

8

행 정 안 전 국

- ◇ 총무과
- ◇ 안전재난과
- ◇ 새마을과
- ◇ 회계과
- ◇ 공공시설과
- ◇ 민원봉사과
- ◇ 박정희대통령역사자료관

□ 기 구 : 6과 29팀 1사업소



□ 직원현황 : 정원 151명 / 현원 155명 *별정직 포함

구 분	계	일 반 직									기타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	학예 연구사	기록 연구사	
합 계	169	154	1	8	51	41	39	12	1	1	15
총 무 과	44	39	1	2	12	15	8	1	-	-	5 (별정직 1, 전문직 2, 시간선택제 2)
안전재난과	26	25	-	1	7	7	7	3	-	-	1 (실무수습 1)
새 마 을 과	14	13	-	1	4	2	4	2	-	-	1 (실무수습 1)
회 계 과	33	31	-	1	10	5	12	3	-	-	2 (한시임기제 1) (실무수습 1)
공공시설과	16	16	-	1	5	6	2	2	-	-	-
민원봉사과	26	22	-	1	11	5	4	-	-	1	4 (한시임기제 2) (실무수습 2)
박정희대통령 역사자료관	10	8	-	1	2	1	2	1	1	-	2 (시간선택제 1) (실무수습 1)

□ 부서별 주요업무

부 서 명	주 요 업 무
총 무 과	○ 주요 행사 의전, 복무보안 제도, 회의 운영, 민간인 표창 ○ 지역상황관리, 아통장 등 단체 관리, 선거, 주민자치, 주민등록 ○ 조직관리, 공무원 임면, 징계, 공무원 표창 ○ 공무원 교육, 후생복지, 공무원 노조, 공무직 관리
안 전 재 난 과	○ 안전관리계획 수립, 안전교육, 생활안전예방사업 ○ 시설물안전점검, 재난안전대책본부 운영 ○ 재해예방사업, 예·경보, 방재시설 관리 ○ 민방위 및 비상대비 업무, 사회복무요원 관리 ○ 통합관제센터 운영, CCTV 설치 및 유지관리 등
새 마 을 과	○ 새마을회 조직 지원·육성 및 새마을세계화 사업추진 ○ 바르게살기운동 지원·육성 및 자원봉사 활성화 ○ 박정희대통령 기념정책사업 발굴 및 추진 ○ 소규모 주민숙원·편익 사업
회 계 과	○ 예산지출·결산, 자금운용, 세입세출외현금관리 ○ 공사·용역·물품구매 계약, 물품관리 ○ 공유재산관리, 공용차량 유지관리 및 운행 ○ 청사시설관리, 청사신축및증축
공 공 시 설 과	○ 공공건축물 건립 건축기획 및 설계공모 ○ 공공건축심의위원회 및 민간전문가제도 운영 ○ 시청사 외 공공건축물 건립(설계, 공사 등) 사업 ○ 문화체육시설 건립 및 조성(설계, 공사 등) 사업
민 원 봉 사 과	○ 고객만족행정, 행정서비스추진, 무인민원발급기 운영 ○ 국민신문고, 여권업무 ○ 다부서 연계민원 조정 ○ 가족관계등록, 인구동향, 안심상속원스톱서비스 ○ 기록물관리, 정보공개, 우편물관리
박 정 희 대 통 령 역 사 자 료 관	○ 역사자료관 운영 및 홍보 ○ 역사자료관 및 생가 등 주변시설물 관리 ○ 자료수집·연구·관리 ○ 전시 및 교육프로그램 기획·운영

구미시 인구현황

('25.11.30.기준/단위 : 건,명)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년 11월
인 구 수	412,581명	408,110명	405,506명	404,820명	404,093명
세 대 수	182,645세대	184,786세대	187,139세대	190,392세대	193,095세대
평균연령	39.78세	40.47세	41.22세	41.92세	42.55세
30대 이하	200,290명	191,705명	184,507명	179,214명	174,447명
65세 이상	42,574명	45,239명	48,298명	52,744명	56,875명

통합관제센터 연계 CCTV 현황

(단위 : 대)

계	다목적용			특수목적용						
	생활 방법	학교 주변	도시 공원	체육 공원	전통 시장	시설 관리	문화재	불법 투기	학교	차량 번호
5,131	3,059	562	346	94	42	116	59	18	732	103

방범용 CCTV 설치 현황

(단위 : 대)

계	설 치 현 황						
	2019 이전	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (추진중)
3,663	2,598	95	59	172	227	298	214

민방위 대피시설

인구 (주민등록)	확보현황			대피가능인원 (면적/1)	비고
	개소	면적(m ²)	확보율(%)		
404,093명	171	1,126,854	278%	1,126,854	

2024년도 세입·세출 결산 총괄

(단위 : 백만원)

회계별	예산현액	세입결산액	세출결산액	이월보조금반납	순세계잉여금
계	2,519,771	2,492,758	2,065,834	326,461	100,463
일반회계	2,111,609	2,084,191	1,719,216	284,590	80,385
특별회계	408,162	408,567	346,618	41,871	20,078

공유재산(시유재산) 현황

(‘25.12.12.기준/단위 : 건, m²)

구 분		토 지		건 물	
		필 지	면 적	동 수	면 적
합 계		29,196	167,082,361	664	663,669
시유재산	행정재산	27,773	143,887,214	653	662,157
	일반재산	1,423	23,195,147	11	1,512

국민신문고 민원처리 현황

(‘25.11.30. 기준/단위 : 건)

구 분	계	불법 주정차	자동차 관리법위반	장애인구역 불법주차	불법 광고물	도로 파손	기 타
2025년	79,861	49,931	2,946	3,720	4,324	3,308	15,632
2024년	90,205	58,532	2,960	5,346	5,623	3,635	14,109
2023년	78,212	47,997	2,318	5,926	5,269	2,939	13,763
2022년	51,264	28,062	1,697	3,941	3,951	1,930	11,683
2021년	48,676	23,891	1,642	4,335	2,911	2,448	13,449

공공건축물 공사 추진 현황

(단위 : 건)

구 분		진행 중	완 료
총 계		149	354
직접발주	소 계	130	308
	공 사	49	148
	용 역	81	160
감독대행	소 계	19	46
	공 사	11	35
	용 역	8	11

주민쉼터 현황

(단위 : m²)

쉼터명	도량동 밤실쉼터	신평1동 주민쉼터	황상 희망쉼터	단계 희망쉼터	이문리 주민쉼터
면적	819	831	484	2,200	2,814

비 전

혁신을 주도하는 행정 ! 위기를 이기는 안전 !

정 책 목 표

- ① 혁신을 선도하는 공직문화 조성으로 저출생 위기 극복
- ② 선제적·과한 재난 예방, 시민의 일상이 안전한 도시 조성
- ③ 미래세대와 가치를 잇는 새마을 운동으로 지역공동체 활성화
- ④ 재정의 전략적 운용과 스마트 계약행정 구현으로 지역경제 활성화
- ⑤ 시민 중심의 공공건축으로 지속가능한 도시 환경 구현
- ⑥ 시민 눈높이에 맞춘 민원서비스 제공
- ⑦ 시민과 함께하는 열린 박물관 운영 및 힐링 문화공간 제공

추진전략	중점 추진과제
업무의 모든 것, 솔선수범 총무!	① '유연','자율','창의', 출근하고 싶은 직장! 조직문화 형성 ② 현장 중심 주민 소통! 시민과 함께 혁신 행정! ③ 인사·조직 업무 리디자인(re-design)으로 미래 인재 확보!
예방·대응은 다다익선! 선빵! 필승! 안전재난	① 재난 예방과 대응은 미리미리! 과하고 넘치게! ② 바로바로! 제때제때! 재해 위험요인 사전 일괄 해소
미래로 뛰는 새마을! 세계와 함께 시민의 곁에	① 젊은 새마을! 세대 맞춤형 새마을 운동 추진 ② 자원봉사, 나눔문화 확산의 토대 마련 ③ 박정희 대통령 정신·가치 계승 / 지역 랜드마크 조성
지역과 상생하는 회계, 지역이 웃는 경제	① 관내업체 계약 추진, 계약 투명성 강화 위한 시스템 구축 ② 쾌적한 청사 관리·전문가적 계약·지출지원·재정 운영
정주하기 좋은 도시 공공건축 힘으로!	① 시민의 일상을 품은 도시, 공공건축으로 구현 ② 공공건축 디자인·안전·환경의 통합으로 도시 품격 향상 ③ 건축행정 체계 일원화와 협력을 통한 공공건축 혁신 선도
한번에 척! 모두의 만족을 넘어 시민 행복까지!	① 한눈에 찾는 민원창구 운영, 원스톱 민원 처리 ② 민원행정역량 강화를 통한 대민 서비스 수준 향상
열린 박물관! 시민 휴식 공간 조성!	① 생가 앞 주차장 환경 개선을 통해 관람객 편의제공 ② 시민과 함께하는 다양한 체험·탐방 프로그램 운영 ③ 쾌적한 조경 관리 및 낭만정원 조성

IV

추진계획

총 무 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	제9회 전국동시지방선거 추진 신규	
2	인사·조직 업무 리디자인(re-design)으로 미래 인재 확보 및 지속가능한 조직문화 구축	
	2-1	신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원 신규
	2-2	실무자 중심 「조직혁신 추진단」 운영 신규

1. 사업개요

□ 필요성

- 공정한 선거업무 추진과 공직기강 확립으로 신뢰 행정 구현
- 깨끗하고 건전한 선거풍토 조성으로 지역 선거문화 정착

□ 주요내용

- 선거일 : 2026. 6. 3.(수)
 - 선출대상
 - 광역단체장, 기초단체장, 광역의회의원, 기초의회의원
 - 광역비례정당, 기초비례정당, 교육감
 - 선거권자 : 18세 이상 국민 * '25.11.30.기준 340,373명('26.5.22.확정)
 - 투표구 : 100개소(사전투표소 25개소)
 - 내용
 - 선거지원상황실 설치 운영 및 법정 선거업무의 차질없는 추진
 - 시민 접근성, 투표인원 등을 고려한 효율적인 투표구·투표소 조정
 - 투표율 제고를 위한 조기 홍보 착수 및 홍보활동 체계화
- ex) 간부공무원 지정 투표율 제고 활동, 지역상권 주도 투표 이벤트 등

2. 세부추진계획

주요일정	기간	비고
예비후보자 등록	2. 20. ~	선거일 전 90일부터
선거인명부 작성	5. 12. ~ 5. 16.	선거일 전 22일부터 5일이내
후보자등록 신청	5. 14. ~ 5. 15.	선거일 전 20일부터 2일간
선거기간 개시일	5. 21.	후보자등록마감일 후 6일
사전투표	5. 29. ~ 5. 30.	선거일 전 5일부터 2일간
본투표	6. 3.	선거일

