

- 새로운 미래, 시민과 함께하는 열린 구미시의회 -

2022년도 주요업무계획



의회사무국

목 차

I. 일 반 현 황	1
1. 의회 현황	
2. 사무국 조직	
3. 의회 관련단체	
II. 의정목표와 방향	5
1. 여건과 환경	
2. 목표 및 추진방향	
III. 주 요 사 업	9
1. 적극적인 의정활동 지원	
2. 시민과 소통·공감하는 현장 중심 의정 구현	
3. 연수 및 의원 교육을 통한 의원 역량 강화	
4. 국제역량 강화를 위한 해외 선진도시 비교견학	
5. 의회 직원의 전문성 제고	
6. 내실 있는 회기 운영	
7. 의정활동 기록 및 관리 강화	
8. 청원 및 진정서의 신속·원만한 처리	
9. 의정활동 홍보 내실화	
10. 상임위원회 운영 및 의정활동 역량 강화	
IV. 신 규 사 업	26
1. 의회홈페이지 반응형 웹 고도화 사업	

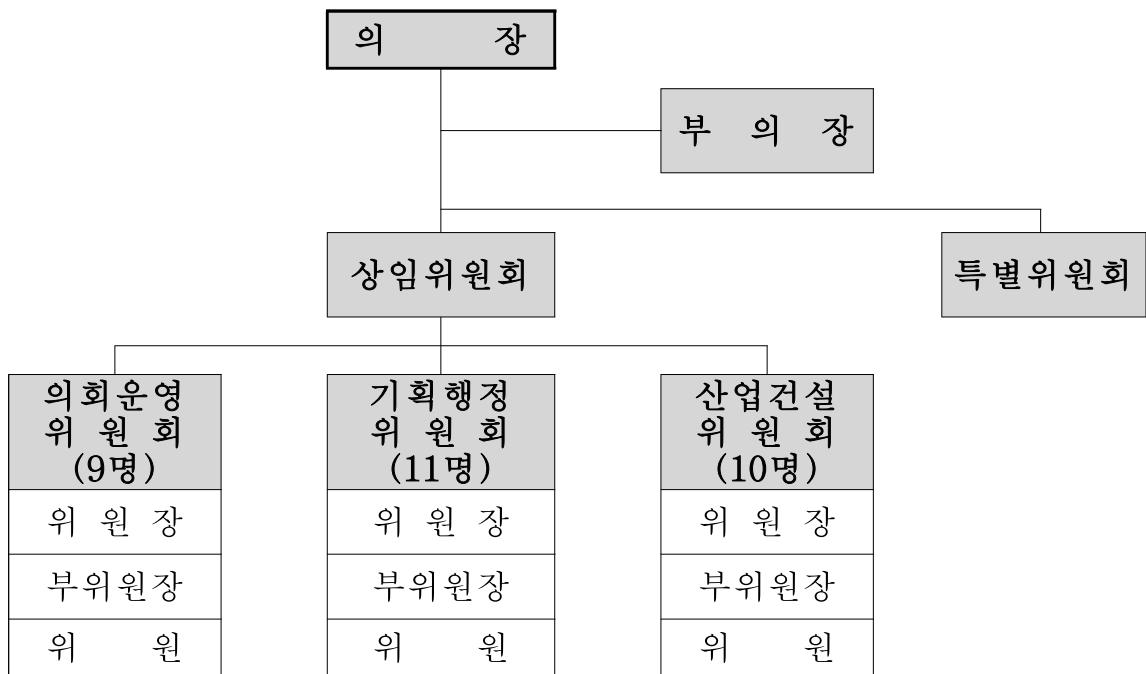
I . 일 반 현 황

1. 의회 현황
2. 사무국 조직
3. 의회 관련단체

일 반 현 황

1] 의회 현황

- 의 원 수 : 정원 23명(현원 22명)
- 기 구 : 의장, 부의장, 상임위원회, 특별위원회

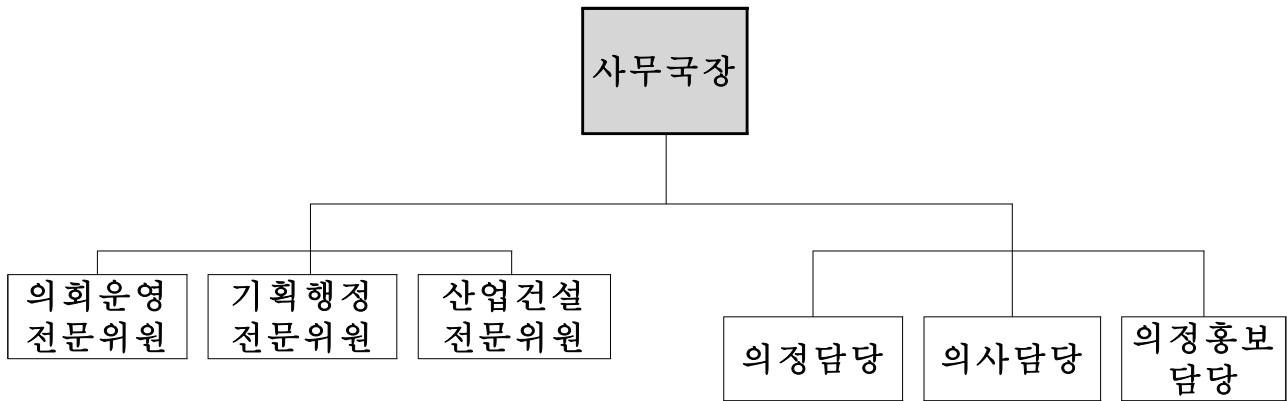


○ 상임위원회 소관 및 직무

상 임 위 원 회	소관 및 직무	비고
의회운영위원회	- 회기결정 및 의사일정 작성의 협의, 상임위원회 및 특별위원회의 설치, 타 상임위원회 간 안건 및 일정의 조정 등과 관련된 의회운영에 관한 사항 - 의회사무국 소관에 속하는 사항 - 의회 관련 조례 및 규칙에 관한 사항	
