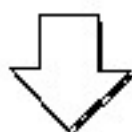


2001 監査運營 方向

시민이 원하는 바를 미리 알고 찾아 내는 열린 감사 구현



시책분야 문제점 적극 발굴하여 시정·개선

- 원활한 시정추진을 위한 감사역량 결집
 - 주요시책의 현장 위주 확인·분석·평가
 - 예산 낭비적 사업 사전예방 조치
- 불합리한 제도나 규제개선실태 확인·평가
 - 21세기 지식정보화 기반확충 지원
 - 시민의 생활여건 조성 과 『삶의 질』 향상
- 재정의 효율성과 투명성 확보
 - 변태경리, 예산낭비, 회계질서 문란행위 사전 엄단
 - 사업효과 극대화 부서 인센티브 부여
- 사업장의 부실시공 방지 및 안전점검 확행
 - 대형공사장 추진상황 지속관리
 - 부실공사 방지 및 취약시설 예방감사
- 원칙과 기강이 바로서는 공직사회 구현
 - 비리를 유발하는 환경적 요인을 찾아 개선
 - 취약시기 공직기강확립 감찰 강화
 - 모범공직자 적극 발굴·포상 실시로 사기진작

새로운 視覺으로 열린 監査活動 展開

- 정보화시대에 걸맞는 인터넷을 통한 시민참여 공개감사 실시
- 시민생활과 밀접한 생활민원분야 중점감사
- 모범공직자 적극 발굴·포상으로 활기찬 공직 분위기 조성

□ 監査計劃

- 종합감사 — 13개 기관(직속기관 2, 사업소 1, 읍면동 9, 공단 1)
- 부분감사 — 특정·취약업무 등 문제점이 많은 부서
- ※ 도 종합감사 - 2000. 3. 6 ~ 3. 16 (10일간, 15명)

□ 重點 監査課題

- 주차시설관리공단 등 지방공기업 추진실태 정밀 점검
- 지방재정 운용의 효율성·투명성 제고
- 대형사업의 성과 확보 및 부실예방
- 소외계층 복지증진에 중점을 둔 민생감사 확대
- 엄정한 공직기강 확립 및 활기찬 공직풍토 조성

□ 公職者 財産登錄 管理 徹底

- 대 상 — 90 명
- 재산등록 공직자 전산프로그램 관리
- 정기·수시 변동 재산관리 철저

公職紀綱 確立 監察強化

- 감찰활동 강화로 각종 비리 사전예방
- 공직사회의 일하는 분위기 확산
- 시민들이 체감할 수 있는 깨끗한 공직풍토 조성

□ 重點 監察對象

- 공직 부적격자
 - 품위손상, 무사안일, 업무태만, 대민부서 상습 비위자 등
- 9대 잔존부조리 취약분야 민원 야기자
 - 회계, 세무, 토지, 산림, 보건, 환경, 위생, 건축, 건설분야
- 주요역점시책 추진 소홀
 - 친절봉사생활화, 특수시책 추진미흡, 부실시공 등
- 대출보증 등으로 인한 과다채무자

□ 監察方法

- 민원부조리 신고창구 운영
 - 전화, FAX, 인터넷, 신고엽서, 방문 등
- 감찰반 편성 운영
 - 첩보수집, 암행 및 노출점검
- 유형별 비위연류자 개인별, 부서별 관리

□ 措置計劃

- 비위관리자 및 상위감독자 연대 문책 (온정처분 배제)
- 공직 『벌점아웃제』 엄정 적용 — 인사반영
- 대출보증용 재직증명서 발급 통제 강화

建設工事 不實 事前豫防 監査

- 주요 취약공사에 대한 정밀감사체제 확립
- 건설관련 부조리관행 척결로 성실·책임시공 여건 조성

□ 重點 監査方向

- 설계도서 및 제 지방서 검토로 부실시공 방지
- 감독·감리의 강화로 품질향상
- 발주부서의 공정한 공사관리 확인
 - 공사감독 상주여부 정기 및 수시점검
 - 지시사항 이행 및 시공 열의도
 - 안전 및 환경관리, 교통처리 적정여부
 - 품질관리 및 공사장 안전관리 실태

□ 點檢對象

- 본청시행 공사장 — 3천만원이상
- 읍·면·동시행 공사장 — 1천만원이상

□ 點檢段階

- 설계 ⇒ 시공 ⇒ 감리(감독) ⇒ 유지관리

□ 點檢結果措置

- 부실시공 공사장 감독공무원 — 문책
- 부실시공 및 감리업체 — 행정조치

危險施設物 安全管理

□ 重點管理對象 — 510개소

○ 건축물 — 460개소

- 공동주택, 다중이용 건축물, 공공청사, 일반대형 건축물, 위험물 취급시설, 대형광고물 등

○ 시설물 — 50개소

- 도로, 삭도, 대형 토목공사장, 축대, 옹벽, 유원시설 등

□ 時期別 重點 點檢

○ 설·추석 — 재난위험시설, 다중이용시설, 도로시설, 대형공사장 등

○ 행락철 — 유원시설, 삭도 등

○ 해빙기 — 공동주택, 대형공사장, 절개지, 축대, 옹벽 등

○ 동절기 — 가스시설, 교량, 건축·토목공사장 등

□ 點檢班 編成

- 재난 및 시설물 관리부서, 유관기관 합동

□ 措置計劃

○ 경미한 사항 — 현지 시정조치

○ 불안전요인 — 보수, 보강 등 장·단기대책 강구

○ 시설기준 위반 — 시정 및 안전조치 명령 (사용제한·금지조치)