총무과	자치행정팀	총무과장	손혁영 480-6750	자치행정팀장	우정현 480-6761
-----	-------	------	-----------------	--------	-----------------

2

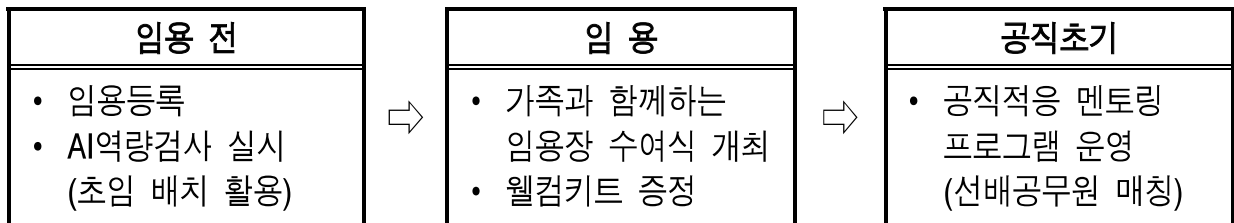
인사·조직 업무 리디자인(re-design)으로 미래 인재 확보 및 지속가능한 조직문화 구축

▷ 필요성 및 추진방향

- 신규·저연차 공무원의 공직생활 적응 지원과 유연한 조직문화 조성으로 공직사회의 지속 가능성과 활력 제고

2-1. 신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원 신규

- 지원내용
 - 웰컴키트(Welcome Kit)* 증정
 - * (7종) 공직적응 매뉴얼, 공무원증, 업무수첩, 민방위복, 산불진화복, 도장, 텀블러
 - 가족과 함께하는 임용장 수여식 개최
 - 신규공무원 인공지능(AI) 역량검사 활용 초임부서 배치
 - 선배공무원과 함께하는 공직 적응 멘토링 프로그램 운영 등
- 사 업 비 : 30백만원(시비)
- 단계별 지원(안)



2-2. 실무자 중심 「조직혁신 추진단」 운영 신규

- 추진배경 : 연례 반복적인 조직진단 방식에서 탈피하여 수요자 중심의 실질적이고 창의적인 조직 개선안 도출
- 운영방법 : 부서별 또는 직렬·직급별 팀 구성(3~5인/팀)
- 규 모 : 10개 팀 내외
- 주요내용 : 부서 및 팀 진단 → 문제점 도출 → 조직 설계·제안
- 활용계획 : 내부 검토 후 우수 제안은 조직개편 시 반영

총무과	인사팀	총무과장	손혁영 480-6750	인사팀장	김태식 480-6771
-----	-----	------	-----------------	------	-----------------

안 전 재 난 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	재난안전 드론 데이터 상황실 연계 구축	신규
2	유해화학물질 사고 대응 안전한국훈련	현안
3	시민안전보험 가입	현안
4	시민안심 다목적용 CCTV 설치 확대	현안
5	장천지구 풍수해생활권 종합정비사업	현안

1

재난안전 드론 데이터 상황실 연계 구축 신규

1. 사업개요

☐ 필요성

- 재난 발생 시 신속한 대응 및 실시간 현장 정보 파악을 위해 재난안전상황실에 재난현장 드론 데이터(영상, 위치 등) 연계 필요

☐ 주요내용

- 사업기간 : 2026. 1 ~ 6월
- 사업비 : 70백만원(국비 25, 도비 7.5, 시비 37.5)
- 사업량 : 드론 2대, 관제시스템 구축 등(안전재난과, 산림과)
- 사업내용 : 현장 드론 데이터(영상, 위치 등) 중앙·도 및 구미시 상황실 연계시스템 구축

2. 세부추진계획

- 보조금 교부 : '26. 1월
- 사업 발주 : '26. 2월
- 드론 구매 및 시스템 설치 : '26. 2 ~ 6월
- 드론 운영 : '26. 6월

3. 기대효과

- 실시간 정보 파악을 통해 대규모 재난 발생 시 관계기관과 협업을 강화하고, 신속한 의사결정체계 구축으로 재난대응역량 제고

안전재난과	사회재난팀	안전재난과장	서성교 480-6730	사회재난팀장	손창호 480-6736
-------	-------	--------	-----------------	--------	-----------------

1. 사업개요

□ 필요성

- 구미시 반도체 특화단지 및 방산혁신클러스터 지정 등 대한민국 최대 국가산단 1~5공단 선제적 재난대응체제 점검
- 잠재위험, 대규모 복합재난에 대응하기 위한 역량 강화

□ 주요내용

- 사업기간 : 2026. 7 ~ 11월
- 사업비 : 36.6백만원(국 2.5, 도 0.75, 시 33.35)
※ 사무관리비 8백만원(국 2.5 도 0.75 시 4.75), 행사운영비 25백만원(시비), 행사실비지원금 3.6백만원(시비)
- 운영방법 : 토론 및 현장훈련 동시 실시(이원생중계)
- 사업내용
 - (토론훈련) 유해화학물질 취급방법 및 사고대응 토의
 - (현장훈련) 유해화학물질 유출사고 대응훈련

2. 세부추진계획

- 훈련계획 수립 : '26. 7 ~ 8월
- 기획회의 및 시나리오 작성 : '26. 9 ~ 10월
- 토론 및 현장훈련 실시 : '26. 10 ~ 11월

3. 기대효과

- 기술발전에 따른 화학물품의 안전성을 제고하고 화학사고로 인한 2차 환경피해를 예방하고 시민들의 사고 대응 능력 향상

안전재난과	안전기획팀	안전재난과장	서성교 480-6730	안전기획팀장	박성희 480-6731
-------	-------	--------	-----------------	--------	-----------------

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 재난·사고 등으로 인적피해를 입은 시민의 빠른 일상복귀 지원
- 개인보험 가입이 어려운 안전취약계층 지원을 통한 사회 안전망 강화

□ 주요내용

- 보험기간 : 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. (매년 갱신)
- 사 업 비 : 579백만원(도 146, 시 433)
- 보 험 사 : 한국지방재정공제회
- 보험대상 : 구미시에 주민등록을 둔 모든 시민(등록 외국인 포함)
※ 구미시에 전입·전출 시 자동 가입·해지(별도 가입절차 없음)
- 근 거 : 재난 및 안전관리기본법 제76조, 구미시 시민안전보험 운영 조례
- 내 용 : 재난 및 안전사고로 인한 인적피해 보장 담보

2. 세부추진계획

- 시민안전보험 가입 계획 수립 : '26. 1월
- 시민안전보험 가입 및 홍보 : '26. 2월

3. 기대효과

- 재난·사고 발생 시 공적 보상을 통한 구미시민의 기본생활안정 도모
- 보험 사각지대에 놓인 사회적 약자 지원을 통한 공공복지 형평성 제고

안전재난과	안전기획팀	안전재난과장	서성교 480-6730	안전기획팀장	박성희 480-6731
-------	-------	--------	-----------------	--------	-----------------

1. 사업개요

□ 필요성

- 범죄취약지역의 CCTV 설치 요구 및 민원 지속적 증가
- 각종 범죄의 효율적 예방 및 범인 검거에 CCTV 필요성 대두

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 사 업 비 : 1,000백만원(시비)
- 사업대상 : 관내 생활방범 및 범죄취약지역
- 사 업 량 : 200대
 - ※ 장비내역 : 방범용 CCTV, 라이선스, 저장(스토리지), 합체, 암대 등
- 사업내용
 - 생활방범, 학교주변, 도시공원 등 취약지역 CCTV 설치
 - 타 부서 CCTV 통합·연계를 통한 방범 취약지역 지속적 해소 및 CCTV 활용성 증대

2. 세부추진계획

- 설치 우선대상지 조사 및 선정 : '26. 1월
- 실시설계용역 시행 및 완료 : '26. 2월
- 보안성 검토 및 일상감사 등 : '26. 3 ~ 4월
- 공사 착공 및 준공 : '26. 5 ~ 12월

3. 기대효과

- 우범지역 및 사건사고 발생지역에 CCTV를 설치·운영함으로써 시민의 불안을 해소하고 안전한 생활환경 도모
- 선제적 범죄예방을 통해 시민 안전을 확보하여 안심하고 생활할 수 있는 도시환경 조성

안전재난과	통합관제팀	안전재난과장	서성교 480-6730	통합관제팀장	김영광 480-6691
-------	-------	--------	-----------------	--------	-----------------

1. 사업개요

□ 필요성

- 집중호우 및 태풍 내습 시 하천 통수단면 부족으로 하천 수위 상승에 따른 주거지 및 농경지 월류 침수피해 발생
- 생활권 단위에서의 통합적 방재시설 개선으로 재해위험요인 일괄 해소

□ 주요내용

- 기 간 : 2025 ~ 2029년 [5년]
- 사 업 비 : 482억원(국 241, 도 72, 시 169)
- 내 용
 - 지방하천(금산천), 소하천(사부천, 관골천, 묵어천) 정비 L=8.4km, 교량재가설 24개소
 - 배수펌프장 신설(Q=70m³/min)
 - 토석류 저감시설 1개소, 소규모 공공시설 1개소 정비

2. 세부추진계획

- '25년 사업대상지 선정(행안부) : '24. 9월
- 기본 및 실시설계 용역 착수 : '25. 3월
- 사업 주민설명회(1차) 개최 : '25. 6월
- 기본설계 사전설계 검토(행안부) : '25. 11월
- 실시설계 사전설계 검토(행안부) : '26. 5월
- 건설기술심의 실시 : '26. 7월
- 기본 및 실시설계 완료 : '26. 9월
- 공사, 건설사업관리 용역 발주 및 계약 : '26. 12월
- 공사, 건설사업관리 용역 착공 및 준공 : '27년 이후

3. 기대효과

- 개별 시설이 아닌 생활권 단위 통합 정비로 재해위험요인 일괄 해소
- 하천 통수단면 확보 및 노후 교량 재가설로 우수 흐름 개선
- 배수펌프장 신설·증설을 통한 저지대 배수능력 강화

안전재난과	자연재난팀	안전재난과장	서성교 480-6730	자연재난팀장	엄진환 480-6741
-------	-------	--------	-----------------	--------	-----------------