기획행정위원회	- 기획예산담당관, 감사담당관, 홍보담당관, 문화체육관광국, 행정안전국 - 사회복지국, 도시건설국(종합허가과), 구미보건소, 선산보건소, 평생학습원 - 문화예술회관, 노인종합복지관, 서울사무소, 박정희대통령역사자료관 - 동 소관에 속하는 사항	
산업건설위원회	- 경제지원국, 사회복지국(식품위생과), 도시건설국, 환경교통국, 선산출장소 - 농업기술센터, 상하수도사업소, 금오산도립공원관리사무소 - 차량등록사업소, 읍·면 소관에 속하는 사항	

② 사무국 조직

○ 기 구 : 3전문위원, 3담당/ 정원 : 30명, 현원 : 30명



○ 주요업무

담 당	업 무	비 고
전문위원실	• 상임위원회 및 특별위원회 운영, 의원 입법활동 지원 및 보좌	
의 정 담 당	• 의정활동 지원, 예산편성·집행, 의원등록, 재산관리	
의 사 담 당	• 본회의 운영, 간담회 등 회기운영, 의정기록, 특별위원회 지원	
의정홍보담당	• 의회홍보, 기록보존, 방송통신, 언론사 관리 등	

③ 의회 관련단체

○ 구미시 의정회

- 조직구성 : 2000. 5. 24.
- 회 원 수 : 41명(회장 정재화)
- 설립목적 : 의정활동 경험을 살려 구미시 및 의회 발전에 기여

Ⅱ. 의정목표와 방향

1. 여건과 환경

2. 목표 및 추진방향

의정 목표와 방향

1 여건과 환경

- ◇ 지방자치법 전부개정에 따라 지방의회의 사회적 책임과 중요성 확대
- ◇ 시민들과 소통하는 열린 의회에 대한 필요성과 기대감 상승

2 목표 및 추진방향

목 표

시민들과 소통하는 열린의회 구현



추진
방향

- ▶ 시민에게 신뢰와 믿음을 주는 지방자치 구현
- ▶ 합리적, 효율적, 다양한 의정활동
- ▶ 시민에게 다가가는 현장 의회
- ▶ 전문성을 갖춘 심사기관, 위원회
- ▶ 공정성과 투명성을 갖춘 재정활동

