

1

감 사 담 당 관

- ◇ 감사팀
- ◇ 조사팀
- ◇ 기술감사팀
- ◇ 청렴보조금팀

I

조직현황

□ 기 구 : 1과 4팀



□ 직원현황 : 정원 17명 / 현원 17명

구 분	계	일 반 직							기타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
합 계	17	17	-	1	6	5	5	-	

□ 주요업무

부 서 명

주 요 업 무

감 사 담 당 관

- 자체 종합감사 및 상부기관 특정감사 추진
- 공직기강 확립 및 고충민원 처리
- 효율적인 기술감사 및 계약원가심사 운영
- 청렴도 향상 시책 추진

위원회 및 단체 현황

(단위 : 명)

단체명	위원장	인 원	역 할	비 고
구 미 시 명 예 감 사 관	-	33	• 자체감사 및 건설사업 현장점검 참여 • 생활 속 위법·부당사항 신고 • 공무원 비리사실 제보	
구 미 시 공 직 자 윤 리 위 원 회	백영기 (변호사)	7	• 공직자 재산등록사항 심사·처리 • 취업제한 여부 확인 및 취업 승인	
구 미 시 청렴구미만들기 민 관 협 의 회	김은수 (경운대 교학처장)	7	• '청렴구미 만들기' 추진사항에 대한 협의 및 자문	

III 비전 및 정책목표

비전

「시민에게 신뢰받는 청렴한 구미」 조성

정 책 목 표
1 적극행정을 유도하는 감사환경 조성으로 행정의 신뢰성 향상 2 공직기강을 확립하고 시민고충 해소와 소극행정 엄단 3 공공 건설사업장 부실시공 차단 및 안전문화 정착 4 청렴한 공직문화 조성으로 신뢰받는 청렴 구미 구현

추진전략	중점 추진과제
공정하고 투명한 청렴구미 구현	① 예방과 지도 위주의 내실있는 감사 추진 ② 실질적 개선 대안 제시로 기관 건전성 및 효율성 강화 ③ 시민과 소통하는 감사 운영으로 투명성 제고 ④ 사전컨설팅 감사 운영으로 적극행정 추진
공직기강 확립과 소극행정 엄단	① 노무사 활용으로 직장 내 괴롭힘 근절 및 조사 신뢰성 제고 ② 관행적 비위 근절로 신뢰받는 공직사회 조성 ③ 3대 비위 엄정 처분으로 유사 비위행위 재발 방지 ④ 소극행정 및 고충민원 신속 처리로 적극행정 서비스 도모
예산절감 및 시민안전 확보	① 계약심사 및 일상감사를 통한 효율적 재정운영 지원 ② 건설현장 점검 강화로 시공 품질 향상 및 부실시공 차단 ③ 공공 건설사업장 안전문화 정착으로 신뢰받는 행정 구현 ④ 재난안전 취약분야 안전감찰을 통한 생활안전망 강화
반부패 청렴정책 내실화	① 부패취약 유형별 체계적 관리로 행정신뢰도 제고 ② 청렴문화 확산으로 시민이 신뢰하는 공직사회 구현 ③ 납세자 권리보호로 세무민원 사각지대 해소

IV

추진계획

감 사 담 당 관

연 번	세 부 사 업 명	
1	시민중심의 행정 구현을 위한 자체감사 추진	
2	직장내 괴롭힘(갑질) 근절 예방체계 구축	
	2-1	상담노무사 운영 신규
	2-2	조사노무사 운영 신규
	2-3	갑질피해 신고 지원센터 운영 현안
3	공직기강 확립을 통한 시정 신뢰도 제고	
4	적극적 민원 해결을 통한 행정서비스 추진	
5	건설공사 부실시공 방지 현장감사 실시	
6	사전 예방적 감사 추진 및 적극행정 활성화	
7	청렴 감수성 충전으로 조직문화 개선 신규	
8	부패 ZERO, 청렴 PLUS! 청렴1번지 구미 구현 현안	
	8-1	「자체청렴도 조사」 기반 맞춤형 시책 추진
	8-2	전 직원 청렴의식 함양 프로그램 운영
	8-3	부패취약분야 집중관리로 부패리스크 제로화

▷(필요성) 소극행정 집중 감사를 통한 일하는 공직 문화 조성 및
시민소통 감사체계 구축으로 신뢰받는 공직 문화 확산

□ 주요내용

- 자체 종합감사 실시
 - 형식적인 감사에서 벗어나, 시민 중심의 실질적인 업무 개선과 조직문화 혁신을 도모하는 감사 실시
- 취약분야 특정감사 실시
 - 부패취약분야 특정감사를 통해 시정 운영의 투명성과 책임성을 강화하여 시정발전 지원 및 시정 신뢰도 제고
- 구미시 명예감사관 운영
 - 시민 참여형 소통감사를 통해 현장의 불편사항을 직접 청취하고 지도·점검하여 불편사항 해소 및 행정만족도 제고

