

## 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 총무과

○ 지적사항 및 조치결과

| 구분    | 조치사항 |    |    |    | 비고 |
|-------|------|----|----|----|----|
|       | 총건수  | 시정 | 개선 | 권고 |    |
| 합 계   | 20   | 11 | 4  | 5  |    |
| 조치완료  | 5    | 1  | 1  | 3  |    |
| 조 치 중 | 8    | 4  | 2  | 2  |    |
| 장기검토  | 7    | 6  | 1  | 0  |    |
| 조치불가  | 0    | 0  | 0  | 0  |    |

※ 권고 1건 : 회계과로 이관

# 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                    | 완료구분 |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 개 선  | <b>99. 행정지원 분야 구미시정 성과평가 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 부서의 원활한 업무 수행을 위한 행정지원 부문의 역할과 기여도를 체계적으로 평가할 수 있도록 구미시정 성과평가를 정기적으로 실시할 필요가 있음.</li> <li>○ 이를 통해 업무 지원의 질적 향상, 성과기반의 인센티브 제공, 조직 내 책임성과 동기 부여 강화가 필요함.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 정책기획과에서 시정 경쟁력 향상을 위해 전부서를 대상으로 시정 전반에 대한 성과평가를 시행하고 있으며,</li> <li>○ 금년에는 성과지표 내실화·객관화를 위해 전문기관을 통한 성과관리 지표고도화 컨설팅을 실시하여 효과적인 지표 개발을 통한 직원 역량 강화 및 행정서비스의 질적 향상을 위해 노력하고 있음.</li> </ul>                                            | 조치중  |
|       | 개 선  | <b>100. 남북교류협력기금 사용에 대한 관심 제고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남북교류협력기금 지자체 분담금으로 3천만 원을 납부하였으나, 경상북도 차원에서 어떤 사업이 추진되었는지에 대한 확인과 관심이 부족한 실정임.</li> <li>○ 향후에는 기금 사용 내역과 사업 추진 현황을 면밀히 파악하고, 지자체 차원의 실질적인 의견 개진 및 참여 방안 마련이 필요함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경상북도는 조성된 기금에 대해 남북 제재 완화 등 교류 여건 변화에 대응하여 사업을 추진하기 위해 기금 보존기간('26.12.31.) 연장을 위한 조례 개정을 추진할 예정임.('26. 상반기)</li> <li>○ 또한 도 차원에서 기 발굴한 남북교류협력 사업에 대해 구미시 각 부서 의견을 수렴하여('25.8.11.), 향후 구미시와 연계된 사업이 반영될 수 있도록 지속적으로 건의 하겠음.</li> </ul> | 조치완료 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                            | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 완료구분 |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 시 정  | <b>101. 북한이탈주민 지원사업 예산 집행 효율화 방안마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 집행잔액이 80%까지 과다하게 발생하는 것은 계획 부실 및 실행력 미흡에 기인함.</li> <li>○ 민주평화통일자문회의 등 관계기관과 협력하여 문제를 분석하고, 예산 집행 및 사업 추진의 효율성 제고 방안을 마련하여야 함.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ' 25.7.3. 북한이탈주민지원 지역협의회를 개최하여 북한이탈주민 지원기관·단체(민주평화통일자문회의 포함)간 지원사업을 공유하고 신규사업 발굴을 위해 협의하였음.</li> <li>○ 사업 집행잔액이 과다 발생한 정착지원 사업에 대해 지원 가능한 자격증 범위를 확대하고 지원금을 상향하는 것을 검토 중임.</li> </ul>                                                                       | 조치중  |
|       | 시 정  | <b>102. 주민자치회 전환을 위한 시민 의견수렴 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재까지 주민자치위원회 관련 토론회나 공청회 등 시민 대상 의견수렴 절차가 미흡한 실정임.</li> <li>○ 향후 주민자치회 전환을 원활히 추진하기 위해, 공청회, 설명회, 주민 토론회 등 시민 참여 기반의 주민자치회 전환 계획을 수립하여야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치위원회는 2020년 8월에 1기 구성 이후 5년 경과하였으며, 타 지자체에 비해 비교적 초기 단계임.</li> <li>○ '25.7.28. 주민자치위원장 연합회의를 통해 주민자치회 전환을 위한 읍면동 주민자치위원회 의견을 수렴 중(8월 1차)에 있으며,</li> <li>○ 향후, 주민자치회 전환의 장·단점을 분석하고, 주민자치회 설치 시 기존 위원회와의 갈등 최소화 방안 및 효율적인 기능수행 적합 여부 등을 검토하겠음.