Ⅲ. 주 요 사 업

1. 적극적인 의정활동 지원
2. 시민과 소통·공감하는 현장 중심 의정 구현
3. 연수 및 의원 교육을 통한 의원 역량 강화
4. 국제역량 강화를 위한 해외 선진도시 비교견학
5. 의회 직원의 전문성 제고
6. 내실 있는 회기 운영
7. 의정활동 기록 및 관리 강화
8. 청원 및 진정서의 신속·원만한 처리
9. 의정활동 홍보 내실화
10. 상임위원회 운영 및 의정활동 역량 강화

1

적극적인 의정활동 지원

◇ 지방자치법 개정 및 제9대 의회 출범에 따라 적극적인 의정 활동 지원으로 신뢰받는 의회상 제고

□ 전환기(8대→9대) 의회 청사환경 개선

- 소요예산 : 67백만 원
- 사업시기 : 1~8월 중
- 내 용
 - 사무 공간 리모델링 : 전문위원실, 의정지원관(가칭) 사무실 확보
 - 현황판 등 정비 : 제8대의원 액자, 각종 현황판 등 정비
 - 의원명패 등 제작 : 회의장, 의원사무실, 출결 및 투표용 등
 - 도광판 정비 : 제9대 의회 개원 기념사진 등 교체

□ 업무용 장비 구입

- 소요예산 : 76백만 원
- 구입시기 : 6~7월 중
- 내 용 : 컴퓨터, 프린터, 노트북 등 구입(의원용)

□ 지방자치법 개정에 따른 의정지원관 채용(증원)

- 소요예산 : 미정
- 사업시기 : 연중
- 내 용 : 의정지원관 11명 채용(22년 5명, 23년 6명 예정)

※ 의원 정수의 1/2 이내

2

시민과 소통 · 공감하는 현장 중심 의정 구현

◇ 지역현안 해결을 위한 현장 중심의 의정활동을 통해 시민과의 소통 · 공감을 통한 협력 강화

□ 지역현안에 대한 능동적 대처

- 전국시군자치구의회 및 경북시군의회의장협의회 활동을 통한 공동대응
 - 지역현안 사업 지원, 지방자치 및 지방의회 발전과제 발굴·건의

□ 시민과 소통하는 민생의정 운영

- 시민의 애로사항 청취를 위한 현장의정 추진
 - 민원현장, 재난·재해발생(우려)지역, 사업장 등 현장의 목소리 청취
- 방청 및 의회 견학 활성화
 - 지방의회 및 지방의원의 역할과 기능에 대한 이해와 관심 제고
 - 방 청 : 지역주민·학생 등 / 본회의
 - 견 학 : 초·중·고 학생 및 일반시민 / 의회 청사

□ 시민의 눈높이에 맞는 의정활동

- 장애인, 노인시설 등 취약분야 민생탐방
 - ※ 현장방문 및 의견 청취로 의정에 반영
- 추석 · 설날 어려운 이웃 위문 및 전통시장 활성화 지원
- 경제계 및 종교계, 언론 등 다양한 단체의 애로사항 청취 및 지원 활동 전개

□ 기대효과

- 복잡 다양한 민원에 대해 적극적인 현장조사·소통·조정 등으로 최적의 민원해소방안을 도출하여 시민권익 향상
- 시민과 의원의 소통·공감을 통한 다양한 의견수렴 및 정책대안 마련

- ◇ 다양한 의원 교육 지원으로 의정지식 함양 및 생산적인 의정활동 역량 강화로 선진 의정 구현

□ 추진방향

- 국내연수는 전체의원 대상으로 연 2회(상·하반기) 실시
- 의정역량 강화를 위한 다양하고 체계적인 교육추진

□ 추진계획

- 국내연수 : 2회(상반기, 하반기 각 1회)
 - 소요예산 : 30백만 원
 - 장 소 : 추후선정(의견수렴 후 결정)
 - 대 상 : 전체의원 및 사무국 직원
 - 추진방법 : 민간위탁(연수전문기관)
 - ※ 세부추진 계획은 별도 수립
 - 주요내용 : 강연, 토론회, 견학, 벤치마킹 등
- 의원교육 : 수시
 - 소요예산 : 9백만 원
 - 장 소 : 국회의정연수원, 의원 간담회장
 - 대 상 : 의원
 - 추진방법 : 공공위탁 또는 자체교육(국회의정연수원, 전문가 초빙)
 - 주요내용 : 법정의무교육(부패방지교육, 4대폭력 예방교육 등)
임의교육(의정실무, 현안 관련 명사 특강, 공직선거법, 교양 등)

