

6

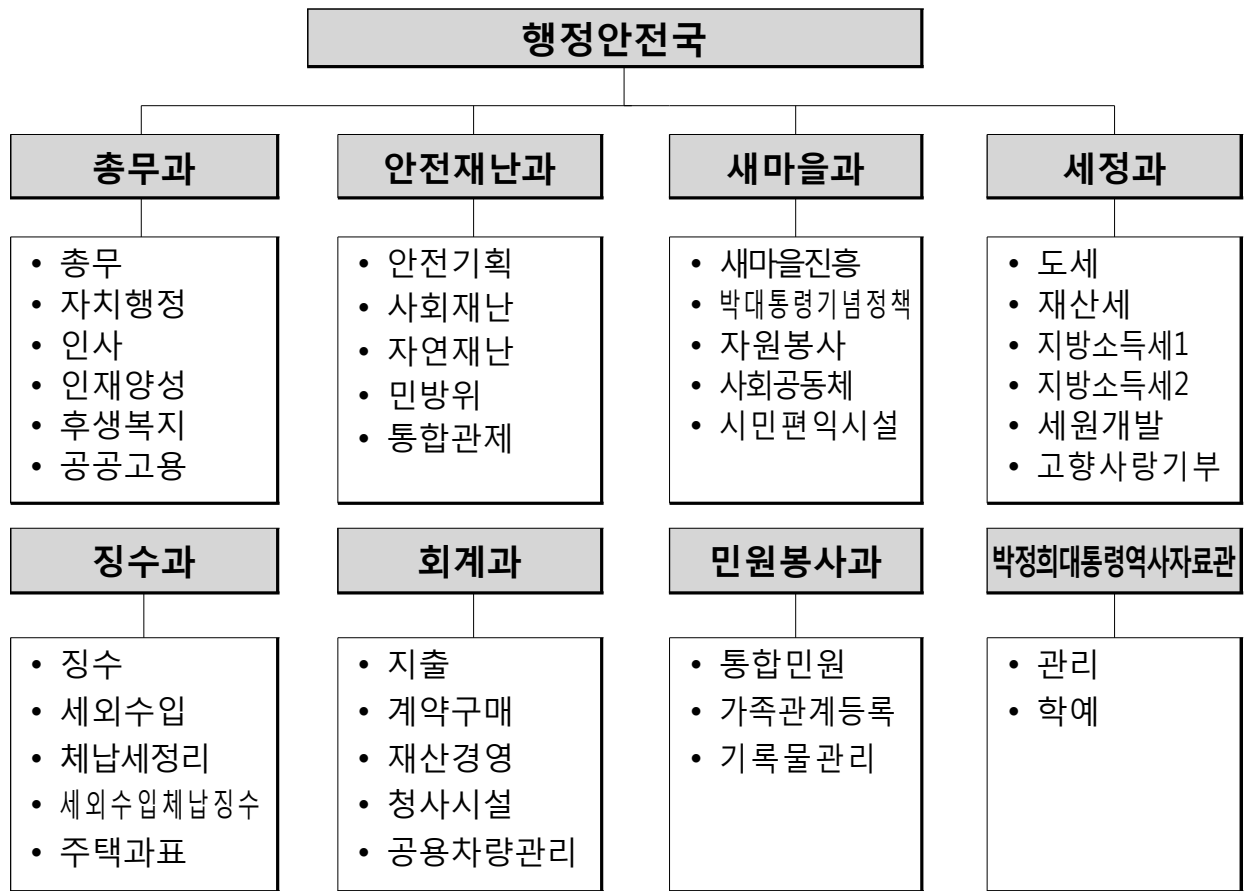
행 정 안 전 국

- ◇ 총무과
- ◇ 안전재난과
- ◇ 새마을과
- ◇ 세정과
- ◇ 징수과
- ◇ 회계과
- ◇ 민원봉사과
- ◇ 박정희대통령역사자료관

I . 조직현황

1

기구 : 7과 1사업소 36팀



2

인력 : 현원 188명 ※ 정원 188명

구 분	정 원	현 원	일 반 직							기타
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
합 계	188	186	181	1	10	46	55	48	20	6
총 무 과	38	36	36	1	3	9	12	10	1	-
안 전 재 난 과	24	25	24	-	1	8	5	6	4	1(경력관)
새 마 을 과	17	15	14	-	1	4	3	6	-	1(실무수습)
세 정 과	30	29	29	-	1	8	13	5	2	
징 수 과	20	22	22	-	1	6	5	6	4	
회 계 과	28	29	28	-	1	6	9	8	4	1(실무수습)
민 원 봉 사 과	22	20	18	-	1	3	5	6	3	2 (실무수습 기록연구사)
박정희대통령역사자료관	9	10	10	-	1	2	3	1	2	1(학예사)

부 서 명	주 요 업 무
총 무 과	○ 주요행사의전, 복무, 당직실 운영 ○ 행정구역조정, 주민등록, 선거, 지역상황관리 ○ 조직관리, 공무원 임면, 징계, 표창 ○ 공무원교육, 후생복지, 공무원노조, 공무원관리
안 전 재 난 과	○ 국제안전도시, 안전관리계획, 안전기획 정책 추진 ○ 사회재난, 시설물안전점검, 재난안전대책본부 운영 ○ 자연재난, 재해예방사업, 예·경보, 방재시설 관리 ○ 민방위 및 사회복무요원 관리, 통합관제센터 운영
새 마 을 과	○ 새마을회 조직 지원·육성 ○ 박정희대통령 기념(추모, 선양)사업 기획 및 추진 ○ 바르게살기운동 협의회 지원·육성 및 자원봉사 활성화 ○ 사회적경제 활성화 추진 ○ 소규모 주민숙원·편익 사업
세 정 과	○ 도세 부과, 지방세 조례·규칙, 세정기획, 고향사랑기부금 ○ 시세 부과, 지방세입 분석 및 추계 ○ 법인 및 개인 지방소득세 부과 업무 ○ 세무조사 및 구제제도 운영, 행정소송 수행
징 수 과	○ 지방세·세외수입 체납액 징수 및 관리 ○ 세외수입정보시스템 운용, 시금고 관리 ○ 개별주택가격 조사계획, 산정 및 결정 공시 ○ 지방세 환급금 총당 및 환급 ○ 경·공매 교부 청구 및 배당금 수령
회 계 과	○ 예산지출·결산, 자금운용, 세입세출외현금관리 ○ 공사·용역·물품구매 계약, 물품관리 ○ 공유재산관리, 청사시설관리, 청사신축및증축 ○ 공용차량 유지관리 및 운행
민 원 봉 사 과	○ 고객만족행정, 행정서비스추진, 여권업무 ○ 생활민원 바로처리, 행정종합관찰제 ○ 국민신문고, 무인민원발급기 운영 ○ 가족관계등록, 인구동향, 안심상속원스톱서비스 ○ 기록물관리, 정보공개, 우편물관리
박 정 희 대 통 령 역 사 자 료 관	○ 역사자료관 운영 및 홍보 ○ 역사자료관 및 생가 등 주변시설물 관리 ○ 자료수집·연구·관리 ○ 전시 및 교육프로그램 기획·운영

Ⅱ . 2023년 비전 및 정책목표

비 전

시민이 안전하고 행복한 도시

목 표

시민의 일상 회복과 안정적 시정 운영



핵심 전략

중점 추진 시책

① 지방행정 역량강화



• 수요자 맞춤형 교육 등 공직자 역량강화

② 시민체감형 안전도시 구현



• 시민중심 안전문화 정착
• 재난안전 관리기반 강화, 자연재난 취약지역 개선
• 민방위 비상대비태세 확립
• 스마트 사회안전망 확충

③ 열린시정 시민만족 행정실현



• 새마을운동 활성화, 자원봉사 활성화, 사회적경제 활성화
• 친절 교육, 민원만족행정서비스 실현
• 행정종합관찰제, 생활민원바로처리

④ 재정 건전성 확보



• 자주재원 확보, 안정적 세입 관리
• 조세정의 실현, 효율적 재정운용
• 투명한 계약, 공유재산 관리

Ⅲ. 일반현황

(작성기준일 : '22. 12월말)

구미시 인구현황

(단위 : 전/명)

구 분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년 (11월말 기준)
인 구 수	421,494명	419,742명	416,328명	412,581명	407,880명
세 대 수	173,269세대	176,015세대	179,889세대	182,645세대	184,340세대
평균연령	37.73세	38.39세	39.09세	39.78세	40.42세
30대 이하	224,539명	217,292명	208,652명	200,290명	191,991명
65세 이상	35,432명	37,540명	39,998명	42,574명	45,031명

통합관제센터 연계 CCTV 현황

(단위 : 대)

계	다목적용			특수목적용					
	생활 방법	학교 주변	도시 공원	체육 공원	전통 시장	시설 관리	문화재	학교	차량 번호
4,181	2,454	451	226	72	42	41	34	732	129

