

총 무 과 소 관

주요사업

① 사무실을 벗어나 생동하는 읍면동 행정 추진

◇ 지키는 사무실 행정을 과감히 탈피, 살아 움직이는 행정 추진

◇ 읍면동장이 주민 속에 파고들어 “주민 맞춤 행정” 실현

□ 기본방침

- 본청 실국장 및 행정지도 부서장 읍면동 출장지도 강화
- 읍면동장 발로 뛰는 체감행정 추진
- 자생단체 및 지역유지 등 친행정 인적 네트워크 구축

□ 중점 추진사항

- 관내를 살살이 살피는 “일선 기관장 자전거 순찰”
- 교육 등 “읍면동장 빈자리 행정지도 부서장 주재” 근무
- 친절하고 유능한 일선직원 배양을 위한 “직원 멘토링제” 강화
- 시정에 보탬이 되는 발 빠른 “지휘보고, 동향관리” 유지

□ 기대효과

- 최일선 행정 기관 관심도 제고로 읍면동 행정 능력 배양
- 주민과 호흡하는 대화행정 전환 시정 친밀감 확보
- 읍면동 일선행정 강화로 각종 사고 및 다수민원 사전예방

2] 고객 행복지수 100% 도전, 앞선 행정 구현

- ◇ 혁신 선도도시를 이끄는 주체로서의 공무원 마인드 함양
 - ◇ 열린행정, 신뢰행정을 위한 공무원 페러다임 전환 동기부여
 - ◇ 지역상황과 개인 업무 체크리스트를 통한 일일점검
-

□ 보고, 느껴, 해결하는 “시민 생활현장 전문보고제” 강화

- 지금까지 공무원의 출·퇴근 및 현장 출장시 전문·처리
- 앞으로는 1472를 포함한 일반시민 생활민원 Total 처리
→ 접수자 전자게시판 게재, 해당부서 즉시 처리

□ 직원 페러다임을 이끄는 “메니지먼트-포스터” 지속

- 공무원의 의식 및 구체적 행동변화를 위한 계기 마련
- 매주 월요일 새로운 포스터 게첨 (본청 40, 읍면동 27, 사업소 등 20)

□ 고객 After-Service를 지향한 확인 시스템 구축

- 출근시 담당 통·리 순찰 및 지역상황 점검리스트 관리
→ 통리장, 담당부서 전화 지역상황 전달 정례화
- 일일 업무계획표 작성 및 친절봉사 다짐
→ 중요한 일, 긴급한 일, 기한내 처리할 일 등
- 일일 업무의 마무리 점검
→ 오늘의 반성과 내일의 계획 구상

③ 직무중심의 공평인사로 일 할 맛나는 조직문화 정착

◇ 인사의 공정성·투명성 확보로 조직의 안정 도모

◇ 합리적·효율적인 기구·조직 운영으로 행정능률 극대화

□ 공평무사한 인사시스템 운영

- 「인사운영기본계획」에 기초한 투명한 인사시스템 정착
 - 인사운영기준, 연간 인사운영계획, 명부순위 공개, 직위공모제 등
- 일로써 승부하는 직무중심의 인사패러다임으로 전환
 - 예산확보·절감, 투자유치, 민원만족도 평가우수 등 인센티브
- 프로야구 지명선수 선발식 인사 (社内 스카우트제도) 확대 시행
 - 실국장, 과장이 지명하는 직원 배치 및 부서장 책임제 운영

□ 합리적이고 효율적인 조직관리

- 행정능률 극대화를 위한 획기적 조직개편 ('07 상반기)
 - 급변하는 행정환경, 기업하기 좋은 도시 등 지역특성 적극 고려
 - 주민생활지원조직 강화 방안
 - 총액인건비제 시행
 - 조직진단 학술용역 결과 등 반영
- 표준 인사행정정보시스템 도입 ('07 상반기)
 - 인력의 효율적 활용과 년중 다면평가 가능 프로그램
- 신규임용 공무원의 역량제고를 위한 「멘토링제」 지속 시행

