

정 보 통 신 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	IOT 농기계 모니터링 및 임대 효율화 시스템 구축	신규
2	행정업무 자동화 시스템 구축	신규
3	스마트 민원콜 안내서비스 구축	신규
4	정보통신설비 유지보수 관리제도 시행	현안
5	자가통신망 구축 사업(2단계)	

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 농촌 고령화 및 농업 기계화에 따른 농기계 사고 위험 증가
- 농기계 임대 수요 증가에 따라 임대 업무 개선 및 효율화 필요

□ 주요내용

- 사업기간 : 2026. 3 ~ 12월
- 사 업 비 : 429백만원(국 300, 시 129)
 - ※ 2026년 스마트빌리지 보급 및 확산 사업 선정(과기부)
- 사업대상 : 농기계 임대사업장(선산,산동,지산)
- 사업내용
 - 농기계 안전 모니터링 시스템 구축 및 전복사고 감지장치 100대 설치
 - 농기계 임대 관리 및 자동 입·출고 시스템 구축

2. 세부추진계획

- 사업계획 확정 (경상북도, 지능정보사회진흥원) : '26. 1월
- 보안성 검토 등 사전절차 이행 : '26. 2 ~ 3월
- 사업 발주 : '26. 4월
- 시스템 구축 및 단말기 설치 : '26. 5 ~ 12월

3. 기대효과

- 실시간 농기계 사고 모니터링 및 신속한 대응 체계 구축
- 농기계 임대 업무 개선으로 이용 편의 증대 및 운영 효율화

담당부서 : 정보통신과 정보기획팀 (☎6651)

1. 사업개요

□ 필요성

- 단순·반복성 행정업무는 조직의 효율성을 저하시키고, 창의적인 업무수행을 저해하는 요소로 작용
- 업무처리 및 취합 자동화로 업무 효율성 향상 및 조직 경쟁력 강화

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 1 ~ 6월
- 사 업 비 : 160백만원(시비)
- 내 용
 - 전부서에서 정기·반복적으로 처리하는 단순작업을 소프트웨어 봇이 대신해 주는 반복 업무 처리 자동화
예) 초과근무수당, 관내출장여비, 급량비 등 회계서류 생산
 - 취합서식(한글·엑셀), 제출 대상자, 기한 등을 설정하여 간편히 수합하는 자료 취합 업무 자동화
예) 업무분장, 정보공개 청구자료, 교육 이수자 명단 등 취합

2. 세부추진계획

- 자동화 대상 업무 발굴 및 분석 : '26. 1 ~ 2월
- 사업계획 수립 및 사전절차 이행 : '26. 2월
- 시스템 구축 및 시험 운영 : '26. 3 ~ 6월

3. 기대효과

- 반복적이고 규칙적인 작업의 자동화를 통해 업무 처리 속도와 정확성을 높이고, 직원들의 고유업무시간 확대

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 행정전화 발송 시 시정 안내 이미지를 스마트폰에 표출(통화 전·후)하여 정책홍보, 행사, 보이스포싱 예방 등 행정서비스 만족도 향상
- 민원처리법 개정에 따른 특이민원 예방 및 민원처리담당자 보호 필요

□ 주요내용

- 사업기간 : 2026. 1 ~ 5월
- 사업예산 : 450백만원(시비)
- 사업량 : 2,500User (전직원 행정전화)
- 사업내용
 - 스마트 레터링 서비스
 - 구미시 및 부서 정보 표시로 공무원 사칭 보이스포싱 예방
 - 정책홍보, 축제·행사, 설문링크, 재난 안내, 카카오톡 알림톡 연동 등

【 스마트 레터링 서비스 스마트폰 화면 예시 】



- 특이 민원전화 방지 AI솔루션

- 특이 민원을 등록하고 분석한 정보를 전화기 화면에 표시
- 전수 녹음을 통한 통화 내용 AI분석
- 통화 권장 시간 설정, 정당한 사유 없는 민원전화 종료 기능 추가