□ 기대효과

- 의정활동에 필요한 관련 지식의 습득으로 전문적인 의회운영
- 벤치마킹을 통한 우리시만의 특색있는 선진 의정 구현

4

국제역량 강화를 위한 해외 선진도시 비교견학

- ◇ 시민이 공감하고 실효성 있는 행정 및 의정활동을 위한 견문 확대
- ◇ 선진 우수사례 발굴과 창의적인 정책 개발 등 구미시 발전 방안 강구

□ 추진근거

- 지방자치법 제38조 제2항 및 구미시의회의원 공무국외출장 조례

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 소요예산 : 86백만 원
- 장 소 : 협의후 적의선정
- 대 상 : 전체의원
- 방 법 : 상임위별
- 내 용 : 해외도시의 우수 복지, 문화 교육시설 등 벤치마킹

□ 추진계획

- 출장계획서 제출 : 출국 45일전
 - 공무국외출장 심사위원회 심의 : 출국 30일전
 - 출장보고서 제출 : 귀국 30일 이내
 - 심사위원회 출장보고서 심사 : 보고서 접수 7일 이내
 - 본회의 보고 : 심사 후 최초 본회의
 - 출장보고서 공개 : 본회의 보고 후
- ※ 공무국외출장 관련 주요내용은 모두 홈페이지 공개됨

□ 기대효과

- 글로벌 시대에 맞는 선진적 감각과 견문을 넓힐 수 있는 기회를 제공하여 의정활동에 필요한 전문성을 높이고 선진문화 환경을 행정에 접목, 시정 발전에 기여

5

의회 직원의 전문성 제고

- ◇ 공공교육기관, 강사초빙특강, 위탁교육기관 교육 등을 통하여 급변하는 행정환경에 대처할 수 있는 전문성을 갖춘 직원 양성

□ 개요

- 시 기 : 연중
- 소요예산 : 7백만 원
- 대 상 : 전직원 ※ 신규전입직원 우선 실시

□ 교육계획(안)

시기	과정명	교육·위탁기관	소요 시간	비고
2, 9월	지방의회 전문위원 과정	국회의정연수원	3일	신규 전입직원 우선 실시
3월	지방의회 숙기실무직원과정		3일	
3, 10월	지방의회 실무직원 과정		3일	
수시	전문직무교육 폭력예방·청렴교육 등 의무교육	전문교육기관 및 자체교육	미정	
연2회	의정 실무 전문교육 • 조례안 입안 및 심사 • 예산·결산안 심사 • 행정사무감사 • 의전지원, 의정홍보 등	의원국내연수 시 동행 실시	미정	

※ 회기일정에 따라 다소 변경될 수 있음

□ 기대효과

- 교육을 통한 전문성 강화로 의정지원능력 향상과 조직역량 제고

6 내실 있는 회기 운영

- ◇ 내실 있는 회기 운영을 통해 입법기능 강화와 정책의회 구현
- ◇ 지역 현안사항의 신속한 해결과 주민 지원방안 강구를 위해 탄력적인 회기 운영

□ 연간 법정 일수 : 100일 이내(정례회 및 임시회)

○ 정례회 : 연 2회(45일 이내)

- 제1차 정례회 : 9월 1일
- 제2차 정례회 : 11월 25일

※ 「구미시의회 회기와 그 운영 등에 관한 조례」 제4조의 규정에 의함.