4 제17대 대통령선거의 완벽추진

- ◇ '07년도에 치러질 제17대 대통령선거의 완벽한 준비
 - ◇ 공명선거 분위기 확산과 법정선거사무의 차질없는 추진
-

□ 선거개요

- 선거 일 : 2007. 12. 19(수) 06:00~18:00
- 선거대상 : 제17대 대통령

□ 추진계획

- 공명선거활동 적극 전개 및 참여 홍보
 - 선관위·시민단체와 협조, 공명선거 및 투표참여 분위기 조성
 - 신문광고, 인터넷, 플래카드 등을 활용한 홍보
- 법정선거업무의 차질 없는 추진
 - 선거담당자 교육, 업무편람 및 부재자신고서 제작·배포
 - 선거인명부 작성 및 부재자 신고, 투·개표사무원 위촉 등
- 엄정한 공직기강 확립으로 공직자 중립자세 견지
 - 공직선거법 위반사례 사전예방, 선거중립교육 실시 등
 - 「공직기강특별점검반」을 운영, 공직기강 해이행위 단속

5 전산화사업 마무리 및 기록물의 중요성 인식제고

- ◇ 기록물관리의 혁신으로 날로 증가하는 기록물의 중요성에 부응
 - ◇ 기록물 전산화사업의 완벽한 마무리와 행정정보공개 기반 구축
-

□ 3차 전산화사업(DB)의 완벽한 마무리

- 사업기간 : '07. 2 ~ 12월
- 사업대상 : '04년 이전 생산된 영구·준영구문서
- 사업량 : 문서 585,354매, 도면 248,083매
- 사업비 : 398백만원
- '05~'06실적 : 문서 684백만원(1,814,846매), 시스템 421백만원
- '08 이후계획 : '04년 이후 비전자문서 자체전산화 - 일용인부(유경험자)

□ 기록물관리 혁신으로 중요기록물 집중관리

- 기록물 전수조사 및 목록재편집
 - 문서고 내 기록물 : 일용인부, 자원봉사인력 등 활용
 - 각 부서내 기록물 : 업무담당자
- 달라지는 기록물 및 정보공개처리요령 교육
 - 교육시기 : 연 4시간 (상·하반기)
 - 교육대상 : 200명(담당별 기록물담당자)
- 기록물관리 실태 점검 및 사기진작
 - 실태점검 : 연 2회
 - 사기진작 : 우수부서 시상, 우수기관 벤치마킹 등

□ 『웃음이 피어나는 신바람 나는 직장분위기』 조성

- ◇ 종전의 획일적인 직원복지시스템에서
개인 선호도 중심의 새로운 『맞춤형 복지시스템』 도입 운영
 - ◇ 후생복지사업의 UP-grade로 공직사회에 『새로운 氣』를 살려
업무에 승부를 거는 웃음이 피어나는 신바람의 직장분위기 조성
-

□ 후생복지사업의 UP-grade로 직원사기 극대화

- 새로운 『맞춤형 복지시스템』 운영 - 1,188백만원 (772천원/인)
 - 개인 선호도 중심의 新복지시스템 도입, 사기진작 극대화
- 직원자녀 보육료 지원 확대 - 232백만원 (200명)
 - 자녀 보육료 지원 현실화로 자녀 출산 장려분위기 조성
- 공무원 단체보장보험 가입 - 308백만원 (1,540명)
 - 불시 발생의 각종 사고와 질병 등에 정신적 불안감 해소

□ 해외연수 및 직원화합으로 업무능력 향상

- 21C 글로벌시대를 Lead하는 공무원 해외연수 - 200백만원
 - 15년 이상 근속 해외연수 미경험자 : 년 100명 (상·하반기 50명)
- 직원상호간 유대 강화로 업무능률의 업그레이드 - 75백만원
 - 15개 취미클럽 동호회 활성화와 전체 직원한마음체육대회

