

구미시설원에생산단지 위탁관리 동의안

의 안	
번 호	

제출년월일 : 2011. . .

제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

- 2010. 4. 5. 행정안전부의 『지방공기업 선진화 추진계획』에 따른 경영 진단결과 공사와 공단을 동시에 운영하는 기초자치단체는 통합 운영하라는 지방공기업 경영개선명령에 따라
- 공사와 공단을 통합하여 구미시설공단으로 개편하면서 구미시설원에 생산단지의 농산물(원예, 화훼 등) 생산, 수출, 종묘사업과 유통을 통해 지역발전과 농가소득증대에 기여하고
- 구미시설원에생산단지의 원예사업을 시설공단에 위탁관리를 통해 효율적인 위탁관리·운영코자 함

2. 주요내용 : 구미시설원에생산단지 위탁관리

- 위 치 : 구미시 옥성면 옥관리 15번지 일원
- 면 적 : 101,594m²
- 시 설 물 : 유리온실, 부대시설, 삼목장, 퇴비장 등

3. 운영전출금 : 연 6,838백만원

- 운영전출금 내역

(단위 : 백만원)

계	인건비	경 비	영업외비용	자본비용	비 고
6,838	1,025	4,362	481	970	

4. 운영현황

○ 「연도별 경영수지

(단위 : 백만원)

구분/년	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
영 업 수 입	5,442	6,931	6,755	7,194	7,462	7,271	6,167	5,360	5,014	7,287	8,762
영 업 비 용	5,380	6,531	6,467	6,812	7,618	8,835	6,908	6,038	5,527	6,725	8,038
수 지	62	400	288	382	-156	-1,564	-741	-678	-513	562	724

5. 관련법령

○ 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조

○ 「구미시설원예생산단지 관리 및 운영조례」 제8조

구미시설원에생산단지 위탁시설 현황

○ 위 치 : 경북 구미시 옥성면 옥관리 15-1번지 일원

○ 부지면적 : 101,594m²

○ 시설규모

· 온실유형 및 규모 : 밴로형, 유리온실 82,625m²

· 건축면적 : 5,964m² (사무실 및 부대시설 등)

· 건축구조 : 판넬 스테트

○ 시설내용

위치 및 구분	면적(m ²)	주요시설	시설내용(m ²)
계	89,359		
옥관리 15-1	82,625	유리온실	국화재배용 온실(A.B = 2동)
건물 및 부대	6,734	사무실, 부대시설 등	사무실, 부대시설, 삼목장 등
비품	120개 품목	책상, 케비넷, 등	책상, 케비넷, 냉장고 등 575점
공기구 및 기구	46개 품목	계측기, 온풍기 등	쟁기, 퇴비살포기, 온습도계 등 107점
기계장치	12개 품목	약주펌프, 탱크, 등	토양소독시스템, 국화수확기 등 17점
차량운반구	14개 품목	화물차, 전동지게차	트랙타, 굴삭기, 버스 등 16점

○ 부동산 내역

번호	시 설 명	단위	면 적	용 도	비 고
1	유리온실	m ²	82,625	사업용	
2	부대시설	m ²	3,305	사업용	보일러실, 회의실, 식당, 전기실, 휴게실
3	사무실	m ²	294	업무용	
4	지하수 관정	공	3	사업용	
5	퇴비장	m ²	1,493	사업용	
6	건조공기투입시설	1식	사업용	보일러실 내	
7	농기계창고	m ²	264	사업용	
8	육묘용 비닐온실	m ²	770	사업용	
9	삼목장	m ²	608	사업용	

○ 공기구 및 농기구

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
1	계측기(조도계)	3423LUX HITESTER	대	1	사업용	현장	
2	쟁기	YPB-004	개	1	사업용	현장	
3	퇴비살포기	CJS-1000, 유압써레	대	2	사업용	현장	
4	EC MOTER	측정기모타EC,PH	개	2	사업용	현장	
5	전자식온도계	7210외 16종	개	16	사업용	현장	
6	온습도계	7210	개	1	사업용	현장	
7	절단기	1.1KW (1.5HP)4P	대	1	사업용	현장	
8	나트륨안정기	안정기외 4종	set	1	사업용	현장	
9	세정대외	식기소독기외 2종	개	3	사업용	현장	
10	MOTER	수직커텐모타RB50	개	10	사업용	현장	
11	관리기외 3종		대	1	사업용	현장	
12	MOTER	수평커텐모타	개	1	사업용	현장	
13	컴프레샤		대	1	사업용	현장	
14	유압쟁기		개	1	사업용	현장	

