

의안번호	제 호
의결년월일	2002. 12. ,

의결사항

2002年度 行政事務監査結果報告書

龜尾市議會

2002年度
行政事務監査 結果報告書

龜尾市議會

목 차

I. 의회운영위원회

1. 감사의목적	5
2. 감사기간	5
3. 감사대상기관	5
4. 감사반편성 및 실시	5
5. 감사결과	6

II. 기획행정위원회

1. 감사의목적	9
2. 감사기간	9
3. 감사실시기관	9
4. 감사대상사무	10
5. 감사위원회 편성	10
6. 감사장소	10
7. 감사방법	10
8. 감사일정	11
9. 감사실시결과	12
10. 부서별지적사항	14

III. 산업건설위원회

1. 감사의목적	35
2. 감사기간	35
3. 감사실시대상기관	35
4. 감사대상사무	36
5. 감사위원회 편성	36
6. 감사장소	36
7. 감사방법	36
8. 감사일정	37
9. 심문건수	38
10. 감사실시결과	39

2002년 도
행정사무감사결과보고서

의회 운영위원회

2002년도 행정사무감사 결과

1. 감사의 목적

구미시의회 행정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하며 집행에 대한 평가와 방향·대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

2. 감사기간

2002. 12. 2(월) ~ 12. 8(일) 7일간

3. 감사대상기관

구미시의회사무국

4. 감사반 편성 및 실시

가. 감사반 : 의회운영위원회 위원 9명을 1개반으로 편성

구 분	성 명	구 분	성 명
위 원 장	이 정 석	위 원	윤 종 석
간 사	이 강 덕	“	이 용 수
위 원	황 경 환	“	김 익 수
“	문 영 덕	“	임 경 만
“	정 재 화		

나. 감사보조요원(3명) : 전문위원 1, 행정8급 1, 속기사 1

다. 감사실시

- 감사일시 : 2002. 12. 3(화) 1일간
- 감사장소 : 의회운영위원회실
- 감사대상기관 : 의회사무국
- 감사실시방법
 - 증인선서
 - 서류검증 및 질의·답변

5. 감사결과(시정·개선사항)

소 관 별	처리구분	치 적 사 항
의회사무국	시정 요구	1. 불용액이 많이 발생되지 않도록 예산 운용에 적정을 기하기 바람 ○ 시설및시설부대비는 공사입찰 후 잔액을 추경시 정리하여 불용액이 많이 남지 않도록 예산운용에 적정을 기하기 바람
	개선 요구	2. 의원들의 직무상 상해 등에 대한 보상 대책강구 ○ 의원들의 의정활동 중 직무상 상해를 입었을 경우 적절한 보상이 이루어질 수 있도록 대책강구

2002년도
행정사무감사 결과보고서

기획행정위원회

2002년 행정사무감사 결과보고서

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거 구미시의회 기획행정위원회가 실시한 2002년 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사의 목적

- 구미시 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 시정 건의하고, 의안심사 또는 예산심사등에 필요한 자료 및 정보를 획득, 시정 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여, 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

- 2002. 12. 2(월) ~ 12. 8(일) - 7일간

3. 감사실시 기관

- 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조
 - 기획행정위원회 소속기관
 - 본 청 : 11개 실·과·팀
 - 사 업 소 : 6개 사업소
 - 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조 규정에 의거한 지방자치단체의 관할에 속하는 사무
- 지방자치법 제36조 제3항의 규정에 의하여 지방자치단체 및 시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원회 - 기획행정위원회 위원 11명
 - ◆ 위원장 : 이 용 수
 - ◆ 간 사 : 정 재 화
 - ◆ 위 원 : 김택호, 문영덕, 백옥배, 윤종석, 이정임, 이필봉, 임경만, 임성수, 전인철

6. 감 사 장 소

- 기획행정위원회 회의실 및 현장

7. 감 사 방 법

- 가. 증인선서
- 나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취 병행
- 다. 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 라. 추가 감사자료 및 관련서류 제출요구
- 마. 관계인 출석증언, 의견진술
- 바. 현장확인

8. 감사일정

기 간	대 상	감 사 내 용	출석공무원
12. 2(월) 14:00	감사담당관실 기획담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 기획정보실장 해당 담당관
12. 3(화) 10:00	정보통신담당관실 문화공보담당관실 총 무 과 읍면동기능전환팀	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 행정지원국장 해당 담당관, 과장, 팀장
12. 4(수) 10:00	새 마 을 과 세 무 과 회 계 과 민원봉사과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 생활복지국장 해 당 과 장
12. 5(목) 10:00	사회복지과 구미보건소 선산보건소 문화예술회관 박대통령기념관 건립 준비단	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 구미보건소장 문화예술회관장 해당과장, 소장, 단장
12. 6(금) 10:00	시민복지회관 시립도서관 체육시설관리사무소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 시민복지회관장 해당과장, 관장, 소장
12. 7(토) 10:00	송정동, 원평1동 원평2동, 지산동 도량동, 선주원남동	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 해당 동장

9. 감사실시결과

가. 총 평

- 2002년도 행정사무감사를 실시함에 있어 기획행정위원회는 11개 실과, 6개 사업소, 19개동에 대하여 422건의 감사자료를 요구하여 각부서의 관계공무원을 출석시켜 감사자료에 의한 서류검증과 증언·답변을 청취하는 방법으로 기획행정위원회 소관업무에 대한 전반적인 사항에 대해 심도있는 감사를 실시하였음.
- 성실한 자료작성을 위해 노력한 흔적은 있으나 아직도 감사자료 작성에 있어 충분한 검토없이 제출되어 감사도중에 정정, 보완자료를 제출하는 등의 문제는 개선되어야 할 사항임.
- 정확한 판단과 구체적인 계획없이 예산확보에만 치중하여 예산을 과다하게 편성함으로서 불용액이 많이 발생하는 등 예산편성에 적정을 기하지 못한 사례는 마땅히 시정되어야 함
- 또한 사업비 집행에 있어 형평성 유지와 합리적으로 집행하려는 흔적은 있으나 일부 부서에서는 동일업체에 집중 발주한 사례는 시정되어야 할 것이며, 지역 경기 부양을 위해 지역업체가 많이 참여할 수 있는 방안도 마련되어야 할 것임
- 임의단체보조금 지원은 일정한 기준을 두고 지원하되, 단체간 형평성의 문제와 연례 반복적인 행사경비 지원을 목적으로 보조금을 지원한 사례는 시정되어야 할 것임.
- 여성권의 신장을 위해 각종 위원회의 여성위원을 확충함과 동시에 전문성과 각계각층을 대변할 수 있는 위원으로 구성될 수 있도록 하여야 할 것이며, 여성공무원의 처우 및 복지에 각별한 노력이 요구됨
- 소모성·일과성 행사를 지양하고 투자성 사업으로의 대전환이 절실히 필요하며, 공직자 모두는 진정한 민의가 반영될 수 있도록 시민을 위한 행정을 펼치며, 공직자부터 근검절약하는 부단한 노력과 자기성찰이 요구됨.

나. 지적사항 총괄건수

실과소별	지 적 건 수				비 고
	총건수	시정요구	처리요구	개선요구	
합 계	98	32	5	61	
감사담당관실	5	2		3	
기획담당관실	6	2		4	
정보통신담당관실	8	3	1	4	
문화공보담당관실	8	2		6	
총 무 과	8	2		6	
읍면동기능전환팀					
새 마 을 과	10	4	1	5	
세 무 과	3	1	1	1	
회 계 과	8	2	1	5	
민 원 봉 사 과	2	1		1	
사 회 복 지 과	9	3		6	
구 미 보 건 소	4	2		2	
선 산 보 건 소	3	1		2	
문화예술회관	6	2		4	
박대통령 기념관 건립 준비단	2			2	
시민복지회관	7	2	1	4	
시 립 도 서 관	3			3	
체육시설관리사무소	4	2		2	
동 (19개) (공동지적사항)	2	1		1	

10. 부서별 지적사항

소관부서	처분구분	지 적 사 항
감사담당관실	시정요구	1. 소규모 주민편익사업 선정에 철저 ○ 소규모 주민편익사업 배정 시 읍면동간 균형과 형편성을 고려하여 예산을 배정하여야 하며, 각 실과소에서 예산을 요구하여 확보하여야 할 사업을 주민편익사업으로 집행한 사례가 있으므로 시정할 것
	개선요구	2. 주민편익사업 발주 통보 ○ 주민편익사업 발주시 사전에 민원예방 해소를 위하여 해당 지역구 시의원, 읍면동장에게 통보하여 주민불편사항등을 최소화 할 수 있도록 조치 및 시정 요구
	시정요구	3. 주민편익사업 선정 근거자료 정리 미흡 ○ 소규모 주민편익사업 선정시 객관적이고 명백한 근거자료를 토대로 선정하되 선정과 관련 서류정리가 미흡하므로 추후 이러한 사례가 없도록 할 것.
	개선요구	4. 공직기강 확립을 위한 대책수립 ○ 감사지적사항, 복무확인 점검사항, 공무원 비리 등을 보면 지적사항과 관련된 내용이 음주운전, 금품수수자가 많으므로 공직기강 확립을 위한 공무원 정신교육 등 특단의 대책수립이 요구됨
	시정요구	5. 직무관련 공무원 범법행위자 발생 통보 ○ 직무와 관련된 공무원 범법행위시 행정의 감시기능인 의회의 권위에 상당한 영향이 있으므로 관련자 발생시 의회와 공조체제 요구
기획담당관실	개선요구	1. 국도비보조금, 지방양여금 확보 방안 강구 ○ 국도비보조금, 지방양여금이 타 시에 비해 현저히 저조하므로 철저한 분석과 이의 확보방안을 위한 향후 대책 수립 촉구

