건비 지원
(참여청년) 도내 정착을 위한 정착지원금 지원
- 사회적경제 인프라지원사업
 - 사업기간 : 2024. 5. ~ 12월
 - 사업대상 : 道 공모 선정 기업 중 경상북도에 본점이 있는 사회적경제기업
 - 지원한도 : 선정 기업당 최대 50백만원 지원
 - 지원조건 : 사업비 총액의 20% 이상 자부담
 - 사업내용 : 사회적경제기업의 생산판매용역 활동에 직접적으로 필요한 시설·장비 확충 등 자본성 경비 지원

담당부서 : 새마을과 사회공동체팀 (☎6821)

9

지역개발사업 추진

▷(필요성)

- 소규모 기반시설 설치 및 정비를 통한 쾌적한 주거환경 조성으로 시민들의 생활환경 개선
- 17개 동지역 공사설계 및 공사감독 지원을 통한 신속하고 효율적인 사업 추진

▷(추진방향)

- 소규모 기반시설의 유지보수 및 편의시설 확충으로 정주여건 향상

□ 주요내용

9-1. 살기좋은 구미만들기사업

- 사업대상 : 17개 읍면동 마을 기반시설 설치 및 정비 등
- 사업비 : 1,250백만원(도비, 시비)

9-2. 소규모 주민숙원사업

- 사업대상 : 17개 동지역 주거환경개선 및 시설물 유지관리 등
- 사업비 : 803백만원(시비)

9-3. 소규모 주민편익사업

- 사업대상 : 25개 읍면동 소규모 시설물 응급복구 및 유지보수
- 사업비 : 2,770백만원(시비)

□ 세부추진계획

구 분	세 부 추 진 내 용	비 고
1/4분기	•실시설계 용역 착수 및 완료 •소규모 시설물 유지보수 대상지 선정	
2/4분기	•공사 발주·착공 •소규모 시설물 유지보수 사업 추진	
3/4분기	•공사 추진 •차년도 사업대상지 선정	
4/4분기	•공사 준공 •소규모 유지보수 사업 준공	

담당부서 : 새마을과 시민편의시설팀 (☎6816)

세 정 과

연번	세부사업명	
1	지방세 징수목표 달성으로 든든한 재정기반 마련	
	1-1	지방세 징수목표액
	1-2	세수확보 대책
2	납세자 친화적 다양한 편의 시책 추진	
	2-1	편리한 납부 편의 시책 운영
	2-2	납세자 친화적 세정환경 조성
3	고향사랑기부제 활성화 및 체류형 답례품 발굴	

1

지방세 징수목표 달성으로 든든한 재정기반 마련

▷(필요성)

- 지역경제 활성화, 복지시책 등 재정수요 증가 대응 및 핵심사업 재원 확보
- 자체 수입 확충 노력을 통한 재원 조달로 건전재정 기초 확립

▷(추진방향)

- 체계적인 세원관리 및 적극적인 납세 홍보로 차질 없는 징수목표액 달성
- 철저한 세입동향 분석을 통한 지방세입의 안정적 확보 및 자주재원 확충

□ 주요내용

1-1. 지방세 징수목표액

(단위:백만원)

구 분		2023년 당초	2024년	증 감	
				증감액	증감율(%)
합 계		361,055	395,550	34,495	9.6%
시 세	주 민 세	26,550	29,576	3,026	11.4%
	재 산 세	64,305	63,800	△505	△0.8%
	자 동 차 세	57,500	65,000	7,500	13.0%
	담 배 소비세	28,000	30,000	2,000	7.1%
	지 방 소 득 세	159,499	182,273	22,774	14.3%
	지 방 소비세	25,200	24,900	△300	△1.2%
	과 년 도 수입	1	1	-	-

1-2. 세수확보 대책

- 과세자료 체계적인 관리·정비 → 주기적인 현행화
 - 사업소분 주민세 과세자료 정비 철저
 - 사업주 및 소유자 건물현황 사전 신고(건물사용명세서 제출) 안내
 - 유관기관 및 타세목(등록면허세·재산세) 과세자료 대사를 통한 정비
- 적극적인 납세 홍보 → 체납액 최소화로 납기내 징수율 제고
 - 언론매체(지역신문), 인터넷(홈페이지, SNS), 현수막, 전광판, 앰프방송 등

- 과세자료 능동적 현장조사 → 과세형평성 제고
 - 재산세 현장 조사반 운영
 - 주요내용 : 읍면동별 1:1 매칭 현장 조사반 운영
 - 조사대상 : 재산세 과세물건 약 1,000건*
 - * 공부 미존재, 무허가·불법 물건 변동자료, 현황 불일치 자료 등
 - 현장 중심 현황 과세를 통해 공감세정 실현으로 조세 저항 최소화
 - 과세대장 미등재 물건 발굴로 납세자 간 형평과세
 - 비과세·감면자료 현장조사로 의무사항 미이행시 추정
- 정기적인 세무조사 실시 → 탈루·은닉 등 누락세원 발굴
 - 공정하고 투명한 세무조사 운영
 - 정기세무조사 : 150개 법인 / 서면조사(방문조사 병행)
 - 기획세무조사 : 취약분야 세목 담당별 추진 과제 선정 및 조사
 - 감면사후관리 : 목적사업 사용 및 임대 여부 확인 점검
- 수시 세입동향 분석 → 세수변동에 신속 대응하여 자주재원 확충

담당부서 : 세정과 도세팀 (☎6851)

2

납세자 친화적 다양한 편의 시책 추진

▷(필요성)

- 편리한 납세환경 조성으로 시민 만족도 제고 및 자주재원 확충

▷(추진방향)

- 언제 어디서나 지방세 납부가 가능한 다양한 납부방법 제공으로 징수율 향상
- 납세자 중심의 선진 세정서비스 제공으로 자진납세 분위기 조성

□ 주요내용

2-1. 편리한 납부 편의 시책 운영

- 전자고지 문자 알림 서비스
 - 대상세목 : 지방세 정기분 전세목
 - 사업내용 : 첨단 전산화 추세에 발맞추어 안내 문자 발송으로 전자고지*를 확대하여 예산절감 및 납세편의 제공
 - 가 입 자 (30,078명) → 가입여부 문자 발송
 - 미가입자 (전 체) → 제도안내 문자(카카오톡) 발송
 - * 전자고지 종류 : 위택스 전자사서함, 스마트위택스 모바일앱, 이메일, 금융앱, 카카오페이, 네이버 등 간편결제앱
- 실시간 가상계좌시스템 운영
 - 사 업 비 : 15백만원 (시비)
 - 사업내용 : 5개 금융기관 및 지방세입계좌 수납, 개인별 문자 발송
 - * 2023년 수납실적 : 381,288건 / 68,127백만원
- ARS 지방세 납부시스템 운영
 - 사 업 비 : 6백만원 (시비)
 - 사업내용 : 지방세 카드납부, 휴대폰결제, 가상계좌 안내 및 환급계좌 등록
 - * 2023년 수납실적 : 7,744건 / 1,999백만원

