

2019년도
행정사무감사 계획서(안)



구 미 시 의 회
기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간 및 장소	2
3. 감사대상 기관	2
4. 감사대상 사무	2
5. 감사위원회 편성	2
6. 감사일정 및 출석요구증인	3
7. 감사방법 및 진행순서	4
8. 감사결과 보고서 작성	4
9. 감사자료 작성방법	5
10. 행정사항	5
11. 감사결과 의견서	6
12. 자료제출 요구서	7
13. 보고요구서	8
14. 출석증언요구서	9
15. 선서	10
16. 2019년도 행정사무감사 자료요구 항목	11

2019년도 행정사무감사 계획서(안)

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제50조, 52조, 53조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 기획행정위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 자료 및 정보를 수집하여 위법 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자 함.

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2019. 6. 4. ~ 6. 12.(9일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 : 51개 부서
 - 본 청 : 3담당관, 18과, 1단
 - 직 속 기 관 : 2직속(4개 부서)
 - 사 업 소 : 3사업소(5개 부서)
 - 동 : 19동
 - 지방공기업 : 1공단

4. 감사대상 사무

- 2018. 5. 1. ~ 2019. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 10명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명(전문위원 박경자, 서성교, 행정7급 김혜정, 속기사 박한기)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
6. 4(화) 10:30	· 감사담당관 · 미래전략담당관 · 홍보담당관 · 총 무 과 (민주평통 자문회의 구미시협의회) · 안전재난과 · 정보통신과 · 세 정 과 · 징 수 과 · 회 계 과	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 부시장 담당관 행정안전국장 해당 과장 민주평통자문회의 구미시협의회장
6. 5(수) 10:00	· 문화예술과 · 관광진흥과 · 교육지원과 · 새마을과 · 체육진흥과 · 전국체전추진단	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 문화체육관광국장 해당 과장 전국체전추진단장
6. 7(금) 10:00	· 복지정책과 · 노인장애인과 · 아동보육과 · 생활안정과 · 종합허가과 · 민원봉사과 · 노인종합복지관	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 사회복지국장 해당 과장 노인종합복지관장
6. 10(월) 10:00	· 기획예산과 · 서울사무소 · 구미보건소 · 선산보건소 · 평생교육과 · 문화예술회관 · 시립중앙도서관	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 경제기획국장 해당 과장, 소장 각 보건소장 해당 과장, 지소장 평생교육원장 해당 과장, 관장
6. 11(화) 10:00	· 구미시설공단 (4개 팀) · 동 행정복지센터	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 시설공단이사장 해당 팀장 동장
6. 12(수) 10:30	【최종정리】	· 감사결과 보고서 최종 종합 정리	

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

7. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법으로 실시
- 필요시에는 현장 확인 병행 실시

○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 부위원장이 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

8. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용 등)

○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)

※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2018년도 작성범위 : 2018. 5. 1. ~ 2018. 12. 31.
- 2019년도 작성범위 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 4. 30.
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준 : '19.4.30)
- 각종 자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫 장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국장, 담당관·과장·단장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계공무원 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미담·수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 부위원장 합의로 조정할 수 있음

감 사 결 과 의 건 서

위원 성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과의견	비 고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2019년 5월 24일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2019년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 담당관·과·단·사업소·동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2019년 6월 4일 ~ 6월 12일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2019년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

출석증언요구서

구미시의회가 2019년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2019년 6월 4일 ~ 6월 12일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2019년 월 일

구미시의회 의장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 기획행정위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의2 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2019년 월 일

소속 : 직위 : 성명 : (인)