□ 세부추진계획

- 2026년 자체감사 실시(11회) : 연중
 - (대상) 농업기술센터(2과), 평생학습원, 시립도서관, 고아읍, 무을면, 도개면, 선주원남동, 비산동, 광평동, 인동동, 진미동
- 취약분야 특정감사 실시 : 연중
 - 인허가, 재세정, 보조금 등 부패취약분야 특정감사 추진
- 명예감사관 제도 활성화 : 연중
 - 제7기 명예감사관 위촉식(33명) 및 간담회 개최(4월)
 - 권역별 간담회, 명예감사관 역량강화 워크숍 개최
 - 읍면동 자체감사 및 시기별 건설사업장 안전점검 참여

□ 기대효과

- 내실있는 감사 추진으로 행정 효율성 증대 및 시정 신뢰도 제고

담당부서 : 감사담당관실 감사팀 (☎6061)

2

직장내 괴롭힘(갑질) 근절 예방체계 구축

▷(필요성) 조직 내 「직장 내 괴롭힘」 근절 및 예방을 위해, 신고활성화 유도 및 조사의 객관성 확보

▷추진방향

- 초기상담 및 조사 단계에서 노무사 활용
- 갑질 신고 피해지원센터 운영

2-1. 상담노무사 운영 신규

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 사 업 비 : 1백만원(시비)
- 상담방법 : 도 상담노무사(☎1661-5401) 유선 또는 이메일 상담
- 내 용
 - 신고 전 문의 단계에서 초기 상담(익명보장) 수행
 - * 증거·목격자 여부, 직장 내 괴롭힘 성립 가능성 등 상담
 - 심각한 사안 및 당사자 조사 요청 시 감사담당관실로 통보
- 기대효과 : 신고활성화 유도 및 상담 편의성 증진

2-2. 조사노무사 운영 신규

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 사 업 비 : 5백만원(시비)
- 내 용
 - 중요 신고건 노무사 의뢰 * 단순 신고 건 감사실 직접 조사
 - 조사단계에서 증거 및 주변인 증언 등에 대한 노무사 조사
- 기대효과 : 제3자 조사에 의한 객관성 확보

< 처리 과정 >

- (문의·초기상담) 신고 ⇒ 상담 ⇒ 조사 ⇒ 처분 등 조치
- ☞ 문의·초기상담, 조사단계에서 노무사 활용

2-3. 갑질피해 신고 지원센터 운영 **현안**

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 신고방법 : 서면, 온라인(국민신문고 등 활용)
- 대 상
 - 조직내 직장내 괴롭힘
 - 소속 직원이 민원인에 민원을 부당하게 지연 또는 거부행위
 - 산하기관 등에 의무없는 일을 요구하는 행위 등
- 내 용
 - 신고사항 비밀 보장
 - 신고자 및 협조자 보호, 관련 정보 유출 조사
 - 결과조치 및 필요시 수사 의뢰
- 추진현황
 - 구미시 갑질행위 근절 및 피해자 지원 조례 제정 : '23. 4월
 - 갑질 및 직장내 괴롭힘 근절 종합대책 수립 : '23. 7월
 - 갑질 피해 신고·지원센터 운영 : '23. 8월
 - 갑질 실태조사 (부패위험성 진단 용역시 포함) : '24. 3 ~ 6월
 - 직원 갑질 예방교육 : '24. 5월
 - 갑질 근절 가이드라인 배포 (전부서) : '25. 2월
 - 갑질 근절 가이드라인 배포 (출자·출연기관) : '25. 5월
 - 道 상담 노무사(2명) 시군 공동 활용 협의 : '25. 6월

담당부서 : 감사담당관실 조사팀 (☎6071)

▷필요성

- 관행적 비위 근절 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 공직사회 조성
- 3대 비위 엄정처분 및 예방 중심 감찰로 유사 비위행위 재발 방지

□ 주요내용

- 관행적 비위행위 감찰 강화를 통한 엄정한 공직기강 확립
 - 연중 상시 및 취약시기(연말연시, 휴가철, 명절 등) 맞춤형 모니터링 강화
 - 복무규정 위반, 품위손상 행위, 업무해태, 행동강령 준수 여부 등 상시 감찰
- 상호 존중하고 괴롭힘 없는 유연한 공직문화 조성
 - 주기적 실태조사를 통한 직장내 괴롭힘 발생요인 사전 차단
 - 갑질피해자(신고자)에 대한 보호조치 및 갑질행위자에 대한 엄정 처벌
- 공직 비위행위 엄정 조사·처분으로 신상필벌 원칙 확립
 - 3대 비위(금품수수·음주운전·성범죄) 위반자 무관용 처벌 원칙
 - 공직자 이해충돌방지법 제한·금지행위 단속
 - 익명제보시스템(레드히슬)을 통한 공직 내·외부 비위행위 엄정 처리
 - 외부강의 이행실태 점검(상·하반기)
- 공직자 재산등록과 철저한 취업심사를 통한 투명한 공직사회 조성