시책사업

① 찾아서 확인하는 읍면동 지도 “현장 Patrol”

- ◇ 주민의 3불(불편, 불만, 불결)을 앞서 찾아 해소할 수 있도록
 - ◇ 읍면동별 주요 취약지에 순찰함을 설치 “현장 Patrol” 확행
-

□ 추진개요

- 시민의 소리함 설치
 - 읍면동별 주요 취약지 4~5개소 구간 지정 (135개 노선)
 - 주요 간선도로 및 이면도로 중점 설치
- 순찰담당
 - 읍면동별 행정지도 담당부서
 - 매주 3회(월, 수, 금) ※ 월(과장), 수,금(부서내 6급 담당 순차 순찰)
- 순찰시기 : 당일 14:00~18:00
- 역점역할
 - 생활민원 파악, 재난관리 예찰, 소공원 관리, 지역동향
 - 읍면동 방문 행정지도 등
- 확인평가
 - 감사담당관실 수시 순찰함 점검 (순찰 이행 여부)
 - 연말 우수자 선정, 해외여행 등 인센티브 기회 부여
- 시행시기
 - 1단계 : 상반기 시범 시행 (고아, 장천, 인동)
 - 2단계 : 시범결과 보완 하반기 전 지역 확대

□ 기대효과

- 읍면동 행정지도 부서 연고의식 및 책임행정 제고
- 작은 현장민원을 크게 보는 참 행정 실현

2 교육도시 인프라 구축

- ◇ 수도권에 견주는 전국 수준의 일류 교육인프라 구축
 - ◇ 지역인재 육성 및 기업하기 좋은 도시 정주여건 조성
-

□ 제2민사고 건립

- 사업개요
 - 자립형 사립고 형태 (국제학교 병설 운영)
 - 규 모 : 부지 10,000평, 건평 4,500평 정도
 - 사업비 : 230억원 정도
- 추진계획 — '09년도 개교 목표
 - '06년 : 기본안 수립 용역, 추진위 구성
 - '07년~'08년 : 계획확정, 투자유치, 설립승인, 공사착수
- 기대효과
 - 우수학생 유출방지, 지역인재 육성, 고급인력 정주여건조성

□ 서울 구미학숙 운영

- 사업개요
 - 방 안 : 임대형 (지역 분산형)
 - 규 모 : 40실 (80명 수용/2인1실, 재경학생 2,300명 정도)
 - 사업비 : 4억원
- 추진방안
 - 보증금 지원 10,000천원, 월세 본인 부담 월 400천원 정도
 - 지원근거·방법 조례 제정 및 연차적 확대
- 기대효과
 - 목돈학비부담 경감, 지역인재 육성 교육환경조성

□ 교육발전협의회 구성·운영

○ 사업개요

- 시장직속 교육정책 심의·자문기구로 운영
- 구 성 : 40명 정도 (국내·외 전문가 망라)

○ 추진계획

- 임의 기구로 우선 운영 : 20명 정도
 - 지역 교육유관기관 및 단체, 전문가 참여
- 조례제정 후 위원 확대
- ※ 조례제정 추진 중

○ 기대효과

- 교육정책 구심체 확보, 교육진흥 사업의 효율적 추진

□ 영어마을(체험관) 조성

○ 사업개요

- 사업방향 : 민자유치
- 사 업 비 : 영어마을 300억원, 체험관 30억원 정도

○ 추진계획(방안)

1. 영어마을 조성 : 관내 추진중인 민간사업과 연계
2. 체험관 조성 : 교육발전협의회 상정 심의
 - 종합레포트타운 내 조성
 - 유희 교육 시설 이용

○ 기대효과

- 국내 영어문화체험 공간 조성, 영어 학습효과 거양
- 수도권 대응 도시경쟁력 제고

③ 인재육성 교육복지 환경조성

-
- ◇ 지역 교육진흥과 우수 인재의 지속적인 발굴육성 재원마련
 - ◇ 마음 놓고 공부할 수 있는 교육도시 기반 구축
-

□ 인재육성 장학기금 조성

○ 사업개요

- 조성목표 : 1,000억원
- 사업기간 : '07 ~ '16년까지

○ 추진계획(방안)

