

감사담당관실 소관

감사담당관실 업무추진 방향

시정의 효율적 추진을 위한 지도점검

- 사전 예방지도위주의 감사 행정운영
- 지시사항(시정홍보, 주요시책)추진점검
- 부실시공 방지를 위한 일상감사 및 사전점검
- 생활민원 증가 ⇒ 일사천리 불편사항 즉시 해결

□ 추진방향

『깨끗하고 투명한』 선진시정구현



고품격 행정수행을 위한 지원 감사실시	깨끗하고 청렴한 공직기강 확립	부실시공 사전예방과 생활불편사항
·시민생활과 밀접한 생활민원 감사 ·시정 주요시책 집행 확인 ·재정의 투명성, 책임성 등 건전재정 운영 감사 ·시민이 참여하는 감사 행정 구현	·비위 발생 예방위주의 감찰 활동 전개 ·시민에게 피해나 불편을 주는 민원사항 척결 ·부패없는 깨끗한 공직기강 확립	·대형공사장 사전점검으로 부실시공 예방 ·일상감사를 통한 사전 예방과 지도위주의 감사행정 구현 ·1472 체제를 통한 신속 해결 ·불편사항 즉시 해결로 시청에 감사하는마음유발

1] 감사활동 전개

-
- ◇ 시정의 주요시책 및 기업활동을 지원하는 생산적인 감사 운영으로 행정의 효율성 도모
 - ◇ 건전 재정을 위한 재정운영의 투명성과 효율성 극대화
 - ◇ 열심히 일하는 활기찬 공직문화 정립 및 청렴도 제고
 - ◇ 시민생활과 밀접한 생활민원 분야 중점점검
-

□ 감사계획

- 종합감사
 - 대 상 : 14개 기관(사업소 6, 읍·면·동 8)
- 부분감사
 - 대 상 : 민원처리, 공사분야 등 특정·취약업무에 문제점이 많은 부서

□ 중점 감사과제

- 재정 운용의 효율성·투명성 제고
- 대형사업의 성과 확보 및 부실예방
- 소외계층 복지증진에 중점을 둔 민생감사 확대
- 엄정한 공직기강 확립 및 활기찬 공직풍토 조성

□ 기대효과

- 무사안일에 대한 잔존의식 척결
- 공직사회의 일하는 분위기 조성 및 업무연찬 기회제공
- 청렴과 신뢰로 맑은 공직자 이미지 부각
- 책임행정 구현 풍토 조성

② 청렴도 제고를 위한 공직기강 확립

- ◇ 비위 발생 사전예방·지도위주의 감찰
 - ◇ 시민에게 피해나 불편을 주는 무사 안일행위의 과감한 척결
 - ◇ 열심히 일하는 공무원이 대우 받을 수 있는 공직풍토 조성
 - ◇ 주요 시책의 추진·성과점검으로 효율적인 시정구현
-

□ 추진방향

- 취약 부서에 대한 집중 감찰로 비위발생 사전차단
- 민생과 직결되는 민원 지연처리 근절
- 창의적이고 적극적인 업무 수행과정에서의 잘못된 관용 조치

□ 추진계획

- 취약업무 분야공무원 및 문제 인물에 대한 데이터-베이스화
- 기동 감찰반 상시 가동으로 감찰활동 강화
 - 금품수수·근무태만 등 공직기강 해이 행위 집중 감찰
 - 공무원 행동강령 위반행위 집중 감찰
 - 민원처리 지연 및 대민 행정 불친절 행위
- 자체 문책기준의 엄정 적용으로 징계의 형평성 유지
- 억울한 피해자 구제를 위한 관용심사위원회 적극 활용
- 청렴도 향상을 위한 공직의식 함양 방안 강구

③ 건설공사 부실 사전예방

- ◇ 공사의 시공 단계별 추진상태 점검으로 부실시공 사전방지
 - ◇ 품질관리 이행상태 및 안전관리 조치
 - ◇ 공사의 타당성 및 공법의 적합성 검토
-