2019년도
행정사무감사 자료요구 항목

기획행정위원회

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 별	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	<u>3담당관, 18과, 1단, 2직속기관, 3사업소, 19동, 1공단</u>	1,094	공통(24개) 항목 포함
	○ 감사담당관	38	
	○ 미래전략담당관	31	
	○ 홍보담당관	38	
	○ 경제기획국		
	- 기획예산과	40	
	○ 문화체육관광국		
	- 문화예술과	35	
	- 관광진흥과	34	
	- 교육지원과	38	
	- 새마을과	44	
	- 체육진흥과	37	
	- 전국체전추진단	28	
	○ 행정안전국		
	- 총 무 과	45	
	- 안전재난과	41	
	- 정보통신과	34	
	- 세 정 과	37	
	- 징 수 과	34	
	- 회 계 과	42	
	○ 사회복지국		
	- 복지정책과	39	
	- 노인장애인과	34	
	- 아동보육과	36	
	- 생활안정과	33	
	- 종합허가과	33	
	- 민원봉사과	40	
	○ 직속기관 및 사업소		
	- 구미보건소	49	
	- 선산보건소	40	
	- 평생교육원		
	· 평생교육과	34	
	· 문화예술회관	35	
	· 시립중앙도서관	36	
	- 노인종합복지관	33	
	- 서울사무소	25	
	○ 동 행정복지센터	9	
	○ 구미시설공단	22	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통항목	1. 시정질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 2. 2018년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시자체) 4. 세출예산 불용처리내역(20%이상) 5. 명사이월 및 사고이월 집행현황 6. 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 각종 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황(집행률 포함) 8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간 9. 연구용역비 집행현황 및 시행결과(각 용역별 최근 3년간) - 각종 연구용역비 집행내역 - 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도 10. 각종 예산 추경성립전 사용내역 11. 다수인 관련민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분) - 상부기관, 타기관 이첩민원 포함 12. 자산 및 물품취득비 집행현황(1백만원 이상) 13. 국·도비 보조금 집행현황 14. 각종 기금 운용실적 15. 각종 공사 하자보수 현황 16. 도급공사 하도급 내역 17. 각종 행사개최 시 소요예산액 집행현황(민간위탁 포함) - 국·도·시비, 자부담 포함 18. 국·도비 보조비율 합산 20%미만 예산편성현황(기금포함) 19. 2019 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역 20. 민간위탁부문 및 용역업체 종사 노동자 인건비 현황 21. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함) 22. 각종 위원회 현황 23. 경영수익사업 및 세외수입확충 추진현황 24. 특수시책(부서별 1건 이상) - 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감사담당관	25. 자체감사사항 조치내역 26. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과 27. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 내용 (계류 중 포함) 28. 상급부서 감사내역(감사원 지적사항 별도작성) (전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시) 29. 상부기관 이첩 및 다수인관련 민원 처리현황 (전부서 통계) 30. 행정불편, 비위사항 신고센터 운영실적 31. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황 (대상기관, 청구자, 사유, 결과 등) 32. 일상감사 추진현황(주요정책, 계약, 예산관리 등) 33. 건설사업장 사전점검 및 지적사항 조치결과 (사업비 1억원 이상) 34. 자체 감사체계의 제도적 기반 구축 추진현황 35. 스마트폰 익명제보시스템 운영현황 36. 「부정청탁 및 금품수수 신고센터」 운영현황 37. 명예감사관 감사참여실적 38. 청렴마일리지 제도 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
미래전략 담당관	25. 성과관리 운영 현황 및 자체평가 결과 26. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적 27. 학습동아리 구성 및 운영실적 28. 「상상+미래디자인단」 운영실적 및 예산지원현황 29. 제안제도 운영실적 30. 포럼·학술대회 집행내역 31. 인구정책 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍보담당관	25. 시정홍보관련 책자·홍보물(CD) 제작 배부현황 26. 시정소식지 배부현황 27. 시정홍보 보도현황(매체별) 28. 시정홍보 관련 광고료 지급내역 29. 중앙, 지방, 일간지 및 기타 정기간행물 구독부수 및 예산집행 내역 30. 시정업무 관련 보도 중 정정보도 요구현황 및 실적 31. 영상홍보체계 구축 및 운영현황 32. 방송사 프로그램 참여 시정 홍보실적 33. 구미시 상징물의 자산관리 실적(로고,캐릭터,삼죽오 등) ※ 상표, 특허청 출원 등 34. 도시브랜드 종합마케팅 추진 현황 및 실적 35. 인터넷방송국 사이버강좌 등 운영 현황(시민 무료강좌) 36. TV방송 프로그램 광고 현황 37. 시민명예기자단 운영현황 38. 구미시 SNS 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