번호	품 명	규 격	단위	수량	용도	사용위치	비 고
15	퇴비 펌프		개	1	사업용	현장	
16	구리 스펀프	CP-84A	개	1	사업용	현장	
17	예냉 차압기	화훼용인버터부착	개	2	사업용	현장	
18	벗집 파쇄기	2.2KW (3HP)4P	대	1	사업용	현장	
19	온풍기		개	3	사업용	현장	
20	잔디 깎기		대	1	사업용	현장	
21	고속절단기		대	1	사업용	현장	
22	로 타 리	심경	대	1	사업용	현장	
23	로다		개	1	사업용	현장	
24	기어펌프	1HP(0.75KW)	대	2	사업용	현장	
25	과전류계측기	MICRO 8205.9651	대	1	사업용	현장	
26	기어펌프		대	1	사업용	현장	
27	진동형심토파쇄기	트랙터부착용	대	1	사업용	현장	
28	고압세척기	160TST	개	1	사업용	현장	
29	드릴링머신	DP-200A(REXON)	개	1	사업용	현장	
30	고속절단기	HC-16H	개	1	사업용	현장	
31	PH.PC측정용기구	pH/EC meter C533T	개	1	사업용	현장	
32	탁상형원심분리기	VS-500N	개	1	사업용	실험실	
33	전자저울	EW3000,2M	개	1	사업용	실험실	
34	가열자력교반기	MSH 10	개	1	사업용	실험실	
35	벽면실험대	Dimension	개	1	사업용	실험실	
36	씽크대	Dimension	조	1	사업용	실험실	
37	철재 케비넷	Dimension	개	1	사업용	사업팀	
38	약품기구보관장	Dimension	개	1	사업용	실험실	
39	자동릴 방제기	PARU(ACS-70)	개	1	사업용	현장	
40	삼목장 냉방기	LPNC3003S(80평)	대	1	사업용	현장	
41	트레일러	TS-TR32-DB	대	1	사업용	현장	
42	스팀용호스	Hose2/1/28m,4m	개	30	사업용	보일러	
43	엔진분무기	8.5*100m	개	1	사업용	보일러	
44	스프링 쿨러	국화축제장설치	식	1	사업용	축제장	
45	밴딩기	자동포장기계	대	1	사업용	사업팀	
46	무인방제기	무인방제기세트	대	1	사업용	사업팀	

○ 비 품

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
1	냉장고	LG RC - B23AD	대	1	사무용	사무실	
2	복사기	NT-4160	대	1	사무용	사무실	
3	쇼파	SJ4370, 4330	개	18	사무용	사무실	
4	전화기대	전화대500*750*500	개	2	사무용	사무실	
5	접의자	접이식의자	개	6	사무용	회의실	
6	책상	SJ-2210,2200, 2230,2235	개	12	사무용	사무실	
7	칸막이	1800*1800	개	2	사무용	사무실	
8	케비닛	ST-5260,5240	개	6	사무용	사무실	
9	탁자대	SJ-2340, 2100*700*750, 1500*700*750	개	4	사무용	사무실	
10	팩시밀리	LF-1850	대	1	사무용	사무실	
11	편수책상	SJ-2210	개	1	사무용	사무실	
12	회전의자	SJ-6110, 6111	개	6	사무용	사무실	
13	회전의자	SJ-6310, 6152, 6411	개	7	사무용	사무실	
14	원탁의자	Ø 1200	개	1	사무용	사무실	
15	전화기대	SJ-2330	개	3	사무용	사무실	
16	싱크대	1조	조	1	업무용	식당	
17	액자	장미액자	개	1	사무용	사무실	
18	텔레비전	TR2933,KNR-2130	대	2	사무용	사무실	
19	액자	사훈등,62*52	개	8	사무용	사무실	
20	책상, 의자	1500*800*750, SJ-6310	개	6	사무용	사무실	
21	카세트		대	1	사무용	사무실	
22	전화기	SPF-203	대	1	사무용	사무실	
23	전화기대	500*750*500	개	1	사무용	사무실	
24	도면함	1200*472*580	개	2	사무용	사무실	
25	책상	1250*740	개	1	사무용	사무실	
26	천공기	ED-105	대	1	사무용	사무실	
27	옷장외	옷장,케비닛,책꽂이	개	3	업무용	휴게실	
28	탁자외	접의자,탁자(1800*900*730)	개	40	사무용	사무실	

