

管 所 課 可 許

2002年度 業務推進 方向

만족 수준을 뛰어넘는 감동허가 행정 구현



業務推進方針

- 집단민원 없는 소신 있는 민원행정 강구
- 업무의 효율성 증대로 민원인 만족도 제고
- 시민의 눈높이에 맞는 친절봉사행정 강화
- 허가업무 홍보 강화

信賴받는 許可民願 行政 具現

- 공공복리와 시민의 행복추구권 등을 합리적으로 검토, 시민의 권익침해 방지
- 중요한 판단과 결정사항은 관련 심의기구에서 결정, 공감대 형성 주력
- 민원인 편익증진 시책을 통한 주민 만족도 제고

□ 徹底한 現場行政 確行으로 集團民願 根絶

- 현장확인을 통한 주민과의 이해관계를 면밀히 검토 민원소지 근원적 제거
- 다수 시민의 이해와 직결되는 중요 판단과 결정에 관한 사항은 심의 기구(건축 위원회, 민원조정위원회)에 상정 사전 의견조율
- 환경문제 등 주민생활 직결민원에 대해서는 사전 조정 및 중재로 원만한 합의 도출

□ 建築 도우미 運營

- 구미건축사협회 협조, 자율적 참여유도(협회별 윤번제 주3일 근무)
- 건축상담, 설계, 현장답사 등 민원인에게 실질적인 지원책 강구

□ 『民願訪問 豫約制』 實施

- 예약민원은 가능한 범위 내에서 최우선 처리
- 민원인 불시 방문 시 대기시간의 최소화
- 출장 등 담당공무원의 계획성 있는 업무 추진

□ 許可公務員 法律 專門家로 養成

- 법규의 정확한 해석으로 민원인에게 양질의 서비스 제공 -
- 개정 및 신규법령 연찬 토론회 월 1회 이상 개최
- 교육 및 법무담당 부서 협조 법률전문교육 적극 활용
- 달라지는 법률 연찬을 위한 신규 및 개정 법률 관련 신간 서적 수시 구입 활용

□ 民願 設問調查

- 민원인의 다양한 의견 수렴으로 불편 및 불합리한 제도와 공무원의 행태(Behavior)개선 (상·하반기 년 2회 1,000여명)