기획예산과	25. 행정소송, 민사소송 처리현황(전 실과소별 총괄) 26. 예비비 지출내역 27. 순세계잉여금 현황 28. 지방채(채무) 회계별, 사업별 및 상환현황 및 연도별 상환계획(원금+이자) 29. 중장기사업 계획 중 유보사업내역 30. 투자심사대상사업 심사실적(상급기관 포함) (사업명, 사업비, 심사결과 등) 31. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적 (수임변호사, 사건명, 결과, 수임료 지급 등) 32. 도내 시 단위 국·도비 보조금 현황 33. 국·도비 확보 추진현황 34. 용역과제 심의위원회 운영 실적 35. 보조금 일몰제 추진현황 36. 지방재정 신속집행실적(부서별 순위, 집행률, 성과 등) 37. 정책조정회의 운영실적 38. 예산낭비 신고센터 운영현황 39. 규제완화 추진실적 및 운영실태 40. 행정자료실 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문화예술과	25. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등) 26. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황 (행사명, 일시, 장소, 주관, 예산집행, 참여인원 등) 27. 찾아가는 음악회 운영현황 28. 제19회 대한민국정수대전 추진현황 및 집행내역 29. 노래연습장 현황 및 행정처리 현황 30. 게임장 현황 및 행정처리 실적 31. 문화재 보수·정비사업 내역 32. 유무형 문화재 관리실태 및 관리현황 33. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황(최근 1년간 신규 발굴 문화재만) (문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소) 34. 양포도서관 건립 추진현황 35. 구미시 문화특화지역 조성사업 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
관광진흥과	25. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등) 26. 관광객 유치 각종 시책 및 지역관광 활성화 추진현황 27. 문화관광 해설사 운영현황(인원배치, 운영실적 등) 28. 역사문화디지털센터 건립 추진현황 29. 선산 장원방 조성사업 추진현황 30. 박정희대통령 역사자료관 건립 추진현황 31. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국) 소재파악 현황(최근 1년간 신규유품만 해당) 32. 박정희대통령 생가주변 공원화사업 추진현황 33. 보릿고개 체험장 운영실적 34. 민족중흥관 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
교육지원과	25. 학교환경개선지원사업 보조금 지급내역(최근3년간) 26. 학교 급식비 지원현황 (유치원, 초·중·고·특수 통계 작성) 27. 학교 무상급식 지원사업 추진실적 및 향후 계획 28. 교육프로그램 지원사업 현황(영어마을, 방과후 지원사업 등) 29. (재)구미시장학재단 추진현황 및 장학금 지급내역 30. 향토생활관·서울구미학숙 운영현황 및 지원실적 31. 온라인 수능학습 시스템 운영 추진실적 (회원수, 경비지원액, 학교별 작성) 32. 평생교육 특성화 전략 방안 33. 전국, 도 평생학습박람회 추진현황 34. 청소년문화의 집 및 상담센터 운영현황(최근3년간) 35. 해평청소년수련원 운영현황 36. 선산청소년수련관 운영현황 37. 강동 청소년 문화의 집 건립현황 38. 과태료 및 과징금 부과 징수현황(청소년보호법위반)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	25. 상급기관으로부터 확인평가 현황 26. 새마을운동 테마공원 조성 추진현황 27. 새마을회 수익사업 내역 28. 새마을지도자자녀 장학금 지급현황 29. 새마을이동도서관 및 새마을문고 운영현황 30. 새마을운동 국제화사업 추진현황 31. 새마을 알뜰벼룩장터 운영현황 32. 구미시 자원봉사자 공제 가입현황(최근 3년간) (가입자수, 가입금액, 보장내역, 수혜자 수 등) 33. 구미시자원봉사센터 운영현황 및 봉사자 활동 상황 (인원 및 인센티브 제공 등 현황) 34. 구미시종합자원봉사센터 민간위탁 현황 35. 바르고 건강한 사회 만들기 추진현황 36. 자연보호 활성화 추진현황 37. 시민행복추진단 운영실적 38. 토지보상금 집행현황 39. 소규모 주민숙원사업 집행내역 40. 소규모 주민편익사업 집행내역 41. 읍소재지 종합정비사업 추진현황 42. 읍·면 복지회관 건립현황 43. 경로당 신축 및 개·보수 현황 44. 사회적기업 지원사업 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체육진흥과	25. 학교체육(교기팀) 육성지원 및 집행내역 26. 체육회(장애인체육회) 운영현황 및 지원내역 (팀육성 및 생활체육 등) 27. 학교 강당 신축 지원 현황(최근 3년간) 28. 구미시 낙동강 수상레포츠 체험센터 운영현황 29. 동네 체육시설물 설치 및 유지 보수현황 30. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성) 31. 생활체육시설 인프라 확충 현황 32. 스포츠마케팅 추진실적(국내·외) - 대회명, 기간, 장소, 사업비, 참가규모 등 33. 구미시청 실업팀별 예산집행 내역 및 참가실적 (최근 2년간) 34. 스포츠강좌이용권사업 운영현황 35. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황 (무료대여 포함) 36. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리현황 37. 각종 경기장 및 체육시설 보수현황 - 사업비, 보수내역, 보수업체 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