生活民願 『일사천리』 運營 活性化

- 피부에 와닿는 체감행정 실천 — 신뢰받는 시정구현
- 크게 듣고 찾아서 해결 — 질높은 고객감동 행정구현

□ 그 동안

- 시민 신뢰감 조성 및 편익증진 도모
- 대화행정을 통한 시민과 함께하는 선진행정 구현
- 불편한 생활민원을 속 시원히 해결하여 시민의 『삶의 질』 향상 기여

□ 앞으로는

- 선도적 봉사행정 체제 전환
 - 신고 민원 — 찾아서 해결하는 능동적 처리 (순찰강화)
 - 타기관 민원 — 해결시까지 추적관리
- 관련부서 상호간 공조체제 강화
 - 민원처리 지연 및 소홀 공무원 문책
- 홍보활동 강화
 - 언론 및 구미에부는바람, 인터넷 활용
 - 주민자체 해결 가능민원 신고남발 지양
 - 익명신고에 대한 실명제 유도

自律 淨化 申告센터 設置運營

- 공무원 직무관련 금품을 받은 경우 자진 신고하는 창구
- 외부의 유혹으로부터 스스로를 보호하여 청렴한 공무원이 되려는 자정운동

□ 申告對象

- 본의 아니게 금품을 수수하였으나 돌려 줄 방법이 없는 경우
- 부재시 또는 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 제공자 본인에게 돌려 줄수 없는 경우
- 기타 직무관련 직접 또는 간접으로 금품을 수수한 경우 등

□ 申告센터設置

- 감사담당관실 (☎ 450-5042, 6042)

□ 申告方法

- 금품수수 공무원이 직접 신고(비밀 보장)
- 불가피한 사유가 없는 한 금품을 받은 즉시 또는 금품을 발견한 즉시 신고

□ 申告金品 處理

- 신고금품은 제공자가 확인된 경우 자율정화 신고센터에서 서한문과 함께 금품을 반려
- 제공자 확인이 불가능한 경우 유실물법 등 관계법령에 준하여 일정기간(14일) 공고를 거쳐 은행예치(1년)후 세입조치

許可業務 一元化 早期定着

- 중전 6개 부서에서 분산 처리하던 것을 창구의 일원화를 통하여
- 신속, 공정한 민원처리 체계 구축과 민원인의 편익증진 기여
 - 시민요구에 부응하는 신뢰받는 감동행정 구현

□ 公簿閱覽用 地籍 電算網 連繫構築

- 행정서류 간소화 및 효율적 One-Stop 민원처리 정착에 기여
- 민원인 시간적 경제적 부담경감으로 실질적 서비스 행정실천

□ 民願擔當公務員 法律 專門人化

- 지속적인 법규 연찬과 월 1회 이상 법 연찬 토론회 개최
- 신속하고 공정한 법 집행 과 법 적용상 착오 방지

□ 對民 相談場 設置 運營

- 방문민원인과 관계 공무원이 한자리에서 종합적 민원상담
- 의사 결정 과정에서 민원인 참여로 상호 이해 증진과 신뢰 확보

□ 許可課 運營 弘報冊子 制作 配付

- One-Stop 민원처리 등 전반적인 업무처리 절차 안내
- 시 산하 기관·단체·유관기관 등 민원실에 비치
- 통·리장·새마을지도자 에게 배부 주민 홍보용으로 적극 활용

集團民怨 없는 民願行政 講究

- 현장행정 강화로 민원발생 소지 근본적 차단
- 허가 처리과정의 투명성 확보와 궁금증 해소로 알권리 충족
- 민원처리결과에 대한 개선책 강구로 실질적 대안 제시

□ 徹底한 現場確認

- 현장확인을 통한 주민과의 이해 관계를 면밀히 검토분석 민원 소지를 근원적으로 제거하고
- 환경문제 등 주민생활 불편민원에 대해서는 당사자가(사업주와 주민) 충분한 의견 교환으로 공감대를 형성, 사후 후유증이 없도록 조정 및 중재에 역점

□ 民願處理 인터넷 公開시스템 積極 活用

- 민원업무를 접수에서 처리 전과정을 인터넷에 공개처리
- 공정성과 객관성 확보로 불필요한 불신감 해소 와 알권리 충족

□ 事業部署와 有機的 協力體制 維持

- 집단민원, 소송 등 항의성민원 에 대한 합리적인 대안마련
- 허가 후 엄격한 사후관리로 철저한 책임행정 구현

□ 民願人 満足度 設問調査

- 상·하반기 년2회(1,000명 정도) 만족도 설문조사
- 민원인의 다양한 의견수렴으로 민원 불편사항 개선