- 시 산하 장학재단 설립 추진, 기금조성 방안 강구
- 장학법인체 기금확대 조성
- 기업체, 단체 등 장학재단 설립 확산
- 해외교포, 향우회 등 고향사랑 장학사업 추진

○ 기대효과

- 일류 교육도시 기반마련, 인재육성 환경조성

□ 원어민 영어협동 수업강사 지원

○ 사업개요

- 지원대상 : 관내 초·중등학교 20개 정도
- 사 업 비 : 3억원 정도

○ 추진계획

- 운영위원회 구성 — 시, 교육청, 교사, 학원 등 전문가
 - 활용계획 심사 및 학교선정, 강사확보
- '06년 시범사업 결과 분석, 보완추진

○ 기대효과

- 영어교육 환경 개선, 사 교육비 부담 경감

□ 대학진학 지원 수능 인터넷 강의

○ 사업개요

- 수능 인터넷 강의 : 고3 성적 상위학생
- 논술특강 : 고2·3학년 대학별 맞춤형
- 사업비 : 295백만원 (수능 245, 논술 50)

○ 추진계획

- '06 시범사업 결과 분석 및 교육주체 의견수렴 반영
 - 시, 교육청, 학교, 학생, 사교육 단체 의견 수렴 및 보완
 - 학생·교사 수요조사 등 설문조사 실시

○ 기대효과

- 교육격차 해소 및 맞춤형 입시정보 제공
- 사교육비 경감, 우수 대학진학 지원으로 인재 양성

□ 교육경비지원 사업

○ 시설개선 경비지원 사업

- 지원계획 : 20개교, 4억원정도 ('06년 3.5억원)
- 지원기준 : 학교당 30백만원 정도
- 대상사업 : 급식시설, 교육정보인프라 확충, 교육시설개선

○ 학교급식 지원 및 지역 우수 농산물 공급 연계

- 지원대상 : 관내 44개 초등학교, 4만명 정도
- 지원기준 : 1일 1식 / 200원, 년180일
- 소요예산 : 1,430백만원 (교특 50%, 도 15%, 시 35% 약 5억원)

※ 지역우수 농산물 공급 확대 방안 강구

- 협의체 구성 : 교육, 시 (유통, 도매시장관리사무소)

□ 학교방문 중 발급으로 면학지원

○ 사업배경

- 주5일 근무로 학생들의 중 발급 민원 처리 불편
- 원거리 학생 조퇴 등 불편, 시기 일실로 과태료 등 불이익

○ 추진계획

- 상·하반기 연2회 방문 발급실시
 - 학교 소재지 읍면동에서 출장 발급
 - 읍면동별 대상학생 자료 정리 통수부

○ 기대효과

- 방문에 따른 불편해소, 면학지원
- 발급시기 일실로 인한 과태료 등 불이익 방지

4 「구미(인재양성)교육특구」 지정

- ◇ 특화된 교육정주여건을 개선을 통한 지방경제 활력 회복
- ◇ 국제적인 전문인력 양성체계 구축을 통한 국제적 교육인프라 확충으로 글로벌 우수인재 양성

□ 사업개요

- 명 칭 : 「구미인재양성교육특구」 = 구미교육특구
- 위 치 : 구미시 원평동 210-5번지 외 74필지
- 면 적 : 약 755,472 m² (약 228,530평)
- 사 업 비 : 약 248억 (년차별 사업비)
- 특화사업