새 마을 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	세대와 공동체를 잇는 새마을, 함께 잘사는 우리	
	1-1	청년새마을연대 새마을 미래인재 독도 문화체험 신규
	1-2	뿌리부터 단단한 조직, 단합하고 성장하는 새마을단체 육성
	1-3	새마을 정신으로 잇는 온기와 나눔, 함께하는 공동체 조성
2	세계로 뻗어나가는 새마을운동 정신	
	2-1	해외새마을시범마을 조성사업
	2-2	박정희새마을대학원 해외 전문인력양성사업
	2-3	새마을 글로벌 인턴십 지원사업
3	다같이 함께 나누고 동행하는 새마을운동	
	3-1	새마을문고와 함께하는 독서문화 구미탐방 신규
	3-2	새마을지도자 자녀장학금 지급
4	새마을운동 중앙회 및 연수원 유치 현안	
5	자원봉사 활성화를 통한 나눔문화 확산	
	5-1	자원봉사 활성화 기반 조성
	5-2	시민 공감형 자원봉사 플랫폼 구축

6	바르게살기운동과 함께하는 화합과 공감 사회	
	6-1	시민 화합과 선진 시민의식 확산
	6-2	이웃과 함께하는 따뜻한 나눔 실천
	6-3	바르게살기운동 조직 활성화
7	박정희 대통령 고향도시, 지역가치 확립을 위한 인프라 조성	
	7-1	「(가칭)박정희 대통령 생가 보존재단」 설립 현안
	7-2	「박정희 대통령 역사자료관 제2관」 추진 현안
8	박정희 대통령 정신문화 계승을 위한 기념사업 추진	
	8-1	「우리가 기억하는 박정희 대통령」 시민참여 공모전 및 전시회 신규
	8-2	박정희 대통령 리더십 강연
	8-3	서거 47주기 추도식 및 탄신 109돌 문화행사
9	지역개발사업 추진	
	9-1	살기좋은구미만들기사업
	9-2	소규모주민숙원사업
	9-3	소규모주민편익사업
	9-4	마을회관 및 복지회관

1

세대와 공동체를 잇는 새마을, 함께 잘사는 우리

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷추진방향

- 청년세대와 함께 혁신적·창의적 새마을운동의 동력 마련
- 자생력과 추진력 강화로 지속가능하고 성장하는 조직실현
- 나눔·봉사 문화 확산으로 따뜻하고 건강한 공동체 조성

1-1. 청년새마을연대 새마을 미래인재 독도 문화체험 신규

- 사업기간 : 2026. 8월중 [2박3일]
- 장 소 : 울릉도 및 독도 일원
- 사 업 비 : 15백만원(시비)
- 대 상 : 20여명(관내 보육시설 보호아동 및 지도교사 등)
- 내 용 : 울릉도 및 독도 자연답사, 생태체험, 환경보호캠페인 활동
역사인식 교육 및 기념시설 견학 등 애국심 고취 활동

1-2. 뿌리부터 단단한 조직, 화합하고 성장하는 새마을단체 육성

- 「새마을의 날」 행사로 새마을운동의 의미를 되새기고 소통·공감의 장 마련
- 「새마을정신 확산 포럼」으로 새마을정신의 계승·발전방안 논의
- 「읍면동 협의회·부녀회 활성화 사업」으로 지역맞춤형 새마을운동 추진

1-3. 새마을 정신으로 잇는 온기와 나눔, 함께하는 공동체 조성

- 「행복한 보금자리 만들기」추진으로 소외계층 주거환경 개선
- 「우리동네 새마을슈퍼맨」사업 새마을지도자 재능기부로 안전한 주거환경 조성
- 「사랑의 김장나누기」로 소외계층 가구의 넉넉한 겨울준비 지원
- 「새마을알뜰벼룩장터 및 시민소확행 서비스」 건전한 소비와 나눔문화 확산

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태 480-6800	새마을봉사팀장	배영아 480-6801
------	--------	-------	-----------------	---------	-----------------

2

세계로 뻗어나가는 새마을운동 정신

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷필요성

- 새마을운동 세계적 확산으로 지구촌 공동번영의 목표 실현

▷추진방향

- 현지 맞춤형 시범사업 추진과 인력양성으로 글로벌 네트워크 구축

2-1. 해외새마을시범마을 조성사업

- 사업기간 : 2023년 ~ 2027년 [5년] * '26년: 4년차
- 위 치 : 베트남 박닌성 보끄영동 화딘마을
- 출 연 금 : 150백만원 *총 출연금: 750백만원(150백만원*5년)
- 출연기관 : (재)새마을재단(대표이사 이영석)
- 사업내용
 - 거버넌스 구성 및 교육활동(새마을교육, 협동조합, 농업기술교육 등)
 - 소득증대 사업(스마트팜 사업) 및 브랜드개발
 - 농업용수 관정 및 창고 설치, 수경재배 지원 등 도시농업 환경개선

2-2. 박정희새마을대학원 해외 전문인력양성사업

- 사업기간 : 2026년중
- 사 업 비 : 100백만원(시비)
- 사 업 처 : 영남대 박정희새마을대학원 (2011.11.1.개원)
- 사업대상 : 외국인 학생 4명 (석사학위 과정)
- 사업내용 : 입학금, 수업료, 생활비, 한국어 교육비 지원

2-3. 새마을글로벌 인턴십 지원사업

- 사업기간 : 2026. 3 ~ 8월
- 사 업 비 : 20백만원(시비) * 급여 및 교통비
- 사업대상 : 영남대 박정희새마을대학원 4학기(논문학기) 재학생 2명
- 사업내용 : 인턴 근무 지원 *근무처 : 새마을 및 경제 관련 부서·기관 등

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태 480-6800	새마을봉사팀장	배영아 480-6801
------	--------	-------	-----------------	---------	-----------------

3

다같이 함께 나누고 동행하는 새마을운동

▷(근 거) 새마을운동조직 육성법, 구미시 새마을운동 지원에 관한 조례

▷필요성

- 혁신적이고 창의적인 미래지도자 양성으로 새마을운동 추진 역량 강화
- 지역 내 근로자 교류로 행복한 공동체 문화 조성

▷추진방향

- 독서문화 장려 및 인재양성 지원, 지역 내 교류와 소통을 통해 미래를 준비하는 새마을운동 추진

3-1. 새마을문고와 함께하는 독서문화 구미 탐방

- 「제26회 글그림 문화경진대회」 개최 : 2026. 10월중 **신규**
 - 사 업 비 : 18백만원(시비) * 도 보조금 별도 교부 예정
 - 사업내용 : 백일장, 사생대회, 시·군별 공연 등 ※도 단위 행사 구미시 개최
- 구미시어린이독서왕선발대회 및 국민독서경진대회 : '26. 3월 ~ 12월
- 새마을문고 피서지독서문화시설 운영 : '26. 7월 ~ 8월

3-2. 새마을지도자 자녀장학금 지급

- 사업기간 : 2026년중 [상·하반기 2회]
- 사 업 비 : 80백만원(도 6.5, 기금 73.5)
- 지급금액 : 1인당 연간 200만원 * 등록금 범위 내 타 장학금과 중복지급
- 지급대상 : 연속 2년 이상 봉사한 새마을지도자의 자녀 중 대학교 및 고등학교(무상교육 미적용 학교)에 재학 중인 자

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태 480-6800	새마을봉사팀장	배영아 480-6801
------	--------	-------	-----------------	---------	-----------------

▷ 필요성

- 새마을운동의 역사성·정체성 제고를 통한 제2전성기 견인의 최적지
- 대한민국 근대화 자원을 특화하여 지역발전의 동력을 확보하고 국가 균형발전 실현 및 지방시대 완성에 기여

▷ 추진방향

- 새마을운동의 과거, 현재, 미래를 연결하는 복합 공간 조성을 통해 브랜드 가치 제고와 세계적 확산을 강화할 수 있는 기회임을 설득
- 지역의 교육·관광·문화 자원 확보로 지역성장기반 강화 기회임을 부각

□ 주요내용

○ 사업개요

- 위 치 : 구미시 일원
- 사업량 : 330,000㎡(약 10만평) 정도
- 내 용
 - 기본시설(사무실, 식당), 연수시설, 숙박시설 건립 등
 - 기타 체육시설 및 야외시설 조성 등

○ 추진경과 및 향후계획

- 새마을운동중앙회 방문 및 환담(구미시장, 중앙회장) : '23. 2.
- 타당성 조사 및 사전기획 용역 완료, 최종 결과보고회 개최 : '23. 12. 12.
- 새마을운동중앙연수원 방문 : '25. 3. 13.
- 행정안전부 방문(자치새마을협력과장 면담) : '25. 6. 4.
- 경상북도 안전행정실·새마을봉사과 방문 : '25. 7. 30.
- 현안사항 건의를 위한 국회방문 : '25. 7. 31.
- 유치추진위원회 구성 및 유치활동 : '26년 연중

○ 기대효과

- 역사자료관·생가, 새마을재단 등 지역의 인프라와 연계, 국내외 새마을중주도시의 브랜드 가치 제고 지속가능한 발전의 기반 마련

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태 480-6800	새마을봉사팀장	배영아 480-6801
------	--------	-------	-----------------	---------	-----------------

5

자원봉사 활성화를 통한 나눔문화 확산

- ▷(근 거) 자원봉사활동 기본법, 구미시 자원봉사활동 지원 조례
- ▷(필요성) 자원봉사 활성화를 통한 사회안전망 구축 및 나눔문화 확산
- ▷추진방향

- 많은 시민이 참여할 수 있는 자원봉사 프로그램을 개발하여 자원 봉사 인프라를 구축하고 참여와 나눔이 일상화된 사회 문화 조성

1. 사업개요

- 사업기간 : 2026년중
- 사 업 비 : 670백만원(국 43, 도 30, 시비 597)
- 운영방법 : 민간위탁 ※ 위탁기관 : (사)구미시새마을회(구미시종합자원봉사센터)
- 사업내용 : 자원봉사 활성화 기반 조성 및 자원봉사 프로그램 운영

2. 주요내용

5-1. 자원봉사 활성화 기반 조성

- 자원봉사단체·활동처 현황조사 및 관리자 교육
- 전문(직속)봉사단 운영 및 관리·육성, 자원봉사단체 네트워크 활성화
- 자원봉사자 인정·격려를 위한 인센티브제 운영
 - 우수자원봉사자 통합카드·인증마그넷 발급
 - 종합건강검진 특별할인 협약 지원
 - 자봉이왕 시상식 및 배지 전달식, 자원봉사자의 날 기념행사 개최 등
- 자원봉사 홍보 활성화(웹진, 성과보고집 제작 등)

