

구미시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2013. . .

제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

「폐기물관리법」 제14조제6항의 신설에 따라 생활폐기물 수집·운반을 대행하게 할 경우 대행실적 평가기준을 정하여 평가를 하도록 되어 있어, 지방자치단체가 공통으로 적용할 수 있는 평가체계기반을 구축하고, 수집운반 대행의 능률성, 경제성과 주민편의를 향상시키고 보완하고자 함

2. 주요내용

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 구미시와 계약을 체결한 대행업체가 생활폐기물 수집·운반 서비스를 얼마나 능률적이고 효과적으로 지역사회에 잘 공급하고 있으며, 이를 통해 얼마나 주민편의가 향상되었는지를 체계적으로 평가하기 위하여 시장은 매년도 평가지침 및 계획을 수립하여야 하며 평가결과에 따른 조치하여야 함.(안 제5조 ~ 제9조)

나. 평가에서 도출된 사항 및 위원회에서 제시한 의견 등을 폐기물 정책에 반영하며 환경부령이 정하는 바에 따라 조치하도록 함(안 제17조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「폐기물관리법」 제14조 및 같은 법 시행규칙 제15조의3

나. 예산조치 : 비용추계서 미첨부 사유서 붙임

다. 기 타 : 조례안 붙임

구미시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 구미시의 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가에 관한 기본적인 사항을 정함으로써 대행업체 평가체계의 기반을 구축하고 자율적인 평가역량의 강화를 통하여 업무 운영의 능률성·효과성·경제성과 주민편의의 향상을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가”란 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 구미시와 계약을 체결한 대행업체가 생활폐기물 수집·운반 서비스를 얼마나 능률적이고 효과적으로 지역사회에 잘 공급하고 있으며, 이를 통해 얼마나 주민편의가 향상되었는지를 체계적으로 평가하는 것을 말한다.
2. “현장평가”란 생활폐기물 수집·운반 서비스의 만족도, 환경미화원의 근로조건을 주민뿐만 아니라 외부전문가 등이 참여하는 현장평가단이 평가하는 것을 말한다.
3. “서류평가”란 각종 객관적 서류를 통하여 생활폐기물 수집·운반 서비스와 관련된 민원, 규정 준수 및 위반 사항 등에 중점을 두고 관련부서 또는 기관의 공무원이 평가하는 것을 말한다.

4. “주민만족도 평가”란 생활폐기물 수집·운반 서비스의 만족도를 주민들로부터 평가받아 생활폐기물 수집·운반 용역 대행업체 평가에 반영하고 환류(還流)조치를 통하여 지역환경의 청결 및 청소행정 서비스 향상을 도모하기 위한 평가를 말한다.
5. “평가대상 업체”란 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 구미시와 생활폐기물 수집·운반 대행계약을 체결한 업체를 말한다.
6. “평가대상 업무”란 평가대상 업체가 수행하는 생활폐기물 수집·운반 서비스 등을 말한다.

제3조(적용범위) 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 평가에 관한 사항은 다른 법령, 조례 또는 규칙에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(평가의 원칙) ① 평가의 과정은 가능한 한 평가대상 업무 등의 관련자가 참여할 수 있는 기회를 보장하고 그 결과를 공개하는 등 투명성을 확보하여야 한다.

② 평가는 객관적이고 전문적인 방법을 통하여 결과의 신뢰성과 공정성이 확보되도록 해야 한다.

③ 평가는 투입에 따라 산출된 결과와 효과에 대하여 성과 지향적으로 실시되어야 한다.

④ 평가는 중복되지 아니하도록 해야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 그러하지 아니한다.

제2장 평가절차

제5조(평가지침) ① 구미시장(이하 “시장”이라 한다)은 공정하고 합리적인 평가를 위하여 매년도 평가지침을 작성해야 한다.

② 시장은 용역계약체결 10일 이내에 평가대상 업체에 평가지침을 통보해야 한다.

