

회 계 과

연번	구분	세부사업명
1	신규	산동읍행정복지센터 신축
2	신규	청사 부족공간 확충(별관5)
3	계속	효율적이고 신뢰받는 지방재정 운용
4	계속	신속하고 투명한 계약업무와 체계적 물품관리
5	계속	공유재산의 증장기적이고 합리적인 관리
6	계속	공용차량 집중관리 및 전기차 보급

1. 사업개요

◆ 목 적

- 읍승격에 따른 청사협소 및 노후로 인한 지속적인 유지관리비 부담 해소
- 늘어나는 행정수요에 적극 대처하고자 청사 및 복지시설 신축이 필요

※ 기존 청사현황 (적림리 91번지, 준공 1980년대)

대지면적	건축면적	연면적	건폐율	용적률
1,236㎡	841.72㎡	1,221㎡	68%	98%

◆ 주요내용

- 위 치 : 산동읍 신당리 산96-2번지 (구미신당초등학교 맞은 편)
- 사업기간 : 2021. 3 ~ 2024. 12월
- 사 업 비 : 15,400백만원(시비)
- 부지면적 : 66,920㎡(임야) / 건물 지상3층 / 주차 100대
- 사업내용 : 행정복지센터, 보건지소, 농업인상담소, 생활문화센터 등

2. 세부추진계획

- 부지 선정 : '20. 6월
- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '21. 3 ~ 9월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '21. 10 ~ 12월
- 경상북도 투자심사 : '22. 2 ~ 5월
- 공공건축 사전검토 신청 및 위원회 심의 : '22. 5 ~ 6월
- 설계공모 및 용역 : '22. 6 ~ 8월
- 공사시행 : '23. 5 ~ '24. 12월

3. 기대효과

- 신청사 건립으로 다양한 행정서비스 제공

담당부서 : 회계과 청사관리담당 (☎ 5082)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 노후된 청사와 조직개편에 따른 부서증가로 인한 부서별 분산 배치 및 업무공간 부족 문제 해결

◆ 현 황

- 시청사 건물 현황

대지면적	건축면적	연면적	건폐율	용적률	주차대수
42,012㎡	4,272.36㎡	19,661.25㎡	10.17%	38.67%	619대

- 연면적 현황

(단위: ㎡)

본관	신관	별관1	별관2	별관3	별관4	별관5(임대)
8,360.14	5,924.85	1,192.80	1,477.74	880.77	799.95	1,393

※ (인구 30만명 이상 50만명 미만) 본청청사 기준면적 : 18,907㎡

* 근거 : 공유재산 및 물품관리법

* 청사 증축가능 면적 : 2,750.85㎡ (831평)

2. 공간 확충 계획

- 위 치 : 구미시 송원동로 11-18 (청년회의소)
- 매입기간 : 2021. 9. ~ 2022. 7.
- 매 입 비 : 1,800백만원 (대지 1,560백만원, 건물 240백만원)
 - ※ 청년회의소 건물현황 : 토지 872㎡, 건물 지상2층 (연면적 733.98㎡)
- 사업내용
 - 시청사 인근 청년회의소 부지 및 건물을 매입해 별관5 청사 사용
 - 현재 2층을 3층으로 증축

3. 기대효과

- 행정능률 향상 및 민원 불편 해소

담당부서 : 회계과 청사관리담당 (☎ 5082)

1. 주요내용

- 2021 회계연도 예산 및 재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보

● 결산현황

(단위 : 억원)

회계별	예산현액	세입	세출	이월·보조금반납금	순세계잉여금
계	19,674	20,030	16,297	2,572	1,161
일반회계	15,898	16,215	13,525	2,066	624
특별회계	3,776	3,815	2,772	506	537

- 투명하고 효율적인 회계업무 처리

- 전자서명 시행으로 지출결의서 대면결재 및 인장날인 폐지
- 자금과 예산집행의 통합지출관제 운영으로 자금관리 효율성 증대
- 공금 정기예금 운용현황

(단위 : 억원)

구분	'21년 운용결과		현재 예치금		12월말 예상이자	비고
	운용액(누적)	이자	정기예금	MMDA		
합계	6,628	15.2	4,500	10	31.2	
일반회계	6,500	13.8	4,500	10	31.2	
특별회계	128	1.4	0	0	0	통합재정안정화기금 예탁

※ 이자수입 작년대비 16억 증가 * 이자율 정기예금 1.38~1.78%, MMDA(수시입출식) 0.77%

- 책임있는 회계업무 추진

- 일상경비 집행실태 검사(연1회)
- 2021년 지출현황(본청기준) : 총 17,774건 (지출액 : 1조 2,133억원)