【 특이민원 민원전화 방지 화면예시 】

행정전화 화면(예시)	
① 일반전화 최초 010-1234-5678 최근통화 오늘 11시 06분 평균통화시간 11:00 최근 6개월간 통화(건) 수신 10 발신 5 장시간 폭언 성희롱	구미시 일반 민원 전화 010-1234-4567 우리 시청에 최근 6개월 간 12회 통화 마지막통화 12월12일1300 평균통화 00:30 수신 3회 최근6개월 발신 9회 폭언경고 성희롱경고 장시간경고 선택녹취 특이민원등록

2. 세부추진계획

- 사전절차이행(사전협의, 보안성검토 등) : '26. 1 ~ 2월
- 사업 발주 및 구축 : '26. 3 ~ 4월
- 사업 완료 : '26. 5월

3. 기대효과

- 시정홍보, 긴급재난, 축제·행사 등 다양한 콘텐츠를 시각적으로 안내하여 시민과 함께하는 신뢰 받은 행정서비스 구현
- 폭언·욕설·성희롱·장시간통화·반복민원 등 악성 민원으로부터 직원을 보호하고 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

담당부서 : 정보통신과 통신팀 (☎6300)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 「정보통신공사업법」 일부개정(2024.7.19.)에 따라 연면적 5천㎡ 이상 건축물에 대한 정보통신설비 유지보수 관리가 의무화되어 제도 정착을 위한 효율적 민원업무 수행

□ 주요내용

- 대상 건축물 : 525개(관내)
- 신고사항 : 시행 후 30일 이내에 유지보수·관리자를 선임 및 신고
- 과 태 료 : 미 이행시(1 ~ 3백만원)

2. 건축물 규모별 시행일자

- 연면적 3만㎡ 이상 건축물 : '25. 7. 19.
- 연면적 1만㎡ 이상 3만㎡ 미만 건축물 : '26. 7. 19.
- 연면적 5천㎡ 이상 1만㎡ 미만 건축물 : '27. 7. 19.

※ 초기 시행에 따른 부담 완화를 위하여 '26. 1. 18.까지 유예

3. 기대효과

- 건축물 정보통신설비의 고장 및 훼손 방치 문제를 예방하고
현행 제도의 운영상 나타난 미비점을 개선·보완
- 체계적인 정보통신설비 유지보수·관리, 원활한 설비 운용

1. 사업개요

□ 필요성

- 매년 증가하는 통신임대비용 획기적 절감과 안정성, 확장성 및 보안성이 한층 강화된 시 전역 자가통신망 구축

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 위 치 : 읍·면지역(행정업무시설 43개소)
- 사 업 비 : 2,800백만원(시비)
- 사 업 량 : 110Km구간(총 385Km)
- 내 용 : 광케이블 포설, 광전송장비 및 망운영시스템 설치
- 단계별 추진계획

구 분	사업년도	사업대상	사업량(km)	사업비(백만원)	비고
1단계	2025년	시↔동지역(행정업무망)	112	2,000	
2단계	2026년	시↔읍·면(행정업무망)	110	2,800	
3단계	2027년	시↔동(CCTV, 공공와이파이, IoT 등)	108	2,500	
4단계	2028년	시↔읍·면(CCTV, 공공와이파이 IoT 등)	55	1,400	
합 계	4년	시 전역	385	8,700	

2. 세부추진계획

- 실시설계용역 : '25. 9 ~ '26. 3월
- 공사 및 감리업체 선정 : '26. 4월
- 사업 시행 : '26. 5 ~ 10월
- [3단계] 세부시행계획 수립 : '26. 9월 ~

3. 기대효과

- 초고속·고품질·대용량의 정보통신 인프라 이용 환경 조성
- CCTV, 공공와이파이, IoT 등 시민 공공행정 서비스 제공 및 사회 안전망 확충에 기여

담당부서 : 정보통신과 자가통신망TF팀 (☎6316)