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
29	전화기	SP-209	대	1	사무용	사무실	
30	전화기대	전화대500*600*480	개	1	사무용	사무실	
31	전화기	SP-F203	대	1	사무용	사무실	
32	옷장	3R 쥬니어화이트	개	1	사무용	사장실	
33	보드칠판	실내인포메이션	개	1	사무용	사무실	
34	사회대외	연대,잡지꽃이,신문꽃이	개	4	업무용	회의실	
35	키폰설치	키폰단자함	set	1	사무용	사무실	
36	옷장외	옷장 6인,식탁4*2.5	개	5	업무용	휴게실	
37	4단화일	화일박스,캐비닛,진열장	개	12	사무용	사무실	
38	비디오	비디오LV-50A,메가폰	대	3	업무용	회의실	
39	열쇠함	40구,100구	개	2	사무용	사무실	
40	복사기	ST-5520 신도리코	대	1	사무용	사무실	
41	의자	회전의자CH-1000	개	1	사무용	사무실	
42	의자	접이식의자, 캐비닛, 협탁, 탁자	개	53	업무용	식당	
43	책상	책상,의자	개	3	사무용	사무실	
44	옷장	옷장6인(리커)	개	5	업무용	휴게실	
45	식탁	식탁1200*750	개	6	업무용	식당	
46	주방기기	배식대, 세정대, 찬장	set	1	업무용	식당	
47	그라인더	외공구17종	개	17	업무용	공구실	
48	기어플러	외공구81종	개	81	업무용	공구실	
49	식탁	식탁, 의자	개	63	업무용	식당	
50	음향기기	INTER(M)	대	1	업무용	창고	
51	선풍기	대형	대	3	사무용	사무실	
52	자동증류기	D9-PW0104	대	1	업무용	시험실	
53	대형선풍기	대형	대	3	업무용	현장	
54	전화기	키폰DS-24SE	대	1	사무용	사무실	
55	신발장		개	2	업무용	휴게실	
56	꽃물통수레	운반수레	개	20	업무용	현장	
57	레이저프린트	하이퍼레이저620G	대	1	사무용	사무실	
58	책상	책상,의자,컴책상	개	7	사무용	사무실	

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
59	냉온정수기	웅진코웨이	대	1	업무용	식당	
60	대차	꽃수레대차	개	10	업무용	현장	
61	ROUTER	LAN장비.HUB	set	1	업무용	현장	
62	컨테이너	3*6M	개	1	업무용	현장	
63	원탁 탁자	Ø 1200	개	1	사무용	사무실	
64	컨테이너	DRY 20"	개	1	업무용	현장	
65	대차	꽃수레대차	개	6	업무용	현장	
66	카운터의자		개	2	사무용	사무실	
67	모타 및 펌프	25HP4P, PSV1210D	대	2	업무용	현장	
68	온실점검용대차	모노레일, 트롤리	개	2	업무용	현장	
69	케비넷	5단	개	2	사무용	사무실	
70	컴퓨터	TGL S150,7702SP	대	4	사무용	사무실	
71	작업대발판	알루미늄작업대	개	1	업무용	현장	
72	전산프로그램	재무회계,인사급여	set	1	사무용	사무실	
73	냉온수기	YCH-3500	대	1	사무용	사무실	
74	책장		개	2	사무용	사무실	
75	컴퓨터	TGL S150	대	2	사무용	사무실	
76	저온저장고 실외기	7.5R/T	set	1	업무용	현장	
77	케비넷		개	1	사무용	사무실	
78	온도계측기	적외선온도계	개	1	업무용	현장	
79	신발장		개	1	업무용	휴게실	
80	케비넷		개	1	사무용	사무실	
81	정식용대차	이동식	개	12	업무용	현장	
82	컴퓨터모니터	17LCD	개	1	사무용	사무실	
83	컴퓨터	TGL S150	대	3	사무용	사무실	
84	인터넷연결장비	24PORT	set	1	사무용	사무실	
85	라디에터		개	1	업무용	현장	
86	라지에타	251PS	개	3	업무용	현장	
87	컴퓨터	G6300T/GJ	대	2	사무용	사무실	