○ 임시회(15일 이내)

- 임시회 집회요구(재적의원 1/3 이상 요구시)
- 집회공고는 집회일 3일전 구미시의회 홈페이지 공고

단, 회의일수 초과 집회 필요시 본회의 의결로 10일 이내 연장 가능

□ 회기 운영 주요내용

정 령 회(1·2차)	임 시 회
▪ 2021회계연도 결산안 심사 ▪ 2022년도 행정사무감사 ▪ 2022년도 추경예산안 심사 ▪ 2023년도 예산안 심사	▪ 집행기관 업무보고 ▪ 조례안 등 심사 ▪ 예산안 심사 및 현장방문

□ 2022년도 회기 운영 계획(안)

□ 연간 회의 일수 : 100일 [정례회 2회 / 45일, 임시회 7회 / 55일]

구 분	회 기		회의 일수	본회의 일 수	주 요 안 건	비 고
계	정례회 2회 임시회 7회		100	20		
임시회	제255회	1.18(화)~ 1.25(화)	8	4	■ 2022년도 주요업무보고 ■ 조례안 및 기타 안건처리	※ 설(구정) 연휴 - 1.31(월)~2.2(수)
	제256회	3.15(화)~ 3.21(월)	7	2	■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 결산감사위원 선임 ■ 현장방문	※ 제20대 대통령선거 - 3.9(수) ※ 결산감사 4월 예정
	제257회	4.12(화)~ 4.19(화)	8	2	■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 행정사무감사계획서 작성	※ 도민제전(포항) - 5월 예정
	제258회	6.16(목)~ 6.21(화)	6	2	■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 현장방문	※ 제8회 지방선거 - 6.1(수)
	제259회	7.1(금)~ 7.5(화)	5	2	■ 제9대 전반기 의장단 선거 ■ 제9대 전반기 상임위원장 선거 등 ※ 제9대 의원 개원식	※ 9대 전반기 원 구성
	제260회	7.12(화)~ 7.22(금)	11	2	■ 제9대 의원연수 ■ 시정업무보고 ■ 조례안 및 기타 안건 처리	
제1차 정례회	제261회	9.1(목)~ 9.23(금)	23	2	■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 행정사무감사 ■ 2021회계연도 결산안 심사 ■ 제1회 추가경정예산안 심사	※ 추석 연휴 - 9.9(금)~9.12(월)
임시회	제262회	10.18(화)~ 10.27(목)	10	2	■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 의원연수 ■ 2023년도 주요업무계획안 보고	
제2차 정례회	제263회	11.25(금)~ 12.16(금)	22	2	■ 2023년도 예산안 심사 ■ 조례안 및 기타 안건처리 ■ 제2회 추가경정예산안 심사	

※ 위 계획은 의회일정 등에 따라 변경될 수 있음

- ◇ 회기별 의정활동의 정확한 기록 및 유지 관리 철저
- ◇ 홈페이지 게재로 시민의 알권리 충족

□ 회의록 발간

- 발간횟수 : 연 9회
- 발간부수 : 50부
- 소요예산 : 32백만 원

□ 수록내용

- 임시회 및 정례회의 개·폐회, 의사일정 등 의정활동 전반
- 의회에서 처리한 각종 안건 및 내용 등

□ 회의록 배부 및 인터넷 게재

- 회의록 배부 : 의원, 본청 각 실국, 사업소 등
- 회의록 인터넷 게재
 - 회의록 작성 즉시 의회 홈페이지 게재

□ 기대효과

- 정보화 시대에 걸맞은 공개행정 구현
- 정례회 등 의정활동에 대한 시민의 알권리 충족

- ◇ 급증하는 민원을 신속하고 원만한 처리를 통해 진정한 민의의
대변자로서 신뢰받는 의회 위상 확립

□ 민원의 종류

○ 청 원

- 근거 : 「지방자치법」 제73조 및 「구미시의회 청원심사 규칙」
- 요건 : 소개의원(1명) 서명, 청원의 취지, 이유 등을 명시
- 불수리 사항
 - 재판에 간섭하는 사항 및 국가기관을 모독하는 것
 - 동일 기관에 2개 이상 또는 2개 기관 이상에 제출된 것
 - 법령에 위배되는 것 등

○ 진 정(건의, 탄원)