전국체전 추진단	25. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성) 26. 제101회 전국체육대회 개최 준비현황(현재까지) 27. 복합스포츠센터 건립 사업 추진현황 28. 전국체전 주경기장 리모델링 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	25. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 26. 공무원 징계처분, 인사조치 현황 27. 상급기관으로부터 확인평가 현황 28. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 29. 통리장 위촉관련 민원발생 현황 30. 공로연수,대기,파견,교육중인 공무원 현황(최근3년간) 31. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근3년간) 32. 공무원노동조합 구성현황 및 지원실적과 노사파트너십 강화추진현황 33. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간) 34. 통리장 자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 35. 공무직근로자 관리현황(정·현원)(부서별, 직종별) 36. 읍면동 공무원→본청(출장소, 사업소 포함)전입현황 및 전입 인사원칙(최근3년간) 37. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간) 38. 직원 휴양시설 활용현황 39. 읍면동 주민간담회 건의사항 처리현황 40. 민간인, 공무원 유공자 표창 수여현황(훈격:시장 이상) 41. 신규채용공무원 직무교육 추진현황 42. 임기제공무원 임용현황 43. 읍면동 종합평가 및 시상내역(최근 3년간) 44. 도단위 행사 구미시 개최현황(최근 3년간) 45. 직원종합검진 실시현황(2018년도)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
안전재난과	25. 재난안전 민간협력체제 구축·운영 현황 26. 물놀이 안전제도 및 물놀이 시설물 설치·보수현황 27. 시설물 안전 관리에 관한 특별법 대상 시설물 현황 28. 재해응급복구사업 추진 현황 29. 재난관리기금 관리·운용 현황 30. 풍수해 보험가입 운영 현황 31. 민방위 강사현황 및 교체자 내역 (인적사항 및 선정사유 또는 교체사유 명기) 32. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황 33. 민방위 교육계획과 실적(불참자 조치내역) 34. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과 35. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적 36. 사회복지무요원 현황과 사고발생 내역(사고유형별 조치결과) 37. 민방위 교육 주제 및 내용 38. 민방위 장비 관리실태(읍면동 포함) 39. 재난안전상황실 운영 현황 40. 통합관제 센터 운영 현황 및 실적 41. 방범용 CCTV 설치현황(읍면동별 /연도별/사후관리 현황 포함)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신과	25. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역 26. 각종 전산통신기기 보유현황 (본청, 출장소, 읍면동 구분) 27. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성) 28. 정보화마을 운영실태 29. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태 30. 컴퓨터(전산실 등)유지보수 및 위탁관리현황 31. 시민정보화교육 운영실적 32. 노후 및 교체 컴퓨터 재활용 실태 33. 시청 홈페이지 관리 및 운영현황 34. 행정정보시스템 자료 보안 대책	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 정 과	25. 지방세 부과징수 실적 26. 상급기관으로부터 확인평가 현황 27. 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결함(단위:억원) 28. 사치성재산·유흥주점업에 대한 중과세 현황 29. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 30. 지방세정 방문 민원인 보상실적 31. 지방세 탈루 및 은닉세원 발굴내역 32. 지방세 신용카드 및 폰뱅킹 납부현황 33. 지방세 실시간 가상계좌 수납시스템 추진실적 (월별 건수 및 금액, 도입효과 등) 34. 구미시 은닉세원발굴 징수포상금 지급현황(최근 3년간) 35. 지방세 성실납세자 인센티브 실적 현황 36. 지방세인터넷납부(위택스) 가입현황 및 수납실적 37. 시세 감면내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
징 수 과	25. 세외수입 부과징수 실적 26. 연도별 세목별 체납세 현황 27. 체납세 세목별 징수현황 28. 고액 체납자 행정조치 현황(1천만원 이상) 29. 금고 검사현황(금융기관별) 30. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 31. 지방세 과오납금 및 환급세액 현황 32. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 33. 지방세 및 세외수입 결손처분 현황(1천만원 이상) 34. 구미시 체납액 징수포상금 지급현황(최근 3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	25. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분) 26. 세외수입 부과 징수 현황 (특별회계 포함, 체납액조서는 건당 10만원 이상) 27. 공유재산 매각 및 취득 현황 28. 시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 1,000㎡이상) 29. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부) 30. 수의계약(1천만원 이상) 및 전자입찰계약 현황 (2천만원 이상) 31. 구미시 공유재산 현황 32. 불용품 매각현황 33. 각종단체 사무실 대여현황 (행정재산, 일반재산 중에서 대여한 내역) 34. 공유재산관리계획 관련 매각매입현황 및 미집행 내역 35. 각종 인쇄비 예산 및 집행현황(3백만원 이상) 36. 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지연배상금 부과현황 37. 공유재산 대부목적 외 사용현황 38. 기부채납 현황(최근3년) 39. 2019년 행정복지센터 이전건립현황 및 노후청사 리모델링 (증축포함) 현황 40. 주민센터 이전, 신축, 리모델링 대상현황 및 추진계획 41. 에너지 이용설비 교체로 그린청사 추진실적 42. 결산(금융기관별) 및 자금운용현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