소관부서	처분구분	지 적 사 항
기획담당관실		○ 우리시의 현재 재정자립도는 높은 것만이 자람이 아니므로 장래 전국체전, 시립박물관 등 주요 프로젝트 사업을 유치하여 보다 많은 국·도비 지원이 이루어질 수 있는 방안 강구
	시정요구	2. 임의단체 보조금 중 연례 반복적 행사 지원 시정 ○ 임의단체 보조금 중 연례적인 동일사업(예 : 소비자고발센터 소비자고발센터운영, 여성농업인연합회 농외소득향상 현지연찬교육, 통일안보중앙협의회 제48주년 반공의 날 행사) 지원에 대하여는 부서별로 예산을 확보하여야 함에도 매년 지원한 사례가 있으므로 시정이 요구됨.
	개선요구	3. 임의단체 보조금 지원기준 조정 심의위원회 구성 ○ 임의단체 보조금 지원시 지원기준을 마련하기 위한 심의위원회를 구성하여 조정하는 방안 검토
	시정요구	4. 업무 적법처리 및 행정소송 시 승소할 수 있는 전문성 배양 ○ 행정소송 패소율이 높은 것은 전문성 결여 및 적법하게 처리되지 않았다는 반증으로 직무연찬과 승소할 수 있는 전문성 배양이 요구됨
	개선요구	5. 각종위원회 여성위원 선정 확대 ○ 각종위원회 여성위원이 30%까지 확대될 수 있도록 배려해 주기 바라며, 분야별 위원회의 성질을 고려하여 전문성이 있는 위원으로 선정하기 바람
	개선요구	6. 금오산 도립공원 입장료 현실화 방안 촉구 ○ '99년도 도립공원관리조례 개정 이후 금오산 입장료는 현재 400원으로 타 공원에 비해 아주 낮은 수준임 조정이 필요한 시점임으로 현실화 하는 방안 검토 촉구

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정보통신 담당관실	시정요구	1. 전산장비 연장 사용조치 ○ 사용중인 전산장비중 내구연한이 지난 장비에 대하여 연장 사용 및 업그레이드, 수리후 사용할 수 있도록 하여 예산을 절감할 수 있게 조치 요망
	시정요구	2. 불용액 과다발생 ○ 각종장비 구입과 관련 불용예산 과다발생은 사전예산 수립단계부터 철저히 검토하여 적정예산을 편성하고 예산을 사장시키는 일이 없도록 조치할 것
	개선요구	3. 정보관련 행사 참여자 확대 ○ 각종 경시대회나 정보관련 행사에 학생들이나 근로자들을 참여시키는 방안을 모색하여 활성화할 수 있도록 할 것
	개선요구	4. 계약직 공무원 배치 방안 검토 ○ 정보통신담당관실은 업무자체가 전문성을 요하는 부서로 기존 전문직공무원 부족시 계약직을 배치하는 방안을 검토하여 주기 바람
	시정요구	5. 예산집행 부적정 ○ 전산장비 중 을지연습용으로 프린터기를 조달로 7. 4일 1,375천원 7. 7일 수의계약으로 1,550천원 각각 1대를 구입하였는데 가격의 차이가 있으므로 예산의 과다 집행된 사례로 향후 이와 유사한 사례가 없도록 조달 구입할 것
	개선요구	6. 자체 프로그램 개발 ○ 시민들의 지식정보화 추세에 발맞추어 하드웨어에서 소프트웨어로 전환이 필요한데도 전산장비 구입, 전산 교육 등에 치우쳐 있으며, 프로그램 개발도 대부분 외주용역에 의존하고 있어 자체 프로그램 개발이 미흡한 실정이므로 교육 등을 통하여 직원들이 프로그램을 개발할 수 있도록 조치 요망

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정보통신 담당관실	개선요구	7. 농촌 정보화센터 운영시간 조정 ○ 농촌 정보화센터 운영시간을 농촌실정에 맞게 야간에 에도 이용할 수 있도록 도우미 등을 활용하는 계획을 수립 시행토록 하기 바람.
	처리요구	8. 읍면동 홈페이지 최신 정보자료로 수정 ○ 읍면동사무소 홈페이지를 방문해 보면 최신정보를 수록하여야 하는데도 지난 정보가 나열되어 있어 이용 객들이 정보를 획득할 수 없어 이용빈도가 낮아지고 있는 실정으로 최신 정보를 획득할 수 있도록 조치 요망
문화공보 담당관실	개선요구	1. 각종비각 이전 검토시 문화재 고증 철저 ○ 낙남루 주변에 옮겨진 공덕비, 선정비는 차량진동과 매연 등으로 파손 및 부식될 우려가 있으므로 문화재 보존에 문제점을 안고 있어 여론을 수렴하여 이전을 검토해 주기 바람 ○ 건립중인 낙남루와 같은 문화재 복원시는 위치나 방향 설정등을 사전에 충분한 고증을 통하여 잘못됨이 없도록 하되 공사비등을 과다 책정하는 일이 없도록 할 것 ○ 천생산성 보수시 시공한 철문은 시대적으로 고증을 통하여 시대와 주위환경에 맞게 처리하여 주민들로 부터 오해를 사는 일이 없도록 할 것
	개선요구	2. 송정공원 전광판 교체 ○ 송정공원에 설치 운용중인 전광판은 오래된 시스템으로 디지털시대에 맞게 기업체 등과 협의하여 홍보효과를 극대화 할 수 있는 새로운 전광판으로 교체해 주기 바람
	개선요구	3. 지역실정에 맞는 축제 조성 ○ 문화관광부에서는 우리 문화 역사만들기 국민운동을 하고 있으며 민간단체가 벌리는 우리문화 역사운동이다 구미도 우리지역에 맞는 문화, 역사를 복원하고 그에 걸맞는 지역축제를 만들어 국가적 지원을 받을 수 있도록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	시정요구	4. 예산편성 부적정 ○ 구미예술창작 스튜디오 운영 22,000천원을 예산에 편성하고도 전액 불용처리한 것은 예산판단이 잘못된 사례로 이후 유사한 사례가 없도록 할 것.
	개선요구	5. 영상물 제작 홍보 ○ 구미시를 대표하는 금오산 4계절, 공단 및 제품, 역사 인물, 문화유산 등 다양한 소재로 구미 시민의 자긍심 고취와 구미시를 알릴 수 있는 영상물을 제작하여 각급학교, 기업체, 관광객, 바이어, 흠향인사들에게 배부 및 공공장소에서 상영 홍보될 수 있도록 계획 수립 요망
	개선요구	6. 봉곡지구 도서관 및 문화원 건립 추진 ○ 봉곡지구 인근에 도서관 건립과 선산지역 문화원 건립은 지역간 균형적인 문화혜택을 향유하고, 유교 문화를계승 보전하는 차원에서 시민들의 기대감이 높으므로 빠른 시일 내 설립토록 계획을 수립 시행 토록 조치 요망
	개선요구	7. 노래연습장 처분 과태료 위주로 검토 ○ 노래연습장 단속결과 적발 처분시 영업정지 처분을 지양하고 과태료 부과처분으로 세수 증대 및 업주들의 생업이 영위될 수 있는 방안을 검토하기 바람
	시정요구	8. 문화예술단체지원 행사보조금 전액 지원 ○ 문화예술단체에 지원하는 행사보조금을 일률적으로 절감한 사례가 9건에 18,950천원으로 구미시의 소관 업무를 민간단체에 위탁시키면서 사업비 일부를 위탁단체에게 부담케 하는 등 위탁사업 추진에 적정을 기하지 않은 사실이 있어 문화예술을 계승 보전하려고 하는 단체의 예산은 전액 지원토록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총 무 과	시정요구	1. 여성공직자 인사상 불이익 배제 및 보육시설 마련 ○ 여성공직자에 대한 처우, 평정, 부서배치 등이 남성 공직자에 비해 상대적으로 열악한 실정이므로 여성 지위 향상 측면에서도 동등한 기회를 부여할 수 있는 방안을 검토해 주기 바람 ○ 여성공무원 비율이 20.4%로 많은 여성공무원이 안정된 속에서 근무할 수 있는 여건조성을 위해 시가 먼저 보육시설과 복지시설을 마련하는 방안 검토 요구
	개선요구	2. 일선공무원 승진 우대 및 공정한 인사 ○ 인사권자의 확고한 의지와 예측 가능한 인사로 공무원들이 열심히 일할 수 있도록 하고, 일선 읍면동에 근무하는 직원들의 승진우대와 파, 계보에 소속되지 않는 공무원들이 인사상의 불이익이 없도록 할 것.
	시정요구	3. 신중한 행사개최 ○ 수재민돕기 시민마라톤 행사비로 6,000천원을 집행하고 500천원을 모금한 것은 매우 잘못된 행사로 향후 이러한 행사는 개최하지 않도록 할 것.
	시정요구	4. 불용액 과다발생 ○ 2001년도 세출예산 불용액이 482,112천원으로 예산액 대비 16.5%로 불용액이 과다발생 하였으며, 보상금과 용역비도 집행잔액이 많아 예산편성시 판단이 잘못된 것으로 예산을 적절히 편성하여 집행토록 조치 요망
	개선요구	5. 기증물품 관리 철저 ○ 기증받은 물품은 앞으로 시의 역사가 될 수 있으므로 받은 사람의 인적사항 등을 기재 게시토록 하여 관리에 관심을 갖어 주기 바람
	개선요구	6. 직원능력개발 소수정예화로 전문성 배양 ○ 직원능력개발 1인에게 지원하는 한도액 300천원은 적으므로 예산을 많이 확보하여 소수 정예화로 공무원들이 전문성을 높일 수 있도록 할 것이며, 공무원 교육도 증원이 되도록 강구하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총 무 과	개선요구	7. 해외연수후 선진행정 우리시에 점목 ○ 해외연수 및 비교견학은 공무원의 질적 마인드 개발 차원에서 적절하다고 보는데 견문보고서를 제출토록 하고 인터넷에 올려 선진행정이 우리시에 점목될 수 있도록 할 것
	개선요구	8. 새마을과 자원봉사업무 이관 검토 ○ 새마을과 자원봉사 업무는 사회복지과 업무와 유사하므로 사회복지과 업무로 이관함이 타당하다고 보는데 검토해 주기 바람
새마을과	개선요구	1. 무의탁노인 자원봉사자 지원대책 마련 ○ 무의탁노인에게 청소, 세탁 등 헌신적인 활동을 하고 있는 자원봉사자에 대한 지원대책이 미흡하므로 빨래방 설치등을 통한 지원대책이 요구됨
	개선요구	2. 마을체육시설 고속도로변 녹지공간 활용 방안 검토 ○ 원평동 마을체육시설이 구미천에 위치하여 시민의 이용 빈도가 낮으므로 고속도로변 녹지공간에 설치함이 바람직하므로 검토 요망
	시정요구	3. 불법현수막 단속 및 현수대 증설 ○ 불법현수막 및 명함형 유인물 등이 범람하고 있으므로 단속에 철저를 기하고 현수대를 증설하는 방안을 강구하기 바람 ○ 공익 현수대를 설치하여 기관단체 및 기업체 현수막을 게재할 수 있는 방안을 검토해 주기 바람
	처리요구	4. 민방위교육장 대관규정 제정 ○ 민방위교육장을 일부 기관단체에서 대관한 실적이 있으나 대관규정을 조속히 마련하여 시민들이 대관할 수 있도록 하여 세수증대에도 기여토록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
새마을과	시정요구	5. 예산편성 부적정 ○ 패러글라이딩 활공장 조성사업 53백만원 전액을 불용 처리한 것은 사전 입지여건을 고려치 않고 예산을 확보한 사례로 볼 수 있어 향후 이와 같은 사례가 없도록 할 것
	개선요구	6. 농촌지역 생활체육교실 운영 요망 ○ 읍면 농촌지역 농한기를 이용하여 생활체육교실을 운영할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
	시정요구	7. 주민편익사업 신중한 선정 및 적정 배정 조치 ○ 일부 주민편익사업 중 아파트단지내 사업에 대하여도 지원한 사례가 있으므로 2003년 이후부터는 지원에 신중을 기하여 주기 바람 ○ 주민편익사업비가 읍면동별로 편차가 심하고, 주민 편익 사업이 조기에 선정 및 집행되어 이후 긴급사업이 발생할 경우 이에 대한 대처 방법이 없으므로 사업 선정 및 기간 등을 고려하여 조정해 주기 바람
	개선요구	8. 읍면동 관변단체 및 자생단체 구성원 중복회원 배제 ○ 읍면동 각종단체 구성원의 중복회원으로 인해 단체 활동에 실질적인 활성화가 어려운 실정으로 중복등록은 배제하여 활성화 되도록 할 것
	시정요구	9. 임의보조금 지원 부적정 ○ 임의보조금 지원이 불가능한 정액보조단체에 99년도 2000년에 14,974천원을 지원하고 시행정 업무수행과 관련이 없는 임의보조단체를 지원한 사례가 있어 이후 이러한 사례가 없도록 할 것
	개선요구	10. 민방위교육시 의정홍보 방안 검토 ○ 민방위 교육은 안보교육에서 재난 및 재해 방재교육, 시정홍보 등으로 전환되어 가는 실정으로 민방위 교육에 시정·의정관계자가 참여하여 지역현안을 제대로 알릴 수 있는 방안을 검토해 주기 바람