③ 제1항의 평가지침에는 다음 각 호의 사항을 포함해야 한다.

1. 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 기본 평가방향에 대한 사항
2. 현장평가, 서류평가, 주민만족도 평가 등 평가방법 및 기준에 대한 구체적 사항
3. 평가결과의 처리 및 활용에 관한 사항
4. 그 밖에 각종 평가의 실시에 필요한 사항

제6조(평가계획) ① 시장은 대행계약이 체결된 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 평가를 위하여 평가계획을 마련해야 한다.

② 제1항의 평가계획은 제5조의 평가지침을 기초로 작성해야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함해야 한다.

1. 평가의 목적 및 필요성
2. 평가대상 업체
3. 평가방법 및 평가지표
4. 평가범위 및 시기
5. 평가결과의 활용계획 등

제7조(평가의 실시) ① 시장은 제5조 및 제6조에 따른 평가지침과

평가계획에 따라 평가를 실시한다.

② 시장은 제2조제6호에 따른 평가대상 업무에 대하여 대행기간 중 연 1회 이상 현장평가, 서류평가 및 주민만족도 평가를 실시하고, 10일 이내에 그 결과를 평가대상 업체에 통보하여야 하며, 평가대상 업체의 장은 결과를 통지 받은 후 10일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

③ 시장은 대행실적 평가결과를 구미시 인터넷 홈페이지에 평가일로부터 6개월 이상 공개해야 한다.

제8조(자료의 요청 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무를 평가할 때 필요하다고 인정되는 경우에는 평가대상 업체에 대하여 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 평가 관련 자료·서류 등의 제출요청
2. 관계자의 출석 및 의견진술 요청
3. 평가대상 업체에 대한 현지조사 등

② 제1항에 따라 자료 또는 의견제출 등을 요청받거나 현지조사 대상으로 결정된 평가대상 업체의 장은 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야한다.

제9조(평가관련 조사 등의 현장평가단 구성) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무를 평가할 때 지역 주민, 민간전문가 및 청소·환경 관련 시민단체 등으로 이루어진 현장평가단을 구성해야 한다.

② 현장평가단 구성시 평가자문위원회 위원 일부를 포함할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 구성된 현장평가단에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제3장 평가자문위원회

제10조(평가자문위원회의 설치) 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가를 위하여 구미시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

제11조(위원회의 기능) 위원회는 제5조제3항의 평가지침에 관한 사항에 대한 시장의 자문에 응하고 제7조의 평가결과에 대해 의견을 제시할 수 있다.

제12조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함하여 8명 이상 11명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이고, 부위원장은 위원회에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 위원 총수의 40퍼센트 이상을 여성으로 구성한다. 다만, 직업 또는 단체의 특성상 여성의 참여가 어렵거나 여성 위원을 확보하기가 곤란한 경우 등의 사유가 있을 때에는 예외로 한다.

1. 청소·환경단체, 환경미화원 노동단체 및 시민단체 3명 이내
2. 청소·환경업무 분야 5급 이상 공무원 2명
3. 구미시의회 산업건설위원회 소속 의원 3명
4. 그 밖에 관계전문가 및 지역 주민

③ 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만,

위원이 꺾어진 경우 후임자의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며 공무원으로서 위원으로 위촉된 사람은 그 직에 재직하고 있는 동안 당연직 위원으로 위촉된 것으로 본다.

④ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑤ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원(현장평가단원을 포함한다)이 될 수 없다.

1. 관련 대행업체의 장 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람
2. 대행업체의 기업운영에 영리를 목적으로 업무상 관여하거나 관여하였던 사람

제13조(회의운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의 일시, 장소 및 회의에 부치는 사항을 회의 개최 전까지 각 위원에게 서면으로 통지해야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두되, 간사는 생활폐기물 수집·운반 대행업무 담당 공무원이 한다.

제14조(자료요구 등) ① 위원회는 제11조에 따른 기능을 수행할 때

필요한 경우 시장 및 관련 대행업체의 장에게 필요한 자료 또는 의견 제출을 요구할 수 있다.