방법용 CCTV 설치 현황

(단위 : 대)

계	설 치 현 황						
	2016 이전	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2,911	2,182	361	6	49	95	59	159

민방위 대피시설

인구 (주민등록)	확보현황			대피가능인원 (면적/0.825)	비고
	개소	면적(m ²)	확보율(%)		
407,880명	179	1,032,404	306	1,251,398명	

사회적 경제기업

(단위 : 개소)

구 분	계	사회적기업		마을 기업	협동 조합	사회적 협동조합	자활 기업	비 고
		인증	예비					
개소수	177	18	17	9	109	20	4	

2021년도 세입·세출 결산 총괄

(단위 : 백만원)

회계별	예산현액	세입결산액	세출결산액	이월사업비	순세계잉여금
계	1,967,377	2,002,971	1,629,685	257,192	116,094
일반회계	1,589,784	1,621,509	1,352,535	206,586	62,388
특별회계	377,593	381,462	277,150	50,606	53,706

공유재산(시유재산) 현황

(단위 : 건, m²)

구 분		토 지		건 물	
		필 지	면 적	필 지	면 적
합 계		28,915	46,372,830	614	603,282
시유재산	행정재산	27,480	23,154,966	602	601,400
	일반재산	1,435	23,217,864	12	1,882

국민신문고 민원처리 현황

(' 22. 11월말 기준/단위 : 건)

구 분	계	불법 주정차	자동차 관리법위반	장애인구역 불법주차	불법 광고물	도로 파손	기 타
2022년	46,149	26,524	1,713	4,145	4,245	1,726	7,796
2021년	48,676	23,891	1,642	4,335	2,911	2,448	13,449
2020년	48,942	25,983	1,627	6,123	3,685	2,119	9,405
2019년	45,004	22,549	1,874	8,056	2,260	1,955	8,310

생활민원 바로처리 현황

(' 22. 11월말 기준/단위 : 건)

구 분	계	도로	교통	쓰레기	상수도	환경	위생	기 타
2022년	1,455	218	427	116	77	200	22	395
2021년	2,477	299	553	240	101	102	240	284
2020년	1,946	325	562	239	55	74	187	73
2019년	2,190	476	750	219	68	91	300	47

Ⅳ. 2023년 주요업무 추진계획

총 무 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	「시민 소통 커뮤니티」활성화	'22~	비예산	
2	(신규)	혁신하는 조직을 위한 소통·공감 교육	'23~	150	
3	(신규)	우리동네 주민자치 활성화 경연대회	'23~	20	
4	(신규)	휴직자 '대체인력뱅크' 운영	2023	224	
5	(신규)	도의원 보궐선거 지원(구미시 제4선거구)	2023	미정	선관위 추후산정
6	(현안)	굿~모닝 ! 수요 특강	'23~	150	
7	(현안)	기간제근로자 채용 사전심사제 운영	2023	비예산	
8	(계속)	새 희망 구미 아카데미	'23~	50	
9	(계속)	체계적인 공무원근로자 관리	2023	비예산	
10	(계속)	공무원근로자 사기진작	2023	42	

1. 사업개요

□ 목 적

- 그룹별(기관단체, 청년, 여성, 기업인 등) 현장 소통을 통한 다양한 의견수렴과 시민 공감대 형성
- 생활밀착형 행정서비스 지원을 위한 시민 소통경로 다양화

□ 주요내용

- 현장 소통 활성화를 통한 열린 혁신 행정 구현
 - 「새희망 구미시대」 버스를 활용하여 찾아가는 현장소통 시장실 운영
 - 관내 다양한 현장 방문·점검을 통해 개선대책 마련
 - 주민생활에 밀접한 영향을 미치는 현안사항에 대한 토론의 장 마련
- 다양한 온라인 소통 채널 개설로 신속·정확한 정보제공
 - 읍면동 홈페이지에 「읍면동장에게 바란다」 항목 신설
 - 스마트폰을 활용한 읍면동별 「반상회 밴드」 구성

2. 세부추진계획

- 「현장 소통 시장실」 운영 : ' 22. 9월 ~
- 읍면동 홈페이지 개선 및 반상회 밴드 구성 : ' 23. 상반기 중

3. 기대효과

- 양방향 소통 활성화를 통한 주민들의 시정 참여율 제고
- 시민 제안에 대한 신속한 환류로 신뢰받는 행정구현

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 시정방향 공유와 협력으로 혁신마인드 제고 및 미래지향적 개인역량 강화
- 세대 간 다름에 대한 공감으로 창의적 사고방식 및 공직자세 함양

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 23. 연중
- 총사업비 : 150백만원 (시비)
- 사업주관 : 구미시
- 사업대상 : 전직원 (120명/회)
- 사업내용
 - 행동유형 사전 분석 후, 유형별 업무 스타일 분석과 이해
 - 개인별 행동유형 결과에 따라 여러 성향의 직원이 함께하는 팀별 소통 교육
 - 상황극을 통한 갈등관리 및 문제해결법, 민원사례 분석과 공유
 - 시정방향 및 핵심가치 공유를 위한 문제 선정 및 서바이벌 퀴즈 참여
 - 공직자로서 앞으로의 비전에 대한 비전선언문 작성 및 발표

2. 세부추진계획

- 기본계획 수립 및 교육 설계 : ' 23. 1월
- 교육 전문업체 계약 : ' 23. 1월
- 교육시행 : 연중

3. 기대효과

- 긍정·수평적 조직문화 형성으로 리더십 및 소통역량 강화
- 시민중심 공감·적극행정 추진으로 업무 전문성 및 신뢰 행정 추진

담당부서 : 총무과 인재양성팀 (☎6781)

1. 사업개요

□ 목 적

- 주민자치위원회의 활동과 성과 공유의 장을 마련하여 우수사례 전파 및 주민자치 활성화 도모
- 주민이 참여하는 주민자치 문화 확산의 계기를 마련하고 구미형 풀뿌리 민주주의 실현 동기 부여

□ 주요내용

- 행사일시 : ' 23. 12월중
- 참여대상 : 25개 주민자치위원회 위원 및 시민
- 총사업비 : 20백만원
- 사업내용 : 읍면동 주민자치 활성화 사업 발표 및 우수사례 평가·시상, 읍면동 홍보관 운영 등

《 2023년 주민자치 활성화 사업 》

- ▶ 사업기간 : '23년 2 ~ 12월
- ▶ 사 업 비 : 304백만원
- ▶ 사업주체 : 25개 읍면동 주민자치위원회
- ▶ 사업내용 : 읍면동 주민의 관심사를 반영한 자치활성화 사업
(주민자치·문화여가·지역복지·주민편익·주민교육·지역사회진흥 등)

2. 세부추진계획

- 경연대회 세부계획수립 : ' 23. 9월
- 주민자치 활성화 경연대회 : ' 23. 12월

3. 기대효과

- 우수사례 공유를 통한 주민자치 이해도를 높이고 주민자치 실천 주체로서 내실있는 읍면동 주민자치 활성화 사업 수행에 기여

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

1. 사업개요

□ 필요성

- 휴직자 및 출산휴가의 급증, 결원 장기화에 따른 대체인력 필요
- 결원직위에 대한 대체인력 사전확보를 통해 업무공백 최소화, 휴직자의 심적 부담 완화 및 일·가정 양립 도모

□ 주요내용

- 운영기간 : ' 23. 1월 ~ 12월 <1년간>
※ 시범운영 후 실효성 판단, 지속여부 결정
- 운영대상 : 민원부서, 읍면동 우선 배치(결원 감안)
- 총사업비 : 224백만원 (1,865천원/월×12개월×10명)
- 운영방식
• 경력경쟁 임용

임용직급	모집분야	인 원	계약기간	주요직무
지방한시임기제 제9호	일반행정	10명	최대 1년6개월	- 제증명 민원 등 발급 및 관련 업무 - 기타 부서장이 지정하는 업무

- 선발 후 대체인력뱅크 대기,
결원 발생 시 부서 배치(대기 + 근무기간 = 최대 1년 6개월)

2. 세부추진계획

- 시험시행계획 수립 및 심의 : ' 22. 9월
- 모집 공고 및 원서 접수 : ' 22. 10월
- 임용시험 : ' 22. 10월
- 임용후보자 결정 및 임용 : ' 22. 11월 ~

3. 기대효과

- 휴직 직원의 부담감 해소 및 일과 가정 양립 도모

담당부서 : 총무과 인사팀 (☎6771)

1. 사업개요

□ 배 경

- 구미시 제4선거구(상모사곡동·임오동) 경상북도의원 결원 발생에 따른 보궐선거 실시

※ [관련법] 공직선거법 제35조(보궐선거 등의 선거일) 및 제200조(보궐선거)

□ 주요내용

구 분	경상북도의회의원 보궐선거
선 거 일	사전투표 : 2023. 3. 31. ~ 4. 01. 본 투표 : 2023. 4. 05.
대 상	도의원 1명(구미시 제4선거구- 상모사곡동·임오동)
임 기	전임의원 잔임기간(당선 결정된날 ~ 2026. 6. 30.)