2-2. 납세자 친화적 세정환경 조성

- 기업중심 맞춤형 지방세 컨설팅 실시
 - 사 업 비 : 1백만원 (시비)
 - 사업대상 : 관내 공장 신·증축 법인 20개소 정도

- 사업내용 : 잦은 세법개정으로 지방세에 대한 전문적인 세무상담이 필요한 기업 현장에 직접 방문하여 컨설팅 제공
- 산업단지 내 건축허가(사용승인) → 취득세 신고 사전 안내
- 기업 현장에 직접 방문 → 맞춤형 상담 컨설팅 제공
- 지방세 홍보용 세정달력 제작
 - 사업비 : 9백만원 (시비)
 - 사업내용
 - 지방세 세목별로 월별, 일자별 납부 방법 및 신고기한 안내와 구제방법 등 지방세 관련 유용한 정보 제공
 - 읍면동 직원의 전문지식 함양 및 기업 세무지도용으로 배부
- 성실납세자 인센티브 제공
 - 사업비 : 10백만원 (시비)
 - 제공대상 : 지방세 성실납세자 등으로 선정된 자
 - 인센티브 내용
 - (모범납세자) 1년간 공영주차장 요금면제 또는 10만원상당 상품권 지급
 - (지방재정 확충에 기여한 성실납세자) 지방세 세무조사 3년간 유예 등 혜택 제공
- 마을세무사 제도 운영
 - 취약계층, 영세 사업자 등 시민에게 무료 상담 제공
 - 국세/지방세 세무상담 및 지방세 관련 불복청구 상담
 - * 제5기 마을세무사 현황 : 7명(임기 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 지방세 신고세목 납부안내문 발송
 - 대상세목 : 취득세(신·증축, 상속, 구조변경), 지방소득세(법인소득, 양도소득, 특별징수), 주민세(사업소분) 등
 - 사업내용 : 사전안내문 발송으로 납기 일실에 따른 가산금 부담 예방

담당부서 : 세정과 도세팀 (☎6851)

3

고향사랑기부제 활성화 및 체류형 답례품 발굴

1. 사업개요

□ 필요성

- 기부제 활성화로 주민복지 증진 및 사회취약계층 지원 등 사업 재원확보
- 관광·체험 등 이색적인 답례품 발굴로 구미를 방문하는 관계인구 확대

□ 주요내용

- 고향사랑 기부 목표액 (단위:백만원)

연 도	2023	2024	2025	2026	2027	비고
목 표 액	300	390	507	659	856	

※ 구미시 '23년도 기부예상액(지방행정연구원 통계자료) : 265백만원 ➡ 매년 30% 증가 목표

- 고향사랑기부제 홍보 및 관계인구 형성을 위한 답례품 발굴

2. 세부추진계획

□ 기부제 홍보계획

- 찾아가는 방문 홍보 - 유관기관 및 기업체 상호기부
- 협약시군 및 타 시·도 공동홍보 - 전국 축제 참가 홍보
- 동아리 연합회를 활용한 자발적 홍보 - 다양한 홍보방법 발굴
- 선한 기부 릴레이 추진 - 각 부서별 단체협조
- 고향사랑의 날(9.4.) 박람회 참가 - 구미시 답례품 홍보
- 처음 기부자 지속적인 기부유도 - 체류형 답례품 발굴 선정 등

□ 관계인구 형성을 위한 답례품 발굴

- 체류형·체험형 답례품 발굴
* 예) 금오산 호텔+금오산 케이블카, 옥성자연휴양림+승마체험 등
- 소액기부자를 위한 다양한 체험형 답례품
* 예) 구미에코랜드 모노레일·목공예체험프로그램(2,000원~6,000원)

3. 기대효과

- 다양한 홍보 방법 활용으로 제도 인식을 제고 및 건전한 기부문화 확산
- 1차 소비로 끝나는 답례품의 한계를 극복하고 2·3차 소비가 창출되는 답례품을 발굴하여 지역경제활성화에 기여

담당부서 : 세정과 고향사랑기부팀 (☎6926)

징 수 과

연번	세부사업명	
1	市 세입확충 및 신뢰세정 구현	
	1-1	市 세입의 안정적·효율적 관리
	1-2	지방세 환급금 조기환급으로 행정 신뢰도 향상
	1-3	신뢰받는 개별주택가격 결정·공시
2	적극적이고 체계적인 지방세 체납 관리로 세입 증대	
	2-1	단계별 맞춤형 징수체계 구축으로 체납세 징수율 제고
	2-2	미반환 번호판 영치 차량 매각을 통한 세입증대
3	세외수입 체납액의 체계적 관리·징수로 자주재원 확충	
	3-1	세외수입 체납액의 체계적인 관리 및 징수
	3-2	세외수입 체납업무 역량강화를 위한 「찾아가는 상담실」 운영

1

市 세입 확충 및 신뢰세정 구현

▷(필요성)

- 재정수요의 지속적 증가에 따른 체계적인 세입관리 필요

▷(추진방향)

- 차세대 세입정보시스템 운영으로 행정의 효율성 제고
- 철저한 시 세입 점검 및 정확한 분석·관리로 개선 방안 모색
- 개별주택가격의 정확한 조사·산정으로 공정한 과세표준 체계 구축

□ 주요내용

1-1. 市 세입의 안정적·효율적 관리

○ 시세입 현황

(단위:억원)

구 분	목표액	징수실적				목표대비 징수율	비 고
		소 계	일반회계	특별회계			
				기타	공기업		
2022년	21,476	21,950	18,509	863	2,578	102.2%	
2023년	19,920	22,164	18,844	873	2,446	111.3%	‘23.11.30.기준

※ 2023. 11월 전년 동기대비 214억 증가(일반 335억 / 특별 △121억)

○ 사업내용

- 월별·분기별 정확한 징수분석을 통한 체계적인 세입관리
- 분산된 세외수입시스템 통합으로 업무 표준화 및 투명한 세입 관리
- 시 금고의 세입금 관리실태 등 전반적인 지도점검 강화

○ 세부추진계획

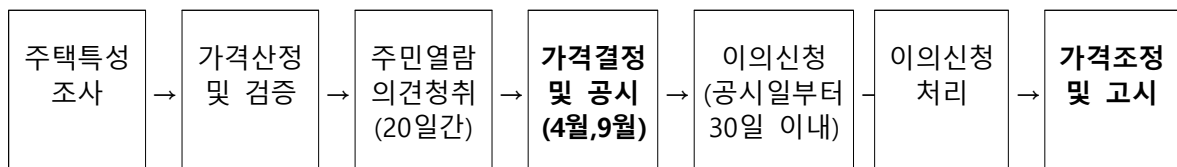
- 의존수입(국·도비 보조금, 지방교부세 등)의 신속·정확한 세입처리
- 회계명, 세입과목 정정 등 착오에 의한 과오납 발생 최소화
- 직무교육을 통해 업무의 전문성 강화 및 재정 건전성 확보
- 시 금고 및 수납대행점에 대한 약정사항 이행실태 합동점검