5-2. 시민 공감형 자원봉사 플랫폼 구축

- 세대별 맞춤형 자원봉사 프로그램 운영 : 구미시 자봉이 가족 봉사단, 청소년 자원봉사 프로그램, 초보봉사자 기초교육
- 시민과 함께하는 자원봉사 프로그램 기획
 - 2026 구미시 「자봉이 행복 박람회」 개최
 - 맞춤형 자원봉사 프로그램 「행복 온(溫/ON)마을 만들기」 실시

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태 480-6800	새마을봉사팀장	배영아 480-6801
------	--------	-------	-----------------	---------	-----------------

▷ 큰 거

- 바르게살기운동조직 육성법, 구미시바르게살기운동조직 육성 및 지원에 관한 조례

▷ 필요성

- 바르게살기운동 이념인 진실질서화합을 바탕으로 건전한 사회 분위기 조성
- 취약계층을 위한 봉사활동 전개로 지역사회에 따뜻한 나눔문화 확산

▷ 추진방향

- 바르게살기운동 활성화를 통해 바르게살기운동 이념을 널리 알리고 선진 시민의식을 함양

1. 사업개요

- 사업기간 : 2026년중
- 사업비 : 128백만원(도 5, 시 123)
- 주관 : 바르게살기운동구미시협의회(회장 이재건)
- 사업내용 : 바르게살기운동 활성화 사업 및 시협의회 운영 지원

6-1. 시민 화합과 선진 시민의식 확산

- 청소년 문예창작활동을 위한 제43회 단계백일장 개최
 - 사업대상 : 관내 초·중·고등학생
 - 사업내용
 - 4개 부문(운문, 산문, 그림, 만화)에 대한 창작활동
 - 우수작품 시상식 개최 및 작품집 발간
- 선진 시민의식 함양을 위한 명사 초청 특강
- 25개 읍면동 위원회 자체사업 전개
 - 환경 정화 활동, 기초질서 지키기 캠페인 실시 등

6-2. 이웃과 함께하는 따뜻한 나눔 실천

- 금오종합사회복지관 조리봉사, 노인종합복지관 배식봉사
- 독거 어르신 대상 밑반찬 나눔 봉사
- 다정(多正/情)한 행복촌(村) 만들기
 - 농촌마을단위 맞춤형 봉사(화재감지기 설치, 이불빨래, 방역 등)
- 농번기 농촌 일손돕기, 집수리 봉사, 생명나눔 헌혈 캠페인 실시 등

6-3. 바르게살기운동 조직 활성화

- 바르게살기운동 활성화 연수 및 평가대회 개최
 - 연간 활동 성과 공유 및 표창 수여
- 바르게살기운동 중앙·도 단위 행사 참석 지원

새마을과	새마을봉사팀	새마을과장	조희태	새마을봉사팀장	배영아
			480-6800		480-6801

▷필요성

- 기념시설의 체계적인 운영과 다양한 기념사업 활성화를 통해 박정희 대통령 고향도시라는 지역 정체성 확립과 가치 제고

▷추진방향

- 생가, 역사자료관 등 대한민국 근대 역사 문화 인프라 조성과 함께 사업 활성화를 위한 추진체계 마련

7-1. 「(가칭)박정희 대통령 생가 보존재단」 설립 **현안**

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2026. 12. [2년]
- 설립형태 : 구미시 출연기관 (민법상 재단법인)
- 출연금액 : 33억원 (설립금 3억, 운영비 30억) * 용역결과에 따라 변동
- 역할 : 기념시설(생가, 역사자료관) 통합 운영 및 추도식 · 탄신문화행사 · 기부금 모집 등 기념사업 전반
- 추진현황 및 향후계획
 - 타당성 검토, 道 설립심의위원회 심의 등 : '26. 1~6월
 - 조례제정 및 임원구성 · 설립등기, 재단 출범 : '26. 하반기

7-2. 「박정희 대통령 역사자료관 제2관」 추진 **현안**

- 사업기간 : 2026. 1 ~
- 장 소 : 박정희 대통령 생가 주변 공원화 부지 내
- 사 업 비 : 200억원 정도 * 역사자료관 건립 예산액 기준
- 사업내용 : 수장고 및 전시공간 확장 건립
- 추진방안 : 도 전환사업 신청 * 공립박물관 건립, 지방이양사업 전환(2023년)
 - 타당성 검토 용역 및 공립박물관 증설 협의 등 추진

새마을과	박대통령 기념정책팀	새마을과장	조희태 480-6800	박대통령 기념정책팀장	김동균 480-6826
------	---------------	-------	-----------------	----------------	-----------------

▷필요성

- 대통령의 나라사랑과 도전정신 등 대한민국 발전을 이끈 정신문화를 지속적으로 확산하고 미래세대로 계승

▷추진방향

- 참여형 프로그램 및 전시·강연 등 교육 콘텐츠 운영으로 시민이 주도하고 만들어가는 박정희 대통령 기념사업 활성화

8-1. 「우리가 기억하는 박정희 대통령」 시민참여 공모전 및 전시회

신규

- 사업기간 : 2026. 1 ~ 11월
- 사업비 : 34백만원(도비 10, 시비 24)
- 사업내용 : 박정희 대통령 인물사진 전시회와 함께, 대통령 유품·사진 등과 관련한 사연을 담은 시민 참여 공모전 개최
※ 탄신 문화행사에 시상식 연계 개최 및 수상작 전시 상영

8-2. 박정희 대통령 리더십 강연

- 사업기간 : 2026. 1 ~ 11월
- 사업비 : 24백만원(시비)
- 장소 : 박정희대통령역사자료관 등
- 사업내용 : 다양한 분야에서 드러난 박정희 대통령 정신·리더십과 조국 근대화 과정 관련 강좌 운영

8-3. 서거 47주기 추도식 및 탄신 109돌 문화행사

- 사업일시 : 2026. 10. 26.(월) / 11. 14.(토) ※ 탄신기념주간 운영 및 문화행사 개최
- 장소 : 박정희 대통령 생가 등
- 사업내용 : 추모제례(추도식) 및 송모제·기념식 등 탄신 문화행사

새마을과	박대통령 기념정책팀	새마을과장	조희태	박대통령 기념정책팀장	김동균
			480-6800		480-6826

9

지역개발사업 추진

▷필요성

- 소규모 기반시설 설치 및 정비를 통한 쾌적한 주거환경 조성으로 시민들의 생활환경 개선
- 17개 동지역 공사 설계 및 감독 지원을 통해 신속하고 효율적인 사업 추진

▷추진방향

- 소규모 기반시설의 유지보수 및 편의시설 확충으로 정주여건 향상

1. 주요내용

9-1. 살기좋은구미만들기사업

- 사 업 비 : 1,100백만원(도비 550, 시비 550)
- 사업대상 : 17개 동지역 마을 기반시설 설치 및 정비 등

9-2. 소규모주민숙원사업

- 사 업 비 : 430백만원(시비)
- 사업대상 : 17개 동지역 주거환경 개선 및 시설물 유지관리 등

9-3. 소규모주민편익사업

- 사 업 비 : 4,000백만원(시비)
- 사업대상 : 25개 읍면동 소규모 시설물 응급복구 및 유지보수 등

9-4. 마을회관 및 복지회관

- 사 업 비 : 350백만원(시비)
- 사업대상 : 읍면동 마을회관 및 복지회관 유지보수 등

2. 세부추진계획

구 분	세 부 추 진 내 용				비 고
1/4분기	· 실시설계 용역 착수 및 완료 · 소규모 시설물 및 마을회관·복지회관 유지보수 대상지 선정				
2/4분기	· 공사 발주·착공 · 소규모 시설물 및 마을회관·복지회관 유지보수 사업 추진				
3/4분기	· 공사 추진 · 차년도 사업대상지 선정				
4/4분기	· 공사 준공 · 소규모 시설물 및 마을회관·복지회관 유지보수 사업 준공				
새마을과	시민편익시설팀	새마을과장	조희태 480-6800	시민편익시설팀	이준호 480-6816

회 계 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진	
	1-1	2025회계연도 결산 추진
	1-2	회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진
	1-3	이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용
2	지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진	
	2-1	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진 현안
	2-2	계약관리시스템 개선 및 운영 신규
3	행정 수요 확대에 따른 공유재산 확보	
4	시민 곁으로 더 가까이, 쾌적하고 편리한 청사환경 조성	
	4-1	산동읍행정복지센터 건립공사
	4-2	통합별관 건립 현안
	4-3	유헌 공공건축물 활용 현안
	4-4	읍면동 행정복지센터 환경개선사업 신규
	4-5	청사 노후공간 개보수 및 환경개선 사업

1

신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진

▷필요성

- 체계적이고 전문적인 회계업무 추진으로 재정 건전성 확보
- 정확한 결산과 효율적인 자금운용으로 재정의 투명성·신뢰성 확보

▷추진방향

- 지출·자금·결산을 포괄하는 전문적인 재정운영 추진
- 회계 실무교육과 실태점검을 통한 직무 수행능력 향상
- 계획적인 자금 관리로 안정적인 자금집행 및 이자수입 증대

1-1. 2025회계연도 결산 추진

- 기 간 : 2026. 1 ~ 9월
- 결산대상 : 일반회계(1), 공기업특별회계(2), 기타특별회계(12), 기금(16)
- 총사업비 : 79백만원(시비)
 - 결산검사위원 운영수당, 재무제표 검토 용역비, 책자 유인료, 급식비 등
- 내 용
 - 세입·세출의 결산, 채권·채무의 결산
 - 이월비(계속비·명시·사고) 결산, 성과보고서
 - 재산·기금·금고의 결산, 성인지 결산, 재무제표 작성
- 추진일정
 - 결산서 및 재무제표 작성 : '26. 1 ~ 3월
 - 결산검사 실시(결산위원 5~7명, 20일간) : '26. 4 ~ 5월
 - 의회 심의(승인), 재정 공시, 주요 지적사항 부서통보 : '26. 9월

« 2024회계연도 결산내역 »

(단위 : 백만원)

회 계 명	세 입 (A)	세 출 (B)	잉 여 금(A-B)			
			소계	이월금	보조금 반납금	순세계 잉여금
계	2,492,758	2,065,834	426,924	303,421	23,040	100,463
일 반 회 계	2,084,191	1,719,216	364,975	261,564	23,026	80,385
공기업특별회계	303,784	259,005	44,779	33,127	0	11,652
기 타 특 별 회 계	104,783	87,613	17,170	8,730	14	8,426