</li> </ul> | 장기검토 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                  | 완료구분 |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 시 정  | <p>103. 구미시 인권보장 체계 정비 및 기본계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가인권위원회 권고에 따른 구미시 인권 보장 조례가 발의되었으나, 후속 조치가 미흡한 상황임.</li> <li>○ 인권보장 기본계획 수립, 위원회 설치, 행정 감사 자료 누락, 조례 담당자 연락처 정정 등 다각적 행정 보완이 필요함.</li> <li>○ 특히 조례에 근거한 위원회 미설치와 행감 자료 누락은 행정 신뢰성 저하로 이어질 수 있으므로, 조속한 대응과 체계적 관리가 요구됨.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 조례 담당자 및 연락처 정비를 완료(' 25.6.12.)하였으며,</li> <li>○ 경북도 및 타 지자체 인권 기본계획 수립, 위원회 운영 사례 분석을 통한 종합적 검토 후 '26년 상반기 중 행정 절차 진행 계획 예정임.</li> </ul>                                                                         | 조치중  |
|       | 시 정  | <p>104. 조례 입법근거의 적정성 재검토 및 개정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「구미시 대한적십자사봉사회 활동 지원에 관한 조례」는 상위법과의 관계 설정에 있어 입법 근거가 부적절한 것으로 판단됨. 관련 법령 체계에 부합하도록 조례의 근거 규정을 재검토하고, 타당한 입법 기반 위에서 조례 정비가 이루어져야 함.</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「구미시 대한적십자사봉사회 활동 지원에 관한 조례」는 「대한적십자사 조직법」에 따라 헌신·봉사하는 대한적십자사봉사회원의 원활한 사업수행과 인도주의의 실현에 이바지하기 위해 마련된 조례임.</li> <li>○ 아울러, 적십자 봉사회는 대한적십자사가 운영·관리하는 자원봉사 조직으로 활동 지원 및 관리에 대한 사항 등 법령에 어긋나지 않도록 면밀하게 검토하겠음.</li> </ul> | 조치완료 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 완료구분 |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 시 정  | <p>105. 각 부서 기능 유지를 위한 조직 운영 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직개편에 따라 새마을과의 새마을진흥팀과 자원봉사팀이 '새마을봉사팀'으로 통합되면서, 기존의 특화된 기능과 역할이 약화되고 있음.</li> <li>○ 조직이 본래의 목적과 기능을 충실히 수행할 수 있도록, 정기적·수시적 인사계획 수립과 인력 배치의 적정성 확보가 필요함.</li> <li>○ 아울러 조직개편 시 기능 축소 및 업무 중복 여부를 면밀히 검토하는 등 신중한 접근이 요구됨.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 규정에 따라, 매년 계획적이고 효율적인 조직·인력운업을 위해 조직진단을 실시(8~9월)하고, 중기기본인력운용계획을 수립(9~11월)하여 의회에 보고 및 조직·정원 관리에 활용하고 있음.</li> <li>○ 단기적으로는 인력운영 현황 등을 고려하여 하반기 신규공무원 임용 시 인력 충원을 검토하는 한편,</li> <li>○ 향후 조직개편안 마련 시에는 행정 환경 및 업무량 변화에 따른 직무·인력 배치의 적정성을 면밀히 검토하고, 민간 또는 공공위탁이 더 효율적이거나, 전문화가 필요한 분야는 적극 발굴하여 부서별 특성을 고려하면서 조직을 개선해 나가도록 하겠음.</li> </ul> | 장기검토 |
|       | 시 정  | <p>106. 문화선도산단 TF 신설 관련 조직 구성 및 인력계획 재검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화선도산단 TF 부서 신설 시, 2개 팀 체제로 업무 추진이 실제 가능한지에 대한 면밀한 사전 검토가 필요함.</li> <li>○ 사업의 범위, 추진 일정, 협업 대상 등을 고려한 기능 분석 및 업무 분장 검토를 통해 현실적인 조직 구성이 이루어져야 함.</li> <li>○ 이에 따라, TF 신설에 따른 인력기본계획을 재수립하고, 필요 시 인력 보강 또는 조직 구조 조정 방안도 함께 검토할 필요가 있음.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화산단추진단은 한시기구로써, 사업 초기 관계부처 및 유관기관 간 신속한 협력체계 구축과 실행력 확보를 위해, 문화산단기획팀을 신설하고 기존 산단 재생팀을 이관하여 '25.7.1.자로 조직을 구성하였음.</li> <li>○ 하반기 조직진단 및 해당부서 의견수렴 등을 통해 인력 충원을 검토하고 향후 사업 진척도와 추가 업무량을 고려하여 조직·기능을 보강토록 하겠음.</li> </ul>                                                                                                                  | 장기검토 |

| 소관부서             | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 완료구분 |
