

## 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 어르신복지과

○ 지적사항 및 조치결과

| 구분    | 조치사항 |    |    |    | 비고 |
|-------|------|----|----|----|----|
|       | 총건수  | 시정 | 개선 | 권고 |    |
| 합 계   | 19   | 5  | 10 | 4  |    |
| 조치완료  | 12   | 2  | 7  | 3  |    |
| 조 치 중 | 7    | 3  | 3  | 1  |    |
| 장기검토  | 0    | 0  | 0  | 0  |    |
| 조치불가  | 0    | 0  | 0  | 0  |    |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                         | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 완료구분 |
|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <b>160. 고독사 예방 관련 조례 통합 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「구미시 고독사 예방 및 사회적 고립가<br/>구 안전망 확충을 위한 조례」와 「구미<br/>시 홀로사는 노인 고독사 예방을 위한 조<br/>례」간 기능 중복 우려 있으며, 조례 통<br/>합을 통한 정책 효율성 제고 필요함.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>「구미시 고독사 예방 및 사회적 고립<br/>가구 안전망 확충을 위한 조례」에<br/>종합적인 고독사 예방정책 및 추진<br/>계획 등이 포함되어 있어, 「구미시<br/>홀로사는 노인 고독사 예방을 위한<br/>조례」는 폐지 계획임.</li> </ul>                                                                                                                                                                            | 조치중  |
|                | 개 선  | <b>161. 노인종합복지관 성과평가 지표 적정성 및 실효성 제고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>노인종합복지관 성과평가가 객관성과 실효성을 확보할 수 있도록 평가 지표의 적정성 및 평가 절차의 합리성을 면밀히 재검토해야 함.</li> <li>아울러 평가 결과가 기관 운영 개선과 서비스 질 향상으로 실질적으로 연계될 수 있도록 관리·운영 체계 전반에 대한 체계적인 개선 방안 마련이 필요함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>평가지표에 대한 개선의견을 보건복지부(24. 5. 23.)와 중앙사회서비스원(25. 4. 25.)에 건의하였으며, 평가가 실효성 있게 될 수 있도록 지속적으로 노력할 예정임.</li> <li>평가결과 미흡한 부분은 보완계획 수립 후 개선하였으며, 앞으로도 평가 결과가 기관 운영과 서비스 질 향상에 적극 연계되도록 하겠음.</li> </ul> <p>※ 사회복지직 배치(24.5.20.) 및 사회복지사 1급 자격증 시설장 배치(24.7.1.) 초기상담 진행 및 사례관리 실시 치매 선별·예방 프로그램(구미보건소) 구미대·외부전문 상담기관 MOU 체결 등</p> | 조치완료 |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                     | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 완료구분 |
|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <p>162. 사회복지시설 평가 결과에 따른 개선 및 서비스 질 향상 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설 평가에서 확인된 부족 부분에 대해 체계적인 개선 조치를 추진하고, 서비스 품질 향상을 위한 구체적이고 실행 가능한 계획을 수립·이행하여야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기요양기관이 제공하는 급여 서비스의 수준 향상과 공정한 기관 운영을 위하여 3년 주기로 정기 평가를 시행하고 있으며,</li> <li>○ 평가 결과 하위등급(D~E)의 장기요양기관은 상·하반기 지도·점검 대상으로 선정하여 현장점검을 시행하고 있음.</li> </ul> <p>【참고】 A등급(최우수), B등급(우수), C등급(양호), D등급(보통), E등급(미흡)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘25년 하반기에는 평가 결과 D~E등급 전체 시설에 대한 지도·점검을 실시하여, 현장 지도와 교육자료(자체 평가 가이드북, 급여 제공 지침서 등)를 제공하여 서비스 품질 향상에 만전을 기하겠음.</li> </ul> | 조치중  |