1-2. 회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진

- 회계업무 교육 실시
 - 대 상 : 회계담당자, 신규직원, 교육희망자
 - 내 용 : e호조 시스템 시연강의를 통한 실무교육
 - * 2025년 추진실적(9월) : 76명 교육
- 보통예금계좌 관리 강화 및 점검
 - 대 상 : 전 부서 보통예금계좌(286개 계좌)
 - 내 용 : 거래내역의 적법성 및 목적 외 사용여부 등
 - * 2025년 추진실적(11월) : 17건 지적·조치(미사용 계좌 해지 등)
- 일상경비 집행실태 점검
 - 대 상 : 본청 일상경비 집행부서(46개 부서)
 - 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 지출 적정성 검사
 - * 2025년 추진실적(11월) : 50건 지적·조치(증빙서류 누락 등)
- 세입세출외현금 보관현황 점검
 - 대 상 : 본청 세입세출외현금
 - 내 용 : 반환기한 경과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검
 - * 2025년 추진실적(11월) : 29건 반환 조치·정비

1-3. 이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용

- 운용기관 : iM뱅크(일반회계), 농협(특별회계·기금)
- 운용방법 : 정기예금, MMDA 예치
- 내 용
 - 구미시 공공자금 운용 및 관리계획 수립(매년)
 - 유희자금 모니터링 통한 공공자금 적기 예치
 - 이자율 하락 추이에 따른 장기적 자금 운용
- * 2025년 추진실적 : 188억원(예상)

회계과	지출팀	회계과장	임용건	지출팀장	박미라
			480-5050		480-5051

2

지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진

▷필요성

- 지역업체의 계약을 및 수익성 향상을 통한 지역경기 활력 주입
- 계약 신뢰성 확보 및 행정지원 기능 강화를 위한 시스템 개선 필요

▷추진방향

- 체계적이고 실효성 있는 운영방안 구축을 통한 지역업체 계약을 제고
- 계약관리시스템 개선으로 계약업무 투명성 및 효율성 확보

2-1. 지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진 **현안**

○ 주요내용

- 「사업·단계별 가이드라인」을 통한 관내업체 계약을 제고
 - 부서합동 ‘분할발주 사전검토’로 분리 가능한 사업 파악
 - 설계 시 관내생산 관급업체 우선적용 여부 점검
 - 관외업체 계약 시 「관외업체 계약요청 사유서」 의무화
 - 관내 하도급 및 인력·장비 등 활용여부 관리·감독(사업부서 협동)
- 「품목별 관내업체 리스트」 전부서 배포
 - 관내업체 활용 확대를 통한 관내 계약을 제고 유도
 - 계약 실적이 없는 업체의 신규 관급계약 참여 확대

○ 세부 추진계획

- 연간 사업 발주계획 취합 및 홈페이지 게재 : '26. 1월
- 관급계약 가이드라인 및 관내업체 리스트 배포 : '26. 1월
- 지역업체 활성화 추진실적 수합·분석 및 보고 : 분기별
- 공사 하도급 여부 확인 및 관리·감독 실시 : 연중

2-2. 계약관리시스템 개선 및 운영 신규

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1 ~
- 추진목적
 - 계약 제한업체 사전검증과 시스템 기능 개선을 통해 부적격 계약을 예방하고, 계약업무의 투명성·신뢰성 및 업무 효율성 강화
- 주요 개선내용
 - 계약 제한업체 사전검증 및 경고 알림 기능 강화
 - 나라장터 연계를 통한 계약정보 실시간 조회·검증 체계 구축
 - 사업부서에서 계약 현황을 실시간으로 확인할 수 있도록 개선하여 반복·편중 계약을 예방하는 관리 기능 강화
 - 계약자료 관리체계 정비 및 감사 대응 지원 기능 강화

○ 세부 추진계획

- 타 지자체 우수사례 조사 및 벤치마킹 : '25. 9월
- 시스템 개선 요구사항 정리 및 개선계획 수립 : '25. 10월
- 기능개선 개발 착수 및 테스트 환경 구축 : '25. 11월
- 시범운영 및 사용자 의견 수렴·반영 : '25. 12월
- 개선 기능 정식 적용 및 시스템 운영 개시 : '26. 1월 ~

○ 기대효과

- 사전 검증 기능 강화를 통한 부적격 계약 사전 차단 및 계약 투명성 제고
- 시스템 기능 개선으로 계약업무의 신속성·정확성 및 관리 효율성 향상

회계과	계약구매1팀	회계과장	임웅건	계약구매1팀장	최창환
	계약구매2팀		480-5050	계약구매2팀장	이재욱
					480-5091

3

행정 수요 확대에 따른 공유재산 확보

▷ 필요성

- 행정 수요 확대에 따라 활용 가능한 공유재산 발굴 필요

▷ 추진방향

- 체계적인 실태조사를 통한 유휴 및 무단점유 재산 발굴·관리
- 공유재산 정보공유를 통한 행정목적 활용성 증대

□ 주요내용

○ 공유재산현황

(25. 12. 12. 기준 / 단위 : 건, m²)

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적	동 수	면 적
합 계	29,196	167,082,361	664	663,669
행정재산	27,773	143,887,214	653	662,157
일반재산	1,423	23,195,147	11	1,512

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	274	4,345	259	4,341	15	4	2026년 예상치 (‘25년 기준)
사용허가	5	36	5	36	-	-	
대 부	269	4,309	254	4,305	15	4	

○ 세부계획

- 활용가능성 높은 공유재산 대상지 현장조사 : '26. 1 ~ 6월
 - 공유재산 사용실태 조사를 통한 유휴재산의 활용방안 마련
- 공유재산 통합관리대장 작성 : '26. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 사업부지 발굴 및 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 1회) : '26. 7월

회계과	재산경영팀	회계과장	임용건 480-5050	재산경영팀장	정세황 480-5071
-----	-------	------	-----------------	--------	-----------------

4

시민 곁으로 더 가까이, 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

▷ 필요성

- 노후된 청사와 부족한 사무공간 등으로 민원인 및 직원 불편 초래

▷ 추진방향

- 청사환경 개선(시설 개보수·건립·설치)을 통해 쾌적하고 편리한 환경을 조성하여 대시민 서비스 향상 및 업무 효율성 확보

4-1. 산동읍행정복지센터 건립공사

- 기 간 : 2024. 12. ~ 2026. 9. [22개월]
- 위 치 : 산동읍 신당리 산96-2번지
- 사 업 비 : 17,500백만원(국 930, 도 232, 시 16,338)
- 사업내용 : 연면적 3,314㎡(1,002평), 지상3층, 주차 83대

층별	면적(㎡)	보건지소		행정복지센터	
		주요시설	면적(㎡)	주요시설	면적(㎡)
1층	1,472	진료소, 상담실, 처치실	427	민원실, 사무실, 읍장실	1,045
2층	1,405	사무실, 교육실, 중대본부	547	회의실, 다목적실, 농업인상담소	858
3층	437	-	-	주민공동시설(운동실, 공방 등)	437

○ 추진현황

- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '21. 3월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '21. 10월
- 경상북도 투자심사 : '22. 2월
- 공공건축 사전검토 의뢰(auri) : '22. 4월
- 공공건축심의 위원회 : '22. 6월
- 일반 설계공모 : '22. 7월
- 실시설계용역 : '22. 12월
- 공사착공 및 준공 : '24. 12 ~ '26. 9월

4-2. 통합별관 건립 **현안**

- 기 간 : 2023. 6. ~ 2029. 12. [79개월]
- 위 치 : 송정대로 55 일원(별관4 부지)
- 사 업 비 : 48,000백만원(시비)
- 사업내용 : 연면적 17,268.83㎡(5,229평), 지하2층 ~ 지상7층 (예정)
- 추진현황
 - 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '23. 6월
 - 경상북도 투자심사 및 공공건축심의 : '23. 8 ~ 10월
 - 일반 설계공모 및 실시설계용역 : '24. 4 ~ 8월
 - 공사착공 및 준공 : '27. 3 ~ '29. 12월

4-3. 유휴 공공건축물 활용 **현안**

- 기 간 : 2024. 10. ~ 2026. 9. [2년]
- 위 치 : 송원동로 11-4
- 사 업 비 : 34,500백만원(시비)
- 사업내용 : 구)구미경찰서 리모델링 후 시청사 활용

(단위 : 백만원)

구분	사업비	세 부 항 목			비고
		세부목	금액	산 출 근 거	
부 지 매 입 비	28,700	매입비	26,000	○ 가감정평가액	
		이 자	2,700	○ 10년 분납[COFIX 금리(2.84%)의 80%]	
리모델링 사 업 비	5,800	건축공사	3,400	○ 마감재교체, 화장실 회의실 증설 냉난방설비 및 E.V신설	
		소방공사	300	○ 소방 기계·전기 설비 신설 및 교체	
		전기공사	600	○ 수배전반 이설, 전력선, 배전반, 전등·전열 신설	
		통신공사	1,500	○ 통신·방송·영상기기, 선로 및 CCTV 등 신설	

- 추진현황
 - 구)구미경찰서 대부 : '24. 10월
 - 석면해체공사 / 리모델링 설계 / 국유재산 매입계획 수립 : '25. 2 ~ 6월
 - 투자심사(道) 및 공유재산심의·관리계획 : '25. 8월
 - 국유재산 매수신청 (구미시 → 캠프 코) : '26. 1월
 - 국유재산 매각심의 (기재부) : '26. 2월
 - 수의계약 (캠프 코 ↔ 구미시) : '26. 3월
 - 공사착공 및 준공 / 부서이전 : '26. 3 ~ 9월

4-4. 읍면동 행정복지센터 환경개선사업 신규

- 기 간 : 2026. 1 ~ 7월
- 위 치 : 도개면 · 해평면 · 장천면 · 원평동 · 진미동 행정복지센터
- 사 업 비 : 750백만원(시비)
- 사업내용
 - 타일 · 도기 교체 등 화장실 개보수공사(도개면 · 해평면 · 장천면)
 - 냉난방기 교체공사(원평동)
 - 회의실 리모델링 및 화장실 개보수공사(진미동)
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 3 ~ 7월

4-5. 청사 노후공간 개보수 및 환경개선 사업

- 기 간 : 2026. 1 ~ 10월
- 사 업 비 : 500백만원(시비)
- 사업내용 : 청사 노후공간 개보수 및 리모델링 등
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 5 ~ 10월

회계과	청사관리팀	회계과장	임용건	청사관리팀장	박규태
			480-5050		480-5081

공 공 시 설 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	시민 체감형 공간 조성으로 정주하고 싶은 도시 구현	
2	공공건축 완성도 제고를 위한 체계적 추진 전략 구축	
	2-1	디자인 경쟁력 확보를 위한 민간전문가 운영
	2-2	안전성과 신뢰도 제고를 위한 품질검사단 운영
	2-3	공공건축물 건립 사업담당자 역량 강화 교육 및 워크숍 개최 신규
3	공공건축물 하자보수 전담팀 설치·운영 신규	
4	공공건축물 그린리모델링 사업	