|------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과            | 시 정  | <p>107. 인력운용의 안정성 확보를 위한 장기계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인동보건지소장의 경우, 채용 후 약 4개월 만에 휴직함에 따라, 대직 인력을 충원하기 위해 기간제근로자를 추가 채용하게 되었고, 이로 인해 예산 낭비가 발생함.</li> <li>○ 이러한 인력운영의 비효율성은 시민 불편을 초래하고 행정 신뢰도를 저하시킬 수 있으므로, 직원 채용 시 중·장기적인 인력운용 계획을 수립하고 휴직 가능성 등 인사 리스크를 사전에 고려한 인력관리 체계 마련이 필요함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제공무원 채용 시, 인사혁신처 및 행정안전부의 채용 지침에 따라 가족 관계, 출신학교, 신체조건 등 불필요한 정보를 배제하는 블라인드 방식으로 추진하고 있음.</li> <li>○ 또한 인력 운용 여건상, 직원의 휴직 또는 의원면직을 사전에 예측하는 것은 다소 곤란한 점이 있음.</li> <li>○ 향후에는 행정 안정성과 연속성, 신뢰도 제고를 위해, 임용 직위의 직무와 자격 등을 종합적으로 고려하고 심층면접 실시 등 면접시험 절차를 보다 강화하는 한편,</li> <li>○ 타 지자체 인력운영 사례를 검토하여 개선토록 하겠음.</li> </ul> | 조치중  |
| 총 무 과<br>(회 계 과) | 권 고  | <p>108. 청사 출입 편의 개선을 위한 자동문 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 외부 출입문에 자동문이 설치되어 있지 않아, 고령자, 장애인, 유아 동반자 등 이용 시민들의 출입에 불편이 지속적으로 발생하고 있음.</li> <li>○ 시민 접근성과 편의성 제고, 민원서비스 품질 향상을 위해 출입문 자동화 설비 설치가 필요함.</li> </ul>                                                                                   | <p>※ 회계과로 이관</p> <p>【회계과 답변】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본관 및 신관 출입구 자동문 설치완료(2025. 7.)</li> <li>○ 읍면동 행정복지센터 자동문 설치 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시설계 : '25. 09월</li> <li>- 공사착공 : '25. 10월</li> <li>- 공사준공 : '25. 11월</li> </ul> </li> </ul>                                                                                 |      |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                         | 완료구분 |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 권 고  | <b>109. 자율방범대 근무일지 서식 일원화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 자율방범대의 근무일지 작성 방식이 통일되어 있지 않아, 운영의 일관성 부족 및 자료관리의 비효율성이 발생하고 있음.</li> <li>○ 근무일지 서식 및 작성 기준을 표준화하여, 자료의 신뢰성과 행정관리 효율성을 높일 필요가 있음.</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자율방범대 근무일지를 통일화해 운영의 일관성 및 자료관리의 효율성을 제고하고 있음.(2025.8.~)</li> </ul>                                                                                                        | 조치완료 |
|       | 시 정  | <b>110. 구미시민의 날 제정 촉구 및 통합 행사 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 6월 제277회 임시회 5분 자유발언을 통해 구미시민의 날 제정을 강력히 촉구하였으나, 이후 1년이 경과했음에도 불구하고 집행기관의 추진이 미진한 상황임.</li> <li>○ 현재 구미시 내에서 산발적으로 진행되고 있는 여러 행사를 효과적으로 통합·운영하여 구미시민의 정체성과 소속감을 강화할 수 있는 ‘구미시민의 날’을 조속히 제정할 필요가 있음.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 국가적·사회적 상황으로 인해 추진이 일시 지연되었으며,</li> <li>○ 시민의 날 제정과 관련하여 신중한 검토 및 충분한 자료 발굴이 필요함.</li> <li>○ 향후 상징성, 시민 의견 등을 종합적으로 검토하여 실질적인 의미를 담은 시민의 날이 제정될 수 있도록 준비하겠음.</li> </ul> | 장기검토 |

| 소관부서                   | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                              | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                              | 완료구분 |