소관부서	처분구분	지 적 사 항
세 무 과	처리요구	1. 체납세 징수 철저 ○ 체납세액이 증가하고 징수실적은 저조하므로 형사고발로 출입국통제, 봉급압류, 예금압류등 행정조치를 하여 조세징의를 실현할 수 있도록 징수에 철저를 기할 것
	시정요구	2. 과오납 발생 억제 강구 ○ 과오납이 2001년도 2,783건에 1,301,304천원, 2002년도 3,483건에 1,413,912천원으로 매년 늘어나고 있어 부과에 철저를 기할 것
	개선요구	3. 세무공무원 인센티브 확대방안 강구 ○ 세수증대 및 체납세 징수를 위한 경쟁력 차원에서 유공 공무원에 대한 해외연수 등 사기양양책 확대방안을 강구하기 바람
회 계 과	시정요구	1. 불용액 과다발생 ○ 2001년도 세출예산중 수당 57,104천원, 기타업무추진비 3,623천원, 시설비 131,118천원을 불용처리한 사례가 있으므로 적정예산을 편성하여 불용액이 과다 발생하는 일이 없도록 조치
	개선요구	2. 유류 단가입찰 업체선정 적정성 검토 ○ 유류단가 입찰업체 선정시 지역업체가 골고루 입찰에 참가하여 계약될 수 있는 방안이 요구됨
	시정요구	3. 각종공사 조기발주 ○ 회계연도 예산중 각종공사는 계획을 면밀히 수립하여 조기에 발주토록 하고 연말에 집중 발주하여 부실공사 우려가 없도록 할 것
	개선요구	4. 각종 수의계약건 인터넷 공고 ○ 각종 수의계약 대상 공사 및 물품취득 건은 사전에 인터넷에 공고 및 공지하여 다수의 참가업체가 응모할 수 있으므로 낙찰가를 낮출 수 있어 예산을 절감하는데 기여할 수 있을 것임

소관부서	처분구분	지 적 사 항
회 계 과	처리요구	5. 국공유지 관리, 대부료 체납액 징수 및 신중한 불하 ○ 국공유지 대부료 체납액 징수소홀로 납부가능자(재력가)가 체납된 경우가 많으므로 독려반을 편성 추적 징수 및 행정조치 등 특단대책 마련할 것 ○ 소규모 국공유지라도 불하시에 장래 재산의 효용성을 고려하고 관리에 신중을 기하여 대부목적외 사용자를 전수 조사하여 환수 및 부과에 철저를 기할 것
	개선요구	6. 인쇄물 지역업체 적정배정 강구 ○ “구미에 부는 바람” 등 인쇄물이 지역업체에 고루 배정될 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
	개선요구	7. 청사관리 철저 ○ 청사 도어에 틈새가 생기고 있으므로 보수가 요망되며 복층유리를 설치하여 연료비를 절감할 수 있도록 하기 바람
	개선요구	8. 후생복지시설 마련 ○ 직원휴게실 및 여성공직자를 위한 후생복지시설을 설치할 수 있도록 추진해 주기 바람
민원봉사과	시정요구	1. 각종 민원(차량) 과태료 체납액 징수방안 강구 ○ 각종 민원 및 차량 과태료의 체납액이 늘어나고 있어 징수방안을 강구하여 체납액을 일소하기 바람.
	개선요구	2. 친절교육 및 대화기법 개발 ○ 민원봉사과는 구미시의 얼굴로 민원인에게 최대의 서비스를 제공하여야 함으로 창구공무원을 비롯한 공익근무요원을 대상으로 친절교육 및 대화기법 개발