1

시민 체감형 공간 조성으로 정주하고 싶은 도시 구현

1. 사업개요

□ 필요성

- 시민의 일상과 밀접한 실용적이고 매력적인 공공건축을 통해 머무르고, 찾아오고 싶은 도시 환경 조성

□ 주요내용

○ 용도별 맞춤형 공간 조성

- 취업·창업 : 취업상담실, 창업컨설팅 회의실, 공유오피스 등
- 돌봄·교육 : 공동육아나눔터, 유아휴게실, 방과후 돌봄공간 등
- 문화·체육 : 문화체험시설, 공공체육시설, 육상훈련장 등

○ 미래변화 대응형 유연 설계

- 고령화, 1인가구 증가 등 : 큰 글씨 안내판, 개별부스형 공간
- 디지털 전환, 원격근무 확산 등 : 화상회의실, 공유오피스

○ 복합커뮤니티 허브 구성

- 하나의 공간에 다양한 기능 통합

ex) 도서관+카페+문화강좌실, 공유오피스+어린이 놀이방, 지역농산물 판매장+공유주방

○ 환경친화적 공간 조성

- 친환경 건축자재 사용, 제로에너지건축물 인증
- 공원 등 녹지·휴식공간, 옥상정원 조성

○ 접근의 경계를 허무는 공간 구현

- 주차장 확보, 자전거 대여 및 보관시설 확충
- 대중교통 정류장 연계 동선 확보
- 우천·폭염 대비 차양 설치 및 안전한 보행로 확보

2. 기대효과

- 시설의 특성과 시민 수요를 종합적으로 반영한 실효성 높은 공공건축물 건립으로 시민 만족도 향상 및 도시 정주 기반 강화

공공시설과	공공시설기획팀	공공시설과장	김용덕 480-3900	공공시설기획팀장	이재학 480-3901
-------	---------	--------	-----------------	----------	-----------------

2

공공건축 완성도 제고를 위한 체계적 추진 전략 구축

▷필요성

- 공공건축의 품질 확보는 도시 경쟁력 제고의 핵심 요소로, 이를 위한 전략적이고 체계적인 추진 체계 마련이 요구됨

▷추진방향

- 민간전문가를 활용한 공공건축물 디자인 향상 및 시공 품질 확보
- 사업 구상부터 준공까지 단계별 고려사항을 명확히 제시하여 행정 효율성 및 사업 완성도 제고

2-1. 디자인 경쟁력 확보를 위한 민간전문가 운영

- 근 거 : 「구미시 총괄건축가 등의 참여에 관한 조례」
- 대 상 : 시장이 발주하는 총사업비 50억원 이상 또는 설계비 5천만원 이상 공공건축 사업
- 구 성 : 총 18명 (총괄건축가 1, 공공건축가 12, 공공디자이너 5)
* 청년예비건축가 2명
- 내 용 : 공공건축물의 기획, 설계, 시공 등에 대한 조정·자문
- 기대효과 : 지역 특성과 가치 있는 디자인을 반영한 우수한 공공 건축물 건립

2-2. 안전성과 신뢰도 제고를 위한 품질검사단 운영

- 근 거 : 「구미시 공공건축 품질검사단 운영규정」
- 대 상 : 10억원 이상 공공건축물 건립사업
- 구 성 : 10명 이내(총괄 및 공공건축가, 건축사, 기술사 등)
- 점검시기 : 3회(설계단계 1회, 시공단계 2회)
- 내 용 : 공공건축물의 설계·시공 단계별 품질검사 시행
- 기대효과 : 잠재적인 하자 요소를 조기에 보완하여 공공건축물 안전성 및 사업 완성도 제고

2-3. 공공건축물 건립 사업담당자 역량 강화 교육 및 워크숍 개최 신규

- 개최시기 : 분기별 1회
- 참석대상 : 부서별 공공건축물 건립사업 담당자
- 내 용
 - 외부전문가(건축사, 교수 등) 실무 강의
 - 공공건축물 건립사업 전 과정 절차 안내
 - 건축공사 사업비 및 공사기간 산정 방법 안내
 - 민간전문가 및 품질검사단 활용 방안 제시
 - 실무자간 업무 의견 공유 및 개선방안 논의
- 기대효과
 - 건축 분야 실무 경험·지식 전수로 담당자 전문성 향상
 - 공통 가이드 활용으로 업무 일관성 확보 및 효율성 제고
 - 업무 현안 논의를 통한 협업 강화 및 문제 해결 기반 마련

공공시설과	공공시설기획팀	공공시설과장	김용덕	공공시설기획팀장	이재학
	공공시설1팀		480-3900	공공시설1팀장	480-3901 최원철 480-3911

1. 사업개요

□ 필요성

- 현재 사업부서에서 상·하반기 2회 실시하는 비전문직의 하자 검사로 인해 하자보수가 제대로 이루어지지 않아 하자보증 금액이 반납되고 있는 실정임
- 하자보수 전담인력 구성 및 일원화로 체계적 관리 필요

□ 하자보수 조치 현황<2024년 건축분야>

회계과		사업부서		사업부서
하자검사 실시 요청	⇒	하자검사 시행	⇒	하자보수 조치
건수 : 167건 보증금액 : 약 30억		기간 : 약 1개월		전체 검사 건수 대비 약 1%

□ 하자보수 전담팀 설치·운영 계획

- 사업대상
 - 지방계약법 시행령 제69조에 따른 담보책임의 존속기간 중에 있는 계약금액 3천만원 초과 건축(전기, 통신, 소방 등) 공사
 - * 2025년 상반기 기준 183건
- 인력구성 : 공무원 3명, 관계전문가 15명(건축사 및 기술사 10, 공공건축가 5)
- 운영내용
 - 준공 후 6개월 단위 정기 하자검사 실시
 - 하자 발생 시 시공사 협의, 하자보수 공사 및 보증회사 청구 등 전담 수행

2. 기대효과

- 공공건축물 하자 관리 일원화를 통해 전문성과 책임성을 확보하고, 신속·정확한 대응으로 시민 불편 최소화
- 하자보수 이력의 체계적인 분석을 통한 반복적인 하자 원인 제거 및 시공품질 향상으로 유지관리 비용 절감

공공시설과	공공시설기획팀	공공시설과장	김용덕 480-3900	공공시설기획팀장	이재학 480-3901
-------	---------	--------	-----------------	----------	-----------------

4

공공건축물 그린리모델링 사업

1. 사업개요

□ 필요성

- 노후화된 공공건축물에 대해 고단열 벽체, 고성능 창호, 고효율 설비를 적용한 리모델링을 통해 건축물 에너지 성능 향상, 실내 공기질 및 생활환경 개선

□ 주요내용

- 사업대상 : 준공 후 10년 이상 경과된 공공건축물
 - 도서관(6), 경로당(162), 노인복지시설(1), 장애인복지시설(3), 평생교육시설(1)
 - ※ 인동도서관 공사 중, 사랑의쉼터 및 송리경로당 25년 공모 선정
- 사업내용 : 단열보강, 고효율 냉·난방, 고성능 창호, 폐열회수장치, LED조명, 차열도료 등
- 지원조건 : 국비 70%, 도비 9%, 시비 21%
- 지원규모 : 일반건축물(연면적 300㎡ 이상) 266만원/3.3㎡
소규모건축물(연면적 300㎡ 미만) 280만원/3.3㎡

2. 세부추진계획

- 희망건축물 수요조사 : ' 25. 12월
- 국토부 사전조사 및 컨설팅 : ' 26. 2 ~ 4월
- 공모 신청 및 선정 : ' 26. 4 ~ 6월
- 실시설계용역 착수 : ' 26. 8월
- 공사 착공 : ' 27. 1월

3. 기대효과

- 노후 공공건축물 환경 개선으로 이용 시민들에게 쾌적한 환경 제공
- 녹색건축 활성화 및 건물 온실가스 배출 목표량 개선에 기여

공공시설과	공공시설기획팀	공공시설과장	김용덕 480-3900	공공시설1팀장	최원철 480-3911
-------	---------	--------	-----------------	---------	-----------------

민원봉사과

연 번	세부사업명	
1	모두가 만족하는 민원서비스 제공	
	1-1	통합대기시스템 운영 고도화 신규
	1-2	「한 눈에 찾는 민원창구」 운영 신규
	1-3	「베테랑팀장이 뛴다!」 주도적 민원 발굴 및 신속한 민원 해결
	1-4	시민이 편리한 민원실 운영
	1-5	혼인·전입신고 원스톱 서비스 시행
	1-6	신속·정확한 가족관계등록업무 처리
2	시민 행복을 위한 행정역량 강화	
	2-1	「핵심만 콕콕! 민원 불만 제로 달성」 출생·사망신고 특강 동영상 제작 신규
	2-2	보존 기록물 전수조사 및 정리 사업 신규
	2-3	「친절으뜸 구미」 조성
	2-4	위법행위로부터 안전한 근무환경 조성

1

모두가 만족하는 민원서비스 제공

▷필요성

- 다양해지는 민원 수요를 충족시키기 위해, 선진적인 민원 서비스 제공의 중요성 증대

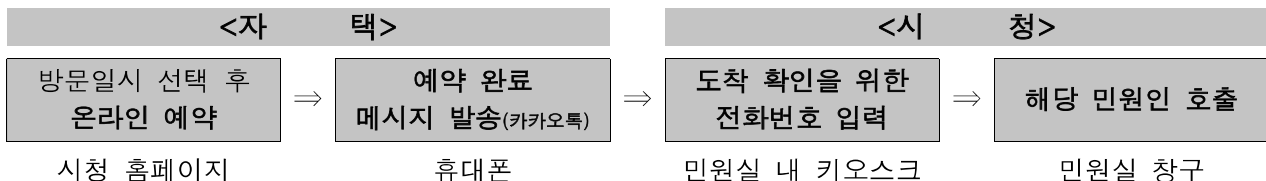
▷추진방향

- 시민 눈높이에 맞춘 행정서비스 제공을 위한 온라인 예약 시스템 운영 등 편의 도모
- 복합 및 부서 불분명 민원의 민원인 1회 방문(원스톱) 처리
- 방문 민원인 편의제공 및 비대면 민원발급 편의 도모

1-1. 통합대기시스템 운영 고도화 신규

- 필요성 : 현재 시스템은 민원 창구 이용을 위한 번호 대기표 발급 기능만 구현하고 있어, 민원인에 대한 능동적 편의 도모 기능 부족
- 사업비 : 3백만원(시비)
- 내용