복지정책과	25. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 26. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황 27. 6.25참전용사 및 월남참전용사 지원현황 28. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황 29. 종합복지관 현황 및 지원내역 30. 구미·금오종합사회복지관 민간위탁 현황 31. 「지역사회보장협의체」사업추진현황 32. 지역사회서비스 투자사업 지원실적 33. 양성평등기금 조성계획 및 운용현황(기금설치 이후) 34. 여성단체협의회 운영 및 지원현황 35. 여성친화도시 추진현황 36. 가정폭력 및 성폭력 상담소운영 지원현황 37. 여성새로일하기센터 추진현황 38. 저소득층 지원실적(건강음료, 성품지원 등) 39. 긴급지원사업 지원현황 (공동모금회, 긴급복지법, 시 긴급지원 등)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노 인 장애인과	25. 고령화 인구현상에 대한 노인복지대책(최근3년간) 26. 노인건강강좌, 취업알선실적 등(최근3년간) 27. 노인 요양시설 등록현황 28. 장사시설 건립 추진현황 29. 송조당, 사회복지시설 현황 및 지원내역 30. 민간위탁 현황 - 송조당, 추모공원, 구미시장장애인복지관, 구미시장장애인체육관 (수탁자 현황, 위탁기간, 총위탁기간, 근거법령 등) 31. 장애인 등록현황 32. 장애인복지시설 지원시책 및 지원내역 33. 장애인 휠체어 등 수리 지원현황 34. 장애인 체육관 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
아동보육과	25. 사회복지시설 현황 및 지원내역 26. 영유아보육시설 관리실태(조치계획 포함) 및 운영비 등 보조금 지원내역(최근3년간) - 법인, 시립, 장애우 어린이집 포함 27. 보육시설 지원실적 및 종사자 관리현황 (영아 및 종사자 처우개선방안 포함) 28. 장난감 도서관 운영현황 29. 드림스타트 사업 운영실적 30. 결식아동 지원실태 및 운영현황 31. 지역아동센터 지원 추진현황 32. 아이돌보미 사업 추진실적 33. 저소득 한부모가정 지원실태 34. 다문화가족 국적 및 거주별 현황 35. 다문화가족 지원현황 36. 아동친화도시 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
생활안정과	25. 국민기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별) 26. 차상위계층 지원사업 현황 및 실적(읍면동별 수치만) (사업별 실 인원 작성) 27. 저소득층 장학금 지원실적 28. 자활시설 현황 및 지원내역 29. 자활사업 추진현황 30. 복지대상자 신규조사 및 결정현황 31. 주민복지 종합상담실 운영현황 32. 무연고자 장제비 지원실적 33. 각종 용자금 회수현황(체납용자금 결손처분 내역포함)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
종합허가과	25. 허가민원 처리 현황(허가, 불허가, 반려 등) 26. 농지전용 허가 및 불허가(반려) 현황 27. 토지형질변경 허가 및 불허가(반려) 현황 28. 산지전용 허가 및 불허가(반려) 현황 29. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 30. 축사시설 허가내역 31. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 32. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황 33. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서 (대체산림자원조성비)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
민원봉사과	25. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서 26. 제증명서류 발급 총괄현황 27. 민원(民怨) 신고접수 처리현황 28. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 29. 정부24 신청 및 처리실적(민원명, 건수 등) 30. 여권발급 및 현장 수수료 신용카드 결제실적 31. 여권 프리미엄 등기우편 안전배송 실적 32. 대민봉사 특수시책 33. 민원안내도우미(주부자원봉사회) 운영실태 및 지원현황 34. 민원조정위원회 운영현황 35. 행정서비스 향상을 위한 시책 추진실적 36. 고객만족서포터즈 운영실적 37. 무인발급기 설치 및 운영현황 38. 바로처리 및 행정종합관찰제 신고접수 처리현황 39. 기록물관리 현황 및 전산화사업 추진현황 40. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미보건소	25. 의약품 및 의료장비 구입현황(1백만원 이상) 26. 방역사업 추진현황(인력, 장비구입 등) 27. 동별 방역장비 지급현황 28. 공중보건의 배치현황 29. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 30. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 31. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 32. 물리치료실 장비 및 운영실태 33. 금연구역 지정관리 및 교육실적 34. 건강진단결과서 발급 현황 35. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 36. 모자보건사업지원 추진실적 37. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 38. 희귀 질환자 등 의료비 지원현황 39. 아동·청소년 대상 보건사업 실적 40. 외국인근로자 무료진료사업 추진현황 41. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관 질환사업 추진실적 42. 건강도시사업 추진 현황 및 실적 (Navi 인증 및 자체 개발시책 등) 43. 맞춤형방문건강관리사업 추진현황 44. 치매관리사업 추진현황 45. 금연클리닉 사업 추진 실적(금연성공자 및 성공률 등) 46. 영유아 필수예방접종 무료화 사업 실적 47. 구미시립노인 요양병원 운영현황(환자, 병상수, 예산, 수익 등) 48. 취약계층 의료비 지원사업 현황 49. 홍역 등 호흡기 질환 대책 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
