

회 계 과

연번	구분	세부사업명
1	신규	회계담당 공무원 역량 강화 직무 교육
2	신규	지역경제 활성화를 위한 관내업체 계약 확대
3	계속	효율적이고 신뢰받는 재정 운영
4	계속	투명하고 책임있는 지출 관리
5	계속	신속하고 투명한 계약업무와 체계적 물품관리
6	계속	공유재산의 합리적인 관리
7	계속	효율적인 청사관리

1. 사업개요

□ 필요성

- 회계실무 경험이 부족한 담당자를 대상으로 정확하고 신속한 현업적응을 위한 실무중심의 직원 교육 필요성 증대
- 회계공무원 책임성 강화 및 효율적인 재정운영을 통해 부적정 회계처리 개선 및 재정 집행의 신뢰성 확보

□ 주요내용

- 운영시기 : 연 2회 (지방재정공제회 현장교육 1회 추진)
- 대 상 : 회계담당자 및 신규공무원 등
- 강 사 : 지방재정공제회 소속 전문강사
- 사업비 : 5백만원
 - ※ 지방재정공제회 현장교육 강사비용 1회 무료
- 교육내용
 - 회계업무 실무경험이 풍부한 전문강사 초빙 특강
 - 세출예산 집행기준 및 절차, 훈령 주요 개정사항
 - 유권해석 및 감사사례 등 사례 위주
- 온라인 교육 홍보 : 지방회계온라인교육원 예산·지출회계 실무과정

2. 세부추진계획

- 지방재정공제회 현장 교육 신청 : '23. 2월
- 교육내용, 일정 등 세부계획 수립 : '23. 3월
- 교육실시 : 연 2회(반기별 1회)

3. 기대효과

- 각종 법령해설과 다양한 실무사례를 통해 회계관계 공무원의 전문지식 습득 및 실무능력 배양
- 회계제도의 전반적인 이해를 통한 지방재정의 건전 운용

담당부서 : 회계과 지출담당 (☎5051)

1. 사업개요

□ 필요성

- 지역업체 및 제품 우선 계약을 통한 지역경제 활력 회복
- 코로나19 장기화로 침체된 지역업체 위기 극복

□ 주요내용

- 공사.용역.물품 수의계약 시 관내업체와 우선 계약
- 관급자재(설계) 발주 및 계약 시 지역업체 참여 확대 및 지역 생산품 적극 반영
- 건설공사 입찰 및 계약 시 지역건설 활성화 시책 적극 권장
 - 지역업체 하도급 비율 및 지역 생산 자재 구매.사용 70% 이상
 - 현장 근로자 지역주민 우선고용 및 관내 등록 건설기계 우선 사용

2. 세부추진계획

- 연간 발주계획 취합 및 홈페이지 게재 : '23. 1월중
- 전자계약 가능토록 지역업체 및 지역생산품 조달청 나라장터 등재·홍보 : 연중
- 공사 감독관을 통해 지역장비 사용 및 지역주민 고용 현황 확인 : 연중
- ☞ 사업 진행 과정에서 발주 부서의 적극적인 역할과 협조 필요

3. 기대효과

- 지역 업체 적극 이용을 통한 일자리 창출 및 지역경제 활성화
- 지역 내 우수 제품 구매를 통해 지역산업 발전 및 지역경제 보호

담당부서 : 회계과 계약구매담당 (☎5061)

1. 사업개요

□ 필요성

- 예산·재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
- 회계문서 전자결재·전자서고 도입으로 지출관리 업무효율성 향상

□ 주요내용

- 2022 회계연도 예산 및 재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
 - 결산 및 재무제표 작성, 결산검사, 시의회 심의 승인 및 재정 공시
- 투명하고 효율적인 회계업무 처리
 - 전자서명 시행으로 지출결의서 대면결재 및 인장날인 폐지
 - 자금과 예산집행의 통합지출관제 운영으로 자금관리 효율성 증대

2. 세부추진계획

- 지침 시달 및 결산서·재무제표 작성 : '23. 1월 ~ 3월
- 결산검사 : '23. 4월 ~ 5월(20일간)
- 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시
- 결산안 고시 : '23. 6월

3. 기대효과

- 결산검사를 통한 지방재정 운영성과 진단 및 피드백으로 재정운영의 건전성 확보
- 기존 회계서류를 대폭 감소하여 문서보관에 따른 낭비요인 제거 및 업무효율성 향상

담당부서 : 회계과 지출담당 (☎5051)