소관부서	처분구분	지 적 사 항
사회복지과	시정요구	1. 공동묘지 매장 감독 철저 및 송조당 이용 홍보 ○ 공동묘지의 매장은 신고후 매장될 수 있도록 묘지 입구에 안내판 등을 설치하여 신고후 매장이 되도록 감독에 철저를 기할 것 ○ 장묘문화가 매장문화에서 화장문화로 전환되고 있는 시점에 송조당이 건립되어 고무적인 현상이나 아직도 관내에 소재해 있는 것조차 모르는 시민이 있어 홍보에 철저를 기할 것
	개선요구	2. 여성정책 사회 저변층으로 확대 ○ 구미는 공단의 특수성을 안고 있어 여성정책이 사회지도층 중심에서 사회저변을 형성하고 있는 근로 여성을 위한 정책 전환이 필요함 ○ 근로여성을 위한 보육시설 수요조사를 공단 기업체, 노총, 저변층등에 조속히 실시하여 24시간 보육시설 설치를 검토하여 여성근로자와 기업체에 대한 지원책 강구
	개선요구	3. 각종 여성위원 선정 고려 ○ 각종위원회 여성위원 선정시 전문성을 고려하여 선정하고, 각계각층이 망라될 수 있도록 인적 구성을 기하기 바람 ○ 특히 여성정책 자문위원회는 위원수가 타 위원회에 비해 많은 위원들로 구성되어 있으나 여성정책 수립에 필요한 각계각층의 여성으로 골고루 구성되어야 하나 공단근로자, 저변층을 대변하는 위원이 없음은 시정할 사항임
	개선요구	4. 장애인 자활방안 연구 검토 ○ 장애인 중 발달 장애인에 대한 지원이 절실하므로 현실을 파악하여 시 차원에서 지원방안을 연구 검토하여 지원토록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
사회복지과	개선요구	5. 경로당 특별 난방비 지원금 현실화 조치 ○유가인상으로 경로당운영에 애로가 많은 실정인 바 경로당에 대한 특별 난방비를 현실화 하여 지원금을 확대토록 조치하는 등 노인복지에 각별한 관심을 갖어 주기 바람
	시정요구	6. 취로형 자활근로사업 적정 배정 ○취로형 자활근로사업 잔액을 최소화 할 수 있도록 읍면동별로 수요조사를 철저히 하여 적정 배정토록 할 것
	개선요구	7. 기초생활보장 수급대상자 누락자 방지 및 홍보철저 ○기초생활보장수급자 현황이 포항, 김천, 안동시에 비해 인구 및 가구수 대비 우리시가 가장 낮은 수준임 ○사회복지사가 철저히 조사하여 누락자가 없도록 하고 제도를 몰라 신청을 못하는 일이 없도록 홍보에 철저를 기하되 사회복지사에 대한 워크샵 등을 통해 문제점을 파악하고 제도개선이 필요한 사항은 건의토록 할 것
	개선요구	8. 복지정책 자립기반 시책으로 전환 및 교육 필요 ○복지정책은 지원정책에서 재활할 수 있는 자립기반 조성 정책으로 전환되어야 하므로 재활능력을 키워 주는 시책 및 교육이 필요
	시정요구	9. 여성발전기금 확보 ○여성발전기금 5억 원은 2002년말까지 조성토록 계획 되어 있으나 목표액에 절반에도 못 미치므로 기금확보에 총력을 기울이기 바람
구미보건소	개선요구	1. 의약품 및 의료장비 납품업체 적정 선정 ○의약품 및 의료장비 납품을 지역업체가 납품할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소	개선요구	2. 인동 보건상담소 의료장비 확충 ○인동 보건상담소 개보수후 강동지역 8만 주민이 이용하는데 불편함이 없도록 의료장비를 확충하는 방안을 검토해 주기 바람
	시정요구	3. 방역소독 철저 ○방역소독을 분무소독 위주에서 연막소독을 병행하여 실시하되 지역특성을 고려하여 추진하고 형식적인 방역은 개선해 주기 바람
	시정요구	4. 불용액 과다발생 ○불용액 처리내역중 기타업무추진비 9,045천원, 의료구료비 37,733천원 등 불용액이 과다발생한 사례가 있으므로 적정예산을 편성토록 하여 예산을 사장 시키는 일이 없도록 할 것
선산보건소	시정요구	1. 보건진료소 진료원 겸임자 적정배치 ○보건진료소 진료원 겸임자를 인근 진료원으로 겸임토록 배치에 적정을 기해 주기 바람
	개선요구	2. 찜질방 운영일 확대 검토 ○찜질방 운영일을 주 3회에서 5일 이상으로 운영할 수 있도록 인력을 보충하는 방안을 검토하되 시골장 날에도 이용이 되도록 검토하고 주민들이 널리 이용할 수 있도록 홍보
	개선요구	3. 의약품 및 의료장비 납품업체 적정 선정 ○의약품 및 의료장비 납품을 지역업체가 납품할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
문화예술회관	개선요구	1. 계약방법 개선 ○전자공업협동조합 단체수의 계약건은 구미업체에 배정된 사업이 1개 업체에 독점되고 있어 계약방법을 개선하기 바람 ○모든 계약은 인터넷에 올려 경쟁에 의한 계약으로 하여 예산절감 및 보다 나은 서비스를 받을 수 있도록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술회관	개선요구	2. 공연장 대관 시민에게 개방 ○ 시민이 주인인 자치경영시대에 걸맞게 일반시민도 공연장 대관을 할 수 있도록 문턱을 낮추기 바람
	시정요구	3. 기획공연 작품 신중한 선정 ○ 기획공연이 적자에서 흑자로 전환될 수 있게 작품 선정에 신중을 기하여 시민이 수준 높은 공연을 관람할 수 있게 하고, 무료 초대공연을 지양하고 유료공연으로 확대해 주기 바람
	개선요구	4. 각종 공연장비 관리 철저 ○ 고가의 각종 공연장비를 내구연한이 되면 즉시 교체하여 예산을 낭비하는 일이 없도록 연장 사용할 수 있게 관리에 철저를 기하여 주기 바람
	개선요구	5. 수입금 인상 검토 ○ 대관료, 입장료, 임대료를 여론 수렴을 하여 인상하는 방안을 검토해 주기 바람
	시정요구	6. 공연장 근무자 교육 강화 ○ 공연근무자(도우미)가 관람객에게 불친절하다는 여론이 있으므로 이들에 대한 친절교육 강화로 찾아오는 문화예술회관이 되도록 노력
박대통령기념관 건립 준비단	개선요구	1. 기념관 건립 목표연도 및 방향 설정 ○ 기념관 건립 진척이 지지 부진하므로 목표연도를 설정하여 추진하되 시민적 관심을 끌 수 있는 대책을 추진하기 바람 ○ 부지를 확보하고도 기념관 건립에 진척이 없으면 막대한 예산을 사장시키는 결과로 이 시점에서 독자 또는 서울 상암동과 병행 추진할 것인지 건립 방향을 결정하되 추진시에는 보조금을 받을 수 있는 여건을 마련하는 방안 검토

소관부서	처분구분	지 적 사 항
박대통령기념관 건립 준비단	개선요구	2. 박대통령 생가 추모객 방문시 서명 ○ 추모 방문객 방문시 생가 관리자가 관심을 갖고 서명을 유도하도록 하고 ○ 서명록은 추후 기념관 건립 자료가 되므로 각별한 관리 필요
시민복지회관	처리요구	1. 회관부지 및 공단운동장 양도협약서 파악 ○ 회관부지 및 공단운동장 양도협약 근거를 1983년 관계자 등을 대상으로 조사하여 양도협약서 유무를 파악하기 바람
	개선요구	2. 시민복지회관 민간위탁 검토 ○ 시전체 조직이 구조조정등으로 어려움을 겪고 있고 인력이 모자라는 시점에 시민복지회관 업무를 민간위탁(여성회관 용도변경 등)이 가능한지 검토 요망
	시정요구	3. 불용액 과다발생 ○ 2001년 세출예산 88,945천 원으로 불용액이 과다발생하였으므로 적정예산을 편성토록 하고 향후에는 추경에 예산을 판단하여 사전정리가 요망됨
	개선요구	4. 각종 교육프로그램 선정시 시민의견 수렴 강화 ○ 각종 교육이나 프로그램 선정시 시민들이 필요로 하고 시민이 원하는 내용으로 개발되어야 하고, 감사위촉은 위원회 등을 활용 선발하는 방안과 시정과 함께 의정을 홍보할 수 방안을 함께 검토해 주기 바람
	시정요구	5. 교육 프로그램 검토 ○ 교육프로그램은 시민적 관심이 있는 프로그램이어야 하나 국가적으로 추진중인 매장문화 개선과 같은 사업과 배치될 수 있는 프로그램이나 특정종교단체와 관련된 프로그램은 지양할 것
	개선요구	6. 수영장 이용홍보 ○ 시민복지회관에서 운영하는 수영장 등을 근로자 단체, 기업체에 등에 홍보하여 근로여성이 이용할 수 있도록 할 것