① 시청 홈페이지와 연계하여 여권 업무 온라인 예약 시스템 운영



② 민원인이 자주 묻는 정보들을 통합대기시스템에 등록하여 번호 대기표 발급 시 해당 민원에 대한 정보 선제적 제공

1-2. 「한 눈에 찾는 민원창구」 운영 신규

- 사업비 : 6백만원(시비)
- 대상업무 : 여권, 제증명 발급, 가족관계등록 신고, 부동산 관련 등
- 내용 : 민원서비스의 대기표 버튼 색상과 민원 창구 의자 색상을 일치시켜, 민원취약계층의 편리한 이용 도모

버튼 색상 구분(안)	여권 신청 및 발급	가족관계등록
여권 신청 및 발급		
가족관계등록		
제증명 발급		
유기한 민원		
부동산 관련 업무		

1-3. 「베테랑팀장이 된다!」 주도적 민원발굴 및 신속한 민원 해결

- 기 간 : 연중
- 내 용
 - 시민들에게 찾아가는 홍보활동 강화
 - 주도적 민원발굴 및 해결
 - 신속한 민원해결과 부서 협업강화
- 세부계획
 - 베테랑 소식지를 분기별 제작하여 온라인 홍보
 - 읍면동 단독방, 페이스북, 블로그 등
 - 축제, 읍면동 행사에 이동 민원접수 부스 설치
 - 이통장회의, 경제인 단체 월례회 참석, 홍보 및 민원 발굴
 - 국민신문고의 민원 중 소극적 대응, 해결 안된 민원 발굴
 - 사안별 실무협의반 구성, 해결방안 모색

※ (부서협조) 담당부서의 적극 동참과 법률·규정의 긍정적 해석, 예산확보 협조

○ 추진 실적

(2025. 11월말 기준 / 단위 : 건)

구분	계	일반행정	건설·도시분야	복지분야	건축분야
건수	95	2	33	35	25

1-4. 시민이 편리한 민원실 운영

- 「화요일야간민원실」 운영
 - 기 간 : 연중
 - 운영시간 : 매주 화 18시 ~ 20시 (공휴일 제외)
 - 대상업무 : 여권 접수·교부, 제증명, 가족관계등록 신고 업무
 - 민원실적

(단위 : 건)

구 분	2025년 11월말	2024년	2023년
합 계	1,481	2,136	2,186
여권 접수 및 교부	1,367	2,016	2,066
제 증 명 발 급	67	36	68
가 족 관 계 등 록	47	84	52

○ 무인민원발급기 운영

- 운영현황 : 43대(관공서 21, 병원 2, 기업 5, 금융기관 8, 대형마트 1, 기타 6)
- 사 업 비 : 286백만원(시비)
- 내 용
 - 설치 수요에 따라 신규 설치 및 노후화된 발급기 교체
 - 상시 소모품 교체, 고장 수리 등 유지보수관리
- 무인민원발급기 제증명 발급 실적

(2025. 11월말 기준 / 단위 : 건)

계	등·초본	자적토지 건축	보건복지	가족관계 등록사항별	국세· 지방세	교육 제증명	건강고용 산재보험	부동산 등기부	법인용	기타
169,553	67,161	2,824	2,428	44,870	16,271	1,170	12,919	12,640	4,025	5,245

- 추진계획
 - 운영계획 수립 : '26. 1월
 - 수요 파악 및 신규·교체 설치 : '26. 1 ~ 3월
 - 관리 및 운영상태 일제 점검 : '26. 4, 11월
 - 유지보수업체를 통한 유지보수 관리 : 연중

1-5. 혼인·전입신고 원스톱 서비스 시행

- 기 간 : 연중
- 신청대상 : 혼인신고 접수 후 관내 세대주인 배우자의 세대원으로 전입을 희망하는 자
- 추진내용 : 혼인신고와 관내 전입신고를 원스톱으로 연계 접수
- 기대효과
 - 고객 중심의 원스톱 서비스 제공으로 민원인의 편의 증진
 - 전입과 신고를 적시에 일치시켜 구미시 인구 증가에 기여
- 민원처리실적

(2024. 2월 ~ 2025. 11월 기준 / 단위 : 건)

구 분	혼인건수	혼인·전입 원스톱 서비스			비 고
		합 계	관 내	관 외	
건 수	2,745	301	184	117	

1-6. 신속·정확한 가족관계등록업무 처리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 35백만원(국비)
- 신고대상 : 66종(출생·사망·혼인·이혼 등)
- 민원처리실적

(2025. 11월말 기준/ 단위 : 건)

계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	개 명	정 정	기 타
6,331	1,292	1,333	1,420	715	307	348	916

- 세부계획
 - 친절·신속·정확한 민원상담 접수 및 처리
 - 다양한 민원편의 서비스 제공
 - 신고서에 작성요령 QR코드를 부착하여 시·공간 제약없이 업무 안내
 - 가족관계등록신고 처리결과 문자서비스 발송
 - 사망자 안심상속 원스톱 서비스 제공 등 후속 처리 안내
 - 출생, 개명, 등록기준지 변경 등 인터넷 신고제 운영
 - 가족관계등록부의 오류자료 정비
 - 각종 사건 기록 시 연계 정보의 누락·오기 여부 상시 확인
 - 오류자료 발견 즉시 정정 후 대상자에게 통보

민원봉사과	통합민원팀	민원봉사과장	오명화	통합민원팀장	황은영 480-2801
	원스톱민원팀			원스톱민원팀장	공석 480-2815
	가족관계등록팀		480-2800	가족관계등록팀장	윤희정 480-2811

2

시민 행복을 위한 행정역량 강화

▷필요성

- 신규자 배치 및 잦은 전보로 업무 미숙에 따른 시민 불편 발생
- 고객 만족 증진을 위한 행정 역량 강화 필요

▷추진방향

- 가족관계 업무 교육을 통한 전문성 강화로 행정 신뢰도 제고
- 기록물 신속 검색, 열람 서비스를 제공하여 행정능률 및 대민 서비스 수준 향상
- 맞춤형 친절교육과 합당한 보상 제공으로 민원 담당 공무원의 사기 진작
- 안전한 근무환경 조성으로 민원 업무 담당자 보호

2-1 「핵심만 콕콕! 민원 불만 제로 달성」 출생·사망신고 특강 동영상 제작 **신규**

- 기 간 : 2026. 1 ~ 7월
- 사 업 비 : 10백만원(국비)
- 운영방법 : 스마트러닝 구미 EDU에 상시 등재 및 활용
- 내 용 : 출생·사망신고 실무 중심 동영상 제작
 - 출생·사망신고 기본 절차 및 특수 사례 교육 콘텐츠 개발
 - 신고서 작성 예시, 전산 시스템 시연 포함
 - 단계별 체크리스트 활용법 및 민원인 응대 요령 제공
 - 복잡 법률(혼인 외 출생, 인지 등) 및 실수 유형의 예방책 제시
- 추진계획
 - 콘텐츠 기획 및 대본 작성 : '26. 1 ~ 3월
 - 동영상 제작, 편집 및 디자인 : '26. 4 ~ 6월
 - 동영상 검토 및 최종 배포 : '26. 7월
- 기대효과
 - 동 담당자의 실무 역량 및 전문성 강화로 업무 연속성 확보
 - 신고 접수 오류율 감소로 시민 만족도 및 행정 신뢰도 향상

2-2. 보존 기록물 전수조사 및 정리 사업 신규

- 기 간 : 2026. 3 ~ 11월
- 사 업 비 : 60백만원(시비)
- 사업대상 : 기록관 보유 비전자 기록물
- 사 업 량 : 170,000권 정도
- 내 용
 - 보존 기록물 수량 및 위치정보 점검
 - 보존 기록물 보존상태 및 훼손상태 점검
 - 기록물 목록 오류사항 수정 및 서가 재배치
 - 비전자 기록물 DB 구축
- 세부계획
 - 기록물 목록 및 위치정보 점검 : '26. 3 ~ 5월
 - 기록물 보존 및 훼손상태 점검 : '26. 6 ~ 7월
 - 기록물 목록 및 보존기간 오류사항 수정 : '26. 8월
 - 중요 비전자 기록물 DB 구축 : '26. 9 ~ 10월
 - 기록물 생산부서 및 보존기간별 서가 재배치 : '26. 11월

2-3. 「친절 으뜸 구미」 조성

STEP 1. 친절문화 형성

- 친절미션 챌린지
 - 기 간 : 연중
 - 사 업 비 : 3.6백만원(시비)
 - 내 용 : 친절·민원 서비스 향상 관련 ‘친절 미션’ 분기별 공지, 미션 달성 우수 부서 또는 팀(1~3개)을 선정하여 인센티브 제공

STEP 2. 맞춤형 친절교육 및 피드백 제공

- 민원담당공무원 힐링&친절교육
 - 기 간 : 2026. 5월
 - 사 업 비 : 10백만원(시비)
 - 내 용 : 감정노동자인 민원업무 처리 담당자의 심신치유 및 업무 스트레스 해소를 통해 재충전 기회 제공

○ 고객만족도 및 전화친절도 조사

- 기 간 : 2026. 5 ~ 10월
- 사 업 비 : 12백만원(시비)
- 내 용 : 조사결과 피드백을 통한 행정서비스의 수준 향상 도모

STEP 3. 평가 및 보상

○ 민원행정서비스 추진실적 평가

- 사 업 비 : 3.4백만원(시비)
- 내 용 : 민원행정 서비스 추진실적을 종합 평가하여 시민이 만족하는 민원행정 서비스 제공 기반 강화
- 우수부서 선정 : 총 5개 부서(최우수 1, 우수 2, 장려 2)

○ 친절 우수사례 보상

- 사 업 비 : 7.8백만원(시비)
- 내 용 : 우수사례 보상으로 조직 내 동기 부여 및 친절 분위기 확산
 - (친절 으뜸이 선발) 모범이 되는 직원을 반기별로 발굴 및 격려
 - (칭찬사례 담당자 보상) 민원인 칭찬 대상자 격려로 사기 진작

2-4. 위법행위로부터 안전한 근무환경 조성

○ 악성·특이민원 대비 비상대응능력 구축 모의훈련 실시

- 추진기간 : 상·하반기 각 1회
- 대 상 : 본청 민원봉사과, 선산출장소 및 25개 읍면동 민원실
- 내 용
 - 비상상황 발생 시 비상벨 정상 작동 여부 확인
 - 비상대응반 편성 및 역할에 따른 직원별 행동 요령 숙지
 - 인근 지구대, 경비업체 등과 합동 실시로 대응체계 확인