|------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과                  | 권 고  | <p>111. 선거 투표소 지정 시 시민 편의성 최우선 고려</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선거 투표소 지정 시 최대 수용 인원과 예상 대기 시민 수를 충분히 반영하여, 투표소 장소를 선정해야 함.</li> <li>○ 이를 통해 투표 과정에서 발생할 수 있는 혼잡과 대기 시간을 최소화하고, 시민들이 보다 편리하고 원활하게 투표할 수 있도록 하는 것이 최우선 과제임.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제9회 전국동시지방선거 전 구미시선거관리위원회의 투표구 조정 시기에 맞춰 투표소 정비를 병행하도록 하겠음.</li> <li>○ 시민 불편 최소화를 위해 접근성, 예상 투표 인원, 이동 동선 등을 보다 세밀히 분석하여 효율적인 투표소 지정이 이루어지도록 하겠음.</li> </ul>                    | 조치중  |
| 총 무 과<br>(미래도시<br>전략과) | 시 정  | <p>112. 도시경관팀 업무이관을 통한 업무 효율성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직개편 시, 도시건설국 건축디자인과와 미래도시전략과의 도시경관팀 업무를 통폐합하여 업무 효율성을 높여야 함.</li> <li>○ 이를 통해 도시경관 관련 부서와 미래도시전략부서의 기능을 각각 명확히 확립하고 전문성을 강화하여야 함.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시공간 여건 변화로 경관 자원의 활용 가치가 높아지는 만큼, 신공항 배후도시 구상 및 개발과 연계·대응하여 도시경관 업무를 수행중임.</li> <li>○ 향후 행정환경 변화 등에 따라 조직 및 인력 배치의 적정성과 사무의 합리적인 조정방안 등을 면밀히 검토·분석하여 개편안에 반영토록 하겠음.</li> </ul> | 장기검토 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                     | 완료구분 |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 권 고  | <b>113. 위원회 사전자료 신속 제공</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>위원회 개최 시, 심의 및 논의의 내실화를 위해 회의 자료를 사전에 배부하여 위원들이 충분히 검토할 수 있도록 사전 준비를 철저히 할 필요가 있음..</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>각종 위원회 개최 시, 회의의 내실화를 위해 위원들에게 사전에 자료를 배부 하도록 하겠음.</li> </ul>                                                                                                                            | 조치완료 |
|       | 개 선  | <b>114. 전국·도 행사 성과 분석 체계화 및 인센티브 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전국 및 도 단위 행사 유치 시 정량적·정성적 성과 분석과 결과보고를 철저히 수행하여 지역경제, 고용, 관광 등 파급 효과를 명확히 파악해야 함.</li> <li>분석 결과를 기반으로 성과 우수 부서에 인센티브를 제공하여 부서 사기 진작과 업무 효율성 향상을 도모할 필요가 있음.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>주요 전국 및 도 단위·시 행사 개최 후 소관부서에서 지역경제, 고용, 관광 등 경제유발효과를 포함한 전반적인 성과를 분석하여 성과보고회를 개최하고 있음.</li> <li>행사에 대한 성과 분석 결과를 기반으로 성과 우수 부서에 대해서는 우수공무원, 적극행정 공무원 선정 시 우대 등 인센티브 제공 검토하겠음.</li> </ul> | 장기검토 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 완료구분 |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 권 고  | <p>115. 지역경제 활성화를 위한 예산 집행의 적극성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역경제 활성화를 도모하기 위해, 업무추진비 등 관련 예산을 적정한 범위 내에서 적극적으로 집행할 필요가 있음.</li> <li>○ 특히 지역 소상공인 및 자영업자 이용을 우선 고려함으로써 공공예산이 지역 내 소비로 이어질 수 있도록 유도하는 것이 바람직함.</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역경제 활성화를 위해 업무추진비 등 관련 예산을 지역 내 소비를 통해 적극적으로 집행하고 있음.</li> <li>○ 아울러 공사, 용역, 물품구매, 관급자재 등 전반에 관내업체를 우선으로 하여 지역경제 활성화를 위해 노력하고 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | 조치완료 |