소관부서	처분구분	지 적 사 항
시민복지회관	개선요구	7. 임대료 수입 제고 ○ 임대료 수입이 해를 거듭 할수록 줄어 들고 있으므로 이의 개선이 요구됨
시립도서관	개선요구	1. 공사 수의계약 업체 선정 적정성 유지 ○ 시립도서관 공사 수의계약 중 1개 업체가 13건을 도급한 사례가 있으므로 계약자 선정에 있어 객관 성이 있는 기준으로 하되 인터넷 게재 방법 등으로 지역업체가 다수 참여할 수 있도록 할 것
	개선요구	2. 이동 도서관 일원화 추진 ○시립도서관에서 운영하는 이동도서관과 새마을문고 에서 운영하는 이동도서관을 일원화 하여 경비 및 예산을 절감할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
	개선요구	3. 전문서적 구입 비치 ○일반시민이 쉽게 구독하지 못하는 전문서적을 조사 하여 도서관에 비치토록 노력해 주기 바람
체 육 시 설 관리 사무소	시정요구	1. 미납 임대료 납부 조치 ○구미시체육회가 미납한 157백만원을 납부치 않은 것은 성실하게 임대료를 납부하는 단체와 형편성이 맞지 않 으므로 체육회 회장에게 보고하여 완납토록 조치할 것(설문지 첨부)
	시정요구	2. 불용액 과다발생 ○ 2001년 세출예산중 시설비 208,397천원, 자산 및 물품 취득비 20,623천원이라는 불용액이 과다발생 하였으 므로 적정예산을 편성토록 하고 2003년부터는 추경에 예산을 판단하여 사전에 정리가 요망됨
	개선요구	3. 수의계약업체 선정 적정성 유지 ○수의계약업체 선정에 있어 지역업체에 골고루 배정될 수 있도록 선정에 적정을 기하여 주기 바람
	개선요구	4. 시민운동장 전광판 활용 ○ 야간에 시민운동장에서 운동을 하는 시민들이 전 광판에 뉴스 프로그램 방영을 원하고 있어 검토가 요구됨

소관부서	처분구분	지 적 사 항
동사무소 공 동	시정요구	1. 방역소독 철저 ○방역소독을 오지, 쓰레기집하장, 하수구, 주택가 인근 산 등에 집중적으로 살포하고, 연막소독의 효과가 있을 경우 연막소독도 병행하여 실시토록 할 것
	개선요구	2. 주민여론을 적극 수렴 의정 및 시정에 반영 노력 ○구조조정으로 인한 적은 인력으로 일선행정 추진에 애로사항이 많은 것으로 사료됨 ○동장은 주민에게 가까이 다가가 각계각층의 주민의 의견과 여론을 최대한 수렴하여 의정과 시정에 적극 반영토록 노력해 주기 바라며, 그늘진 곳, 소외된 곳 등 행정의 사각지대가 없도록 특단의 노력을 경주하여 주기 바람

임대료 미납에 관한 설문서

1. 구미시 체육회에서 95년 이후 납부하지 임대료를 회장님이 알고 계시는지요?
2. 알고 계신다면, 임대료를 납부하고 있는 타 단체와 형평성이 맞지 않는데 구미시 체육회에서 미납하고 이유가 무엇인지요?
3. 임대료를 납부하시겠다면, 향후 계획은 있으신지요?

2002년도
행정사무감사결과보고서

산업건설위원회

행정사무감사결과보고서

지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제16조와 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거하여 구미시의회 산업건설위원회가 실시한 2002년도 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사의 목적

○ 구미시 소관 행정업무 전반에 대한 실태 파악과, 의안심사 및 예산심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여, 시정 집행에 대한 평가와 대안을 개발·제시하고, 잘못된 점은 시정케 하여 시민 복리증진에 기여하고, 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

○ 2002. 12. 2 (월) ~ 12. 8 (일) - 7일간

3. 감사실시 대상 기관

○ 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조

· 산업건설위원회 소속기관

- 본 청 : 12 과
- 선산출장소 : 4 과
- 사업소 : 4 사업소
- 읍 면 : 8 읍·면
- 지방공기업 : 2 사

4. 감사대상 사무

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무
 - 2001. 6. 1 ~ 2002. 10. 31까지 처리된 사무

5. 감사위원회 편성

- 산업건설위원회 위원 12명 및 행정담당
 - 위원장 : 황경환
 - 간 사 : 김익수
 - 위 원 : 김대호, 박배원, 변우정, 손홍섭, 이강덕, 이상진, 이정석, 정성기, 조용호, 허 복
 - 행 정 : 전문위원 정완진, 행정7급 차순열, 속기사 정형관

6. 감 사 장 소

- 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실

7. 감 사 방 법

가. 증인선서

나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취

- 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 관계인 출석증언, 의견진술
- 현장 확인 방문

8. 감사 일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
12. 2 (월) 14:00	허가과 환경위생과 폐기물관리과	· 개의를선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	생활복지국장, 해당 과장
12. 3 (화) 10:00	도시과 건설과 상하수도과 건축과 지적과	· 개의를선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	도시건설국장 해당 과장
12. 4 (수) 10:00	경제진흥과 투자동상과 노동복지과 교통행정과	· 개의를선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	경제통상국장 해당 과장
12. 5 (목) 10:00	공원관리소 수도사업소 시설관리공단	· 개의를선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	해당 소장 공단 이사장
12. 6 (금) 10:00	훈) 민원봉사과 훈) 농정과 훈) 유통축산과 훈) 산림과 농업기술센터 농산물도매시장 구미원예수출공사 선산읍, 고아읍	· 개의를선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	선산출장소장, 농업기술센터소장, 해당 과장, 농산물도매시장소장 공사 사장 읍 장
12. 7 (토) 10:00 ~ 12. 8 (일)	산업건설위 소속 전 과 및 출장소, 사업소, 읍, 공단, 공사	· 최종 종합 정리 · 서류검증및의견진술청취	해당 국· 소장 과· 소· 면장 이사장 및 사장 읍장

9. 심문건수

2002년도

위 원 회 별	부 서 별	자 료 건 수	비 고
산업건설위원회	16과, 4사업소, 8읍면, 2공사	460	
	허 가 과	19	
	(생활복지국)		
	환경위생과	19	
	폐기물관리과	27	
	(경제통상국)		
	경제진흥과	14	
	투자통상과	15	
	노동복지과	17	
	교통행정과	14	
	(도시건설국)		
	도시과	30	
	건설과	36	
	상하수도과	20	
	건축과	21	
	지적과	15	
	(선산출장소)		
	민원봉사과	13	
	농정과	19	
	유통축산과	21	
	산림과	28	
	(사업소)		
	농업기술센터	22	
	공원관리소	17	
	수도사업소	15	
	농산물도매시장	15	
	(기 타)		
	읍 · 면	11	
	시설관리공단	43	
	구미원예수출공사	9	

10 . 감사실시결과

가. 총 평

- 2002년도 행정사무감사를 실시함에 있어 산업건설위원회는 16과, 4사업소, 8읍·면, 2공사·공단에 대하여 460건의 감사자료를 제출 받아 2002. 12. 2 ~ 12. 8까지 (7일간) 각 부서의 관계 공무원을 출석시켜, 감사자료에 의한 서류 검증과 증언, 답변을 청취하고, 필요한 부분에 대하여는 현장 검증도 병행 하여 심도 있는 감사를 실시한 결과 62건의 지적사항을 도출하였음.
- 감사를 실시한 결과 감사자료가 사전 면밀한 검토도 없이 제출되어 계수착오, 집계 미표시와 주요사항 누락 등, 성의 없고 형식적이었으며, 일부 부서의 경우에는 고의적인 자료 누락까지 발견되는 등 불성실한 수감 자세는 향후 재발방지에 대한 특단의 대책이 강구되어야 할 것임.
- 예산의 편성과 집행에 있어서는 필요한 예산만을 편성하고, 집행 또한 시기 적절하게 시행되어야 함에도 불구하고, 비합리적이고 부적절한 업무처리로 불용액과 이월액이 과다 발생함으로써 구미시의 전체 예산 운용에 지장을 초래하는 사실이 매년 근절이 되지 않고 반복되고 있음.
- 2002년 행정사무감사를 통해 지적된 문제점은 즉각 시정 조치하고, 앞으로 보완이 필요한 것은 제도개선과 함께 면밀한 계획을 수립, 집행에 만전을 기하여야 할 것임.

나. 지적사항 총괄건수

과 소 별	지 적 건 수			
	총 건수	시정 요구	처리 요구	개선 요구
합 계	62	25	5	32
허 가 과	4	1	1	2
환 경 위 생 과	3	1	1	1
폐기물 관리과	3	1		2
경 제 진 흥 과	6	2		4
투 자 통 상 과	4	1		3
노 동 복 지 과	2			2
교 통 행 정 과	4	3		1
도 시 과	5	1	1	3
건 설 과	4	2	1	1
상 하 수 도 과	4	1		3
건 축 과	2	1		1
지 적 과	1			1
출) 민원봉사과	4	3		1
출) 농 정 과	1	1		
출) 유통축산과	3	2		1
출) 산 림 과				
농업 기술 센터	4	3		1
공 원 관 리 소	3	2	1	
수 도 사 업 소	1			1
농산물도매시장	1			1
시설 관리 공단	2			2
구미원예수출공사	1			1
읍 · 면				