2. 세부추진계획

- 2021 회계연도 결산검사 : '22. 4 ~ 5월(20일간)
- 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시(9월)
- 일상경비 집행실태 검사 : '22. 9월

담당부서 : 회계과 지출담당 (☎ 5052)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 신속하고 공정한 계약업무 추진 및 물품관리의 효율성과 정확성 제고
- 지역기업 제품 활용증대로 지역경제 활성화 도모

◆ 주요내용

- 투명하고 신속한 계약업무 추진
 - 계약현황

구분	2021년 계약건수			총금액(억원)
	입찰계약	수의계약	총건수	
합 계	668건	3,976건	4,644건	1,857
공사계약	229건	608건	839건	870
용역계약	166건	811건	977건	436
물품계약	273건	2,557건	2,830건	551

- 나라장터(G2B)를 통한 전자계약 확대 실시와 수의계약의 공정성 확보
- 지역 생산품 우선 구매 등으로 지역경제 활성화에 기여
- 구미시 계약정보공개시스템을 통한 계약 정보 공개
- 체계적인 물품관리
 - 물품보유현황 : 1,181종 / 94,942개
 - 서울행정시스템과 전자태그시스템의 연계를 통한 효율적 물품관리
 - 물품 취급, 처분의 연간계획 수립으로 불필요한 구매 억제

2. 세부추진계획

- 비대면 업무 추진 및 전자계약 확대 : 연중
- 계약심의위원회 운영 : 분기별 1회
- 개편 계약정보공개시스템 보완 등 최적 계약정보 제공 : 연중
- 지역업체 생산품 우선구매 : 연중
- 효율적인 물품관리를 위한 정기적인 재물조사 실시 : 연중

3. 기대효과

- 체계적인 물품관리와 신속하고 투명한 계약업무로 행정의 신뢰성 확보
- 지역업체와의 계약을 통한 지역경제 활성화 기여

담당부서 : 회계과 계약구매담당 (☎ 5066)

1. 공유재산 현황

구 분	토 지		건 물	
	필지(건)	면 적(m ²)	필지(건)	면 적(m ²)
합 계	28,759	46,063,468	613	604,022
행정재산	27,359	22,849,221	598	600,532
일반재산	1,400	23,214,247	15	3,490

2. 공유재산 관리

- 공유재산심의회 운영 : 분기별 1회
 - 심의대상 : 공유재산의 취득·처분(5천만원 이상), 관리계획을 수립·변경, 용도의 변경 및 폐지, 사용료 또는 대부료 감면
- 공유재산관리계획 수립 : '22. 11월
 - 공유재산의 취득·처분을 위한 예산의 의회 의결 전에 공유재산 관리계획의 지방의회 의결을 득해야 함
 - 수립대상 : 기준가격이 10억 이상인 재산의 취득·처분
토지면적 취득 1,000m² 이상/ 처분 2,000m² 이상
- 5회계연도(2023~2027) 이상 중기공유재산관리계획 수립 : '22. 11월
(2022년 공유재산 및 물품관리법 개정사항)

3. 기대효과

- 지역개발 계획과 연계한 중장기 계획을 수립하여 공유재산 관리·처분의 효율성과 예측가능성 제고
- 활용가치가 없는 필지(잔여지 등)는 매각하여 공유재산 관리의 효율성을 높이고 지방재정 확보에 기여

담당부서 : 회계과 재산경영담당 (☎ 5072)

1. 공용차량 관리

◆ 공용차량 현황

차종 소속	계	경형승용	승 용	다목적승용	승 합	화 물	특 수
총 계	295	26	37	47	24	121	40
본 청	115	6	8	19	14	54	14
의 회	5	-	2	2	1	-	-
출장소	21	-	1	5	2	6	7
사업소	63	5	13	8	7	21	9
읍면동	91	15	13	13		40	10

◆ 본청 공용차량 통합 집중관리

- 관리부서 : 회계과 공용차량관리계
- 관리차량 : 78대 (본청 내 업무용 차량) ※ 자원순환과 33대 별도관리
- 관리사업 : 유류·정비·세차 등 관리, 각 부서 차량 신청시 배차
- 관리효과
 - 차량의 효율적 배차 및 사용으로 예산 절감
 - 일원화된 차량 유지보수로 직원들의 공용차량 이용시 편의 제공

2. 전기차 보급

◆ 충전소 현황 및 전기차량 보급

- 현재 전기차량 댓수 : 47대 (85대 목표)
- 교체대상 : 승용 및 1톤 화물차량
- 충전소 현황 : 본청 3대 (급속 2대, 완속 1대) / 읍면동 25대

3. 향후대책

- 집중관리에 따라 불필요한 차량 감차 : 20%
- 청사내 급속충전소 확충 : 2개소

담당부서 : 회계과 공용차량관리담당 (☎ 5093)