2. 세부추진계획

- 예비후보자 등록 : ' 22. 12. 23.
- 선거인 명부 작성 : ' 23. 3. 14. ~ 3. 18.
- 후보자 등록 : ' 23. 3. 16. ~ 3. 17.
- 사전투표 : ' 23. 3. 31. ~ 4. 1.
- 본 투표 : ' 23. 4. 5.

3. 기대효과

- 공무원 선거중립 등 공직기강 확립으로 공명정대한 선거 추진
- 선거담당자 교육 및 투표참여 홍보 등 원활한 법정업무 추진

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

1. 사업개요

□ 필요성

- 학습하는 시정을 통해 미래 변화를 선도하는 혁신 및 적극행정 역량 강화
- 시정 핵심 전략 분야 전문가 특강을 통한 학습 기회 및 인적 네트워크 형성

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 23. 1월 ~ 12월 매주 수요일 7:30 ~ 9:00
- 총사업비 : 180백만원 (시비)
- 사업주관 : 구미시
- 사업대상 : 전직원
- 사업내용 : 최신 트렌드, 시정현안 등 행정리더십 혁신을 위한 전문 직무, 인문 소양, 체험, 공연 등 다양한 분야의 전문가 특강

2. 세부추진계획

- 기본 계획 수립 및 교육 설계 : ' 22. 11월
- 교육 전문업체 계약 : ' 22. 12월
- 교육시행 : ' 23. 연중

3. 기대효과

- 전문가와의 협력 네트워크 구축을 통해 시민이 체감하는 실질적 시책 발굴·추진을 위한 전문성 확보
- 행정 환경변화에 선제적 대응을 위한 창의·혁신 마인드 및 적극적 업무습관 형성으로 신뢰행정 추진

담당부서 : 총무과 인재양성팀 (☎6781)

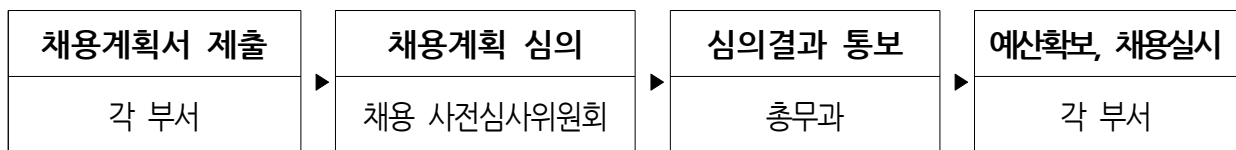
1. 사업개요

□ 필요성

- 각 부서에서 개별적으로 여러 형태의 기간제 채용하고 있으며, 채용내용, 예산 규모 등 전반적인 채용현황 분석 필요

□ 주요내용

- 근거 : 구미시기간제근로자관리규정 제8조(채용사전심사제)
- 대상 : 9개월 이상 지속되는 사업, 9개월 미만이지만 매년 반복하는 사업
- 심사시기 : 정기(매 회계연도), 수시(정기심사 이후 채용사유 발생 시)
- 추진절차



2. 세부추진계획

- 채용계획 수립 : ' 23. 7월
- 사전심사위원회 운영 : ' 23. 7월 ~ 8월
- 심의결과 통보 : ' 23. 8월
- 예산입력 : ' 23. 8월 ~ 9월

3. 기대효과

- 예산과 연계한 사전심사를 통해 효율적인 기간제 운영방안 수립
- 각 부서에 만연해 있는 비정규직 채용 관행 방지

담당부서 : 총무과 공공고용팀 (☎6796)

1. 사업개요

□ 필요성

- 최신 정책을 반영한 콘텐츠 운영으로 변화와 혁신을 선도하는 리더십 및 조직관리 역량 향상
- 창의적 직무역량과 업무 전문성을 강화하여 행정 서비스 질 향상

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 23. 3월 ~ 12월
- 총사업비 : 50백만원 (시비)
- 사업주관 : 구미시
- 사업대상 : 전직원 (500여명/회)
- 사업내용 : 행정 혁신과 리더십 혁신 중심 저명인사 특강

* 직원 정례석회 병행 추진

2. 세부추진계획

- 기본계획 수립 및 교육 설계 : ' 22. 12월
- 교육 전문업체 계약 : ' 23. 1월
- 교육시행 : ' 23. 3월 ~ 12월

3. 기대효과

- 새로운 트렌드의 분야별 특강을 통한 폭넓은 지식공유 및 업무 전문성 강화
- 행정 환경변화에 선제적 대응을 위한 창의적 사고방식과 행정혁신 역량 강화

담당부서 : 총무과 인재양성팀 (☎6781)

1. 개 요

□ 필요성

- 근로조건을 유지·개선하고 노동관계를 공정하게 조정하여, 노동쟁의 예방
- 직무별 현황조사로 효율적 직종관리, 실효적 교섭(안) 마련 필요

□ 주요내용

- 공무원근로자 운영현황 현장조사
 - 기 간 : ' 23. 1월 ~ 7월
 - 실시방식 : 담당자 면담, 분야별 업무현장 확인
 - 중점사항 : 직종별 세부 운영현황 작성, 유사직종 재분류
⇒ 임금·단체 협상 참고자료로 활용
- 노사 상생을 위한 공무원근로자 임금·단체 교섭
 - 기 간 : ' 23. 3월 ~ 10월
 - 중점사항 : 공무원 보수 인상률, 물가상승 등을 고려하여, 상호 소통과 신뢰를 바탕으로 조기 교섭 유도

※ 공무원 현황

부서별	정 원	현 원	직 무 분 야	비 고
계	214	195		
본 청	95	91	민원안내, 사회복지, 도로보수, 녹지관리, 관제센터 등	
출장소	6	5	민원안내, 청사관리, 시설관리	
직속기관	39	35	건강증진사업, 농기계 수리 등	
사업소	69	59	취·정수장 관리, 하수도 준설, 수도검침 등	
기 타	5	5	민원안내(시의회), 비디오기사 등	

* 환경관리원 제외 (자원순환과 소관)

2. 기대효과

- 직종별 운영현황의 데이터를 구축하여 장기적인 로드맵 마련
- 신의에 따른 교섭을 통해 공무원 노조와 상생·협력 문화 정착

담당부서 : 총무과 공공고용팀 (☎6796)

1. 사업개요

□ 필요성

- 직무로 쌓인 다양한 스트레스를 해소할 수 있는 기회 제공 필요
- 2021년 임금·단체협약서 제33조(체육대회 및 선진지견학)

□ 주요내용

- 공무직근로자 조합원 체육대회
 - 기 간 : ' 23. 10월 • 사업비 : 9.9백만원
 - 내 용 : 식전행사, 예선·본선경기, 경품추첨 등
- 공무직근로자 조합원 선진지견학
 - 기 간 : ' 23. 2월 ~ 11월 • 사업비 : 29.7백만원
 - 내 용 : 1박2일, 노조별 실시 후 결과보고, 여비 지급
- 퇴직예정 공무직근로자 선진지견학
 - 기 간 : ' 23. 2월 ~ 11월 • 사업비 : 2.4백만원
 - 내 용 : 4박5일, 상하반기 퇴직예정 공무직 실시 후 여비지급

2. 세부추진계획

- 선진지견학 지원계획 수립·통보 : ' 23. 1월
- 체육대회 추진계획 협의·수립 : ' 23. 5월 ~ 8월
- 추진결과 보고, 개선방안 발굴 : ' 23. 11월

3. 기대효과

- 공무직원의 직무만족도 제고, 협력적 노사관계 활성화
- 지속적으로 운영·개선하여 노사간·노조간 화합의 장 마련

담당부서 : 총무과 공공고용팀 (☎6796)

안 전 재 난 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	급경사지 조기경보시스템 구축사업	2023	600	
2	(신규)	소규모 공공시설 정비사업	2023	1,300	
3	(계속)	시민안심 지역사회 안전망 구축	2023	506	
4	(계속)	CCTV 설치 확대 및 관제시스템 고도화	2023	1,598	

1. 사업개요

□ 필요성

- 급경사지 붕괴위험에 대비하여 위험징후를 사전에 인지함으로써 선제적 대응을 통한 주민의 생명 및 재산피해 사전예방

□ 주요내용

- 사업명 : 백현지구 외 1개소 급경사지 조기경보시스템 구축사업
- 사업대상 : 백현지구(산동읍), 덕촌지구(옥성면)
- 위치 : 구미시 산동읍 백현리 산232-2 외 1
- 사업기간 : ' 23. 2월 ~ 12월
- 총사업비 : 600백만원(특교세 300, 시비 300)
- 사업내용 : 변위계측기 2개소, 제어시스템 1식