- 근거 : 국민 누구나 행정기관에 청원할 권리의 일환(청원법)
- 요건 : 진정한 인적사항 및 진정내용 상세히 명시

□ 청원·진정서의 처리

- 순서 : 청원접수 ⇒ 위원회 회부 ⇒ 본회의 의결
- 청원서의 심사 결과를 10일 이내 의장에게 보고 및 청원인 통지
- 진정·건의·탄원서는 지역구 의원과의 협의·검토 절차를 거치며
집행기관 또는 해당 위원회에 이송하여 그 결과에 따라 처리
- ※ 지역 현안사항 및 다수 민원 등에서는 전체 의원 공유

□ 청원인에 대한 통지

- 접수 및 위원회 회부 시 또는 본회의 의결이 있을 때
- 이송한 청원의 처리 결과 보고 시

- ◇ 의정활동 내용을 신속하게 전달하여 시민의 궁금증 해소와 알권리를 충족하여 신뢰받는 의회상 정립
- ◇ 열심히 일하는 의회 분위기 조성

□ 의회 방송실 운영

- 운영기간 : 회기 100일 정도
- 운영방법 : 전문업체 위탁운영
- 소요예산 : 78백만 원
- 운영내용
 - 본회의, 상임위원회 회의 실시간 중계
 - 청사(본청) 내 케이블 TV
 - 인터넷, 모바일(스마트폰)
 - 녹화방송 : 의회 홈페이지 게시 - 인터넷, 모바일(스마트폰)

□ 홈페이지 운영 및 유지관리

- 운영기간 : 연중
- 운영방법 : 전문업체 위탁운영
- 소요예산 : 21백만 원
- 주요내용
 - 의정활동 사진 및 보도자료 게재
 - 회의록 검색시스템 및 의안정보시스템 운영
 - 의안 처리현황 및 각종 의안 통계자료 제공
 - 의원 홈페이지 및 사진관리시스템 운영
 - 의회홍보물 게시 관리(소식지, 영상물)
 - 민원신고 및 자유게시판 관리
 - 회의 영상 녹화 자료 운영

□ 영상물을 통한 의정홍보

- 운영기간 : 연중
- 제작방법 : 외부용역
- 소요예산 : 21백만 원
- 홍보방법 : 의회 1층 로비 영상물 송출 및 홈페이지 게시
- 홍보내용 : 회의장면, 현장방문 활동, 주요행사 동정 등

□ SNS(페이스북, 카카오톡 채널 등)을 통한 의정홍보

- 운영기간 : 연중
- 주요내용
 - SNS를 통한 시민과 소통하는 의회 이미지 제고
 - 주요의안, 시정 건의 등 의정활동의 친숙한 시각 홍보
 - 의회 소식지 등 의정 소식을 SNS를 통해 홍보

□ 제9대 의회 홈페이지 개편

- 기 간 : 6~8월 중
- 소요예산 : 11백만 원
- 대 상 : 의회 및 의원 홈페이지 등
- 주요내용
 - 제9대 의회 개원에 따른 의회 홈페이지 디자인 및 메뉴 개선
 - 영상회의록, 인터넷방송, S/W 기능 개선
 - 콘텐츠 관리시스템 및 홈페이지 기능 강화

□ 제9대 의회 홍보 영상물 제작

- 사업기간 : 8~9월 중
- 소요예산 : 22백만 원
- 영상분량 : 8분 내외
- 구 성
 - 구미시의회 연혁 및 의정성과
 - 9대 의회 원구성 현황, 의원소개
 - 9대 의회 의정활동 방향
- 활 용 : 의회 단체방문객, 외국방문객 대상 상영

□ 의정활동 동영상 제작

- 제작기간 : 연중
- 제작방법 : 외부용역
- 소요예산 : 13.5백만 원
- 제작내용
 - 의원별 의회·지역구 활동 등 의정활동 전반 동영상 제작
 - 의원 개인홈페이지 동영상 업로드
 - 8대의회 및 9대의회 기념 개인별 전자앨범 제작

□ 보도기사 모니터링(스크랩)을 통한 홍보피드백

- 모니터링 방법 : 스크랩 프로그램 활용
- 모니터링 대상 : 29개 사(내부라이선스 19, 비소속언론사 10)
- 기대효과
 - 타 의회 운영 관련 자료를 수집하여 의회운영 선진화 도모
 - 의정 홍보효과 측정 및 매체별 맞춤형 홍보전략 수립 자료로 활용