1-2. 지방세 환급금 조기환급으로 행정 신뢰도 향상

- 대 상 : 국세경정, 비과세·감면 청구, 자동차 이전 등으로 발생하는 지방세 환급금
- 사업내용
 - 카카오톡 채널 홍보 및 개별 안내문 발송
 - 카카오페이를 통한 카카오톡 개별 메신저 전송
 - 각종 언론 및 홈페이지 등을 통한 사전 홍보
 - 사망자 환급금 관련 상속인 조사
 - 미지급 환급금 직권 충당 및 소멸시효 세입조치
 - 지방세 환급금 일제정리 추진(연 2회)

1-3. 신뢰받는 개별주택가격 결정·공시

- 사업내용
 - 사업기간 : 2023. 10월 ~ 2024. 9월
 - 사 업 비 : 237백만원(국비 117, 시비 120)
 - 조사대상 : 28,000여호(개별주택 및 표준주택)
 - 조사내용
 - 읍면동 담당자 개별주택가격 합동작업(개별주택 매뉴얼 교육)
 - 신·증축 및 특성 변경 주택에 대한 현장 조사
 - 전체 주택에 대한 가격 적정성 검토 및 검증 실시
- 가격산정 및 결정절차



담당부서 : 징수과 세외수입팀 (☎6891) / 징수팀 (☎6871) / 주택과표팀(☎6911)

2

적극적이고 체계적인 지방세 체납 관리로 세입 증대

▷(필요성)

- 전반적인 세입 여건은 악화, 재정지출의 증가로 적극적인 체납관리 필요

▷(추진방향)

- 단계별 맞춤형 징수체계 구축으로 체납세 징수율 제고
- 미반환 번호판 영치 차량 매각을 통한 세입증대

□ 주요내용

2-1. 단계별 맞춤형 징수체계 구축으로 체납세 징수율 제고

- 체납세 현황 ('23.11월말 기준)

(단위:백만원)

구 분	총 체납액	현년도	과년도	비 고
계	32,551	9,641	22,910	
도 세	6,954	1,767	5,187	
시 세	25,597	7,874	17,723	

- 사업내용 : 단계별 유형에 따른 맞춤형 징수 및 효율적 관리

1단계 (일반형)	· 100만원 미만 소액 체납자 전담 "콜센터" 운영으로 자진 납부 유도 · 카카오톡을 활용한 체납안내 문자 발송으로 단순 체납자 일소 · 디지털 기기 취약자를 위한 고지서 및 안내문 발송 독려 · 빅데이터 분석자료를 활용한 맞춤형 징수 추진으로 생계형 체납자 복지연계 · 납세지원 콜센터 운영(2023년) - 사업비 : 104백만원(도비31,시비73) - 인원 : 기간제 4명 - 실 적 : 독려 87,024건, 19,593백만원/ 징수 30,552건 4,694백만원
2단계 (회피형)	· 부동산·자동차·급여·예금·기타 채권 등 압류 실시 · 자동차 "번호판 영치팀" 운영으로 상시 번호판 영치 · 법원 경매 부동산 교부청구, 회생 및 파산사건 조세채권 신고 · 현장 방문을 통한 체납자 실태 조사 및 독려 · 자동차 번호판 영치팀 운영(2023년) - 사업비 : 78백만원(도비23,시비55) - 인원 : 공무원1명, 기간제3명 - 실 적 : 영치 7,922건 1,221백만원 / 징수 2,753건 424백만원

3단계 (고질형)	· 고소득 체납자의 압류된 급여·예금·기타 채권 추심 · 압류된 부동산·자동차 과감한 공매 실시로 체납세 총당 · 관허사업 제한, 명단공개, 관세청 체납처분 위탁 등 · 법인의 2차 납세의무자 지정으로 끝까지 추적 징수 · 「고액 체납자의 은닉재산 신고 포상 및 접수 창구」개설
	· 체납처분 실적(2023년) - 재산 압류(12,140건 16.727백만원), 정리보류(5,142건 5,457백만원), 재산 공매(23건 98백만원), 체납정보 제공(91건 4,054백만원)

2-2. 미반환 번호판 영치 차량 매각을 통한 세입증대

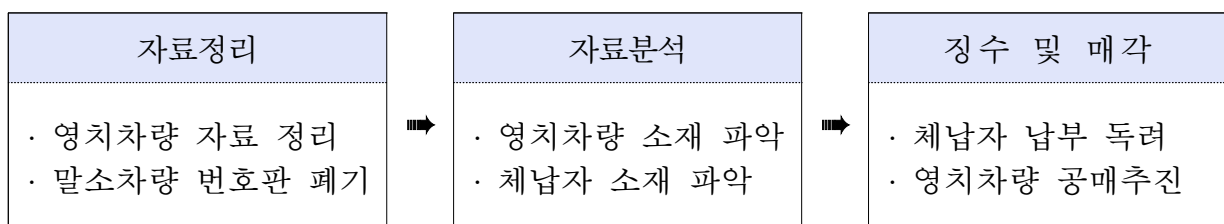
○ 미반환 영치 번호판 현황

보관기간	계	1년미만	1년 ~ 5년	5년 ~ 10년	10년 이상
대수	743	120	189	154	280

○ 사업내용 : 번호판 영치차량 정리로 세입증대

- 영치차량 자료정리 및 말소차량 번호판 폐기
- 관련부서 업무 협업 : 대중교통과 「무단방차차량」, 차량등록사업소 「운행 정지명령」
- 영치차량 소재파악 및 체납자 조사
- 번호판 반환 안내문 및 차량 인도 명령서 발송
- 공매 실익 분석 및 강제 처분

○ 추진절차



담당부서 : 징수와 체납세정리팀 (☎6901)

3

세외수입 체납액의 체계적 관리 · 징수로 자주자원 확충

▷(필요성)

- 세외수입 체납징수 활동의 효율적 추진
- 세외수입 담당자의 잦은 교체로 전문성과 연속성 결여

▷(추진방향)

- 선제적 체납관리로 이월체납액 최소화
- 세외수입 체납업무 역량강화를 위한 「찾아가는 상담실」 운영

□ 주요내용

3-1. 세외수입 체납액의 체계적인 관리 및 징수

- 세외수입 체납액 현황('23.11월말 기준)

(단위:백만원)

구 분	총 체납액	일반회계	특별회계	비 고
계	32,697	26,138	6,559	

- 징 수 과 : 자동차검사지연과태료 등(124억, 총 체납액 37.9%)
- 관리부서(65개부서): 과태료, 과징금, 재산임대료 등

* 토지정보과(지적재조사조정금등 61억), 교통정책과(주정차위반과태료등 56억), 대중교통과(자동차관리법위반과태료등 22억), 건축과(불법건축물이행강제금등 13억) 등