※ 급경사지 17개소 중 2개소(수점, 월림) 완료

2. 세부추진계획

- 사업발주 : ' 23. 2월
- 협상에 의한 계약 : ' 23. 3월 ~ 4월
- 사업착공 : ' 23. 5월
- 사업준공 : ' 23. 12월

3. 기대효과

- 급경사지 조기경보시스템 구축으로 붕괴위험을 사전에 인지하여 주민대피 및 주변 통제로 인명 및 재산피해 최소화

담당부서 : 안전재난과 자연재난팀 (☎6741)

1. 사업개요

□ 필요성

- 소규모 공공시설 정비를 통해 재해위험요소를 사전에 해소하여 주민의 생명 및 재산 보호

※ 소규모 공공시설 : 도로법, 하천법 등 다른 법률에 관리되지 아니하는 세천, 마을 진입로, 소교량 등

□ 주요내용

- 위 치 : 구미시 관내 ※ 소규모 위험시설 : 140개소
- 사업기간 : ' 23. 1월 ~ 10월
- 총사업비 : 1,300백만원 ※ 재난관리기금
- 사업내용 : 세천, 소교량 등 소규모 위험시설 정비 1식
- ※ 소규모 공공시설 정비계획 수립 완료(2021)

2. 세부추진계획

- 사업대상지 조사 및 선정 : ' 23. 1월
- 실시설계용역 실시 : ' 23. 2월
- 사업착공 : ' 23. 3월
- 사업준공 : ' 23. 10월

3. 기대효과

- 위험세천 정비로 홍수피해 사전예방 및 주변 농지·가옥 보호
- 협소한 소교량, 농로 정비로 통행 불편해소 및 정주여건 개선

담당부서 : 안전재난과 자연재난팀 (☎6741)

1. 사업개요

□ 필요성

- 시민들이 직접 체감할 수 있는 시민안전보험 및 안심귀가거리 세이프티 존 조성사업 등을 통한 생활안전 인프라 구축

□ 주요내용

- 시민안전보험 운영
 - 사업비 : 381백만원(도비 101, 시비 280)
 - 보장대상 : 구미시에 주민등록을 한 모든 시민
 - 재난 및 사고로 사망 또는 후유장애 발생 시 보험금 지급
- 안심귀가거리 세이프티 존 조성
 - 사업비 : 40백만원(도비 12, 시비 28)
 - 원룸밀집지역 및 방범취약지역 안심등(8개소), 로고젝트(10대) 설치
- 생활안전사고 예방사업 추진
 - 사업비 : 20백만원(도비 6, 시비 14)
 - 자동심장제세동기(10개소) 설치
- 재난취약 계층·지역 소방시설 지원
 - 사업비 : 65백만원(도비 6, 시비 59)
 - 재난취약계층 소화기 및 화재감지기 지원(1,000세대)
 - 화재취약지역 보이는 소화기 설치(100개소)

2. 세부추진계획

- | | |
|----------------------|-----------------|
| ○ 2023년 시민안전보험 가입 | : ' 23. 3월 초 |
| ○ 안심귀가거리 세이프티 존 조성 | : ' 23. 1월 ~ 7월 |
| ○ 생활안전사고 예방사업 추진 | : ' 23. 3월 ~ 7월 |
| ○ 재난취약 계층·지역 소방시설 지원 | : ' 23. 3월 ~ 7월 |

3. 기대효과

- 지역사회 안전망 구축을 통해 시민들의 행복한 일상을 지키는 안전도시 구현

담당부서 : 안전재난과 안전기획팀 (☎6731)

1. 사업개요

□ 필요성

- 골목길, 학교 주변 등 범죄취약지역의 CCTV 설치요청 지속 증가
- 각종 범죄의 효율적 예방 및 시민의 인적·물적 피해 최소화
- 움직이는 객체 파악으로 모니터링이 필요한 영상만 선별 관제하여 육안 관제의 한계 극복

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 23년 1월 ~ 12월
- 총사업비 : 1,598백만원(CCTV 1,328, 영상분석 270)
- 사업량 : CCTV 145대, 관제 영상분석 솔루션 1식
- 사업내용
 - 생활방범, 학교, 도시공원 등 취약지역 CCTV 설치 및 노후 CCTV 교체
 - 배회, 위험 상황 등 움직이는 객체에 대한 실시간 분석 영상 제공

2. 세부추진계획

- 설치 우선 대상지 조사 및 선정 : ' 23. 1월 ~ 2월
- 실시설계용역 및 사업 발주 : ' 23. 3월 ~ 4월
- 사업 수행 및 준공 : ' 23. 5월 ~ 7월

3. 기대효과

- 우범지역 및 사건사고 발생지역에 CCTV를 설치·운영함으로써 시민의 불안을 해소하고 안전한 생활환경 도모
- 야간 등 범죄 취약지역의 육안 관제의 한계를 극복하여 관제 효율 향상

담당부서 : 안전재난과 통합관제팀 (☎6691)

새 마 을 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	시민 소확행을 위한 생활밀착형 서비스 제공	'23~	30	
2	(신규)	새마을세계화사업을 통한 글로벌 새마을운동 확산	'23~	750	
3	(신규)	박정희대통령 송모관 건립 타당성 연구 용역	2023	50	
4	(계속)	새마을운동을 통한 시민중심 공동체 실현	'23~	755	
5	(계속)	자원봉사 활성화를 통한 나눔문화 확산	'23~	552	
6	(계속)	더불어 사는 건강한 사회 만들기 운동 전개	'23~	91	
7	(계속)	사회적경제 활성화 추진	'23~	1,739	
8	(계속)	지역개발사업 추진	'23~	3,650	

1. 사업개요

□ 필요성

- 시민 맞춤형 현장행정서비스가 요구됨에 따라, 시민 중심의 다양한 생활서비스 제공 및 주민 참여 프로그램 활성화 필요

□ 주요내용

- 기 간 : ' 23. 3월 ~ 11월(매월 둘째주 토요일/혹서기 7·8월 제외)
- 장 소 : 시청 후면 주차장 등
- 사 업 비 : 30백만원
- 사업대상 : 구미시민
- 운영내용 : 생활 밀착형 서비스 제공 및 주민참여 프로그램 추진
※ 생활용품 수리, 화분갈이, 친환경 비누 만들기 등

2. 세부추진계획

- 운영방법 : 구미시새마을회 위탁 시행
※ 새마을알뜰벼룩장터 내 생활서비스 부스 운영

3. 기대효과

- 시민이 체감할 수 있는 소소하고 확실한 행복문화 확산 및 새마을알뜰 벼룩장터 활성화
- 시민 욕구에 맞는 다양한 생활 밀착형 서비스 제공 및 주민참여 프로그램 추진으로 시민과 함께하는 열린 행정 구현

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 새마을운동의 성공 경험을 개발도상국에 확산·보급함으로써 지구촌 빈곤 퇴치 및 개발도상국의 삶의 질 향상 도모

□ 주요내용

- 기 간 : 2023년 ~ 2027년(5년)
- 위 치 : 베트남 박닌성 박닌시 일원
- 사 업 비 : 750백만원(연 150백만원)
- 운영방법 : 새마을재단 출연금 교부
- 사업내용
 - 새마을조직 육성 및 주민의식 교육
 - 인적역량 강화를 위한 경제자립 및 자기개발 교육
 - 주민공동이용시설, 학교 설치 등 환경개선사업
 - 소득증대사업

2. 세부추진계획

- 사전조사 및 대상 후보 선정 : ' 23. 1 ~ 2월
- 사업계획 수립 및 MOU 체결 : ' 23. 3 ~ 4월
- 연차별 사업추진 : ' 23년 ~ ' 27년

3. 기대효과

- 새마을시범마을 조성으로 생활환경 개선 및 소득증대 기여
- 새마을운동을 세계에 보급하여 인류 공동번영의 보편적 인류애 실천

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 현재 규모가 협소한 추모관을 박대통령의 위업에 걸맞게 격을 높여 건립함으로써 생가를 찾는 방문객이 박대통령을 기리고, 추모할 수 있는 공간을 마련

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 50백만원
- 사업량 : 연구용역 1식
- 사업내용
 - 송모관 건립 타당성 연구 용역
 - 송모관 건립 기본계획 수립

2. 세부추진계획

- 타당성 및 건립 기본계획 수립 용역 시행 : ' 23. 1 ~ 6월
- 실시설계 용역 : ' 23. 7 ~ 12월

3. 기대효과

- 조국 근대화의 주역인 박정희대통령의 뜻을 기리기 위해 방문하는 추모객들에게 품격있는 추모 공간 마련
- 박정희대통령생가, 역사자료관, 새마을운동테마공원을 연계한 관광인프라 구축으로 구미 대표 관광지로 자리 매김