□ 의회 소식지(제48호, 제49호) 발간

- 발간시기 : 연 2회(상·하반기)
- 발간부수 : 회당 2,000부
- 소요예산 : 20백만 원
- 배 부 처 : 실·과·소, 읍·면·동, 유관기관 등
- 수록내용 : 의정활동 전반

□ 언론보도 피해구제 자문변호사 운영

- 운영목적 : 의정활동 관련 왜곡, 편파, 과장 등 진실되지 아니한 언론보도로 인한 피해발생시 신속한 피해구제 청구권 행사에 필요한 법률적 자문을 받기 위함
- 자문변호사 : 지효준 변호사(위촉기간 2020. 1. 1 ~ 2021. 12. 31)
※ 행정사항 : 임기만료로 2022년도 재위촉 예정
- 자문변호사의 직무
 - 언론보도와 관련 의회에서 요청한 법률적 자문
 - 언론중재 및 피해구제 관련 정정보도 청구, 조정신청 등 소송 관련 자문
※ 소송제기 시 별도 변호사 선임
 - 기타 의정활동 홍보와 관련한 법률적 자문 등
- 자문요청 주기
 - 정 기 : 2개월 단위
 - 수 시 : 언론 보도로 인한 피해 등 기타 신속한 대처 필요시

□ 언론매체를 통한 의정 홍보

- 대상매체 : 신문, 방송사, 인터넷 언론사
- 홍보방법 : 보도자료 배포 및 취재 협조
- 주요 홍보사항
 - 의사일정 및 주요안건 처리 현황
 - 현장방문 활동, 의원발의 주요 조례 내용
 - 반기별 · 연도별 의정성과(기획기사)

- ◇ 각 상임위원회의 효율적인 운영을 위해 의원들의 역량 강화 및 의정활동 지원
- ◇ 시정 현장방문, 타 지자체 벤치마킹을 통해 우수시책 발굴과 의정발전 도모

□ 의정활동 전문역량 강화

- 조례, 예산, 행정사무감사 등 안건의 심도 있는 분석과 자료 제공
- 주민, 전문가의 다양한 의견을 반영한 시책 발굴 지원
- 의원 전문역량 강화를 위해 지속적인 교육훈련 및 연수 실시
- 의원 연구단체를 활용해 주요시책, 제도개선, 규제개혁 등 발굴

□ 선진의정 구현을 위한 비교견학(벤치마킹) 실시

- 기 간 : 2~10월 중(연 2회 정도)
- 대 상 : 타 시·군·구의회 및 지방자치단체
- 내 용 : 우수사례 발굴, 공유를 통해 의정발전 도모

□ 시정 주요현장 방문 활동

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 시 추진 주요사업장, 기관, 기업체 등
- 내 용
 - 예산의 적정성 및 효율적 집행 여부 및 현장 확인
 - 대형 투자사업의 타당성 및 추진 시 애로사항(민원) 점검
 - 민원 발생 소지 파악 및 예방대책 수립 등

IV. 신 규 사 업

1. 의회홈페이지 반응형 웹 고도화 사업

1 **의회홈페이지 반응형 웹 고도화 사업**

- ◇ PC버전과 모바일 웹을 일원화하여 사용자의 편의성 제고
- ◇ 사용자의 다양한 단말기 해상도에 맞춰 최적화된 화면서비스 제공

□ 추진방향

- 반응형 웹 기반의 홈페이지 개편으로 PC사용자뿐만 아니라 모바일 등 여러 단말기에서 최적의 서비스가 가능하도록 구현

□ 추진계획

- 사업기간 : 3~5월 중
- 대 상 : 의회 및 의원 홈페이지
- 설치방법 : 전문업체
- 소요예산 : 22백만 원
- 내 용
 - 의회 홈페이지 디자인 및 메뉴 등 웹페이지 기능 강화
 - 영상회의록, 인터넷방송 등 S/W 기능 개선

□ 기대효과

- 모바일 사용자가 증가함에 따라 의회 의정활동에 대한 기능 및 소통 창구 역할 강화