- 사업내용

- 세외수입 체납액 일제정리 추진 (연2회-상·하반기)
 - 부서 자체별 체납징수 계획·수립 추진 안내
 - 부서별 실정에 맞는 체납 징수 지도 점검
- 납세지원 콜센터 운영
 - 사업비 : 34백만원, 인원 : 기간제 2명
- 징수 불가능분(시효완성 정리 등)에 대한 결손처분 실시
- 미압류 체납 건 재산 조회 후 압류 실시

3-2. 세외수입 체납업무 역량강화를 위한 「찾아가는 상담실」 운영

- 운영시기 : 연2회(상·하반기 정기인사후)
- 사업내용
 - 각 부서별 체납유형 및 체납현황, 문제점 등 현장방문 상담
 - 체납유형별 체납자 재산압류 등 채권확보 및 체납처분 요령지원
 - 체납자 재산조회 및 압류
 - 징수불능자 관리 및 시효소멸 결손 처분
 - 자동차 번호판 영치-지방세·세외수입 통합 영치
 - 효율적인 업무수행을 위한 시스템 활용방법 등 시연
- 기대효과
 - 담당자 업무처리 능력 향상으로 행정 신뢰도 제고
 - 부서간 협업을 통한 내실있는 체납징수 활동기반 마련

담당부서 : 징수와 세외수입체납징수팀 (☎6896)

회 계 과

연번	세부사업명	
1	원칙과 기본에 충실한 재정운영	
	1-1	인력운영비 통합 지급 전면 확대
	1-2	체계적 자금관리로 이자수익 증대
	1-3	꼼꼼한 지출관리
2	지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진	
	2-1	공공계약 전문 컨설팅 운영
	2-2	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진
3	유헌재산 발굴을 통한 공유재산 적극활용	
4	공용차량 공유시스템 활성화	
	4-1	공용차량 공유시스템 운영
	4-2	온나눔사업 확대시행(공용차량 무상공유 서비스)
5	청사 근무환경 개선 사업	
6	공공청사 건립	

1

원칙과 기본에 충실한 재정운영

▷(근 거) 지방회계법, 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령

▷(필요성)

- 효율적이고 투명한 회계업무 추진으로 건전재정 도모
- 보수 통합 지급을 통한 각부서 현안업무 집중 강화

▷(추진방향)

- 지출·자금·결산을 아우르는 체계적 재정운영 추진
- 본예산 인력운영비 일괄편성
- 안정적인 자금 운용 및 관리로 원활한 사업추진 지원
- 주기적 지출관리와 회계교육으로 전문성 향상

□ 주요내용

1-1. 인력운영비 통합 지급 전면 확대

- 시행시기 : 2024. 1. 1.
- 대 상 : 전직원(2,050명)
 - ※ 1단계(본청) : 993명('23. 8. 18. 시행) / 2단계(본청 외) : 1,057명
- 적용업무 : 보수, 복리후생비(직책급, 특정업무경비, 직급보조비, 정액급식비)
 - ※ 시간외근무수당 통합지급 검토
- 예 산 액 : 1,036억원
- 내 용 :

현 행	
회계과	• 매월 부서별 급여담당자에게 급여, 복리후생비 작업절차 안내
각부서	• 인사변동에 따른 보수 및 수당 확인 • 인사랑 시스템 급여 작업 (수당 추가·삭제·반납 등 처리) • 인력운영비 지급



개 선	
회계과	• 급여전담인력이 일괄 작업 및 지급 • 각종 수당 변경사항 발생 시 : 개인→인사랑 수당지급신청

- 기대효과 : 급여 지급부서 일원화로 각 부서 고유·현안사업 집중

1-2. 체계적 자금관리로 이자수익 증대

- 목 표 액 : 100억
- 내 용 :
 - 자금운용계획수립, 세입 사전예측을 통해 계획적인 지출
 - 유휴자금 탄력적 운영으로 이자수입 극대화
 - 자금 신속배정으로 시책사업 적기 추진 지원
- * 추진실적(백만원)
 - 2021년 : 1,442 / 2022년 : 4,154 / 2023년 : 10,580

1-3. 꼼꼼한 지출관리

- 연도별 회계연도 예산 및 재무회계 결산
 - 결산서 및 재무제표 작성(1~3월), 결산검사 실시(5월)
 - 의회 심의 및 승인(6월), 재정공시(6월)
- 보통예금계좌 관리 강화 및 점검
 - 대 상 : 전 부서 보통예금계좌
 - 내 용 : 보관상태 및 목적 외 사용여부 등 점검
 - * 2023년 추진실적: 본청 46개부서(131개 계좌) 점검(8월)
- 세입세출외현금 운영상황 점검
 - 대 상 : 전 부서 세입세출외현금
 - 내 용 : 반환기한 도과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검
 - * 2023년 추진실적: 본청 7개부서(75건) 점검(6월)
- 일상경비 집행실태 점검
 - 대 상 : 본청 일상경비 집행 부서
 - 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 요구금액 적정성 검사
 - * 2023년 추진실적: 본청 일상경비 집행부서(39개 부서) 점검(9월)
- 회계업무 담당자 및 신규직원 직무교육 실시
 - 대 상 : 회계담당자 및 교육희망자
 - 내 용 : 지방회계 실무사례, 법령해석 교육으로 업무 역량 강화
 - * 2023년 추진실적: 총2회 300여명 실무교육 실시

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

2

지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진

▷(필요성)

- 지역 업체 적극 이용을 통해 지역경제 활력과 인구유입 유도
- 공공 계약 업무 전문성 강화로 신속하고 공정한 업무 처리

▷(추진방향)

- 지역업체와의 협력 강화 및 관련 자재 계약으로 일자리 창출 도모
 - 선 검토를 통한 계약 편중성 개선 및 다양한 업체 발굴
- 체계적이고 전문적인 계약업무를 수행할 수 있는 환경 구축

□ 주요내용

2-1. 공공계약 전문 컨설팅 운영

- 사업기간 : 2024. 2 ~ 12월
- 사업비 : 22백만원 (시비)
- 사업내용 : 지방계약 전문컨설팅 용역 계약 체결
- 세부계획 :
 - 업무처리 매뉴얼 작성 및 전문강사의 반기별 실무교육 실시
 - 계약 집행 시 발생하는 민원, 법령해석, 사례별 해결방안 등 자문

2-2. 지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진

- 사업내용 : 관내업체 최우선 계약 및 관내 생산품 구매 활성화
- 추진현황 및 세부계획
 - 설계용역 및 물품 구입 계획 시 관내생산품 우선 적용 설계
 - 관내 생산품 미적용 사유서 징구 및 부진부서 원인 분석
 - 연간 발주계획 취합 및 홈페이지 게재
 - 지역업체 및 지역생산품 우선계약·구매
 - 전자계약 확대 실시 및 계약정보공개시스템을 통한 계약 공정성 확보
 - 건설공사 발주 시 지역업체 하도급 및 지역주민·건설기계 활용 적극 권장