담당부서 : 새마을과 박대통령기념정책팀 (☎6826)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 선진형 민간운동단체로서 새마을회의 새로운 위상정립과 자주적 역량강화 지원으로 건전한 자생단체로 육성
- 시민 중심의 열린 새마을 사업을 통한 봉사과 나눔의 지역공동체 조성에 기여

□ 주요내용

- 나눔을 전하는 새마을운동
 - 「새마을알뜰벼룩장터」 및 「사랑의 김장 나누기」 개최
 - 소외계층 주거환경 개선을 위한 「행복한 보금자리 만들기」 추진
 - 사랑의 연탄나누기, 행복 더하기 사랑 나눔 물품 전달
 - 새마을교통봉사대 운영
- 환경을 지키는 새마을운동
 - 「자원재활용품수집 경진대회」 및 「새마을환경살리기」 개최
- 문화를 선도하는 새마을운동
 - 새마을작은도서관 운영 및 신규 조성
 - 새마을이동도서관 및 피서지 문고, 독서취미교양교실 운영
 - 독서골든벨 가족퀴즈대회, 어린이 독서왕 선발대회 개최
 - 새마을여성합창단 운영
- 미래를 준비하는 새마을운동
 - 새마을지도자 역량강화 워크숍 및 평가대회 개최
 - 새마을지도자 중앙교육 및 해외문화 연수
 - 새마을지도자 자녀장학금 지급
- 시민 의식 확립 새마을운동
 - 나라사랑 태극기 달기운동 전개 : 연 2회(3.1절/8.15)
 - 안전운전 캠페인 전개 : 연 2회(명절 귀성객 차량)
- 사 업 비 : 755백만원(도 29, 시 726)

2. 세부추진계획

- 각종 사업계획 수립 및 보조금 교부 : ' 23. 1월
- 3·1절 태극기 달기 캠페인 전개 : ' 23. 3월
- 「새마을알뜰벼룩장터」 운영 : ' 23. 3~11월
- 「자원재활용품수집 경진대회」 개최 : ' 23. 4월
- 「행복한 보금자리 만들기」 사업추진 : ' 23. 4~11월
- 새마을지도자 자녀장학금 지급 : ' 23. 4, 10월
- 새마을작은도서관 도서구입 지원 : ' 23. 6~11월
- 피서지 문고 운영, 「독서골든벨 가족퀴즈대회」 개최 : ' 23. 7월
- 새마을작은도서관 독서취미교양교실 운영 : ' 23. 7~8월
- 8·15 광복절 태극기 달기 캠페인 전개 : ' 23. 8월
- 모범새마을지도자 해외문화 체험, 사랑 나눔 물품 전달 : ' 23. 9월
- 「새마을환경살리기」 행사 개최 : ' 23. 9월
- 새마을지도자 역량강화 교육 : ' 23. 10월
- 새마을작은도서관 신규 조성 및 정비 : ' 23. 10~12월
- 「사랑의 김장나누기」, 「어린이 독서왕 선발대회」 개최 : ' 23. 11월
- 새마을지도자대회, 새마을여성합창단 정기연주회 개최 : ' 23. 12월
- 직·공장협의회 사랑의 연탄나누기 전개 : ' 23. 12월
- 각종 민간이전 사업 정산 및 성과평가 : ' 23. 12월

3. 기대효과

- 변화하는 시대에 발맞춘 새로운 사업 모색으로 단체의 자주적 역량 강화
- 시민과 함께 하는 새마을사업 추진으로 더불어 사는 공동체문화 확립 기여

담당부서 : 새마을과 새마을진흥팀 (☎6801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 자원봉사 참여의식을 높이고 체계적 지원을 통한 자원봉사 활성화
- 다양한 봉사 프로그램 개발을 통한 자원봉사 인프라 확충, 나눔문화 확산

□ 주요내용

- 기 간 : ' 23. 연중
- 사업비 : 552백만원(국비 39, 도비 30, 시비 482)
 - ※ 근거 : 구미시 자원봉사활동 지원조례
- 주관 : 구미시종합자원봉사센터(센터장 오영환)
 - ※ 자원봉사자 등록자 : 107,282명 / 봉사단체 : 769개
- 주요사업
 - 자원봉사자 모집·홍보, 자원봉사단체의 협력적 네트워크 구축
 - 자원봉사자 양성 및 역량 강화를 위한 교육 프로그램 운영
 - 자원봉사센터 조직 운영, 다양한 사업발굴을 통한 참여 분위기 조성

2. 세부추진계획

- 위탁금 교부 : ' 23. 1월
- 사업추진 : ' 23. 연중
- 위탁금 정산 : ' 24. 1월

3. 기대효과

- 변화하는 시대 상황에 적합한 봉사활동을 개발하고 전문적·체계적인 관리를 통하여 지속적인 봉사활동으로 지역사회에 기여

담당부서 : 새마을과 자원봉사팀 (☎6811)

1. 사업개요

□ 필요성

- 바르게살기운동 3대 이념인 진실·질서·화합을 바탕으로 밝고 건강한 사회 분위기 조성
- 소외계층을 위한 봉사활동 전개로 지역사회에 더불어 살아가는 나눔 문화 확산

□ 주요내용

- 기 간 : ' 23. 연중
- 사업비 : 91백만원(도비 5, 시비 86)
 - ※ 근거 : 구미시 바르게살기운동 조직육성 및 지원에 관한 조례
- 주관 : 바르게살기운동구미시협의회(회장 이재건)
 - ※ 사무국 : 2명(사무국장1, 사무과장1) / 회원수 : 1,540명
- 주요사업
 - 밝고 건강한 선진 시민의식 함양
 - 청소년 문예 창작활동을 위한 단계백일장 개최
 - 운문·산문·그림·서예 4개 분야 선정
 - 우수작품 시상식 개최 및 작품집 발간
 - 기초질서 및 법질서 확립 캠페인 : 연중
 - 읍·면·동, 시 단위 및 유관기관과 협력을 통한 공동 캠페인
 - 바른가정 만들기 운동을 통한 올바른 가정문화 조성
 - 바른가정 특강 및 범시민 캠페인 : 연 2회
 - 선진 시민의식 함양을 위한 건전생활실천 강연회 : 연 1회
 - 더불어 살아가는 나눔 사회 만들기
 - 소외계층 중식 제공을 위한 조리·배식활동 : 월 2회
 - 저소득 독거노인을 위한 사랑의 봉사활동 : 50가구
 - 농번기 농촌일손돕기 및 불우이웃돕기 실시 등

• 바르게살기운동 조직 활성화

- 바르게살기운동 활성화 및 평가대회 개최 : 11월 중
- 바르게살기운동 중앙 및 도 단위 행사 참석 지원 : 연중
- 25개 읍·면·동위원회 활성화를 위한 지원사업 추진 : 연중

2. 세부추진계획

- 각종 사업계획 수립 및 보조금 교부 : ' 23. 연중
- 바르게살기운동 활성화 추진 운영지원 : ' 23. 연중
- 바르게살기운동 읍면동위원회 지원사업 : ' 23. 연중
- 바르게살기운동 활동지원 사업추진 : ' 23. 3월~11월
- 바르게살기운동구미시협의회 농촌일손돕기 추진 : ' 23. 4월~6월
- 생명나눔 사랑의 헌혈행사 추진 : ' 23. 4월~6월
- 여성회 지원사업 추진 : ' 23. 3월~12월
- 바른가정 만들기 사업 추진 : ' 23. 5월~11월
- 바르게살기운동 청년회 조직 활성화 사업 추진 : ' 23. 5월~11월
- 단계백일장 개최 : ' 23. 5월~11월
- 바르게살기운동 건전생활실천교육 : ' 23. 11월~12월
- 바르게살기운동 활성화 연수 및 평가대회 : ' 23. 11월~12월
- 각종 민간이전 사업 정산 및 성과평가 : ' 23. 12월~ ' 24. 1월

3. 기대효과

- 바르게살기 이념을 널리 알려 더불어 사는 건강한 시민의식을 함양하고
취약계층 봉사활동을 통해 나눔문화 확산 기여

담당부서 : 새마을과 자원봉사팀 (☎6811)

1. 사업개요

□ 필요성

- 지역특성에 맞는 사회적경제기업 모델을 발굴·육성하여 취약계층 일자리창출 및 지역주민의 삶의 질 향상
- 주민주도의 사회적경제 생태계를 조성하여 함께 행복한 지역공동체 실현

□ 주요내용

○ 사회적경제기업 재정지원사업

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 지원내용
 - 일자리창출 지원 : 최저임금 수준의 인건비 및 사업주 부담 사회보험료 지원
 - 전문인력 지원 : 전문인력 인건비 연차별 차등 지원
 - 사업개발비 지원 : 홍보마케팅, R&D 비용, 품질개선 등 지원
 - 사회보험료 지원 : 사업주 부담 최저요율 기준의 4대 보험료 지원

