

회 계 과

신 규 사 업

1. 산동읍행정복지센터 신축
2. 청사 부족공간 확충(별관5)

계 속 사 업

1. 효율적이고 신뢰받는 지방재정 운용
2. 공유재산의 중장기적이고 합리적인 관리
3. 공용차량 전기차 보급

신 규 사 업

1

산동읍행정복지센터 신축

신규

1. 사업개요

◆ 목 적

- 읍승격에 따른 청사협소 및 노후로 인한 지속적인 유지관리비 부담 해소

◆ 주요내용

- 위 치 : 산동면 신당리 산96-2번지
 - 구미신당초등학교(우미린센트럴파크 옆) 맞은 편
- 사업기간 : 2021. 3 ~ 2024. 12월
- 사 업 비 : 10,100백만원(시비)
- 부지면적 : 66,920㎡(임야)
- 사업내용 : 행정복지센터, 보건지소, 농업인상담소, 생활문화센터 등

2. 세부추진계획

- 부지 선정 : '20. 6월
- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '21. 3 ~ 9월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '21. 10 ~ 12월
- 경상북도 투자심사 : '22. 2 ~ 3월
- 공공건축 사업계획 사전검토 신청 : '22. 4 ~ 5월
- 공공건축위원회 심의 : '22. 4 ~ 5월
- 설계공모 : '22. 5 ~ 7월
- 설계용역 : '22. 8월
- 공사시행 : '23. 5 ~ '24. 12월

3. 기대효과

- 신청사 건립으로 다양한 행정서비스 제공

담당부서 : 회계과 담당 : 청사관리담당 김재경(☎ 5081)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 부서별 분산 배치 및 업무공간 부족 문제 해결

◆ 주요내용

- 위 치 : 구미시 송원동로 11-18(송정동 54번지)
- 사업기간 : 2021. 9. ~ 2022. 1월
- 사 업 비 : 1,800백만원(대지 1,560, 건물 240)
- 면 적 : 토지 872m², 건물 지상2층 1동 / 733.98m²
- 사업내용
 - 공간의 효율적 관리를 위해 시청사 인근 청년회의소 부지 및 건물을 매입하여 별관5 청사로 사용
 - 시설배치 효율성을 높이고 원활한 사업을 추진하고자 함

2. 세부추진계획

- 추진계획 수립·결재 : '21. 9월
- 감정평가 : '21. 9 ~ 10월
- 공유재산심의회 및 공유재산관리계획 의결 : '21. 9 ~ 10월
- 자체투자심사 : '21. 11 ~ 12월
- 계약 : '22. 1월

3. 기대효과

- 행정능률 향상 및 민원 불편 해소

담당부서 : 회계과 담당 : 청사관리담당 김재경(☎ 5081)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 회계문서 등 지출 전산화로 효율적이고 신뢰받는 회계업무 관리

◆ 주요내용

- 2021 회계연도 예산 및 재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
 - 2021 회계연도 결산 및 재무제표 작성, 결산검사, 시의회 심의 승인 및 재정 공시
- 투명하고 효율적인 회계업무 처리
 - 전자서명 시행으로 지출결의서 대면결재 및 인장날인 폐지
 - 자금과 예산집행의 통합지출관제 운영으로 자금관리 효율성 증대
- 책임있는 회계업무 추진 및 회계담당자 역량 제고
 - 일상경비 집행실태 검사(연1회)
 - 온-오프라인 회계업무 처리 지원, 회계실무 책자 배부 등

2. 세부추진계획

- 2021 회계연도 결산
 - 지침 시달 및 결산서·재무제표 작성 : '22. 1 ~ 3월
 - 결산검사 : '22. 4 ~ 5월(20일간)
 - 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시
- 온-오프라인 회계업무 처리 지원 : 연중
- 일상경비 집행실태 검사 : '22. 9월

3. 기대효과

- 예산·재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보

담당부서 : 회계과 담당 : 지출담당 이현선(☎ 5051)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 관련법령 개정에 따른 공유재산 관리·처분시스템 정비
- 공유재산의 효율적 관리로 지방재정 확충 및 장래 행정수요에 대비

◆ 주요내용

- 공유재산 및 물품 관리법 2022년 개정사항 반영
 - (현행) 단년도 공유재산관리계획안만 운영
 - (개선) 매년 5회계연도 이상의 중기공유재산관리계획 수립 및 의회 제출
- 실태조사를 통한 공유재산의 효율적 관리, 보존부적합 재산 처분

2. 세부추진계획

- 2022년부터 5회계연도 이상 중기공유재산관리계획 수립 : '22.11월
 - 행정안전부 지침 및 관계법령에 따른 지역계획과 연계
 - 공유재산관리계획은 중기공유재산관리계획에 따라 수립
 - 중장기적인 공유재산 정책방향, 공유재산 관리·처분의 총괄계획 및 처분의 기준, 사용료 감면 등 특례 종합계획 등 포함
- 공유재산의 효율적 관리를 통한 지방재정 확충 : 연중
 - 나대지 등 활용 가능한 재산은 사용·대부 등 활용방안 강구
 - 유휴재산을 활용한 도심 속 텃밭 가꾸기 사업 실시
 - 실태조사를 통한 무단점유 및 훼손 방지, 누락재산 발굴 등
 - 공유재산만으로 활용가치가 없는 보존 부적합 재산 매각

3. 기대효과

- 중기공유재산관리계획의 사전준비 철저로 시행착오 최소화
- 재산관리관(소관부서)의 적극적인 협조로 우리시 공유재산의 장기적이고 체계적인 관리시스템 확립과 행정목적 활용성 증대

담당부서 : 회계과 담당 : 재산경영담당 박정희(☎ 5071)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 환경부 저공해자동차 『의무구매·임차제』 시행에 따라 노후차량 교체
- 신규 구입 차량의 차종을 전기차로 대체하여 대기의 질을 개선하고 전기차 보급을 공공분야에서 선도하기 위함

◆ 주요내용

- 사업기간 : 2022. 1 ~ 12월
- 사업비 : 637백만원(환경부 지원금 포함)
- 대상 : 업무용 차량 및 1톤 화물트럭 등 85대(2022년 : 13대)
- 사업내용 : '21년부터 대체 및 신규 취득 공용차량 중 전기차 생산 차종은 100% 전기차로 구매

2. 세부추진계획

구분	2020	2021	2022
전기차 취득대수	22대	12대	13대
누적대수	22대	34대	47대
전기차 비율 (대상85대 대비)	25%	40%	55%

3. 기대효과

- 내연기관차량 대비 유류비 등 차량 유지비 절감
- 탄소배출 감소로 대기환경 개선 및 전기차 보급 선도

담당부서 : 회계과 담당 : 공용차량관리담당 박휘근(☎ 5091)