담당부서 : 회계과 계약구매팀 (☎5061)

3

유휴재산 발굴을 통한 공유재산 적극활용

▷(필요성)

- 공유재산 수요 증가에 따라 활용 가능한 재산의 발굴 필요성 증대

▷(추진방향)

- 5·5·5프로젝트 추진사업에 활용 가능한 유휴 재산 중점 발굴
- 미활용 공유재산의 목록공개로 매각·대부 활성화

□ 주요내용

○ 공유재산 현황

(2023. 12월 기준 / 단위 : m²)

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적	동 수	면 적
합 계	29,311	166,334,053	666	636,127
행정재산	27,940	143,139,093	651	633,793
일반재산	1,371	23,194,960	15	2,334

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	304	4,369	284	4,365	20	4	2024년 예상치 ('23년기준)
사용허가	5	34	5	34	0	0	
대 부	299	4,335	279	4,331	20	4	

○ 세부계획

- 재산관리관별 공유재산 현장조사 : '24. 1 ~ 6월
 - 사용실태 분석을 통한 유휴재산의 보존·처분 분류
- 활용성 높은 공유재산 통합관리대장 작성 : '24. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 적정 사업부지 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 1회) : '24. 7월

담당부서 : 회계과 재산경영팀 (☎5071)

4

공용차량 공유시스템 활성화

▷(필요성)

- 공용차량 체계적 유지 관리 및 순환배치를 통한 차량 내구연한 연장으로 차량 대체 구입에 따른 예산 절감

▷(추진방향)

- 운행빈도, 주행거리 등을 고려한 차량 순환배치 및 차량 정비 등 정기적 지도 관리

□ 주요내용

4-1. 공용차량 공유시스템 운영

- 기 간 : 연중
- 세부계획
 - 공용차량 공유시스템 운영 계획 수립 : '24. 1월
 - 공용차량 공유시스템 순환배치 대상 차량 관리전환 : '24. 2월
 - 공용차량 공유시스템 시행 및 활성화 : '24. 3-12월
 - 공용차량 관리 실태 점검 및 순환 배치 : '24. 12월
- 기대효과
 - 연간 예산 절감액 : 26,173천원
 - 공용차량 미구입에 따른 연간 이자발생액(3.6%) : 12,723천원
 - ※ 2023년 전기승용·소형화물차 8대 취득비 353,417천원에 근거하여 산출함
 - 공용차량 적정사양 구입 시 비용 절감 : 13,450천원
 - ※ 차량별 최고등급 사양이 아닌 적정사양의 차량 구매 시 대당 1,681천원 절감

4-2. 온나눔사업 확대 시행(공용차량 무상공유 서비스)

- 기 간 : 연중(공용차량 7대)
 - 대 상 : 취약계층 및 세자녀 이상 가구
 - 향후계획 : 이용실적 및 수요에 따라 이용가능 차량 증차
 - 기대효과 : 이동편의 증진 및 여가활동 지원을 통한 삶의 질 향상
- * 추진실적: 총137회이용 【2021년: 34회/ 2022년: 52회/ 2023년: 90회(1~12월)】

담당부서 : 회계과 공용차량관리팀 (☎5091)

5

청사 근무환경 개선 사업

▷(필요성)

- 노후된 공용공간 리모델링을 통한 청사이미지 개선
- 쾌적한 공간 조성으로 청사 방문객 불편 해소

▷(기대효과)

- 깨끗하고 쾌적한 청사 이미지 제고
- 직원 근무 만족도 상승

□ 주요내용

5-1. 청사(본관) 환경개선

- 사업기간 : 2024. 1 ~ 10월
- 사업비 : 1,400백만원 (시비)
- 사업내용
 - 로비, 당직실, 안내데스크 등
 - 복도 바닥 및 벽체
 - 노후 공간 리모델링
 - 조경수 및 전정 관리
- 세부계획
 - 실시설계 용역 : '24. 1 ~ 4월
 - 착공 및 준공 : '24. 5 ~ 10월

5-2. 읍면동 행정복지센터 환경개선

- 사업기간 : 2024. 1 ~ 10월
- 사업비 : 800백만원 (시비)
- 사업내용
 - 석면 부분철거 및 텍스교체
 - 옥상방수, 화장실 개보수 등
- 추진현황 및 세부계획
 - 실시설계 용역 : '24. 1 ~ 4월
 - 착공 및 준공 : '24. 5 ~ 10월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)

6

공공청사 건립

▷(필요성)

- 부족한 행정공간 확보로 직원업무 효율 증대 및 수요 시설 확충
- 공공서비스 제공을 위한 기반 마련으로 시민편의 증진

▷(기대효과)

- 다양한 행정서비스 제공으로 대민서비스 질 향상
- 공공시설 통합으로 업무 효율성 제고 및 다양한 편의시설 확충

□ 주요내용

구 분		산동읍 행정복지센터	통합별관
위 치		산동읍 신당리 산96-2	별관4 부지
사업기간		'21. 3월 ~'25. 6월	'23. 1월 ~'27. 5월
규모	연면적	3,376m ²	16,819m ²
	층 수	지상3층	지하2층 ~ 지상5층 (예정)
사 업 비		15,582백만원 (국비 930, 도비 232, 시비 14,420)	48,000백만원(시비)
주요시설		행정복지센터, 보건소, 중대본부, 농업인상담소 등	업무시설, 주차장, 회의실, 생활편익시설 등
추진일정		- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'21. 9월 - 경상북도 투자심사 ~'22. 5월 - 공공건축 사전검토 ~'22. 6월 - 공공건축심의 ~'22. 7월 - 설계공모 ~'22. 11월 - 설계용역 ~'23. 12월 - 공사착공 ~'24. 1월 - 공사준공 ~'25. 6월	- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'23. 6월 - 경상북도 투자심사 ~'23. 8월 - 공공건축 사전검토 ~'23. 10월 - 공공건축심의 ~'23. 12월 - 설계공모 ~'24. 5월 - 설계용역 ~'25. 4월 - 공사착공 ~'25. 5월 - 공사준공 ~'27. 5월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)

민원봉사과

연번	세부사업명	
1	고품격 민원행정서비스 제공 기반 조성	
	1-1	악성·특이민원 대비 안전한 근무환경 조성
	1-2	「친절으뜸 구미」 만들기
2	시민 만족을 위한 「행복민원실」 운영	
	2-1	시민이 행복한 민원실 운영
	2-2	무인민원발급기 운영
3	고객중심의 가족관계등록업무 추진	
	3-1	QR코드를 활용한 민원서류 작성안내
	3-2	신속·정확한 가족관계등록업무 처리
4	기록물 전산화 사업	

1

고품격 민원행정서비스 제공 기반 조성

▷(근 거) 「민원처리에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제4조

▷(필요성)

- 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 민원업무 담당자 보호
- 시민의 눈높이에 맞춘 행정서비스 제공을 위한 고객만족 내부역량 강화