○ 마을기업 육성사업

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 사업대상 : 행정안전부로부터 마을기업으로 지정받은 기업
- 지원규모 : 지원 연차에 따라 차등 사업비 지원
 - 1년차 50백만원, 2년차 30백만원, 3년차 20백만원

○ 사회적경제 지역특화사업

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 사업비 : 30백만원(국 21, 도 2.7, 시 6.3)
- 사업내용
 - 사회적경제기업 대상 발굴, 판로개척 등 역량강화 지원
 - 지역특성이 반영된 지역특화모델 발굴

○ 경북형 사회적경제 청년일자리사업

• 사업기간 : 2023. 1 ~ 9월

※ '21년 3차 선정(2021.10. 1.~2023. 9.30.)이후 사업 종료

• 사업대상 : 만18세이상~39세이하 미취업 청년 및 도내 사회적경제기업

• 사업내용

- 청년고용 사회적기업에 인건비 지원(월 최대 180만원/1인)

- 청년의 지역정착을 위한 정착지원금 지원(월 최대 35만원/1인)

○ 사 업 비

(단위 : 백만원)

구 분	계	재 원 별			
		균특	국 비	도 비	시 비
합 계	1,739	1,068	144	158	369
사회적경제기업 재정지원사업	1,403	921	123	107	252
마을기업 육성사업	130	65		20	45
사회적경제 지역특화사업	30		21	3	6
경북형 사회적경제 청년일자리사업	176	82		28	66

2. 세부추진계획

구 분	세 부 추 진 내 용	비고
1/4분기	•상반기 일자리창출사업 접수 및 심사, 사업시행 •사회보험료 지원사업 참여기업 모집 및 사업시행 •경북형 사회적경제 청년일자리사업 시행 •사회적경제 지역특화사업 위탁수행자 모집 및 심사 •사회적경제기업 사업개발비 지원사업 접수 및 심사 •마을기업 육성사업 공모 및 심사·선정	
2/4분기	•일자리창출사업(전문인력 포함) 시행 •사회보험료 지원사업 참여기업 모집 및 사업시행 •경북형 사회적경제 청년일자리사업 시행 •사회적경제기업 사업개발비 지원사업 및 마을기업 육성사업 시행	
3/4분기	•하반기 일자리창출사업 접수 및 심사, 사업시행 •사회보험료 지원사업 참여기업 모집 및 사업시행 •경북형 사회적경제 청년일자리사업 시행 •사회적경제 지역특화사업 중간 실적 보고 •사회적경제기업 사업개발비 지원사업 시행 및 중간실적 보고 •마을기업 육성사업 시행 •사회적기업 역량강화 워크숍 개최	
4/4분기	•일자리창출사업(전문인력 포함) 시행 및 정산 •사회보험료 지원사업 참여기업 모집 및 사업시행 •사회적경제 지역특화사업 최종 실적 보고 및 정산 •사회적경제기업 사업개발비 지원사업 최종 실적 보고 및 정산 •마을기업 육성사업 시행 및 정산	

3. 기대효과

- 재정지원사업의 내실 있는 운영을 통하여 사회적경제기업의 수익구조 창출 및 자립기반 확보와 지역주민 주도의 사회적경제 생태계 조성

담당부서 : 새마을과 사회공동체팀 (☎6821)

1. 사업개요

□ 필요성

- 소규모 기반시설 설치 및 정비로 시민 민원사항 해소
- 쾌적한 주거환경 조성으로 시민들의 생활환경 개선

□ 주요내용

- 살기좋은 구미만들기사업
 - 사업대상 : 25개 읍면동 마을 기반시설 설치 및 정비 등
 - 사업비 : 201백만원(도비, 시비)
- 소규모 주민숙원사업
 - 사업대상 : 17개 동지역 주거환경개선 및 시설물 유지관리 등
 - 사업비 : 896백만원(시비)
- 소규모 주민편익사업
 - 사업대상 : 25개 읍면동 소규모 시설물 응급복구 및 유지보수
 - 사업비 : 2,553백만원(시비)

2. 세부추진계획

구 분	세 부 추 진 내 용	비고
1/4분기	•실시설계 용역 착수 및 완료 •소규모 시설물 유지보수 대상지 선정	
2/4분기	•공사 발주·착공 •소규모 시설물 유지보수 사업 추진	
3/4분기	•공사 추진 •차년도 사업대상지 선정	
4/4분기	•공사 준공 •소규모 유지보수 사업 준공	

3. 기대효과

- 노후된 시설물 재정비로 재해로부터 시민들의 재산 및 생명보호
- 소규모 편의시설 확충으로 주민 정주여건 개선

담당부서 : 새마을과 시민편익시설팀 (☎6816)

세 정 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	납세자 중심의 차세대 지방세 행정서비스 실현	2023	85	
2	(현안)	고향사랑기부제 활성화 및 홍보	2023	113	
3	(계속)	지방세입의 안정적 확보	2023	비예산	

1. 사업개요

□ 필요성

- '05년 구축된 지방세 정보시스템의 노후 및 구조적 문제로 한계 도달
- 클라우드, 빅데이터, 인공지능 등 최신 IT기술을 활용한 납세자 중심의 지방세정 서비스 구축 필요

□ 사업명 : 차세대 지방세정보시스템 운영

- 시행시기 : '23년 1월
- 유지관리비 : 85백만원(시비)

※ 차세대 지방세정보시스템 구축

- 구축기간 : 2019년 4월 ~ 2023년 1월(46개월)
- 총사업비 : 시비 606백만원
- 사업주관 : 행정안전부/지자체 ↔ 한국지역정보개발원 위수탁

○ 사업내용

- 납부 편의성 제고를 위한 '가상계좌 수납은행' 전 금융기관 확대
- '보이는 ARS서비스' 도입으로 모바일 중심 서비스 구현
- 양방향 터치스크린을 활용한 디지털 민원 창구 서비스 제공
- 24시간 지방세 상담이 가능한 AI기반 '위택스봇' 서비스 제공 등

2. 세부추진계획

- 시험 운영, 개통 모의 훈련, 개통 준비 : '23. 1월
- 서비스 개통(1. 25) 및 안정화 : '23. 1월 ~ 2월
- 신규 서비스 홍보 및 활성화 추진 : '23. 연중

3. 기대효과

- 납세자 중심의 맞춤형 납세 편의 서비스 제공으로 시민 만족도 향상
- 합리적 결정을 위한 빅데이터 분석으로 과학적인 세무행정 실현

담당부서 : 세정과 도세팀 (☎6851)

1. 사업개요

□ 필요성

- '23. 1. 1 고향사랑 기부제 전국적 시행('21.10.19 고향사랑기부금법 제정)
- 건전한 기부문화 조성 및 지역경제 활성화에 기여

□ 주요내용

- 시행시기 : ' 23년 1. 1.
- 총사업비 : 113백만원(시비)
 - 답례품선정위원회 및 기금운영위원회 심의수당 : 2,100천원
 - 인쇄 및 홍보비 : 20,000천원
 - 답례품 택배료 및 구입비 : 82,500천원
 - 고향사랑기부제 종합정보시스템 유지보수비 : 8,344천원
- 사업내용
 - 온·오프라인 고향사랑 기부금 시스템 운영 및 유지관리 지원
 - 홍보물 제작 및 광고매체 등을 통한 집중 홍보 추진

2. 세부추진계획

- 고향사랑기부제 제도 홍보
 - 답례품 품목 및 납부 방법 홍보
 - 세액공제, 답례품 등 기부혜택 중점 홍보
- 지방세 고지서 앞면 게재 및 홈페이지 등 다양한 홍보활동 전개
- 기금운영위원회를 구성·운영하여 기부금 운용의 투명성 제고

3. 기대효과

- 주민복지 증진, 사회취약계층 지원 등의 사업 재원확보
- 지역 농·특산품의 답례품 제공으로 지역경제 활성화 기여

담당부서 : 세정과 도세팀 (☎6851)

1. 사업개요

□ 필요성

- 체계적인 세원관리 및 적극적인 납세 홍보로 징수목표액 달성
- 철저한 세입동향 분석을 통한 지방세입의 안정적 확보 및 자주재원 확충

2. 지방세 징수목표액

(단위:백만원)

구 분		2022년 당초	2023년	증 감	
				증감액	증감율(%)
합 계		320,788	361,055	40,267	12.6
시 세	주 민 세	23,800	26,550	2,750	11.6
	재 산 세	60,200	64,305	4,105	6.8
	자 동 차 세	62,500	57,500	▲5,000	▲8.0
	담 배 소 비 세	28,000	28,000	-	-
	지 방 소 득 세	126,107	159,499	33,392	26.5
	지 방 소 비 세	20,180	25,200	5,020	24.9
	과 년 도 수 입	1	1	-	-