□ 세부추진계획

- | | |
|-----------------------|-----------|
| ○ 상시·취약시기별 감찰 | : 연중(5회) |
| ○ 특정·기획 감찰 | : 연중(필요시) |
| ○ 익명제보 및 갑질 등 신고센터 운영 | : 연중 |
| ○ 공직자 재산등록 및 취업심사 | : 연중 |

□ 기대효과

- 건전한 공직문화 조성으로 시민이 공감하고 신뢰하는 시정 구현

담당부서 : 감사담당관실 조사팀 (☎6071) / 감사팀 (☎6061)

4

적극적 민원 해결을 통한 행정서비스 추진

▷ 필요성

- 복합성 민원 및 소극행정에 따른 불편신고 사례 지속 발생
- 지방세 관련 고충민원 해결과 납세자 권리보호를 위한 행정 지원 필요

□ 주요내용

- 소극행정 및 고충민원의 신속 처리
- 납세자 권익보호 적극 지원으로 시민 권익 증진
 - 지방세 관련 세무 상담 및 체납처분 등 권리보호 요청에 관한 사항
- 공익신고 업무 접수 및 신속 조치
- 상부기관 이첩 및 진정, 고발민원 조사 처리

□ 세부추진계획

- 전부서 고충민원 처리실태 점검(지연처리, 부당처리 등) : 분기별
- 소극행정 및 공익신고·고충민원 처리 : 연중
- 지방세 납세자보호관 제도 운영 : 연중

< 2025년도 추진현황 (7.31 기준) >

- 민원접수 처리 : 426건
- 소극행정 및 고충민원 접수 처리 : 349건
- 상급기관(감사원, 경북도, 국민권익위 등) 이첩 : 17건
- 지방세 납부 상담, 징수(체납)유예 등 : 60건

□ 기대효과

- 생활 속 불공정 사례 및 고충민원 신속 해결로 적극행정 서비스 도모
- 납세자의 정당한 권리보호 등 세무민원 사각지대 해소

담당부서 : 감사담당관실 조사팀 (☎6071) / 청렴보조금팀 (☎6091)

▷(필요성) 건설공사 부실시공 방지를 위한 현장점검 강화로
시공 품질 향상 및 안전사고 예방

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 2 ~ 11월
- 대 상 : 계약원가심사 이후 시공되는 주요 건설사업장
- 내 용
 - 품질관리분야 현장감사 실시
 - 주요 공정 시 설계도서 일치 및 시방서 준수 여부 점검
 - 품질관리계획수립 및 품질시험 이행 여부 확인
 - 관급자재 보관 및 관리상태 점검
 - 안전관리분야 점검
 - 작업자 안전수칙 준수 및 안전장구 착용 여부 확인
 - 취약시기(해빙기, 강우기) 현장 관리 점검
 - 시민 안전 확보 및 불편 해소
 - 안전시설물(보행자 통행로 등), 공사안내표지 설치

□ 세부추진계획

- 현장점검
 - 취약시기(해빙기) 대비 현장점검 : '26. 2월
 - 취약시기(강우기) 대비 현장점검 : '26. 6월
 - 주요 건설사업장 현장감사 : '26. 3 ~ 11월
- 사후관리
 - 점검 미비사항 부서 통보 및 이행결과 현장 확인

□ 기대효과

- 견실시공 유도로 건설공사 품질 및 행정신뢰도 향상
- 공공시설물의 지속적인 점검으로 안전사고 예방 및 시민불편해소

담당부서 : 감사담당관 기술감사팀 (☎6081)

▷(필요성)

- 사업추진 시 적법성·타당성에 대한 사전점검을 통한 효율적인 예산운영
- 사전컨설팅 감사 제도로 직원들의 소극행정 타파 및 신뢰행정 구축

□ 주요내용

구 분	일상감사	계약원가심사	사전컨설팅 감사
해 당 사 무	- 10억원 이상 주요정책 집행업무 - 2억원 이상 보조금 지원업무 - 계약업무(공사, 용역, 물품 등) - 예산관리(지방채, 예비비) 등	- 1억원 이상 공사 - 5천만원 이상 용역 - 2천만원 이상 물품	- 적극 행정을 위해 충분히 검토했으나, 관련 법령·유권해석 등이 불명확한 사무
기 한	10일 이내 (시급성을 요할 경우 5일)		30일 이내
대 상	전 부서, 구미도시공사		