▷(추진방향)

- 민원업무 담당자 보호·지원 및 안전한 근무환경 조성
- 민원접점에서 감정노동에 노출된 민원담당 공무원의 사기 진작
- 맞춤형 친절교육 및 합당한 보상 제공으로 친절행정 문화 정착

□ 주요내용

1-1. 민원업무 담당자 보호·지원 및 안전한 근무환경 조성

- 악성·특이민원 대응 및 맞춤형 친절교육 추진
 - 사업기간 : 연중
 - 사업비 : 20백만원 (시비)
 - 사업내용
 - 중간관리자 맞춤형 악성·특이민원 대응 교육 : 반복적인 특이(악성)민원이나 폭언·폭행 등 불법행위에 대한 중간관리자(팀장)의 적극적인 개입의 중요성 및 효과적인 대응전략 교육
 - 통(通)하는 민원응대 서비스 교육 : 공공기관 민원응대 서비스의 중요성, 상황별 민원 대응방법, 악성민원 응대 관련 법령과 처벌사례 교육
- 악성·특이민원 대비 비상대응능력 구축 모의훈련 실시
 - 추진기간 : 상·하반기 각 1회
 - 대상 : 본청 민원봉사과, 선산출장소 및 25개 읍면동 민원실
 - 내용
 - 비상상황 발생 시 비상벨 정상 작동 여부 확인
 - 비상대응반 편성 및 역할에 따른 직원별 행동 요령 숙지
 - 휴대용 보호장비 작동여부 확인 및 사용방법 훈련
 - 인근 지구대, 경비업체 등과 합동 실시로 대응체계 확인

※ 민원실 안전시설(장비)의 설치 현황

안 전 시 설	현 황
CCTV(영상정보처리기기), 녹음전화, ARS 보호조치 음성안내	- 설치 완료
비상벨	- 2021. 8월 설치 / 구미경찰서 상황실과 연계 - 설치부서 : 32개소(민원봉사과, 토지정보과, 세정과, 징수과, 차량등록사업소, 선산출장소(행정민원과), 아동친화과, 25개 읍면동)
민원창구 투명 가림막	- 충격에 강한 고정형 가림막 설치완료(강화유리, 아크릴 재질 5T 이상) ※ '23. 4. 1.부터 설치 의무화
휴대용 보호장비	- 웨어러블 캠코더 1대 민원봉사과 보유 - 신분증 녹음기 80대 배부('23. 2월) : 민원봉사과(11), 토지정보과(5), 25개 읍면동(64)
청원경찰 등 안전요원 배치	- 본청 3명(청사방호 겸임), 읍면동(배치인원 없음)
비상대응반 편성·운영	- 부서별 자체편성 및 모의훈련 실시(반기별)

1-2. 「친절 으뜸 구미」 만들기

STEP 1. 친절환경 조성

- 행복한아침! 친절음악방송
 - 사업기간 : 2024. 2 ~ 12월
 - 사 업 비 : 10백만원 (시비)
 - 사업내용 : 감성을 움직이는 여러가지 사례와 음악을 통해 직원들의 자발적인 친절의지를 일깨우고 활기찬 직장분위기 조성
- 친절미션 챌린지
 - 사업기간 : 연중
 - 사 업 비 : 4백만원 (시비)
 - 사업내용
 - 격월 또는 분기 친절, 민원서비스 향상과 관련된 ‘친절 미션’ 공지 (예) 친절다짐Day, 역지사지 벤치마킹, 민원제도 개선 아이디어 제출 등
 - 달성 우수 1 ~ 3개 부서(팀)를 선정하여 인센티브 제공
 - 우수사례 공개 및 카드뉴스 등을 통해 우수사례 확산

STEP 2. 맞춤형교육 및 피드백

- 민원담당공무원 힐링&친절교육
 - 사업기간 : 2024. 상반기
 - 사업비 : 10백만원 (시비)
 - 사업내용 : 감정노동자인 민원업무 처리 담당자의 심신치유 및 업무 스트레스 해소를 통해 자기 회복감 및 에너지 재충전 기회 제공
- 고객만족도 및 전화친절도 조사
 - 사업기간 : 2024. 5 ~ 10월
 - 사업비 : 12백만원 (시비)
 - 사업내용 : 만족도 조사 실시로 구미시 객관적 서비스 수준 측정 및 결과 피드백을 통한 행정서비스의 수준 향상 도모

STEP 3. 평가 및 보상

- 민원행정서비스 추진실적 평가
 - 사업비 : 3백만원 (시비)
 - 사업내용 : 민원행정 서비스 추진실적을 종합 평가하여 시민이 만족하는 민원행정 서비스 제공 기반 강화
 - 우수부서 선정 : 총 5개 부서(최우수 1, 우수 2, 장려 2)
 - 최 우수 : 전 부서 중 최고득점 1개소
 - 우수장려 : 실과소, 읍면동 구분 각 2개소
- 친절 으뜸이 선발
 - 사업비 : 3백만원 (시비)
 - 선발인원 : 10명(상·하반기 각 5명)
 - 사업내용 : 평소 친절한 응대로 타의 귀감이 되는 직원 발굴격려로 조직 내 친절 실천 동기부여 및 친절분위기 확산
- 칭찬사례 담당자 보상
 - 사업비 : 5백만원 (시비)
 - 사업내용 : 분기별 칭찬 주인공 격려 및 우수사례 공유로 사기 진작

담당부서 : 민원봉사과 통합민원팀 (☎2801)

2

시민 만족을 위한 「행복민원실」 운영

▷(근 거)

- 「민원 처리에 관한 법률」 제12조 및 같은법 시행령 제8조의3

▷(필요성)

- 방문 민원인 편의 제공 및 만족도 제고
- 기업체의 법인 서류 발급 편의를 위한 설치 수요 증가
- 비대면 민원발급 서비스 제공으로 민원인 편의 도모

▷(추진방향)

- 민원실 환경개선을 통한 민 편의시설 및 맞춤형 행정서비스 제공
- 법인 민원서류 발급을 위한 원거리 소재 등기소 방문에 따른 불편 해소
- 민원 수요에 따라 무인민원발급기 설치 확대(신규설치·교체)

□ 주요내용

2-1. 시민이 행복한 민원실 운영

○ 민원실 시설환경 개선

- 사업기간 : 2024. 상반기
- 사업비 : 39백만원 (시비)
- 사업내용
 - 민원편의 공간 : 민원 대기용 쇼파 및 상담용 의자, 민원서비스 안내 바닥 스티커 제작 등
 - 직원휴게 공간 : 캐비닛 교체 및 집기 구입

○ 시민 만족을 위한 편의 제공

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 북카페, 건강체크존(말초혈액순환 측정기, 체지방 측정기, 체성분 분석기, 신장 체중 자동 측정기, 혈압측정기), 시정홍보 코너 운영
 - 사회적 약자를 위한 민원우대 전용창구 및 전용대기석 지정 운영