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
88	식탁	180*90	개	3	업무용	식당	
89	냉온수기	바이탈FWD-2001	대	1	사무용	사무실	
90	탁자	180*90	개	2	업무용	회의실	
91	칼라프린트기	HP2230/2280	대	1	사무용	사무실	
92	컴퓨터	G6350T/L3(본체만구입)	대	1	사무용	사무실	
93	컴퓨터	G6350T/L3	대	2	사무용	사무실	
94	노래방기계	HANARO HD(금영)	대	1	업무용	창고	
95	냉온수기	FWD-2001	대	1	업무용	휴게실	
96	컴퓨터	ZGP30(삼성)	대	2	업무용	생산팀	
97	가스온수기	RW-16AE/F	대	1	업무용	식당	
98	꽃대차운반	1m*3m*1.5t	개	10	업무용	생산팀	
99	탁자	900*1800*740	개	8	업무용	회의실	
100	토양수분측정기	WTA08-39-75	set	1	업무용	사업팀	
101	현미경 주변장치	SZ-ILA	set	1	업무용	실험실	
102	바코드기계	intermec PD4i	대	1	업무용	무역팀	
103	문서세단기	KOSTAL(KS-7240CD)	개	1	사무용	생산팀	
104	식기세척기	RDW-720G	개	1	업무용	식당	
105	가스밥솥	RRA-155	개	1	업무용	식당	
106	책장	800*400/500*1800	개	1	사무용	사장실	
107	책상	1200*750*750	개	2	업무용	생산팀	
108	증류수제조기	C-Dis1(4ℓ/hr)	대	1	업무용	실험실	
109	컴퓨터	MR604-LXHO(펜티엄4)	대	1	사무용	무역	
110	선풍기	SLF-303	대	1	업무용	현장	
111	출퇴근기록기	아마노(EX-3500N)	대	1	업무용	보일러	
112	프린터기	HP 2570	대	1	사무용	사장실	
113	컴퓨터	DM-V60/E320(삼성)	대	1	사무용	사장실	
114	타임벨	PW-9242N	대	1	업무용	사업팀	
115	예취기	배부식	대	1	업무용	보일러	
116	전기밥솥	22인용	개	1	업무용	식당	
117	작업대	1800*900*750	개	12	업무용	현장	

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
118	예취기	4싸이클로빈-35	대	1	업무용	보일러	
119	사무용PC	CN/LC943BX-EFG/KR	대	1	사무용	경영팀	
120	노트북	CN/NT-R530-PA02G	대	1	사무용	사업팀	

○ 기계장치

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비고
1	약주펌프,탱크	MAGDOSE2,50ℓ	대	4	사업용	현장	
2	믹싱스테이션	탱크 1350ℓ (set)	대	1	사업용	현장	
3	토양소독시스템	전기제어판, 호스등	대	2	사업용	현장	
4	국화수확기	CHO-S3	대	1	사업용	현장	
5	땅속작물수확기	석발기KM-1420A	대	1	사업용	현장	
6	현미경	BX-41	대	1	사업용	현장	
7	농약자동살포기	HKF-300	대	2	사업용	현장	
8	농약살포기	HCS-50A	대	1	사업용	육묘장	
9	포장밴딩기	MP-501H	대	1	사업용	포장반	
10	상토제조기	Mixer Royal 1000	대	1	사업용	삼목장	
11	급탕보일러	735RTG	대	1	사업용	보일러	
12	로타리	165L	대	1	사업용	현장	

○ 차량운반구

번호	품 명	규 격	단위	수량	용 도	사용위치	비 고
1	화물차(포터)	85고3424호	대	1	사업용	주차장	
2	전동지게차	6FB 20	대	1	사업용	현장	
3	지게차 크럼프		대	1	사업용	현장	
4	전동지게차	6FB 25	대	1	사업용	현장	
5	트렉타작업기	써래, 쟁기, 비료살포기	대	3	사업용	현장	
6	트렉타	D43C-1P	대	1	사업용	현장	
7	트렉타작업부속기		대	1	사업용	현장	
8	굴삭기	R0 BEX500H	대	1	사업용	현장	
9	트렉타	D380L	대	1	사업용	현장	
10	트렉타	D400C(40마력)	대	1	사업용	현장	
11	승용차(쏘나타)	62거2997호	대	1	업무용	주차장	
12	전동지게차	HBF 20-7	대	1	사업용	현장	
13	버스(업무용차량)	에어로타운 (37인승)	대	1	업무용	주차장	
14	트렉타	LX470,37kw	대	1	사업용	현장	

관 련 법 령

◎ 공유재산 및 물품관리법 시행령

제19조 (관리위탁재산의 수탁 자격 및 기간)

- ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.
- ② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 그 기간을 두 번 이상 갱신할 필요가 있을 때에는 갱신할 때마다 조례로 정하는 바에 따라 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.
- ④ 관리위탁 행정재산의 수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하려는 경우에는 관리 위탁기간 내에서 하여야 한다.

◎ 구미시설원예생산단지 관리 및 운영 조례

제8조(구미시설원예생산단지의 위탁관리)

- ① 구미시장(이하 “시장”이라 한다)은 구미시설원예생산단지의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정 할 때에는 구미시설원예생산 단지 전체 및 일부 시설의 관리·운영에 관한 업무를 다음 각 호의 기관에 위탁 할 수 있다.

1. 구미시설공단
2. 민간단체 및 법인
3. 농업회사법인 및 영농조합법인
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 자

- ② 제1항에 따라 구미시설원예생산단지의 관리·운영을 위탁하는 경우에는 그 위탁 기간을 5년 이내로 한다.
- ③ 제1항에 따라 위탁하는 재산과 시설의 범위 및 관리·운영에 필요한 사항은 수탁자(이하 “수탁관리자”라 한다)와 계약을 체결하여 정한다.