□ 대상 사업장

- 토 목 : 1억원 이상
- 건 축 : 5천만원 이상
- 수해복구 : 5천만원 이상

□ 점검시기

- 정기 : 년2회 - 상·하반기
- 수시 : 부실공사 우려 사업장

□ 중점 점검사항

- 공사 시공의 적정성 및 품질관리 이행실태
- 인근지역 주민여론 반영 여부
- 공사감독 현장상주 및 건설기술자 현장근무 여부
- 설계변경 사항 적정 및 시방서 규정준수 여부 등

□ 점검결과 조치

- 예산절감 및 건설 시공에 실적이 있는 우수공무원 표창
- 부실시공 공사
 - 재시공
 - 담당공무원 : 문책

4] 일상감사(공사·용역) 시행

◇ 사후 감사로는 시정이나 치유가 곤란한 건설공사, 용역 등에 대하여 최종 결재권자의 의사결정 이전에 사전예방 지도적인 목적으로 일상감사 시행

⇒ 시행착오 및 부실설계 시공 방지, 예산낭비요인 사전제거

□ 대상사업

○ 시 본청, 출장소 및 사업소(공사·공단 포함)

- 공사 : 3억원이상(도급 + 관급)
- 용역 : 3천만원이상

□ 감사내용

○ 공사

- 시공공법 및 현장 여건과의 부합여부
- 품질, 안전, 시공관리의 적정성 여부
- 공사비 과다 계상 여부 등

○ 용역

- 공사목적 및 규모의 적정성 여부
- 사업의 우선순위, 수혜도, 경제성 검토 여부
- 용역비의 적정 계상 여부 등

□ 조 치

○ 과다계상분 감액, 시정, 개선, 권고 조치

☞ 재보완 후 발주계약

⑤ 감동 받는 일사천리 민원처리

- ◇ 시민이 직접 느낄 수 있는 체감행정 실현으로 신뢰받는 행정구현
 - ◇ 크게듣고 빨리 찾아가서 행동하여 칭찬듣는 시정구현
 - ◇ 안전하고 쾌적한 시민의 생활 향상을 위한 주민 편의사업 추진
-

□ 내실 있는 현장위주의 생활민원 해결

- 신고 민원 → 즉시 찾아가서 해결하는 능동적 처리(순찰강화)
- 타 기관민원 → 해결시 까지 추적 관리(유기적 협조체제)
- 각 부서 유기적인 협조체제로 업무 추진의 신속성 제고

□ 시정 순찰로 찾아서 해결하는 생활민원처리

- 신고에만 의존하여 처리하던 시민불편 생활민원을 스스로 찾아서 조기에 해결
- 시민이 직접 피부로 느낄 수 있는 체감행정 실천으로 시정에 대한 주민신뢰도 제고
- 민원인이 시정에 대한 고마운 마음을 간직할 수 있도록 생활 주변 민원처리

□ 소규모 주민편의사업 추진

- 읍·면·동 지역간 편중을 지양하고 균형 있는 개발 지원
- 재해 또는 예상하지 못한 주민불편 해소를 위한 사업과 시민의 안전, 쾌적한 생활을 위하여 긴급히 필요한 사업우선 지원
- 예견되는 사업이나 긴급을 요하지 않는 사업은 부서 예산에 편성

⑥ 감사전문 역량 강화 및 감사 사례집 발간

-
- ◇ 행정 환경에 적극대응하는 감사요원의 전문 능력 배양
 - ◇ 감사 능력 함양을 통한 책임행정 구현
 - ◇ 외부 감사 및 자체감사에서 반복 지적 사전방지
-

□ 기본방향

- 감사기법 체득과 전문지식 배양을 위한 직무연찬회 개최
- 감사업무관련 법령, 사례집, 편람발간 교육 자료 활용

□ 추진계획

- 감사수행 능력 배양
 - 전문지식 배양을 위한 직무 연찬회 개최 : 분기1회
 - 회계담당 공무원 교육 : 년2회
- 감사, 회계 관련 법령 제작 활용 및 감사 사례집 발간 배포
 - 제작부수 : 150부(시산하 감사, 회계 담당공무원)
 - 내 용
 - 감사 및 회계관련 각종 법규
 - 외부감사 및 자체감사 사례
 - 제도개선사항
 - 우수시책 사례 등