특화사업별	특구면적	사업기간	사업비	비고
자율형(특목고)설립	30,000m ²	2007~2010	214억	시부담 50%
국제학교 설치	59,915m ²	2007~2008	3억	도량권,인동권 상모사곡권 각1개교
원어민협동수업교사강사배치	406,132.75m ²	2007~2011	년간5억	초45, 중25
원어민평생학습교육원	8,012m ²	2007~2011	년간1억	시민복지회관
영어체험마을조성	11,009m ²	2007~2011	20억(조성비)	봉천분교
외국인학교 설립	3,934.41m ²	2008~2011	5억	구미초부지 설립
기업지원형 특목고 설립	236,470m ²	2008~2011	민자유치	금오공고

□ 추진계획

- 2007. 1. ~ 3. : 교육특구 계획서 작성 (용역의뢰 병행)
- 2007. 3 ~ 4 : 공청회, 특화사업자지정 신청등의 공고
- 2007. 5. ~ 6. : 의회 의견 청취
- 2007. 7. ~ . : 특구계획신청안 도 제출, 재경부 신청
- 2007. 8. ~ 10. : 특구계획신청안 90일 이내 지정 고지

□ 기대효과

- 수도권과 상대적으로 소외되어 있는 시민교육 욕구 부응
- 교육정책의 가시화로 지방기업의 우수 인력난 해소
- 외국어 교육강화로 외국어 교육에 소요되는 사교육비 절감

5] 시민 평생학습도시 조성

- ◇ 시민학습공동체 구축으로 지식의 창출, 유통, 습득, 활용 환경조성
- ◇ 자아실현과 삶의 품격 향상, 양질의 사회자본 창출로 지역발전 에너지 확보

□ 사업개요

- 평생 학습 도시 선정 신청 사업 추진
- 평생 학습 도시 운영 프로그램 작성
- 지역내 평생 학습 자원 네트워크 구축
- 사업비 : 30백만원

□ 추진계획

- 2006년도 : 평생교육도시 신청 준비
 - 평생학습도시 조성을 위한 기본계획(안) 수립
 - 평생학습도시 추진단 구성
- 2007년도
 - 평생학습도시 운영 프로그램 작성
 - 평생학습도시 조성사업 지정 신청
 - 평생학습자원간 네트워크 구축
 - 시민대학 운영
- 기능별 시민학습 시스템 구축과 기관별 기능배려
- 시민참여 및 실천을 위한 『구미학습핸드북 제작』

□ 기대효과

- Any education system을 통한 사회적응력과 자아실현을 통한 시민의 삶의 질 향상
- 지역경쟁력을 제고하고 사회적 통합증진 및 주민자치역량 강화 기여

6 직원 역량강화 교육프로그램 운영

- ◇ 인적자원의 체계적인 개발을 위한 교육프로그램 운영으로 자질향상과 전문성 제고
- ◇ 행정수요 수용력 및 행정품질 향상. 고객만족도 제고

□ 고객·성과중심 조직문화 정착 교육강화

- 의식개혁 및 변화·혁신과정 교육 확대 — 혁신 교육과 연계
- 자체 및 전문교육기관 위탁교육
 - 공직자 의식개혁 특별연수 : 위탁 2회 300명
- 신규임용예정자 특별연수
 - 임용일 기준 2~3일전 — 교육수료 및 임용장 수여
 - Mentor, 부모 참석 — 환경적응, 자신감 고취, 긍지부여
 - 『새내기 핸드북』 제작 — 후배에게 물려주기

□ 행정품질 향상 전문교육과정 운영

- 사업개요
 - 강좌개설 : 2과목, 상·하반기 각 1과목 개설
 - 수강대상 : 6급 담당급 80명, 강좌당 40명
 - 사 업 비 : 20백만원
- 추진계획
 - '07년도 — 시범사업 시행 (예, 기획력 향상, 정책결정이론)
 - 3개월 과정, 주2회/회당 2시간 강의, 대학과 연계
 - '08년도 확대 실시 — 직위별 필수과목 이수 제도화
- 기대효과
 - 행정의 다양성, 전문성, 변화성 수요 충족 : 품질경쟁 시대
 - 전문성 재충전으로 일류 행정구현