② 제1항에 따라 자료 또는 의견 제출을 요구받은 시장 및 관련업체의 장은 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다.

제15조(수당 등) 위원회에 참석한 위원 및 관계 전문가 등에게는 관련 조례에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제16조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4장 평가결과의 활용

제17조(평가결과의 정책반영) 시장은 제5조에서 제8조까지의 규정에 따라 평가에서 도출된 사항 및 위원회에서 제시한 의견 등을 폐기물 정책에 반영하도록 노력해야 한다.

제18조(평가결과에 따른 조치사항) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행실적에 대한 평가결과(이하 “평가결과”라 한다)를 토대로 환경부령에서 정하는 바에 따른 조치를 해야 한다.

② 시장은 평가결과에서 시정(是正)이 필요하다고 인정되는 때에는 평가대상 업체의 장에게 그 시정을 명령할 수 있다.

③ 제2항에 따른 시정명령을 받은 평가대상 업체의 장은 지체 없이 이에 따른 조치를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고해야 한다.

제19조(이행상황의 확인·점검 등) ① 시장은 제18조제2항에 따른 시정명령에 대하여 그 이행상황을 현장에서 또는 서류로 확인·점검할

수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 현장 점검을 하고자 할 경우 평가대상 업체의 장에게 점검계획을 미리 통지해야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 점검목적에 해할 우려가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 시장은 이행상황의 확인·점검 결과에 따라 이행이 부진한 사항에 대해 보완을 명하거나 그에 필요한 조치를 할 수 있다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관련법령

□ 폐기물관리법

제14조(생활폐기물의 처리 등) ① 생략

②특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 대통령령으로 정하는 자에게 제1항에 따른 처리를 대행하게 할 수 있다. <개정 2007.8.3, 2010.7.23>

③ ~ ⑤ 생략

⑥ 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제2항에 따라 생활폐기물 수집·운반을 대행하게 할 경우에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다. <신설 2010.7.23>

1. 생략

2. 생활폐기물 수집·운반 대행자에 대한 대행실적 평가기준(주민만족도와 환경미화원의 근로조건을 포함한다)을 해당 지방자치단체의 조례로 정하고, 평가기준에 따라 매년 1회 이상 평가를 실시하여야 한다. 이 경우 대행실적 평가는 민간전문가 등으로 평가단을 구성하여 실시하여야 한다.

3. 제2호에 따라 대행실적을 평가한 경우 그 결과를 해당 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 평가일부터 6개월 이상 공개하여야 하며, 평가결과 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 미달되는 경우에

는 환경부령으로 정하는 바에 따라 영업정지, 대행계약 해지 등의 조치를 하여야 한다.

4. ~ 7. 생략

⑦ ~ ⑧ 생략

□ 폐기물관리법 시행규칙

제15조의3(대행계약의 해지) 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 생활폐기물 수집·운반 대행자가 법 제14조제6항제3호에 따른 영업정지를 2회 이상 받은 경우 대행계약을 해지할 수 있다.

[본조신설 2011.9.27]

구미시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 제정수반요인

- 「폐기물관리법」 제14조 제6항 신설에 따른 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가를 실시하여 수집운반 대행의 능률성, 경제성을 향상시키기 위한 용역비 발생.

2. 미첨부 근거 규정

- 「구미시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당
- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 년1회(하반기) 주민만족도 평가, 주민 및 시민단체 회원에 의한 청소상태와 청소시설에 대한 직접 평가, 서류평가(실적서류 평가)에 소요되는 비용이 연평균 1억원 미만으로 예상됨.
- 대행업체 평가에 따른 소요예산액 : 25,000,000원
 - 노 무 비 : 20,000,000원
 - 일반관리비 : 3,000,000원
 - 경 비 : 2,000,000원

4. 작성자

- 청소행정과 청소행정계장 임 병 연 (480-5201)
- 청소행정과 기능8급 강 전 상 (480-5205)