|       | 시 정  | <p>116. 반복적인 통합사례관리 가구 사후관리 미흡에 대한 읍·면·동장 엄중 문책 및 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체 종합감사에서 동일한 ‘통합사례관리 가구 사후관리 소홀’ 지적이 반복되고 있음.</li> <li>○ 이는 읍·면·동장의 책임감 부족과 교육·관리 감독의 심각한 미흡에서 비롯된 것으로, 해당 책임자에 대한 엄중한 문책과 책임 소재 명확화가 필요함.</li> <li>○ 동시에 강력한 교육 시행과 재발 방지 위한 정기 점검 체계를 즉시 구축하여 행정의 신뢰 회복에 최선을 다해야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무과) 복지정책과와 협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합 사례관리 관련 분야 전문가를 초빙하여 읍·면·동장 대상 교육 추진( ‘25. 8. 27.)</li> </ul> </li> <li>○ (복지정책과) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘통합사례관리 사후관리 철저’ 공문시달(6. 20.)</li> <li>- 25개 읍·면·동 맞춤형복지팀 순회 방문 모니터링 교육(7. 7. ~ 8. 1.)</li> <li>- 읍면동 복지팀장 대상 전달회의 및 교육 실시(7. 25.)</li> </ul> </li> </ul> | 조치중  |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 완료구분 |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 시 정  | <p>117. 사회복지 업무담당 공무원 복지수당 지급 및 인력 유지 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 업무를 담당하는 공무원 근로자에 대한 복지수당 지급을 적극적으로 추진할 필요가 있음.</li> <li>○ 2024 연도별 인건비 집행잔액이 44억으로 과다하게 발생하였으므로 유사 직군 간 형평성 확보 및 인력 유지를 위해, 인건비 지급 기준 마련 및 중장기 인력 운영 계획 수립이 요구되며, 민간위탁 노동자 근로조건 보호 가이드라인 준수 및 인건비 지급 지표 개선이 필요함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 업무담당 공무원근로자는 각 사업별 채용지침에 따라 채용기준 인건비가 책정되어 있음. 전문 직무임을 감안하여 초임 발령 시, 일반 공무원 근로자 6호봉 수준의 기본급에서 시작하여 타 공무원 대비 임금 수준이 높은 편임</li> <li>○ 또한 공무직은 공무원과 비교하여 채용 형태·권한·책임에 있어서 차이가 있으며, 복지직 공무원과 완전히 동일한 업무를 수행한다고 보기는 어려움.</li> <li>○ 공무원의 자격수당 지급건은 노사간 임금·단체협상을 통해 반영되어야 할 사항으로, 장기적인 검토가 필요함.</li> <li>○ 아울러, 민간위탁 노동자 근로조건 보호 가이드라인 준수를 위해 위탁부서 지속 안내 및 민간위탁 지침 보완을 추진하겠음. 다만, 민간위탁 인건비 지표 개선의 경우 각 위탁사업의 특성과 유사 직군의 임금 수준 등을 종합적으로 고려하여 책정해야 할 부분이므로 장기적인 검토가 필요함.</li> </ul> | 장기검토 |

| 소관부서  | 처분구분 | 지 적 사 항                                                                                                                                                                                                                                                | 조치결과 및 추진계획                                                                                                                                                                                                                                                               | 완료구분 |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 총 무 과 | 개 선  | <b>118. 선진지 견학 예산 산출 기준 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전 부서에서 실시하는 선진지 견학과 관련하여, 단체 간 형평성을 확보하고 예산의 투명한 집행을 위해 통일된 예산 산출 기준 마련이 필요함.</li> <li>인원 수, 견학 지역, 기간, 교통·숙박·식비 등의 항목별 표준 단가를 설정하여, 합리적이고 일관된 예산 편성 기준을 적용할 수 있어야 함.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업의 목적과 내용, 추진 시기, 소요 경비, 단체 자부담 능력 등을 종합적으로 고려하여 예산을 편성하기 때문에 통일된 기준 마련이 어려운 사항이나,</li> <li>예산 수립 기준을 참고하여, 인원수 및 자부담 비율 조정 등 예산 부서와 협의토록 하겠음.</li> </ul>                                                                         | 조치중  |
|       | 권 고  | <b>119. 차량등록사업소 근무인원 확보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>차량등록사업소 근무인원의 결원이 발생하여 주민 민원이 지속적으로 발생하고 있으므로 민원처리가 원활히 될 수 있도록 근무인원 확보를 하기 바람.</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>정기인사 시 전직원 대상으로 휴·복직 신청 예정자 현황을 조사하고 있으나, 예상치 못한 추가 휴직과 의원면직, ‘민생회복 소비쿠폰’ 지급 등 국가적 현안 발생에 따른 필수인력 배치 등으로 부서별로 즉시 충원이 어려운 경우가 발생되었음.</li> <li>하반기 신규공무원 임용 시 인력충원을 검토하는 한편, 차년도 경상북도 임용 시험 위탁 요구 시에 예상결원을 면밀히 검토하도록 하겠음.</li> </ul> | 조치중  |