부서별 지적사항

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
허 가 과	처리요구	1. 장기간 방치된 건축 중인 건물에 대한 조치 ○ 송정동 도시계획시설인 송정시장 건축공사와 공단동 센츄리타운 신축공사 등 미준공 상태에서 10년이 넘게 방치된 건물은 미관상 좋지 않을 뿐 아니라 안전사고 우려가 높으므로, 건축주나 채권자의 처리에만 맡기지 말고 구미시 차원에서 해결방안을 강구하여 시행바람.
	시정요구	2. 인·허가 시 민원해결 등 철저 ○ 옥성 주아령에 건설 중인 공장에 대한 주민들의 민원 제기의 예와 같이 각종 인·허가 시 민원 우려가 있는 경우에는 해당 읍면동장 및 시의원과 협의하여 원만히 해결될 수 있도록 조치하기 바람. 또, 도로굴착이 필요할 경우에는 건설과 등의 공사와 병행하여 시공토록 유도하여 시민들이 교통불편 등을 겪지 않도록 개선방안을 강구하고, 입목도나 경사도 조사의 경우 객관성 확보가 필요하므로 개선책을 마련하여 시행하기 바람.
	개선요구	3. 주차장법 개정 건의 ○ 건물 건축 시 건물과 200~300m 떨어진 곳에 주차장을 확보하여 주차장으로서의 기능을 전혀 하지 못하고, 교통난만 가중시키고 있음. 이러한 모순점이 법률체계에 있다면 법 개정을 위한 건의 등 다양한 방안을 강구하여 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
허 가 과	개선요구	4. 적법 절차를 구실로 한 불합리한 사례 지양 ○ 원룸 형식의 다세대주택 건축이 주차장 확보가 되지 않은 채 주차장법이 강화되기 전인 2001년 집중 허가되어 주차난 등 후유증이 심각함. 적법 절차를 가장한 이러한 불합리한 사례가 재발되지 않도록 건축허가 방지방안을 강구하여 시행바람.
환경위생과	시정요구	1. 위생업소 등 단속 철저 ○ 유흥업소의 변칙 영업과 퇴폐 행위의 성행으로 인해 정상적인 노동활동이 위축되는 경제활동 왜곡 현상과 함께 사회문제까지 불러일으키고 있는 심각한 상태임. 지속적인 단속과 함께 예방대책을 수립하여 시행하고, 도로 등에 불법으로 설치되어 있는 커피 자동판매기는 위생상 불결할 뿐만 아니라 교통소통에 방해가 되므로 즉시 정비하기 바람.
	개선요구	2. 특정업체 이용 지양 ○ 부서 운영에 필요한 물품을 구입하거나 식당 이용 시 특정 업체만을 지속적으로 이용하는 일이 없도록 시행 방법을 개선하기 바람.
	처리요구	3. 환경개선비용 부담금 체납액 징수 철저 ○ 환경개선비용 부담금의 체납액이 14,000여건에 40억원 가까이 됨. 고지서 발송 방법을 개선하는 등 체납액이 발생되지 않도록 제도를 개선하고, 체납액 징수대책을 수립하여 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
폐기물관리과	시정요구	1. 음식물쓰레기 분리수거 철저 ○ 구미시 음식물쓰레기 분리수거와 처리는 다른 시군의 모범이 되고 있으나 그 효과를 지속적으로 향상시킬 필요가 있음. 분리수거에 대한 홍보로 늘어나는 추세에 있는 쓰레기 양을 줄이고 음식물쓰레기 처리에 드는 비용 절감으로 예산을 절약할 수 있도록 대책을 수립하여 적극적으로 추진하기 바람.
	개선요구	2. 쓰레기 관련 시책 개선 ○ 쓰레기 수거용 봉투 가격이 다른 시에 비해 높을 경우 시민들의 부담이 늘어나고 쓰레기 불법투기의 원인이 될 수 있으므로, 쓰레기 수거용 봉투가격 인상은 신중하게 결정하기 바람, 쓰레기 수집·운반 대행업체의 운영방식을 경쟁체제로 전환하여 예산 절감이 될 수 있도록 점진적으로 제도를 개선할 필요가 있음.
	개선요구	3. 선진 쓰레기 시책 도입 시행 ○ 현행 구미시 쓰레기 수집·운반체제는 봉투 등의 파손으로 깨끗한 시가지를 기대하기 어려움. 소단위 쓰레기 수집장을 이용하여 처리하는 오쓰시의 사례처럼 선진 쓰레기처리 시책을 연구하여 시행하기 바람.
경제진흥과	시정요구	1. 감사자료 작성 불성실 ○ 감사자료 제출 시 성실한 자세로 정확하게 작성하여 누락되는 사항이 없어야 함에도 불구하고, 상급기관 감사 지적사항 누락 등 불성실한 자료가 제출되었음. 이후는 이러한 사례가 재발되지 않도록 엄중한 각성을 촉구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
경제진흥과	시정요구	2. 인·허가 시 투명 행정 실현 ○ 집단 민원이 발생된 상모동 우방아파트 앞 가스충전소 설치 건은 법적으로 하자가 없는 허가라고 주장하나, 허가 시 특혜를 주었다는 일부 시민들의 의혹을 불식시킬 수 있는 합리적인 해명이 부족하고 점용허가에서 제외된 사유지의 향후 관리계획도 불투명함. 이 건에 대한 향후 처리 계획을 명확히 제시하시고, 허가업무처리 시 민원 해결을 우선 하는 관행을 확립하기 위한 방안을 모색하고, 투명한 행정 실현방안에 대한 대책을 수립하여 시행하기 바람.
	개선요구	3. 산업디자인대전 확대 시행 ○ 중단을 기반으로 하는 구미에서 시행하는 산업디자인대전은 바람직한 시책이라 판단됨. 1회성의 전시 행정적 행사나 용두사미 결론이 나는 형식적인 행사가 아닌 중단 입주 중소기업에게 실질적인 도움을 줄 수 있는 산업디자인대전이 될 수 있도록 철저한 계획과 준비로 점차 확대 시행하기 바람.
	개선요구	4. 도시가스 공급확대 방안 강구 ○ 구미시의 도시가스 공급은 대단위 아파트 위주로 이루어져 있어 공급비율에 비해 지역은 한정되어 있음. 단독주택과 농촌지역에도 확대하여 공급될 수 있도록 방안을 마련하여 시행하고, 가스배관 매설공사 시에는 부서간 긴밀한 업무 협조를 통해 도로 굴착을 최소화하여 시민들의 불편이 없도록 개선책을 강구하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
경제진흥과	개선요구	5. 대형 판매점에 지역 농산물 판매 ○ 지역경제 활성화와 지역 농민들의 소득 증대를 위해 구미지역에서 생산된 농산물을 구미에 있는 대형 판매점에서 판매함이 가장 합리적인 방안일 것임. 그러나 생산원가에도 못 미치는 저가의 납품 요구로 지역 농산물이 판매되지 못하고 있는 실정이므로 이에 대한 개선방안을 연구하여 시행하기 바람.
	개선요구	6. 서울사무소 운영방법 개선 ○ 서울사무소의 대외적인 활동과 다른 기관과의 협의 등 업무처리 시에 직급에 따른 제약이 많을 수 있으므로 서울사무소장의 직급을 상향조정하여 효율적인 활동이 활발하게 이루어질 수 있도록 검토·시행하기 바람.
투자통상과	시정요구	1. 불성실한 행정사무감사 수감 시정 ○ 의회에서 실시하는 행정사무감사는 시책 추진에 대한 공과를 시민들로부터 평가받는 중요한 절차로서 성실한 자료작성과 함께 겸허한 자세로 감사를 받아야 함에도 불구하고, 감사자료의 고의적 누락과 함께 감사 도중에도 정확한 확인 절차 없이 불성실한 답변을 하는 등 행정사무감사 수감 자세를 혁신적으로 개혁할 필요가 있음. 이후 이러한 사례가 되풀이되지 않도록 특단의 재발 방지대책을 수립·시행하고 엄중한 각성을 촉구함.
	개선요구	2. 해외 상품전시관 운영 개선 ○ 자매결연 도시인 중국 심양시에 설치되어 있는 구미 상품 전시관의 운영 실적이 미비함. 중단 입주기업에 실질적인 도움이 될 수 있도록 전반적인 운영 방안을 재검토하여 개선하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
투자통상과	개선요구	3. 공단 경기 활성화 대책 추진 ○ 공장 가동률이 구미지역의 경제활동 지표와 같은데도 불구하고 휴·폐업 공장에 대한 적절한 사후 조치가 뒤따르지 않고 있어 경기 활성화에 역행하는 경향이 있음. 휴·폐업 공장에 대하여는 매각 등을 통해 재가동이 이루어질 수 있도록 적극적인 지원책을 강구하여 시행하고, 4공단 투자촉진 방안의 하나로 도지사나 시장이 직접 출연하는 방송광고도 검토하기 바람.
	개선요구	4. 중소기업 육성자금 지원 적정 시행 ○ 중소기업 육성자금이 휴·폐업이나 이전에 예상되는 업체에 지원되어 지원금을 받고 바로 폐업을 하거나 이전하는 사례가 있음. 철저한 검증과 확인으로 필요한 자금이 투명한 기준을 통해 중소기업에 지원되도록 적정하게 시행하기 바람.