○ 화요일야간민원실 운영

- 사업기간 : 연중
- 운영시간 : 매주 화요일 18시~20시(공휴일 제외)
- 대상업무 : 제증명 발급, 여권 업무, 가족관계등록 업무 등
- 민원실적

(23. 12. 12.기준 / 단위 : 건)

민원구분	2023년	2022년	2021년
합계	1,195	587	371
여권 접수 및 교부	1,986	499	89
제증명 발급	60	21	206
가족관계 등록	50	67	76

○ 민원실 주부자원봉사회 운영

- 사업기간 : 연중
- 사업비 : 16백만원 (시비)
- 근무시간 : 평일 12시 ~ 16시
- 사업내용 : 민원 안내 및 서류작성 도우미, 민원대기실 정리

2-2. 무인민원발급기 운영

○ 법인 전용 무인발급기 설치

- 추진근거 : 「부동산등기규칙」 제27조
- 사업기간 : 2024. 상반기
- 사업비 : 31백만원 (시비)
- 설치장소 : 공단동행정복지센터 민원실 내(강서)

※ 2025년 산동읍행정복지센터 신청사 준공 시 강동지역 1대 추가설치 예정

- 발급민원 : 3종(법인인감증명서, 법인등기부등본, 부동산등기부등본)
- 추진현황 : 법인용 무인발급기 설치 조건부 승인 완료
- 세부계획
 - 법인용 무인발급기 운영계획 제출 : '23. 11월
 - 법원행정처 심의 및 승인 : '23. 11월 ~ '23. 12월
 - 2024년 본예산 반영 : '23. 12월
 - 무인발급기 설치 및 운영 : '24. 1월 ~

○ 어디서나 편리한 무인민원발급기 운영

- 추진근거 : 「민원 처리에 관한 법률」 제28조 및 같은법 시행령 제32조
- 사업기간 : 연중
- 총사업비 : 171백만원(시비)
- 운영대수 : 37대(관공서 18, 병원 2, 기업 4, 금융기관 9, 대형마트 1, 기타 3)
- 사업내용
 - 읍면동 수요에 따라 신규 설치 및 노후화된 발급기 교체
 - 상시 소모품 교체, 고장 수리 등 유지보수관리
- 무인민원발급기 민원 발급 실적

(23.12.12. 기준 / 단위 : 건)

계	등·초본	지적토지 건축	보건복지	가족관계 등록사항별	국세· 지방세	교육 제증명	건강고용 산재보험	부동산 등기부	기타
179,579	75,326	3,285	2,246	42,232	19,454	2,247	570	14,296	19,923

- 추진계획

- 운영계획 수립 : '24. 1월
- 수요 파악 및 신규·교체 설치 : '24. 1월 ~ 2월
- 관리 및 운영상태 일제 점검 : '24. 3월, 10월
- 유지보수업체를 통한 유지보수 관리 : 연중

담당부서 : 민원봉사과 통합민원팀 (☎2801)

3

고객중심의 가족관계등록업무 추진

▷(필요성)

- 법령에 근거한 정확하고 신속한 가족관계등록사무 처리를 통해 행정 신뢰도 향상
- 스마트화된 사회 변화에 맞추어 민원 신청 절차도 민원인 중심의 간편한 과정으로 변경 필요

▷(추진방향)

- 고객중심의 편리한 민원 서비스 제공으로 가족관계등록제도 운영
- QR코드를 활용한 신속·편리한 서식 작성으로 민원 만족도 및 업무 효율성 향상

□ 주요내용

3-1. QR코드를 활용한 민원서류 작성안내

- 사업기간 : 연중
- 사업비 : 8백만원
 - 가족관계등록업무 서식 6종 : 국비 4백만원
 - 그 외 : 4백만원(여권, 등초본 관련 서식 제작)
- 사업내용
 - 서식 상단에 작성요령 및 견본을 담은 QR코드를 제작하여 부착
 - 접수창구 및 민원 대기 장소에도 QR코드 부착
- ※ 민원서식 14종(여권, 등초본, 가족관계, 출입국, 팩스민원, 전입세대열람 등)
- 민원 접수 실적

(2023년 11월말 기준 / 단위 : 건)

계	여 권	출 생	사 망	혼 인	이 혼	등·초본
52,839	39,470	1,284	1,319	1,151	663	8,952

- 세부계획
 - QR코드 제작(작성요령 및 견본 정비) : '24. 1월 ~ 2월
 - QR코드 부착된 서식 및 안내문 비치 : '24. 3월 ~

3-2. 신속·정확한 가족관계등록업무 처리

- 사업기간 : 연중
- 사업비 : 68백만원 (국비)
- 신고대상 : 66종(출생·사망·혼인·이혼 등)
- 민원처리 실적

(2023년 11월말 기준/ 단위 : 건)

계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	개 명	정 정	기 타
6,237	1,284	1,319	1,151	663	476	70	1,274

- 세부계획
 - 친절·신속·정확한 민원상담 접수 및 처리
 - 다양한 민원편의 서비스 제공
 - 가족관계등록신고 처리결과 문자서비스 발송
 - 사망자 안심상속 원스톱 서비스 제공 등 후속 처리 안내
 - 출생, 개명, 등록기준지 변경 등 인터넷 신고제 운영
 - 가족관계등록부의 오류자료 정비
 - 각종 사건 기록 시 연계 정보의 누락·오기 여부 상시 확인
 - 오류자료 발견 즉시 정정 및 대상자 통보

담당부서 : 민원봉사과 가족관계등록팀 (☎2811)

4

기록물 전산화 사업

▷(근 거)

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제21조(중요기록물의 이중보존)

▷(필요성)

- 중요기록물의 재난 및 훼손·멸실 등에 대비한 안전한 보존체계 마련

▷(추진방향)

- 비전자기록물 DB사업으로 기록물의 전자적 관리 및 공공정보의 신속한 서비스 제공

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024. 3 ~ 11월 (9개월)
- 총사업비 : 58백만원
- 사업대상 : 2021년 이전 생산된 비전자 중요 기록물
(보존기간 영구, 준영구, 30년 이상 기록물)
- 사업량 : 80,000면 정도
 - * 2023년 실적 : 93,192면 / 사업비 53백만원
 - * 문서고 기록물 보유현황 : 총 186,265권 (30년 이상 70,400권)
- 사업내용
 - 비전자 기록물 목록 작성
 - 기록물 재편철 및 이미지 스캐닝
- 세부계획
 - 전산화 기록물 분류 및 재편철 : '24. 3 ~ 5월
 - 세부 목록 작성 : '24. 6 ~ 8월
 - 문서 스캐닝 및 이미지 보정 : '24. 9 ~ 11월
 - 전산화 기록물 정리 : '24. 11월

담당부서 : 민원봉사과 기록물관리팀 (☎6661)

박정희대통령역사자료관

연번	세부사업명
1	관내 아동 박정희대통령역사자료관 탐방
2	상 · 하반기 기획전시 개최
3	박정희대통령역사자료관 및 생가 홈페이지 통합 구축
4	시민이 참여하는 열린 박물관 운영
5	체계적이고 안전한 시설물 관리