□ 세부추진계획

○ 일상감사 및 계약원가심사

- 자체 추진계획 수립 : '26. 1월
- 일상감사 및 계약원가심사 운영 : 연중
- 일상감사·계약원가심사 결과에 따른 예산절감 분석 : '26. 12월말

○ 사전컨설팅 운영

- 사전컨설팅 제도 홍보 : 매월
- 사전컨설팅 운영 실시 : 연중

□ 기대효과

- 사전감사로 예산 낭비와 시행착오를 예방하여 원활한 사업추진 및 행정 신뢰 제고
- 불합리한 규제개선과 능동적 업무 처리를 통한 시민 만족도 향상

담당부서 : 감사담당관 감사팀 (☎6061) / 기술감사팀 (☎6081)

▷(필요성) 조직 내 갈등에 대한 올바른 소통과 대처방안을 모색하여 세대간 공감과 조직문화 개선에 대한 솔루션범 유도

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 1 ~ 5월
- 사 업 비 : 15백만원(시비)
- 내 용 : 직급별 롤플레이(역할극) 및 사례연극을 통한 맞춤형 상호존중 조직문화 교육 실시

5급 이상 간부교육	6급 대상 교육	직원 교육
• 드라마테라피 • 청렴사례교육	• 사례 연극 1회 • 청렴사례교육	• 사례 연극 1회 • 청렴사례교육
국·과장 110명	팀장 446명	전 직원 중 700명

□ 세부추진계획

- 청렴감수성 교육 계획 수립 : '26. 1월
- 위탁기관 계약 체결 : '26. 2월
- 직급별 교육 실시 : '26. 3 ~ 5월

□ 기대효과

- 직원의 재미와 흥미를 유발할 수 있는 직급별 맞춤형 청렴감수성 마인드 함양 교육으로 건강한 조직문화 정착 및 청렴인식 제고

담당부서 : 감사담당관실 청렴보조금팀 (☎6091)

▷필요성

- 부패취약유형별 체계적 관리를 통한 행정신뢰도 제고
- 청렴문화 확산으로 시민이 공감하고 신뢰하는 공직사회 구현

▷추진방향

- 우리시 부패취약원인을 객관적이고 구체적으로 파악하여 청렴수준에 맞는 효과적인 개선 과제를 마련함으로써 종합청렴도 평가에 체계적 대비

8-1. 「자체청렴도 조사」 기반 맞춤형 시책 추진

- 기 간 : 2026. 1 ~ 4월
- 조사대상 : 외부민원인 및 내부 직원
- 사 업 비 : 20백만원(시비)
- 조사방법 : 외부전문조사 기관 설문조사
- 조사내용 : 외부업무 및 내부 조직운영 과정의 청렴체감도
- 결과활용 : 자체청렴도 조사결과를 활용하여 취약부서 및 취약분야 청렴도 향상 방안 모색
- 세부계획
 - 자체청렴도 조사계획 수립 : '26. 1월
 - 용역수탁기관 계약 체결 : '26. 2월
 - 조사표본 작성 및 설문조사 실시 : '26. 3월
 - 결과분석 및 취약분야 개선방안 마련 : '26. 4월
- 기대효과 : 부패취약분야에 대한 정확한 분석을 토대로 청렴도 향상 중장기 마스터플랜 수립

8-2. 전 직원 청렴의식 함양 프로그램 운영

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 사 업 비 : 15백만원(시비)
- 내 용
 - 청렴콘서트 등 청렴문화주간 운영
 - 직급별 상호존중 조직문화 개선 교육 실시
 - 부패취약분야 업무 담당자 교육 실시
- 기대효과 : 맞춤형 청렴프로그램을 통한 청렴의식 내재화 강화
및 청렴문화 확산

8-3. 부패취약분야 집중관리로 부패리스크 제로화

- 기 간 : 2026. 1 ~ 12월
- 내 용
 - 기관장 주재 반부패·청렴전략회의 개최
 - 종합청렴도 정량·정성지표 개선대책 수립
 - 부패취약분야 모니터링(청렴해피콜, 청렴서한문) 운영
- 세부계획
 - 청렴도 향상 종합대책 수립 : '26. 1월
 - 권익위 종합청렴도 대응책 마련 : '26. 2월
 - 부패취약분야별 개선과제 추진 : 연중
- 기대효과 : 반부패 활동의 지속적인 이행과 실천으로 청렴도시 구미 구현

담당부서 : 감사담당관실 청렴보조금팀 (☎6091)