노동복지과	개선요구	1. 특정업체 이용 지양 ○ 부서 운영에 필요한 물품을 구입하거나 식당 이용 시 특정 업체만을 지속적으로 이용하는 일이 없도록 시행 방법을 개선하기 바람.
	개선요구	2. 고용촉진훈련 사업 적정 시행 ○ 고용촉진 훈련 사업이 교육 인원에 비해 취업 인원이 적어 사업 목적 달성도가 저조함. 취업과 직결되는 효율적인 고용촉진훈련이 될 수 있게 훈련방법과 과정 등을 재검토하여 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
교통행정과	시정요구	1. 오지 주민을 위한 노선버스 운행 적극 개선 ○ 급속한 산업화에 따라 농촌 인구가 급속히 감소하여 대부분이 고령자로 바뀐 지금의 농촌은 매우 어려운 실정임. 더구나 유일한 교통수단인 버스의 운행이 1일 1회의 왕복 운행에 거쳐 주민들이 이용하는데 많은 어려움을 겪고 있음. 오지노선 운행버스의 활성화를 위한 적극적인 대책을 수립하여 시행하기 바람.
	시정요구	2. 적절한 신호등 설치·운용 ○ 원활한 교통흐름과 교통사고 예방을 위해 설치된 신호등이 도리어 교통흐름을 방해할 정도로 과다 설치된 경향이 있음. 많은 예산을 들여서 설치한 신호등이 교통 방해물이 되지 않도록 관련기관과 긴밀히 협조하여 적절한 설치·운용이 되도록 시행하시기 바람.
	시정요구	3. 교통난 해소대책 적극 추진 ○ 불법주차로 인한 교통난이 심각함. 이면도로의 경우 대형차의 불법주차로 출·퇴근 시간대의 교통 혼잡이 특히 심함. 견인하는 방법과 불법주차 단속 시간대의 탄력적인 운용을 포함한 대책을 수립하고, 불법주차로 인해 시민들이 교통소통에 어려움을 겪지 않도록 시행 바람. 또, 도보 통행이 드문 한적한 이면도로를 주차장으로 활용하여 주차난을 해소하는 방안도 검토하기 바람.
	개선요구	4. 버스노선 변경운용 신중 시행 ○ 학생들과 중단 근로자들이 많이 이용하는 버스 노선을 폐지하여 이용하던 시민들이 큰 불편을 겪은 사례가 있음. 버스 노선 선정은 이용하는 시민들의 입장에서 결정 되도록 시행하고, 변경 시는 철저한 홍보로 기존 이용객들의 혼란과 불편이 없도록 조치하기 바람. 또, 동락공원과 중단, 금오산을 경유하는 노선 신설로 관광 코스화 하는 방안도 검토하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
도 시 과	시정요구	1. 사업 시행에 따른 민원의 적극 해결 ○ 각종 사업 시행 시 민원이 발생하거나 보상지연 등의 장애요인으로 공사가 지체되어 시민들이 불편을 겪는 사례가 빈번함. 민원사항에 대하여는 담당 공무원이 직접 당사자를 면담하고 해당지역 주민 대표의 협조를 얻어 해결하는 등의 적극적인 노력을 기울여 주시고, 사업 시행에 따른 철저한 사전계획과 점검표작성 등의 대책수립으로 공사가 지연되지 않도록 조치하기 바람.
	개선요구	2. 도시계획 수립 시 시민의견 적극 반영 ○ 오태구획정리사업지구 내의 도시계획시설인 학교 지정 등의 예와 같이 도시계획과 관련하여 지역실정과 맞지 않거나 주민들의 불편이 큰 사항 등은 이번 도시계획 재정비 시에 적극 반영되도록 조치하기 바람.
	처리요구	3. 도시계획심의위원회 활성화 ○ 도시계획심의위원회의 활동이 형식적이고 회의 개최 횟수도 미비함. 위원회의 기능인 자문역할과 전문분야의 심층적인 검토가 제대로 이루어지는 실질적인 위원회 운영이 되도록 개선하기 바람.
	개선요구	4. 적절한 사업 시행 ○ 각종 사업 시행 시 투자와 효과를 비교 분석하여 적절한 사업이 시행되어야 함에도 형곡지구 어린이공원 정비 사업의 예에서는 다소 시설이 과다한 경향이 있음. 적절한 투자로 최대의 효과를 낼 수 있도록 사업 시행에 만전을 기하고, 투·융자심사가 완료된 사업은 조속히 시행될 수 있도록 예산 편성에 적극적인 관심을 기울이기 바람.
	개선요구	5. 업무의 전문성과 일관성 확보 ○ 행정의 가장 큰 원칙중의 하나인 일관성과 업무수행의 전문성 확보를 위해서는 일정기간 한 분야에 계속하여 근무할 수 있어야 하지만, 도시과의 경우 업무 책임자인 과장과 담당의 잦은 보직 변경이 있었음. 인사권에 속한 사항이긴 하지만 개선책을 연구하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
전 설 과	시정요구	1. 예산 운용 적정 시행 ○ 이월 사업비와 예산의 집행 잔액이 과다함. 당해연도에 집행되지 않고 이월되거나 반납되는 방만한 예산 편성으로 인해 투자되어야 할 다른 예산이 편성되지 못해 전체 예산 운용에 지장을 초래함. 신중한 예산편성과 적기에 사업이 시행되도록 하기 바람.
	처리요구	2. 생태하천 조성사업 재검토 ○ 시민의 휴식처를 제공하여 시민 정서 함양에 기여하기 위한 구미천의 생태하천 조성사업은 설계상의 잘못과 시공상의 문제점 등으로 인해 당초 목적달성이 어려울 것으로 판단됨. 더구나 상류 부분의 오·폐수 유입방지 시설과 함께 하천 정비도 하지 않은 상태의 공사이므로 그 효과가 더욱 의문시 됨. 명실상부한 생태하천 조성을 위해 공사 중지 후 전면 재검토함이 바람직하겠음.
	시정요구	3. 불법포장마차 단속 철저 ○ 불법 포장마차 단속실적이 2001년에 비해 30% 가까이 늘어난 것은 불법 포장마차의 수가 늘어난 때문으로 지속적이고 철저한 단속이 요망됨. 특히 교통에 방해를 주는 차량용 고정식 포장마차는 관련 부서와 긴밀한 협조를 통해 근절시키기 바람.
	개선요구	4. 도로 점용 공작물 설치허가 제도 개선 ○ 도로 점용 공작물 중 홍보물 간판 등의 시설물은 추후 철거를 대비하여 철거예치금제도를 신설하여 운용할 수 있도록 제도를 개선하여 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
상하수도과	개선요구	1. 상하수도로 인한 주민불편 해소 ○ 상수도과 하수도는 시민들의 일상생활과 가장 밀접한 관련이 있으므로 시민 불편이 없도록 최선을 다하여야 하겠음. 농촌지역의 경우 하수도의 오수가 우수천에 유입되어 수질오염으로 인한 악취로 주민들이 불편을 겪는 사례도 있음. 맑은물 공급과 깨끗한 환경이 유지되도록 지속적인 투자계획을 세워 시행하기 바람.
	시정요구	2. 공사 조기 발주 ○ 대부분의 공사가 하반기에 집중적으로 시행되고 있음. 이로 인해 동절기 공사와 부실 시공의 우려가 있으므로 시민들의 우려를 불식시킬 수 있도록 사업을 조기 발주할 수 있는 대책을 수립하여 시행하기 바람.
	개선요구	3. 상수도 사업 예산 절감 ○ 상수도 누수로 인해 낭비되는 예산이 과다한 실정임. 지속적으로 송수관로의 교체사업을 시행하고 있으나 누수를 저감시키기에는 미흡함. 오수관 공사와 병행하여 시행하는 등 예산절감 대책을 강구하여 시행하고, 상수도요금 제납자에 대한 정수도 환경위생과 등 관련 부서와 합동으로 실시하여 제납을 일소하기 바람.
	개선요구	4. 상수도 계량기 검침업무 개선책 마련 ○ 상수도 계량기의 검침 업무에 대한 민간위탁 시 업체가 선정되면 장기적으로 수탁하는 경향이 있음. 경쟁을 통해 수탁업무에 대한 서비스의 질을 높이고 예산을 절감할 수 있도록 운영방안에 대해 사전에 충분한 검토와 연구를 하여 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
전 축 과	시정요구	1. 불법건축물 및 용도변경 등 단속 철저 ○ 무허가 건축물에 대한 지속적인 단속과 함께 건축물의 불법 용도변경에 대한 단속을 철저하게 시행하여 불법 행위가 근절되어야 함에도 오히려 증가 추세에 있음. 철저한 단속으로 불법건축물이 발생되지 않도록 하고, 건축물의 부설 주차장에 대한 불법 용도변경도 전수 조사하여 원상복구 되도록 조치하기 바람.
	개선요구	2. 투명한 건축허가 행정 시행 ○ 자연녹지지역 내의 임시사용 건축물의 허가는 합리적 이고 투명한 기준에 따라 공평하게 이루어져야 함에도 원평동 560-13번지의 예처럼 특정인만이 허가를 받는다는 시민들의 의혹이 있을 수 있으므로, 투명한 건축 허가 행정이 되도록 방안을 마련하기 바람.