|                | 권 고  | <p>163. 미등록 경로당 지원 계획 철저 수립 및 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미등록 경로당에 대한 지원 방안을 구체적으로 수립하고 체계적으로 추진하여, 준 경로당 수준의 편안하고 쾌적한 여가 공간을 조성함으로써 어르신들의 삶의 질 향상을 도모하여야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미등록 경로당에 대하여 냉난방비 및 양곡을 지원하고 있음.</li> <li>○ 단체통장 및 별도계량기가 미설치된 미등록 경로당에는 지원 요건이 충족될 수 있도록 처리절차 안내(7.24)로 지원 가능토록 추진하겠음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | 조치중  |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                          | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                    | 완료구분 |
|----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <p>164. 공공건축물 건립 시 BF인증 절차 개선 및 제도 정비 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공건축물 건립 시 장애물 없는 생활환경(BF) 인증을 조기에 완료하여 공사 지연을 방지하고 예산 절감 및 시민 편의 증진에 기여할 수 있도록 사전 준비 강화 및 절차 개선이 필요함.</li> <li>○ 아울러 인증 절차 간소화 및 처리기간 단축을 위한 제도 개선을 중앙정부에 건의할 필요가 있음.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국장애인개발원( '25. 7. 9) 및 규제 개혁신문고(보건복지부)( '25. 7. 28) BF인증 심사 절차 개선을 건의하였으며, 앞으로도 인증제도의 실효성 강화를 지속적으로 요청하겠음.</li> </ul>                                                                                 | 조치완료 |
|                | 시 정  | <p>165. 구미추모공원 관리운영 위탁에 대한 의회 동의 절차 이행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2015년 의회 동의를 통해 5년간 위탁 운영이 승인된 이후, 재위탁 동의 절차 없이 사업이 지속 운영되고 있는 것으로 확인됨.</li> <li>○ 향후 구미추모공원 관리운영 위탁에 대하여는 의회 동의 절차를 준수하고, 예산 편성 및 집행 주체를 명확히 하여 사업의 법적 정당성과 행정의 투명성을 확보할 필요가 있음.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 「지방공기업법」에 따른 지방공사 위탁은 해당하지 않으며 구미시추모공원은 「구미시 장사시설 설치 및 운영 조례」 제19조제1항에 따라 구미도시공사에 위탁 중인 시설임.</li> <li>○ 구미시추모공원 관리 및 경영 성과에 대하여 면밀한 검토와 심사를 통해 투명성있게 운영하도록 지도점검하겠음.</li> </ul> | 조치완료 |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                      | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                    | 완료구분 |
|----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 시 정  | <b>166. 지역봉사지도원 운영 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역봉사지도원 관련 별도의 계획을 수립하여 지도원을 위촉하고 운영·관리하여야 함.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역봉사지도원 위촉 및 운영계획을 수립( '25. 6월)하였으며, '26년에도 운영에 대한 별도 계획을 수립하여 지역봉사지도원 활동이 차질 없이 이루어질 수 있도록 추진해나가겠음.</li> </ul>         | 조치완료 |
|                | 시 정  | <b>167. 경로당활성화사업수당 세부사업명 변경</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>세부사업 경로당활성화사업수당을 통해 편성목에서는 수당이 아닌 사업비가 집행되고 있으므로 세부사업과 편성목이 불합치되어 세부사업명 수정이 필요함.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>'26년 본예산 편성 시 세부사업명을 “경로당활성화사업수당”을 “경로당활성화사업”으로 변경하여 편성하도록 하겠음.</li> </ul>                                              | 조치중  |
|                | 시 정  | <b>168. 경로당 활동비 지급 관련 법적 근거 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>경로당 활동비 지급의 적법성을 담보하기 위해 관련 조례를 마련하여 법적근거를 명확히 하고, 공직선거법 등 관련 법규와의 충돌 가능성에 대해 면밀하고 체계적인 법률 검토를 실시하여야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역봉사지도원 위촉 및 활동비 지급의 법적 근거를 명확히 하기 위한 「구미시 노인복지 증진에 관한 조례」 일부개정안을 입법예고(7.30.~8.19.)하였으며, 9월 임시회에 안건 제출할 예정임.</li> </ul> | 조치중  |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                    | 완료구분 |