민원봉사과	통합민원팀	민원봉사과장	오명화 480-2800	통합민원팀장	황은영 480-2801
	가족관계등록팀			가족관계등록팀장	윤희정 480-2811
	기록물관리팀			기록물관리팀장	남선헌 480-6661

박정희대통령역사자료관

연 번	세 부 사 업 명	
1	박대통령 생가 앞 주차장 환경개선사업 신규	
2	시민과 함께하는 열린 박물관 운영	
	2-1	박정희대통령역사자료관 교육 프로그램 운영
	2-2	박정희대통령역사자료관 · 생가 탐방 운영
3	2026년 기획전시 개최	
	3-1	2026년 기획전시
	3-2	기획전시 연계 체험 공간 구성
4	체계적이고 안전한 시설관리	
	4-1	생가 및 역사자료관 주변 조경 관리
	4-2	역사자료관 낭만정원 관리
	4-3	시설물 유지보수 및 안전관리

1. 사업개요

□ 필요성

- 노후되고 정비가 필요한 생가 앞 주차장 환경개선을 통해 쾌적한 구미시 대표 관광지를 조성하여 이용 관람객 편의제공

□ 주요내용

- 사업기간 : 2025. 8월 ~ 2027. 6월
- 사업비 : 2,800백만원
- 사업내용
 - 주차장 진출입로 정비(가로수 식재) 및 주차장 아스콘 포장
 - 주차차단기 설치 및 운영시스템 도입으로 관리 체계화
 - 보행자 전용도로 확충, 소하천 구역 및 화단 정비 등
 - 로컬푸드 직매장 및 기념품 판매소 부지조성

2. 세부추진계획

- 기본(기획) 및 실시설계용역 : '25. 8월 ~ '26. 6월
- 원가심사 및 입찰 : '26. 7월
- 공사착공 : '26. 8월
- 공사준공(예정) : '27. 6월

3. 기대효과

- 구미시의 주요 관광지에 어울리는 주차환경 조성 및 효율적인 교통동선 확보
- 로컬푸드 직매장(신규) 건립에 따른 생가·역사자료관 방문객 증대

박정희대통령 역사자료관	관리팀	박정희대통령 역사자료관장	김종우 480-4930	관리팀장	김혜영 480-4931
-----------------	-----	------------------	-----------------	------	-----------------

2

시민과 함께하는 열린 박물관 운영

▷필요성

- 다양해져 가는 교육 수요를 맞추기 위해 양질의 교육 프로그램 운영 필요

▷추진방향

- 박정희 대통령 관련 교육·체험 프로그램을 기획하여 업적 및 인물, 현대사 등에 대한 지식 함양 도모
- 탐방을 통해 자라나는 학생들에게 역사에 대한 이해의 폭을 넓힘으로써 세대간 소통과 공감 기회 제공

2-1. 박정희대통령역사자료관 교육 프로그램 운영

- 기 간 : 2026년중
- 사 업 비 : 50백만원(시비)
- 프로그램 : 2개 분야, 총 8개 프로그램 운영
〔교육프로그램〕

대상	프로그램명	주요 내용	비고
성인	나만의 휘호 만들기	휘호에 대한 이해와 자신만의 개성 있는 필체 만들기	강좌별 16회 정도
	내 손으로 그리는 풍경	필기구를 활용하여 주변 풍경 그리기(박정희대통령 생가 등)	
학생	박물관이 뭐야?	전시 관람, 박물관에 대한 이해와 관련 실습	방학특강
	그땐 그랬지!	1960~1970년대 생활사 주제 학습프로그램	
가족	우리 가족 박물관 나들이	가족 프로그램 운영(역사자료관 관람 및 체험활동 등)	주말 프로그램

〔체험프로그램〕

대상	프로그램명	주요 내용	비고
유아~ 청소년	상설전시 활동지	질문지형 및 스탬프 팸플릿	상시운영
	종이모형 만들기	전시 콘텐츠를 활용한 모형개발 및 만들기 체험	
시민	박대통령 프로타주 퍼즐	박대통령 휘호 탁본 체험 및 사진 퍼즐	

- 향후계획
 - 계획 수립 및 강사 섭외 : '26. 1 ~ 2월
 - 프로그램 홍보 및 교육생 모집 : '26. 3월
 - 프로그램 운영 및 진행 : '26. 4 ~ 12월

- 추진성과 및 문제점
 - 기존 교육 뿐만 아니라 다양한 연령층이 참여할 수 있는 프로그램 확대로 박물관이 평생학습의 장으로 역할 수행
 - 체험과 놀이를 통한 열린 교육 공간으로의 박물관 이미지 제고
 - 신규교육의 경우 짧은 방학기간 및 인지도 부족으로 인하여 저조한 참여율 ⇒ 교육프로그램 운영 기간 변경 및 지속 운영

2-2. 박정희대통령역사자료관 · 생가 탐방 운영

- 기 간 : 2026년중
- 사 업 비 : 10백만원(시비)
- 사업대상 : 관내 초·중·고등학생 500여명
- 탐 방 지 : 박정희대통령역사자료관 및 생가
- 내 용
 - 차량 및 간식 지원
 - 2026년 활성화 추진계획
 - 아동 대상 콘텐츠 확대 운영
 - 읍·면지역, 특수학교(급) 등 문화 약자 대상 중점 탐방
 - 동영상관의 다양한 영상을 활용한 탐방 프로그램 다변화
- 향후계획
 - 탐방 세부계획 수립 : '26. 1월
 - 구미교육지원청 협의 및 사업 홍보 : '26. 2 ~ 10월
 - 탐방 운영 : '26. 3 ~ 10월
- 추진성과 및 문제점
 - 전시물을 직접 관람하여 교과 과정과 연계된 지식 습득
 - 박물관에 대한 친숙도 향상 및 자발적 재방문 유도
 - 한정된 공간과 시간으로 인한 교육효과 감소 ⇒ 다양한 소요 시간별 탐방 콘텐츠로 맞춤형 탐방프로그램 제공

박정희대통령 역사자료관	학예팀	박정희대통령 역사자료관장	김종우 480-4930	학예팀장	현은주 480-4941
-----------------	-----	------------------	-----------------	------	-----------------

▷필요성

- 박정희 대통령 업적과 시대상 등을 알리고 관련 유품을 공개하여 문화 향유 공간 제공

▷추진방향

- 대여, 복제 등 실물자료를 수집하여 전시 스토리 구성 및 보완
- 수장고 내 관련 유품 선정 및 보존처리 후 공개
- 어린이 관람객을 위한 기획전시 연계 체험 공간 설치

3-1. 2026년 기획전시

- 기 간 : 2026. 4월 ~ 2027. 1월
- 사 업 비 : 98백만원(시비)
- 내 용
 - 국가기록원 등 유관기관 협조를 통해 사진, 유물 등 전시자료 확보
 - 수장 중인 박정희 대통령 유품을 중심으로 전시 기획 구상
 - 영상, 모형 등 기타 전시물 제작
- 추진현황 및 향후계획
 - 기획전시 계획 수립 : '25. 8 ~ 9월
 - 전시자료 확보 및 세부 내용 구상 : '25. 9 ~ 12월
 - 기획전시 연출 용역 입찰 : '26. 1 ~ 2월
 - 자료 대여, 패널 수정, 전시물 제작 등 : '26. 2 ~ 4월
 - 기획전시 개최 및 운영 : '26. 4 ~ '27. 1월
- 추진성과 및 문제점
 - 2021년 개관 이래 총 9회 기획전시를 개최하여 상설 전시와 차별화된 콘텐츠로 새로운 관람객 유입 유도
 - 수장 유품만으로는 전시 구성에 한계
 - ⇒ 사진, 영상 등 기타 보조 자료를 수집하여 풍부한 전시 기획 예정

3-2. 기획전시 연계 체험 공간 구성

- 기 간 : 2026. 4월 ~ 2027. 1월
- 사 업 비 : 22백만원(시비)
- 내 용
 - 기획전시 주제 연계 체험 공간 구성
 - 상반기 : 어린이 눈높이에 맞춘 전시물, 체험물 연출
 - 하반기 : 추모·탄신 주간 맞이 체험 공간 연출
- 향후계획
 - 체험 공간 계획 수립 : '26. 1 ~ 2월
 - 어린이 공간 연출 및 전시물 제작 등 : '26. 2 ~ 4월
 - 어린이 체험 공간 개최 및 운영 : '26. 4 ~ '27. 1월
 - 추모·탄신 주간 맞이 체험 공간 설치 : '26. 9 ~ 10월
 - 추모·탄신 주간 맞이 체험 공간 운영 : '26. 10 ~ 11월
- 추진성과 및 문제점
 - 2026년 기획전시 연계 상·하반기 체험 공간 운영으로 역사자료관 관람 및 콘텐츠 활성화
 - 역사자료관 내 어린이 전용 공간 및 기타 체험 시설 부족
⇒ 다목적실, 로비 등 유휴공간을 활용하여 연출

박정희대통령 역사자료관	학예팀	박정희대통령 역사자료관장	김종우 480-4930	학예팀장	현은주 480-4941
-----------------	-----	------------------	-----------------	------	-----------------

4

체계적이고 안전한 시설관리

▷필요성

- 박정희대통령 생가 및 역사자료관 시설의 체계적이고 효율적 관리를 통해 안전하고 쾌적한 문화공간 조성

▷추진방향

- 관람객 및 주변 시설 이용 시민의 편의성 및 안정성 도모

□ 주요내용

4-1. 생가 및 역사자료관 주변 조경 관리

- 기 간 : 2026년중
- 사 업 비 : 110백만원(시비)
- 사업내용 : 잔디생육, 조경수 관리 및 정비(예초, 전정, 식재 등)

4-2. 역사자료관 낭만정원 관리

- 기 간 : 2026년중
- 사 업 비 : 20백만원(시비)
- 내 용 : 계절꽃 식재(백일홍, 코스모스 등) 및 토사유실 방지를 위한 사면보강 및 정원 내 배수로 추가 설치

4-3. 시설 유지보수 및 안전관리

- 사 업 비 : 200백만원(시비)
- 사업내용 : 전기, 소방, 경비, 방역 등 시설물 정기점검 및 유지관리

□ 세부추진계획

구 분	계 획
• 전기 및 소방시설, 승강기 안전관리 점검	월 1회
• 잔디생육, 병해충 방제	연 4회
• 시설 방역소독	연 5회
• 수목전정 및 예초	'26. 1 ~ 10월
• 낭만정원 조성	'26. 2 ~ 10월

박정희대통령 역사자료관	관리팀	박정희대통령 역사자료관장	김종우 480-4930	관리팀장	김혜영 480-4931
-----------------	-----	------------------	-----------------	------	-----------------