선산보건소	25. 의약품 및 의료장비 구입현황(1백만원 이상) 26. 방역사업 추진현황(인력, 장비구입 등) 27. 읍면별 방역장비 지급현황 28. 공중보건의 배치현황, 복무 점검결과 29. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 30. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 31. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 32. 물리치료실 장비 및 운영실태 33. 희귀 질환자 등 의료비 지원현황 34. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 35. 보건진료소 1차진료 현황 36. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 37. 모자보건사업지원 추진실적 38. 방문 건강관리사업 실적 39. 금연클리닉 사업 추진 실적(금연성공자 및 성공률 등) 40. 치매관리사업 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평생교육과	25. 연간 교육프로그램 및 교육이수현황 26. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 (자체, 외래, 초빙강사로 구분) 27. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성) 28. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황(학습동아리 등) 29. 평생학습 관련 예산집행 내역 30. 야은아카데미 추진현황 31. 읍면동 맞춤형 프로그램 운영현황 32. 교육신청자 중 미 이수자 현황 및 관리실태 (미이수 사유 및 미 이수자 조치 등) 33. 전문교육기관 위탁과정 운영실적 34. 각종 자격증 취득 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문 화 예술회관	25. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분) 26. 시설 임대 현황 27. 대관현황(무료대관 포함) 28. 무용단 및 합창단·예술단 공연현황 및 운영실적 29. 세외수입 부과징수 현황 30. 기획공연·전시 추진현황(계약 및 수지결산 포함) 31. 입장권 검인 및 수표 관리실태 32. 공연장 무대시설 개·보수공사 현황 33. 안전하고 쾌적한 공연·관람환경 조성사업 추진현황 34. 구미 전국 마당극 축제 추진 현황 35. 구미시 강동문화복지회관 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시립중앙 도 서 관	25. 시설비 집행현황 (1백만원 이상, 수의계약·입찰계약 구분) 26. 시설 임대 현황 27. 대관현황(무료대관 포함) 28. 이동도서관 운영현황 (예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등) 29. 도서구입비 집행현황(봉곡,선산도서관 포함) 30. 도서현황(도서관별, 종류별 구분) 31. 도서자료 망실(대출) 및 훼손현황과 배상실적 32. 도서관 운영 현황 (위치, 규모, 직원수, 열람석, 月이용자수 등) 33. 한책 하나구미운동 운영현황 34. 평생교육 프로그램 운영현황(어린이, 성인 대상) 35. 도서 기증현황 (기증자, 기증권수, 소장처 등) 36. 북스타트 운동 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노인종합 복지관	25. 노인종합복지관 운영실태 (복지관현황, 회원등록 및 이용현황, 봉사자 운영, 기타 이용시설 현황 등) 26. 자원봉사자 운영 실적 27. 강사운영현황 및 강사료 집행현황 28. 시설내 안전사고 발생 및 조치현황(최근 3년간) 29. 무료 셔틀버스 운행현황 (이용자수, 운행횟수, 운행코스, 대수 등) 30. 평생교육 프로그램 운영현황 31. 복지관 대관 현황 32. 어르신 건강증진 복지재활프로그램 운영현황 33. 식당운영 및 중식보조금 지원 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
서울사무소	25. 서울사무소 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
동 행정복지센터 (동 공 통)	1. 산불감시원 사역현황 2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황 3. 소규모 주민편익사업 집행내역 4. 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리결과 5. 행사실비보상금 집행현황(10만원 이상) 6. 자율방범대 예산지원 현황 7. 동 번영회 및 각종 자문조직 운영현황 8. 노인후원회 운영 실적 9. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미시설 공 단 도서관운영팀	1. 도서보유 및 대여현황(도서관별, 종류별 구분) 2. 도서관 운영현황 (위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자 수) 3. 자산 및 물품취득비 집행현황(1백만원 이상) 4. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적 5. 평생교육프로그램 운영 및 실태(봉곡·선산도서관 구분) 6. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 7. 신규인력채용의 기준·과정·결과 8. 독서회 운영현황(인원, 운영횟수, 지원실적 등) 9. 어린이, 청소년 대상 프로그램 운영현황	
생활체육팀	10. 연도별 사업 운영실적 11. 사용료 징수현황 12. 운영현황(수지 결산 등) 13. 임대현황 14. 강사 채용 및 운영현황(자격증 소지 등) 15. 생활체육프로그램 개발 및 운영 성과 16. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황	
추모공원 운 영 팀	17. 화장장 주요시설 현황 18. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황) 19. 임대현황	
문화·레저 운 영 팀	20. 신라불교초전지 주요시설 현황 21. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황) 22. 임대현황	