|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <p>169. 경로당 운영 경비 개선을 통한 어르신 복지 향상 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시비를 통해 경로당 운영경비가 지급되고 있음에도 회원들을 통해 별도로 경비를 마련하는 경우가 있음. 어르신들은 경제적 활동이 어렵거나 수입원이 없는 경우가 많아 이를 최소화 할 수 있는 방안을 강구하여야 함.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 운영 경비는 경로당 회원들을 위해 사용토록 안내하였으며 별도로 경비를 마련하는 부분에서는 어르신들에게 부담을 최소화 할 수 있도록 노인회지회에 권장토록 하겠음.</li> </ul>              | 조치중  |
|                | 시 정  | <p>170. 노인회 수당 지급에 대한 상위법 저촉여부 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인회 지회장, 운영 본부장 등에 수당이 지원되고 있으나 수당이 공직선거법 등 상위법에 저촉될 수 있음.</li> <li>○ 저촉시 수당 환수 등 파급효과가 클 수 있으므로 신속하고 철저한 법적 검토가 이루어져야 할 것임.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「구미시 노인복지 증진에 관한 조례」 일부 개정을 추진하고 있음.</li> <li>○ 지역봉사지도원 위촉 및 운영계획을 수립 (25.6월)하였으며 활동비 지급 근거를 명확하게 마련하고자 함.</li> </ul> | 조치중  |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                 | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                  | 완료구분 |
|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <p>171. 자료제출 요구에 대한 대응 미비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 요구에 대해 타 기관에 자료를 요청하여 추후 자료를 제출하겠다고 답변했음에도 공문 발송 이후 어떠한 답변도 하지 않음.</li> <li>○ 요구한 자료에 대해서 누락되지 않도록 각별한 주의가 필요함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료제출 요구의 미흡한 부분에 대하여 향후 동일한 문제가 재발하지 않도록 적극 협조하겠음.</li> </ul>                                       | 조치완료 |
|                | 권 고  | <p>172. 노인의 날 기념식 실비 자부담 문제 개선 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인의 날 기념식 관련 실비 자부담에 대한 대체 방안과 지원 가능성을 면밀히 검토하여 시민 부담 경감 및 행사 운영의 효율성 제고 방안을 마련해야 함.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인의 날 행사는 매년 공모를 통해 보조사업자를 선정하고 있으며, 노인 분야의 특수성을 고려하여 보조사업자 부담 비율을 완화(5%)하여 사업을 추진하고 있음.</li> </ul> | 조치완료 |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 완료구분 |
|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 권 고  | <p>173. 사회복지시설 지도·점검 결과에 따른 조치사항 관리 및 이행 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설에 대한 지도·점검 과정에서 확인된 지적사항에 대해 신속하고 철저한 조치가 이루어질 수 있도록 관리체계를 강화해야 하며, 조치 결과에 대한 체계적인 확인 및 보고가 필수적임.</li> <li>○ 이를 통해 문제점의 반복 발생을 방지하고, 사회복지 서비스의 질적 향상과 안전한 운영 기반을 확보할 수 있도록 행정집행에 만전을 기할 것을 촉구함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 운영의 투명성과 책임성을 높이고자 재무회계와 운영 전반에 대하여 반기별<br/>* 현장 지도·점검을 추진 중임.<br/>* ‘25년 상반기(3~6월) / 하반기(9~11월)</li> <li>○ 현장점검 결과, 경미한 사항은 현장 시정, 사후 보완 및 교육을 통해 업무 개선 조치하고 있으며, 중대한 규정 위반 시 관련 법규에 따라 행정처분을 부과하는 등 서비스 질 향상과 안전한 운영 기반 확보를 위한 행정 조치를 철저히 하겠음.</li> </ul> | 조치완료 |