7 「구미시종합자료관」 설치 운영

- ◇ 구미역사와 관련된 중요기록물에 대한 체계적인 보존 및 관리
- ◇ 구미의 과거와 현재, 미래에 대한 올바른 이해와 미래 비전 제시

□ 사업개요

- 위치 및 면적 : (구)등기소 120평 (1층 70평, 2층 50평)
- 사 업 비 : 627백만원
- 자료관 배치내용

구분	테 마 별	내 용
1층	환 영	○ 안내 사인, 상징물, 전자방명록 등
	위대한 구미(역사관)	○ 구미의 역사, 아름다운 문화유산 등
	역동하는 구미(현대관)	○ 구미시 소개, 역대 시장·군수·시의원 사진
	찬란한 구미(미래관)	○ 구미가 꿈꾸는 도시, 세계와 교류하는 디지털구미
2층	행정자료실	○ 일반 및 전공서적, 공무원 석·박사논문, 간행물
	갤러리(작품전시·기업홍보)	○ 기업체 소개 및 홍보, 시민 작품발표·전시 등
	영상실(학습장·시정홍보)	○ 구미의 활동상, 다큐물 등 월별 기획테마설정

□ 추진계획

- 2007. 1. ~ 6. : 자료수집, 제1회 추경예산 확보
- 2007. 7. ~ 12. : 리모델링공사 및 실내인테리어 (회계과)
- 2008. 1. ~ 2. : 전시자료 심의·고증 (위원회 구성), 진열대 제작 등
- 2008. 3. : 개관, 개관 기념행사

□ 기대효과

- 학생, 주부, 시민이 함께하는 디지털 생활 문화공간으로 자리매김
- 구미에 대한 자긍심과 정주의식 함양으로 찬란한 구미건설에 기여

8] 도전과 응비를 위한 주요시정 기록 체계화

- ◇ 시정추진과 관련한 주요내용을 체계적으로 기록 관리하여
 - ◇ 지역발전을 위한 훌륭한 길잡이 및 중요한 역사자료로 활용
-

□ 대상

- 주요행사, 사건, 인물, 동정 등

□ 방법

- 개조식 일기로 작성 데이터베이스화
 - ‘구미시자료관시스템’과 호환성 유지
- 사진, 동영상 등 관련자료 첨부

⇒ 구미시정 1년사 10년사 등 발간

□ 소요예산

- 프로그램 개발 및 구입비 : 20,000천원

□ 기대효과

- 과거와 현재를 조명하고 미래에 대한 올바른 지표 설정
- 새로운 역사인식의 매개체로 활용 구미발전에 기여

9 직원복지 One Click Service

- ◇ 직원 3大苦衷 (3苦) = 본인과 가족의 『각종 질병과 사고 + 사망 + 업무스트레스』 ⇒ 대비하여 사전인프라 구축
 - ◇ 불시에 발생하는 직원3苦에 대한 『365 OK-One Click Service』로 사기 진작과 자긍심 Up-grade로 업무 효율의 극대화 도모
-

□ 각종 질병과 사고시 신속·적절한 대처

- 각종질병과 사고시 최고의료기관 및 의료진과 네트워크망 구축
 - 직원 개인별 의료기관과 전문의등과 휴먼네트워크 상시 확보
- ⇒ 유사시 신속·적절한 대처로 신체·경제적 피해 최대한 경감

□ 조사시 장의의례에 대한 로드-맵 관리 운영

- 조사시 장의의례 절차와 방법 등 전반에 대한 사전 로드-맵 운영
 - 장례식과 안장식(공원묘지, 납골당)등 전반의 프로그램 운영
- ⇒ 질서있고 검소한 건전한 장례문화로 시민들에 수범 제시

□ 휴양소 운영으로 스트레스 해소

- 직원들이 선호하는 최적의 휴양시설 이용으로 심신의 재충전
 - 업무 속에 지친 심신의 안정을 위하여 휴양소 이용을 제고
- ⇒ 전국 5개사 26개 구좌 32개 유명 휴양시설 활용의 극대화