3. 안정적 세수확보 대책

- 과세자료 체계적인 관리·정비 → 주기적인 현행화 및 누락 방지
- 적극적인 납세 홍보 → 체납액 최소화로 납기내 징수율 제고
- 비과세 감면 과세자료 적극 현장조사 → 직접 사용 부동산 등 면밀한 조사로 형평과세
- 정기적인 기획세무조사 실시 → 지방세 취약 분야 탈루세원 발굴
- 수시 세입동향 분석 → 세수변동에 신속 대응하여 자주재원 확충

담당부서 : 세정과 도세팀 (☎6851)

징 수 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	간편한 환급금 신청을 위한 「카카오톡 채널」 개설	2023	비예산	
2	(계속)	市 세입의 안정적 · 효율적 관리	2023	비예산	
3	(계속)	체계적인 지방세 체납액 징수	2023	비예산	

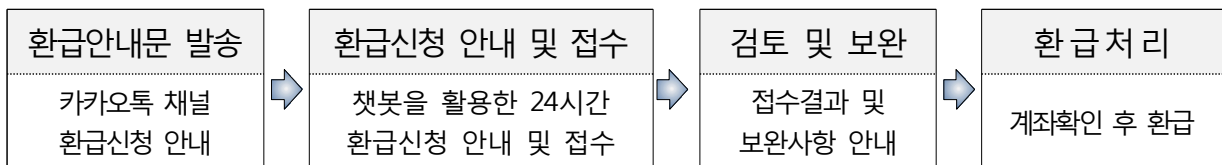
1. 사업개요

○ 사업기간 : ' 23. 1월 ~

○ 사업비 : 없음

○ 사업내용

- 기존 환급금 신청 방식(방문, 우편, ARS, 위택스 등)에 간편한 환급금 신청을 위한 카카오톡 채널을 추가 개설, 납세자 환급 신청 편의 제공
- 카카오톡 채널을 활용한 각종 징수행정 안내 및 홍보



※ 챗봇(Chatterbot) : 메신저에서 일상 언어로 대화할 수 있는 채팅로봇 프로그램

2. 세부추진계획

- 카카오톡 채널 추진 계획 수립 및 개설 : ' 23. 1월
- 카카오톡 환급금 신청·접수 시행 : ' 23. 1월

3. 기대효과

- 간편한 환급신청으로 납세자 편의제공 및 소액환급금 일소에 기여
- 카카오톡 채널을 이용한 징수행정 안내로 업무 효율성 증대

담당부서 : 징수와 징수팀 (☎6871)

1. 사업개요

□ 목 적

- 체계적인 세입정보시스템 운영에 따른 안정적 재원관리로 원활한 시정운영 도모
- 월별 철저한 시 세입 점검 및 정확한 분석·관리로 세입누수 방지

□ 시 세입 현황

(단위:억원)

구 분	목표액	징수실적				목표대비 징수율	비 고
		소 계	일반회계	특별회계			
				기타	공기업		
2021년	19,674	20,030	16,215	1,443	2,372	101.8%	
2022년	19,165	21,950	18,509	863	2,578	114.5%	‘22.11.30.기준

2. 세부추진계획

- 월별 · 분기별 징수분석을 통한 정확하고 체계적인 시 세입관리
- 의존수입(국 · 도비 보조금, 지방교부세 등)의 신속한 세입처리
- 세입 전산일일결산으로 정확한 수납관리

3. 기대효과

- 효율적인 세입정보시스템 관리로 안정적인 세입관리
- 연 1회이상 업무담당자 실무교육을 실시하여 직무능력향상
- 시 금고 및 수납 대행점 지도 · 점검 강화로 세입누수 방지

담당부서 : 징수와 세외수입팀 (☎6891)

1. 사업개요

□ 목 적

- 체납액 징수 운영 내실화로 체납액 감소 및 재원 확보
- 체납자별 맞춤형 징수체계 마련으로 효율적 체납액 징수

□ 체납액 현황

(단위:백만원)

구 분	총 체납액	현년도	과년도	비 고
계	34,413	7,110	27,303	‘22.11.30.기준
도 세	9,172	1,797	7,375	
시 세	25,241	5,313	19,928	

2. 세부추진계획

- 체계적인 체납액 징수활동 실행
 - 체납액 일제정리기간 운영 : 2회, 4개월간
 - 100만원 미만 체납자 전담 징수 콜센터 운영 : 4명
 - 상설 체납차량 번호판 영치팀 운영 : 3명
 - 고액체납자 현지 방문 등 관외 합동 징수 활동 : 7회 7주간
 - 빅데이터 분석 자료를 활용한 체납자별 맞춤형 징수 추진
- 체납자에 대한 적극 행정 추진
 - 5년 이상 장기 압류 재산에 대한 일제정리
 - 체납자의 경제활동 지원을 위한 체납처분 유예 실시
 - 징수 불가능 체납액의 과감한 정리보류와 사후관리

3. 기대효과

- 체납 자료 정비 및 체계적인 징수활동으로 효율적인 징수 기반 조성
- 체납자에 대한 적극 행정 추진으로 복지 행정에 도움

담당부서 : 징수와 체납세정리팀 (☎6901)

회 계 과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	회계담당 공무원 역량 강화 직무 교육	2023	5	
2	(신규)	시청사 에너지효율 개선	2023	1,150	
3	(계속)	효율적이고 신뢰받는 재정 운영	2023	비예산	
4	(계속)	산동읍 행정복지센터 신축	'21~'24	15,582	

1. 사업개요

□ 필요성

- 회계실무 경험이 부족한 담당자를 대상으로 정확하고 신속한 현업적응을 위한 실무중심의 직원 교육 필요성 증대
- 회계공무원 책임성 강화 및 효율적인 재정운영을 통해 부적정 회계처리 개선 및 재정 집행의 신뢰성 확보

□ 주요내용

- 운영시기 : 연 2회 (지방재정공제회 현장교육 1회 추진)
- 대 상 : 회계담당자 및 신규공무원 등
- 강 사 : 지방재정공제회 소속 전문강사
- 사업비 : 5백만원
- 교육내용
 - 회계업무 실무경험이 풍부한 전문강사 초빙 특강
 - 세출예산 집행기준 및 절차, 훈령 주요 개정사항
 - 유권해석 및 감사사례 등 사례 위주
- 온라인 교육 홍보 : 지방회계온라인교육원 예산·지출회계 실무과정

2. 세부추진계획

- 지방재정공제회 현장 교육 신청 : ' 23. 2월
- 교육내용, 일정 등 세부계획 수립 : ' 23. 3월
- 교육실시 : 연 2회(반기별 1회)

3. 기대효과

- 각종 법령해설과 다양한 실무사례를 통해 회계관계 공무원의 전문지식 습득 및 실무능력 배양
- 회계제도의 전반적인 이해를 통한 지방재정의 건전 운용

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

1. 사업개요

□ 필요성

- 노후된 냉난방설비 및 전기설비 교체로 에너지 절감 및 효율 개선
- 쾌적한 사무환경으로 민원인 편의제공, 업무효율 증대

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 23. 1월 ~ ' 23. 12월
- 총사업비 : 1,150백만원
 - 냉난방시스템 교체 : 1,000백만원
 - 전기 수배전설비 교체 : 150백만원
- 사업량 : 냉난방시스템 및 수배전설비 교체
- 사업내용
 - 바닥상치형 팬코일을 천정형으로 교체
 - 실내기 설치에 따른 사무실 천정 공사
 - 노후 전기 수배전설비 교체

2. 세부추진계획

- 본관 및 신관 냉난방기 교체 : ' 23. 1월 ~ 12월
- 전기 수배전반 교체 : ' 23. 1월 ~ 6월

3. 기대효과

- 설비 개선으로 에너지효율 및 근무환경 개선

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)

1. 사업개요

□ 필요성

- 예산·재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
- 회계문서 전자결재·전자서고 도입으로 지출관리 업무효율성 향상

◆ 주요내용

- 2022 회계연도 예산 및 재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
 - 결산 및 재무제표 작성, 결산검사, 시의회 심의 승인 및 재정 공시
- 투명하고 효율적인 회계업무 처리
 - 전자서명 시행으로 지출결의서 대면결재 및 인장날인 폐지
 - 자금과 예산집행의 통합지출관계 운영으로 자금관리 효율성 증대

2. 세부추진계획

- 지침 시달 및 결산서·재무제표 작성 : ' 23. 1월 ~ 3월
- 결산검사 : ' 23. 4월 ~ 5월(20일간)
- 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시
- 결산안 고시 : ' 23. 6월

3. 기대효과

- 결산검사를 통한 지방재정 운영성과 진단 및 피드백으로 재정운영의 건전성 확보
- 기존 회계서류를 대폭 감소하여 문서보관에 따른 낭비요인 제거 및 업무효율성 향상