|                | 권 고  | <p>174. 스마트경로당 공모사업 선정 역량 강화 및 적극적 대응</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구미시는 스마트경로당 공모사업 선정을 위해 체계적인 준비와 행정적 지원을 강화하여, 사업 선정 가능성을 높이고 지역 노인복지 향상에 기여할 수 있도록 적극 노력해야 함.</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트경로당 공모사업 선정을 위해 관련부서(정보통신과)와 협의하여 벤치마킹 등 계획단계에서부터 철저히 준비하겠음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | 조치완료 |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                            | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                   | 완료구분 |
|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <p>175. 정책 수요자 입장에서 조부모 손자녀 돌봄사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조부모 손자녀 돌봄사업 대상자 선정 과정에서 공정성과 형평성을 확보하고, 세대 간 인식 차이로 인한 갈등을 완화하기 위한 교육 프로그램 운영이 필수적임.</li> <li>○ 이를 통해 사업 본연의 목적 달성을 지원하고 가족 간 원활한 소통과 협력을 도모해야 함.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조부모 손자녀 돌봄사업 시행전 사업 설명을 실시(4.29)하였음.</li> <li>○ 향후 사업 추진시 세대간의 돌봄양육에 대한 문화를 이해하는 교육 프로그램 운영을 수행기관과 사전 협의토록 하겠음.</li> </ul>                                                                                           | 조치완료 |
|                | 개 선  | <p>176. 생활지원사 업무활동비 지급 및 처우개선위원회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활지원사의 교통비, 통신요금 등 업무활동비를 면밀히 추산하여 추가경정예산에 신속히 반영하고, 적시에 지원할 수 있도록 편성할 필요가 있음.</li> <li>○ 아울러 생활지원사의 처우개선과 권익 보호를 위해 생활지원사, 노인맞춤돌봄서비스 이용자, 서비스 수혜기관이 직접 참여하는 처우개선위원회를 조속히 구성하여 운영해야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추경을 통해 노인맞춤돌봄서비스 생활지원사 전화비 및 교통비지원을 1인 기준 월 7만원에서 10만원으로 증액하였으며 ‘25년 8월 부터 반영하여 지급토록 하였음.</li> <li>○ 노인맞춤돌봄서비스 수행기관내 자체 실무협의회(연 4회)를 개최하고 있으며, 어르신복지과, 생활지원사, 서비스 이용자 등 추가 확대 구성하여 처우개선과 권익 보호를 위해 추진하겠음.</li> </ul> | 조치완료 |

| 소관부서           | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 완료구분 |
|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 개 선  | <b>177. 스마트경로당 공모사업 선정 역량 제고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트경로당 공모사업에 대한 철저한 준비와 체계적인 지원을 통해 선정 가능성을 높이고, 관련 사업 추진에 만전을 기하여 양방향 소통 가능 시스템을 제공하여 어르신들의 무료한 일상 해소와 문화의 중심 역할을 하도록 노력하여야 함.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트경로당 공모사업 선정을 위해 관련부서(정보통신과)와 협의하여 벤치마킹 등 계획단계에서부터 철저히 준비하여 선정될 수 있도록 노력하겠습니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | 조치완료 |
|                | 개 선  | <b>178. 노인복지시설 F등급 평가 결과에 따른 개선 계획 수립 및 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 결과 F등급을 받은 시설에 대해 원인 분석과 경북도 내 A등급을 받은 8개 지자체를 참고하여 문제점 해결 방안을 신속히 마련해야 하며, 필요 시 직영 전환도 검토해야 함.</li> <li>아울러 이용자의 권리 보장을 위한 적극적이고 체계적인 관리 강화가 요구됨.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>우수 복지관 벤치마킹(강릉 24. 4. 4.), 구미대학교 컨설팅(24. 6. 18.) 등을 통해 운영보완 계획을 수립하였음.</li> <li>중앙사회비스윈 컨설팅(4회 25. 5.~8.) 진행중. 컨설팅 결과 평가결과를 우수하게 보완하여 운영중이며, 일부 미비한 부분(단위사업 계획서 보완, 복지관 자체 평가 등) 지적하여 조치하였음.</li> <li>이용자의 권리에 대한 내용을 복지관 시설운영계획에 두고 노인인권, 양성평등(성인지감수성), 노인학대예방 교육을 지속적으로 실시하고 있음.</li> </ul> | 조치완료 |