1. 사업개요

□ 필요성

- 재정지출의 적법절차 이행점검을 통한 회계 신뢰도 향상
- 회계업무 처리의 지도 및 부적정한 운영 사례 개선

□ 주요내용

- 일상경비 집행실태 검사(연1회)
 - 일상경비 예산 집행에 대한 규정 및 지출절차 적정성 검사
- 보통예금계좌 운영 점검 및 관리 강화(연2회)
 - 계좌 거래내역 및 목적 외 사용여부 등 점검
- 세입세출외현금 운영상황 점검(연2회)
 - 반환기한 준수 및 납부자별 별단예금 예치 여부 점검

2. 세부추진계획

- 일상경비 집행 상황 검사 : '23. 9월
- 보통예금계좌 운영 점검 : '23. 1월, 7월
- 세입세출외현금 운영상황 점검 : '23. 6월, 12월

3. 기대효과

- 지출관리의 정기적 점검을 통한 회계사고 사전예방, 재정운영의 투명성 및 신뢰도 향상
- 부서별 회계책임성 강화, 부정사례 시정 및 개선

담당부서 : 회계과 지출담당 (☎5051)

1. 사업개요

□ 필요성

- 신속하고 공정한 계약업무 추진 및 물품관리의 효율성과 정확성 제고

□ 주요내용

- 투명하고 신속한 계약업무 추진
 - 나라장터(G2B)를 통한 전자계약 확대 실시 수의계약의 공정성 확보
 - 구미시 계약정보공개시스템을 통한 계약 정보 공개
- 체계적인 물품관리
 - 서울행정시스템과 전자태그시스템의 연계를 통한 효율적 물품관리
 - 전부서 재물조사 실시(연1회)
 - 물품 취급, 처분의 연간계획 수립으로 불필요한 구매 억제

2. 세부추진계획

- 비대면 업무 추진 및 전자계약 확대 : '23. 연중
- 계약심의위원회 운영 : 분기별 1회
- 개편 계약정보공개시스템 보완 등 최적 계약정보 제공 : '23. 연중

3. 기대효과

- 투명하고 공정한 계약을 통한 계약행정의 신뢰성 확보
- 체계적이고 정확한 물품관리로 자원 활용의 효율성 증대

담당부서 : 회계과 계약구매담당 (☎5061)

1. 사업개요

□ 필요성

- 공유재산 관리의 효율성과 취득·처분의 예측가능성 제고 등 체계적 재산관리의 필요성 증대

□ 주요내용

- 재산관리관의 공유재산 관리 및 취득·처분 사항에 대한 사전절차 이행
- 현장 중심형 실태조사 결과를 바탕으로 활용가능 재산 발굴

2. 세부추진계획

- 공유재산 취득 및 처분 사전 절차 이행
 - 공유재산 심의회 : 분기별 1회
 - 공유재산 관리계획 수립 : '23. 11월
 - 5회계연도(2024~2028) 중기공유재산관리계획 수립 : '23. 11월
- 공유재산 실태조사 시행
 - 공유재산 중 활용가능성 높은 대상지 현장 조사 : '23. 5월 ~ 11월
 - 공유재산 사용실태 분석을 통하여 활용방안 마련 : '23. 7월 ~ 12월
 - 공유재산 통합관리카드 작성 및 전 부서 공유 : '23. 7월 ~ 12월

3. 기대효과

- 지역개발 계획과 연계한 중장기 계획수립으로 공유재산 관리·처분의 효율성과 예측가능성 제고
- 공유재산의 장기적이고 체계적인 관리시스템 확립과 행정목적 활용성 증대
- 적극적인 공유재산 관리로 자주재원 확보

담당부서 : 회계과 재산경영담당 (☎5071)

1. 사업개요

□ 필요성

- 노후된 냉·난방설비 및 전기설비 교체로 에너지 절감 및 효율 개선
- 행정복지센터 신축 및 환경개선으로 민원인 편의 제고

□ 주요내용

<시청사 에너지효율 개선>

- 총사업비 : 11.5억원
- 사업내용
 - 바닥상치형 팬코일을 천정형으로 교체
 - 실내기 설치에 따른 사무실 천정 공사
 - 노후 전기 수배전설비 교체

<산동읍 행정복지센터 신축>

- 총사업비 : 155억원
- 사업내용 : 3층 2,900㎡ 보건지소, 농민상담소, 중대본부 복합 건축

<쾌적한 청사 환경 조성>

- 총사업비 : 7억원
- 사업내용 : 청사 노후시설 소규모 개보수, 조경수 전정, 방제 및 보식

2. 세부추진계획

- 시청사 에너지효율 개선사업 : '23. 1월 ~ 12월
- 산동읍 행정복지센터 신축 설계 및 인허가 : '23. 1월 ~ 12월
- 쾌적한 청사환경 조성 : '23. 1월 ~ 12월

3. 기대효과

- 쾌적한 환경 조성으로 민원 편의 및 양질의 행정 서비스 제공

담당부서 : 회계과 청사관리담당 (☎5081)