지 적 과	개선요구	1. 토지평가위원회 운영 개선 ○ 토지평가위원회 인적 구성이 주로 공인중계사 위주로 편성되어 있음. 토지 평가의 전문성 확보를 위해 관련 전문가를 보강하여 운영에 적정을 기하기 바람, 매년 발표되는 공시지가에 대한 시민들의 이의 신청이 있을 경우 적극 수렴하여 주민 편의를 도모하는 행정을 실현하기 바람.
출장소) 민원봉사과	시정요구	1. 감사자료 작성 불성실 ○ 감사자료는 성실한 자세로 정확하게 작성하여야 함에도 불구하고, 수의계약현황 내용 중 집행액 19,599천원을 1,599천원으로, 천연림보육사업을 도개사곡지 보수공사 등으로 오기된 자료를 제출한 후 감사 중에 수정하는 불성실한 자세로 감사에 임하였음. 이후에는 이러한 사례가 재발되지 않도록 엄중한 각성을 촉구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
출장소) 민원봉사과	시정요구	2. 수의계약 적정 시행 ○ 장기근무 직원들에 대한 보직 순환으로 업무 활성화를 기할 필요가 있다고 판단되며, 수의계약의 경우에는 특정한 업체에 치중되어 계약된 경향이 있음. 일부 사업의 경우에 구미시산림조합에 편중되어 발주되었는데, 산림조합 고유의 업무이외에는 일반 사업자와의 공개경쟁을 통해 예산절감이 이루어질 수 있도록 집행에 적정을 기하기 바라며, 제도상의 이유로 인한 경우에는 제도 개선에 적극 노력하기 바람.
	개선요구	3. 선산문화회관 활용 활성화 ○ 선산문화회관은 선산지역 주민들의 문화공간으로 활용하기 위해 15억여원의 많은 예산을 투입하여 새롭게 정비하였음. 예식장 등의 부대시설을 포함하여 정비된 문화시설을 지역주민들이 활발히 이용할 수 있도록 활성화에 대한 계획을 수립하여 시행하기 바람.
	시정요구	4. 예산집행 적정 시행 ○ 사업 집행 시 계약 후에 남은 예산을 설계변경 등을 통해 예산액에 맞춰 집행한 사실이 다수 있음. 예산 집행 원칙에 위배되는 이러한 사례가 되풀이되지 않도록 관련 부서와 함께 집행에 적정을 기하기 바람.
농 정 과	시정요구	1. 예산 편성과 집행 적정 시행 ○ 사업 집행 시 계약 후에 남은 예산을 설계변경 등을 통해 예산액에 맞춰 집행한 사실이 다수 있음. 예산 집행원칙에 위배되는 이러한 사례가 되풀이되지 않도록 집행에 적정을 기하기 바라며, 어렵게 확보한 국도비 예산은 집행잔액이 과다하게 발생되지 않도록 운용에 철저를 기하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
유통축산과	시정요구	1. 국·도비 예산 적정 집행 ○ 국·도비 보조사업의 경우 집행잔액이 과다하게 발생되고 있음. 철저한 계획과 면밀한 집행으로 어렵게 확보한 국·도비 예산이 사장되는 일이 없도록 적정하게 운용하기 바람.
	시정요구	2. 도축장, 도계장 개선방안 모색 ○ 도축장, 도계장의 악취로 인근 주민들이 아직도 많은 고통을 받고 있으며, 이로 인해 많은 민원이 제기되기도 하였음. 일반 백화점에서 운영하고 있는 인근 지역 도축장의 선진시설 도입을 지원하는 방안을 검토하여 적극 시행하기 바람.
	개선요구	3. 모범적인 축산행정의 지속적인 추진 ○ 축산업무 추진 평가에서 전국 1위의 성적을 거둔 모범행정에 축하와 함께 그 노고를 치하함. 축산 분야에 종사하는 농민들이 수입자유화 환경 하에서도 경쟁력 있는 산업으로 발전시켜 나갈 수 있도록 방역과 예찰 활동, 공수의 관리, 장려금 집행관리 등 축산관련 제반행정을 모범적으로 지속시켜 나가기 바람.
농업기술센터	시정요구	1. 미래지향적 시책 지속 추진 ○ 한우브랜드사업 등 미래 지향적인 시책은 수입 자유화 시대를 대비하는 적절하고 필요한 시책이라고 판단됨. 이러한 시책이 추진되다가 중단되는 일이 없도록 사전 계획을 수립하여 시행에 철저를 기하기 바람. 유해한 조수인 까치 퇴치를 위해 대형 비닐허수아비를 이용하는 방안을 검토하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
농업기술센터	시정요구	2. 투명한 보조사업 시행 ○ 농민들을 위해 시행하는 각종 보조사업이나 지역 특화 사업이 특정 인이나 특정 지역만 혜택을 누리는 사례는 없어야 하겠음. 사업 선정과 집행 시 투명한 기준과 절차를 통해 추진 되도록 내부 선정기준을 마련하는 등 대책을 수립하여 시행하기 바람.
	시정요구	3. 내실 있는 교육 시행 ○ 회의, 교육 등의 연인원이 5천명이 넘을 정도로 많을 뿐만 아니라 급식비가 과다하게 지출되고 있음. 이러한 교육에도 불구하고 농산물의 출하 시 선별과 포장 등의 잘못으로 제값을 받지 못하고 있는 문제점마저 개선되지 않고 있으므로 내실있는 교육이 되도록 업무 추진에 만전을 기하기 바람.
	개선요구	4. 각종 행사의 내실화 ○ 매년 개최되고 있는 농업인 체육대회가 연례 행사로 개최되어 의미가 퇴색되고 실제 농민들을 위한 행사는 되지 못하고 있음. 각종 행사와 수많은 교육 등을 전례에 따른 답습 형태에서 탈피하여 실질적인 농민들을 위한 행사가 되도록 발전적인 방안을 연구하기 바람.
공원관리소	시정요구	1. 감사자료 작성 불성실 ○ 감사자료 제출 시 성실한 자세로 정확하게 작성하여 누락되는 사항이 없어야 함에도 불구하고, 예산액과 금액의 오기 등 불성실한 자료가 제출되었음. 이후는 이러한 사례가 재발되지 않도록 엄중한 각성을 촉구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
공원관리소	처리요구	2. 철저한 업무 집행 ○ 회계처리 시 과다지급 후 환불 조치한 건수와 금액이 구미시 자체 감사에서 여러 건이 적발된 것은 안이한 업무처리의 결과로 판단됨. 또, 미납 임대료에 대한 채권 확보도 되지 않는 등의 잘못이 되풀이되지 않도록 행정집행에 철저를 기하여야 하겠음. 미납 임대료에 대한 회수 방안을 강구하여 시행하고, 주정차단속 과태료 제납액은 빠른 시일 내에 일소하기 바람.
	시정요구	3. 예산집행 적정 시행 ○ 동락공원 내 방법초소 설치 등의 예와 같이 사업 집행 시 계약 후 남은 예산을 설계변경 등을 통해 예산액에 맞춰 집행한 사실이 다수 있음. 예산 집행 원칙에 위배되는 이러한 사례가 되풀이되지 않도록 집행에 적정을 기하기 바람.
수도사업소	개선요구	1. 수돗물 수질관리 철저 ○ 수돗물은 시민의 생명수이므로 관리에 철저를 기하고, 맑은 물 공급을 위해 장기계획을 수립하여 지속적인 투자가 이루어질 수 있도록 시행하기 바람. 정수약품 구입예산은 필요량을 파악하여 예산이 사장 되지 않도록 편성하고, 약품 등의 물품관리에 적정을 기하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
농산물도매시장	개선요구	1. 농산물도매시장 활성화 방안 마련 ○ 농산물도매시장은 320여억원의 막대한 예산으로 건설하였고, 11명의 전담 공무원들이 관리를 맡고 있음. 그럼에도 불구하고 시장 사용료 및 시설 사용료 징수액은 연 2억원 정도의 금액에 불과함. 또한 설립 취지와는 달리 시민들이나 생산 농민들에게 큰 도움이 되지 못하고 있는 실정으로 판단됨. 도매시장 활성화를 위한 장기 발전 계획을 수립하여 시행하기 바라며, 농산물 생산자와 소비자인 시민들의 이익이 최대가 되도록 경제관리에 철저를 기하기 바람.
시설관리공단	개선요구	1. 투명한 주차요금 징수방안 마련 ○ 주차요금 징수의 투명성 확보를 위한 제도와 방안을 연구·검토하여 선진 기법이 시행되도록 하고, 주차장 입구의 불법 주차로 주차장 이용객이 불편하지 않도록 관련 부서와 적극 협조하여 조치하기 바람. 또한, 중심지역의 경우 정기주차권으로 인한 폐단을 줄일 수 있는 방안을 모색하고, 관광객이나 시민들이 주차로 인해 불편하지 않도록 친절한 업무처리에 노력하기 바람.
	개선요구	2. 시민 위주의 국민생활관 운용 ○ 국민생활관의 예식장 및 체육관 대관, 체육시설 이용, 강사 채용의 적정 등, 시민들 이용에 불편이 없도록 업무처리에 철저를 기하여 시민 편의를 위한 용도로 잘 운영되도록 노력하기 바람.
구미원에 수출공사	개선요구	1. 예치금의 적정 운용 ○ 감가상각비 용도로 적립되는 은행 예치금은 단기간 예금을 지양하고 상대적으로 고율의 이자가 배당되는 장기 예금으로 전환하여 효율적인 자금 운용이 되도록 조치하고, 지역금융기관 활용도를 제고하기 바람.