2019년 행정사무감사 자료작성 공통서식

(기획행정위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

《○○실과소 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : 실과소장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 시정질문

질문일자 (회 기)	질문의원	질 문 요 지	답 변 요 지	추진(조치)내역	비 고

1-2. 5분 자유발언

발언일자 (회 기)	발언의원	발 언 요 지	추진(조치)내역	비 고

2. 2018년도 행정사무감사 지적사항 조치내역

건 명	지적사항(요약)	조 치 내 용	미해결사유 및 향후 조치계획	비 고

3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

감사기관	제 목	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고

4. 세출예산 불용처리내역(20% 이상)

(단위:천원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액 (잔액)	사 유
세부사업	편성목	통계목					

5. 명시이월 및 사고이월 집행현황

2018년도에서 2019년도 이월분 작성

5-1. 명시이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	사 유
세부사업	편성목	통계목					
계							

5-2. 사고이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	사 유
세부사업	편성목	통계목					
계							

6. 설계변경공사 및 예산증감내역

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

7. 각종 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황(집행률 포함)

(단위:천원)

단체명	지원기준액	예산액	집 행 상 황		집행률 (%)	잔액	지원근거	비고
			일 자	금 액				

8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간

종 별	신청수	수 리	불수리	불수리 사유	처리기간	비고

9. 연구용역비 집행현황 및 시행결과(각 용역별 최근 3년간)

9-1. 각종 연구용역비 집행내역

(단위:천원)

건 명	내 용	기 간	용역비	용역기관	계약방법	비 고

9-2. 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도

용역명	실제사업명	적용(반영)정도	비고

10. 각종 예산 추경성립전 사용내역

(2018년) (단위:천원)

과목			사업명	예산액	선집행액		사유
세부사업	편성목	통계목			일자	금액	
계							

(2019년) (단위:천원)

과목			사업명	예산액	선집행액		사유
세부사업	편성목	통계목			일자	금액	
계							

11. 다수인 관련민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분)

- 상부기관, 타기관 이첩민원 포함

구분	접수일 (처리일)	민원인		민원내용	처리결과	비고
		주소	성명			

12. 자산 및 물품취득비 집행현황(1백만원 이상)

(2018년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천원)

품명	계약일자 (납품일자)	수량	계약금액	계약방법	용도	도급자		
						업체명	대표자	주소

(2019년) (단위:천원)

품명	계약일자 (납품일자)	수량	계약금액	계약방법	용도	도급자		
						업체명	대표자	주소

13. 국·도비 보조금 집행현황

(2018년)