1

관내 아동 박정희대통령역사자료관 탐방

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 탐방을 통해 자라나는 아동들에게 우리나라의 근현대사 학습 기회 제공
- 역사자료관 정체성 확립과 세대 간 소통의 장 제공

□ 주요내용

- 기 간 : 2024년 연중
- 대 상 : 관내 초등학생, 중학생, 고등학생
- 사 업 비 : 10백만원

* 차량임차료(1대) 250 / 보험비(1인) 2 / 간식비(1인) 3

- 지원사항 : 왕복 차량 및 간식 지원, 단체보험 가입
- 내 용 : 역사자료관 · 생가, 새마을운동테마공원 일원 관람

소요시간(분)	주요 내용	비 고
60'	박정희대통령 생가 및 민족중흥관 관람	생가 일원
80'	역사자료관 탐방 및 체험활동(종이모형 만들기 등)	역사자료관
10'	기념품 및 간식 배부	

※ 시간계획 별도 조정 가능

2. 세부추진계획

- 2024년도 탐방 수요조사 : '23. 11 ~ 12월
- 교육지원청 협조 및 프로그램 홍보 : '24. 1월
- 2024년도 세부추진계획 수립 : '24. 2월
- 프로그램 운영 : '24. 3 ~ 10월

3. 기대효과

- 관내 아동들의 우리 고장 발전 과정 교육 및 세대 간 소통 공감 확산
- 아동 눈높이에 맞춘 조국 근대화 과정 설명 등 현장 학습 기회 제공

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀(☎4931)

2

상·하반기 기획전시 개최

1. 사업개요

□ 필요성

- 수장 중인 자료에 대한 연구 결과를 전시하여 우리나라 현대사 재조명
- 역사자료관 홍보 및 관람객 유치 방안 마련

□ 주요내용

- 횃 수 : 2회(상반기 및 하반기 탄신주간 기획전)
- 장 소 : 박정희대통령역사자료관
- 수 량 : 유품 등 120여 점
- 총사업비 : 143백만원(시설비, 보존처리, 기타 경비 등 포함)
- 방 법 : 전시자료 대여 확대 및 유관기관과 공동 추진
- 사업내용 : 상반기 기획전 및 탄신주간 특별전 개최

2. 세부추진계획

- 기획전시 계획 수립 : 전시 6개월 전
- 전시자료 선정 및 보존처리 : 전시 3~5개월 전
- 전시패널 수정 및 검토 : 전시 1~2개월 전
- 기획전시 개최 : 상·하반기 각 1회

3. 기대효과

- 시민들에게 풍부한 전시 관람 기회 제공 및 관람객 유치
- 기획전시를 통해 문화향유 및 교육적 측면 활성화

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 학예팀 (☎4941)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 박대통령역사자료관과 생가 홈페이지 통합으로 이용자 편의 제공 및 프로그램 연계 활성화 도모

□ 주요내용

- 사업기간 : 2024. 1 ~ 8월
- 총사업비 : 55백만원
- 사업내용
 - 박대통령역사자료관 및 생가 홈페이지 통합 제작
 - 메인화면 및 서브화면 등 웹디자인 구축
 - 데이터 검증 및 이관 등 서비스 세팅 설치 지원
 - 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 도입

2. 세부추진계획

- 홈페이지 구축계획 수립 : '24. 1월
- 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토 : '24. 1 ~ 2월
- 업체 선정 · 발주, 홈페이지 구축 : '24. 3 ~ 5월
- 홈페이지 오픈 및 피드백 · 보완 : '24. 6 ~ 8월

3. 기대효과

- 역사자료관과 생가 홈페이지 통합 구축으로 전시, 교육, 체험 관련 정보 제공 서비스 구현
- 관련 정보 구축과 서비스 체계 마련으로 역사자료관과 생가 홍보로 방문객 편의 제공

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)

4

시민이 참여하는 열린 박물관 운영

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 박대통령 업적·취미와 연계한 다양한 교육·체험 프로그램 운영으로 역사자료관 홍보 및 이용자 만족도 제고

□ 주요내용

- 기 간 : 2024년 연중
- 총사업비 : 27.6백만원 (재료비 20.4, 강사료 7.2)
- 강의분야 : 2개 분야, 총 6개 프로그램
 - 교육 분야 * 강좌별 16회 정도 운영

대상	프로그램명	주요 내용
시민	자연친화 식물 가꾸기(업적)	직접 체험하는 꽃꽂이·다육 식물 등 정원 가꾸기
	나만의 휘호 만들기(어록)	휘호에 대한 이해와 자신만의 개성 있는 필체 만들기
	내 손으로 그리는 풍경(취미)	필기구를 활용한 일상 속 풍경 그리기

• 체험 분야

대상	프로그램명	시기	주요 내용
유아·청소년	상설 전시 활동지	상시	질문지형 및 스탬프 팸플릿
유아·어린이	종이모형 만들기	상시	전시 콘텐츠를 활용한 모형개발 및 만들기 체험
제한 없음	박대통령 프로타주퍼즐	상시	박대통령 휘호 탁본 체험 및 사진 퍼즐

2. 세부추진계획

- 계획 수립 및 강사 섭외 : '24. 1 ~ 2월
- 프로그램 홍보 및 교육생 모집 : '24. 3월
- 프로그램 운영 및 진행 : '24. 4 ~ 12월

3. 기대효과

- 시민들에게 다양한 프로그램을 제공하여 박물관 교육 기능 활성화

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)

1. 사업개요

□ 필요성

- 박대통령역사자료관과 생가 등 주변시설물의 체계적인 관리로 안전하고 쾌적한 문화 공간 제공

□ 주요내용

- 시설물 안전관리
 - 전기·소방시설 및 승강기 안전관리 점검, 야간 경비 실시
- 위생 및 방역 관리
 - 역사자료관과 생가, 민족중흥관 등 시설 방역 소독
 - 전시실과 수장고 방역 모니터링 및 훈증 소독 등
- 공원 내 조경 관리
 - 조경수 등 관목 병해충 방제 및 고사목 정비
 - 생가 일원 감나무 및 주변 공원 관리
- 방문객을 위한 다양한 볼거리 제공
 - 유희부지 및 역사자료관 옥상 계절꽃 식재
 - 감따기 및 꽃감 만들기 체험 행사(11월경)

2. 세부계획

구 분	세부계획
· 전기 및 소방시설, 승강기 안전관리 점검	월 1회
· 시설 방역소독	연 5회(2, 4, 6, 8, 11월)
· 전시실 및 수장고 방역 모니터링·훈증 소독	연 8회(3~10월)
· 조경수 등 관목 병해충 방제 등	연 4회(3, 6, 7, 9월)

3. 기대효과

- 역사자료관 등 시설물 체계적 관리로 쾌적한 관람 환경 조성

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)