(단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			반 납 액		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

(2019년)

(단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			반 납 액		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

14. 각종 기금 운용실적

(단위:천 원)

기 금 명	2018년말 현재액	2019년 수입액	2019년 집행액	잔 액	비 고

15. 각종 공사 하자보수 현황

(단위:천 원)

공사명	하자발생 분 야	보수기간	하자보수 통보일자	완료일자	하자보수업체		
					업체명	대표자	주소

16. 도급공사 하도급 내역

(단위:천 원)

사업명	사업량	계약 금액	도 급 자			하도급 금액	하 도 급 자		
			업체명	대표자	주 소		업체명	대표자	주 소

17. 각종 행사개최시 소요예산액 집행현황(민간위탁 포함)

< 시 주관 >

시에서 직접 주관한 행사와 민간에 위탁한 행사 구분 작성

(단위:천 원)

행사명	예 산 액				집 행 액					집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비
계													

< 민간위탁 >

(단위:천원)

행사명	예 산 액				집 행 액					집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비
계													

18. 국·도비 보조비율 합산 20%미만 예산편성현황(기금포함)

(단위:천원)

사 업 명	예 산 편 성 비 율				비고
	합 계	국비(%)	도비(%)	시비(%)	

19. 2019 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업 내역

사 업 명	미추진 및 불가능 사유	향후계획	비고

20. 민간위탁부문 및 용역업체 종사 노동자 인건비 현황

(2018년)

(단위:천원)

사 업 명	업체명	근무 유형	종사 자수	근무 일수	평균임금 (일당)	비고

(2019년)

(단위:천원)

사 업 명	업체명	근무 유형	종사 자수	근무 일수	평균임금 (일당)	비고

※ 동일사업이라도 근무유형별 별도 작성

예) 관리원, 단순인부, 전문인력 등(임금 단가별)

21. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)

(2018년)

필요시 A4형으로 작성가능

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

(2019년)

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기(정기 공모만 작성)
정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

22. 각종 위원회 현황

위원회명	인원	운영실적	남녀비율	비고

23. 경영수익사업 및 세외수입 확충 추진현황

(2018년)

사업명	기 간	추진실적	비고

(2019년)

사업명	기 간	추진실적	비고

24. 특주시책(부서별 1건 이상)

- 예산절감 및 주민호응도가 높았던 모범사업 등
- 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등 서식 참고

사업명

신명태명조26
진하게



신명태명조15



☐ 사업개요

신명태명조18 진하게



신명태명조15



☐ 추진현황



☐ 기대효과



3. 소규모 주민편의사업 집행내역

(2018년)

필요시 A4형으로 작성가능

(단위:천 원)

사업명	사업량및 시설내용	주민의견 수렴		예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
		수렴 여부	수렴 방법						업체명	주소	대표자
계											

(2019년)

(단위:천 원)

사업명	사업량및 시설내용	주민의견 수렴		예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
		수렴 여부	수렴 방법						업체명	주소	대표자
계											

4. 민원(진정, 건의, 시정 등) 사항 및 처리결과

(2018년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

(2019년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

5. 행사실비보상금 집행현황 - 10만원 이상

(2018년)

(단위:천 원)

집행일자	보상금액	보상기관 및 단체	보 상 내 역	비 고
2018.00.00			마을현장 순회교육 등	

(2019년)

(단위:천 원)

집행일자	보상금액	보상기관 및 단체	보 상 내 역	비 고

6. 자율방범대 예산지원 현황

(2018년)

(단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

(2019년)

(단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

7. 동 번영회 및 각종 자문조직 운영현황

<동 번영회>

단 체 명	회 원 수	주요 활동내용	비 고

<자문조직>

단 체 명	회 원 수	주요 자문내용	비 고

8. 노인후원회 운영 실적

(2018년)

단 체 명	회 원 수	주요 실적	비고

(2019년)

단 체 명	회 원 수	주요 실적	비고

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

9. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)

연도별 작성

9-1. 총괄

(2018년)

(단위:천원)

과목			예산액	집행액	잔액	미집행 사유	비고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

(2019년)

(단위:천원)

과목			예산액	집행액	잔액	미집행 사유	비고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

9-2. 집행내역

(2018년)

(단위:천원)

과목:					
구분 일자	용도(채주)	인원	금액	비고	

(2019년)

(단위:천원)

과목:					
구분 일자	용도(채주)	인원	금액	비고	

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 6급 계장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성