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

1. 사업개요

□ 필요성

- 현청사의 부족한 행정공간을 마련하고 필요한 시설의 확충을 통해 주민에게 생활밀착형 공공서비스를 제공하고자 함

□ 주요내용

- 사업기간 : ' 21. 3월 ~ ' 24. 12월
- 사업위치 : 산동읍 신당리 산96-2번지 (16,390㎡)
- 사업규모
 - 연 면 적 : 2,904㎡(연면적 ±10% 범위 내 변동 가능)
 - 층 수 : 지상3층
 - 사 업 비 : 15,582백만원(공사비 12,710 용역비 2,722 기타 150)
 - ※2023년 예산반영 7,600백만원(공사비 5,900 용역비 1,700)
 - 주요시설 : 행정복지센터, 보건소, 중대본부, 농업인상담소 등

2. 세부추진계획

- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : ' 21. 3월 ~ 9월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : ' 21. 10월 ~ 12월
- 경상북도 투자심사 : ' 22. 2월 ~ 5월
- 공공건축 사전검토 의뢰(auri) : ' 22. 4월 ~ 6월
- 공공건축심의 위원회 : ' 22. 6월 ~ 7월
- 일반 설계공모 : ' 22. 7월 ~ 11월
- 설계용역 : ' 22. 12월 ~ ' 23. 7월
- 착공 및 준공 : ' 23. 8월 ~ ' 24. 12월

3. 기대효과

- 신청사 건립으로 다양한 행정서비스 제공

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)

민원봉사과

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	「감성드라마 친절교육」으로 친절마인드 UP	2023	8	
2	(신규)	친절을 깨우는 힘, 칭찬합시다!	2023	8.4	
3	(계속)	시민만족 맞춤형 행복민원실 운영	2023	비예산	
4	(계속)	고객중심의 가족관계등록업무 추진	2023	69.5	

1. 사업개요

□ 필요성

- 형식적이고 틀에 박힌 방식을 벗어나 직원의 만족도를 높일 수 있는 새로운 방식의 교육 필요
- 힐링·친절·소통을 담은 연극 형식의 교육으로 친절에 대한 편안한 접근 유도

□ 주요내용

- 사업기간 : 연 1회
- 총사업비 : 8백만원
- 대 상 : 직원 약 600명
- 사업방법 : 전문 교육기관에 위탁
- 내 용
 - 친절의 본질적 의미를 일깨워주는 감성 드라마 친절교육
 - 강연과 공연, 관객과의 대화로 풀어내는 친절이야기
 - 상황별·고객별 민원응대 유형을 연극을 보며 자연스럽게 체득

2. 기대효과

- 예술을 기반으로 한 창의적 교육으로 직원들의 감성 재충전
- 새롭고 이색적인 강의로 흥미와 감동 유발
- 친절 연극 관람을 통해 공무원, 시민의 입장을 객관적 시선으로 응시함으로써 친절마인드 제고 및 교육효과 극대화

담당부서 : 민원봉사과 통합민원팀 (☎2801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 친절에 대한 전 직원 동기부여 및 관심도 향상을 위한 방안 필요
- 우수 직원(부서) 인센티브 제공으로 자발적 참여 유도

□ 주요내용

- 사업기간 : 연중
- 총사업비 : 8.4백만원
- 대 상 : 전 직원(부서)
- 사업내용
 - 새울 행정시스템 내 <친절소통게시판>에 월별 친절 미션을 지정 후 달성 우수부서를 선정하여 인센티브 제공(간식, 문화바우처 등)
 - ※ 칭찬 미션: 예) 시민에게 칭찬받기, 민원처리기간 단축, 친절슬로건 공모 등
 - 시장과 우수 직원(부서)의 소통 간담회 개최
 - 친절소통게시판을 통한 친절 사례 주기적 공유 및 아이디어 소통

2. 기대효과

- 우수 직원(부서) 격려를 통한 친절 분위기 확산
- 친절사례 공유를 통한 친절마인드 향상
- 활기찬 조직 문화 형성에 기여

담당부서 : 민원봉사과 통합민원팀 (☎2801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 민원실 내 시민 편의시설 및 맞춤형 행정서비스 제공을 통한 시민 만족도 제고

□ 주요내용

- 민원실 내 휴식공간 및 사회적 약자를 위한 편의시설 마련
 - 북카페 및 건강관리센터(인바디, 혈압측정기 등 비치) 설치
 - 사회적 약자 우대창구 운영 및 편의용품 구비
- 무인민원발급기 운영
 - 연중무휴 24시간 운영
 - 발급서류 : 주민등록등·초본, 가족관계등록, 등기부등본 등 113종
- 화요일야간민원실 운영
 - 운영시간 : 매주 화요일 18시~20시(공휴일 제외)
 - 업무내용 : 제증명 발급, 여권 업무, 가족관계등록 업무 등
- 민원실 주부자원 봉사회 운영
 - 회원 : 24명
 - 근무방법 : 평일 12시~16시, 민원 안내도우미 창구 근무
 - 근무내용 : 민원 안내 및 서류작성 도우미, 민원대기실 정리

2. 기대효과

- 민원실을 방문하는 시민의 편의 제공 및 만족도 제고

담당부서 : 민원봉사과 통합민원팀 (☎2801)

1. 사업개요

□ 필요성

- 법령에 근거한 정확하고 신속한 가족관계등록사무 처리를 통해 행정 신뢰도 향상

□ 주요내용

- 사업기간 : 연중
- 총사업비 : 69.5백만원
- 신고대상 : 66종(출생 · 사망 · 혼인 · 이혼 등)
- 민원처리 건수

(' 22. 11월 말 기준/단위 : 건)

계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	개 명	정 정	기 타
7,055	1,491	1,403	1,142	735	595	689	1,000

2. 세부추진계획

- 친절·신속·정확한 민원상담 접수 및 처리
- 다양한 민원편의 서비스 제공
 - 가족관계등록신고 처리결과 문자서비스 발송
 - 사망자 안심상속 원스톱 서비스 제공 등 후속 처리 안내
 - 출생, 개명, 등록기준지 변경 등 인터넷 신고제 운영
- 가족관계등록부의 오류자료 정비
 - 각종 사건 기록 시 연계 정보의 누락·오기 여부 상시 확인
 - 오류자료 발견 즉시 정정 및 대상자 통보

3. 기대효과

- 민원 편의의 행정서비스 제공으로 고객중심의 가족관계등록제도 운영

담당부서 : 민원봉사과 가족관계등록팀 (☎2811)

박정희대통령역사자료관

(단위 : 년 / 백만원)

연번	구분	세부사업명	기간	예산	비고
1	(신규)	전시콘텐츠 보완 및 개편	2023	600	
2	(신규)	박정희 대통령공원화사업 토지보상	2023	5,500	
3	(신규)	박정희대통령역사자료관 주변 둘레길 보안등 설치공사	2023	70	
4	(계속)	시대 흐름을 읽는 기획전 개최	2023	103	
5	(계속)	과거와 현재의 소통공간, 내실있는 역사자료관 운영	2023	60	
6	(계속)	체계적 시설관리로 쾌적한 관람환경 조성	2023	209	

1. 사업개요

□ 필요성

- 역사자료관 운영 및 전시 방향에 맞도록 박정희 대통령과 관련한 전시콘텐츠를 보완할 필요성이 있음
- 2층에 한정된 전시 공간을 극복하기 위하여 층별 유휴공간을 활용하여 전시콘텐츠 보완하고 관람객에게 다양한 볼거리 제공

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 600백만원(도비 180, 시비 420)
- 사업량
 - 전시콘텐츠 설계 및 제작 1식
- 사업내용
 - 관람객 동선을 고려한 층별 전시콘텐츠 개발
 - 전시실 외 유휴 공간을 활용하여 전시시설 구축
- 전시구성(안)

구분(면적)	사업구성	연출면적(㎡)
1층 로비(1465.3㎡)	박정희 대통령 관련 상징조형물	16
	벽면 영상 콘텐츠	52.8
2층 로비(160.6㎡)	조형 쉼터	15
3층 로비(162.8㎡)	사진 전시 연출 및 조명 설치	162.8

2. 세부추진계획

- 전시자문실무위원회 구성·운영 : ' 23. 1월
- 제안서 공모 및 설계·제작 : ' 23. 2~12월

3. 기대효과

- 역사자료관 설립 목적에 부합한 전시콘텐츠 개발과 시설 운영을 통해 관람객에게 풍성한 볼거리 및 문화 향유 기회 제공

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 학예팀 (☎4941)

1. 사업개요

□ 필요성

- 박정희대통령 공원화사업 부지 내 미 매입(3필지) 토지에 대한 보상을 완료하여 전체 공원화사업을 완성하기 위함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 1 ~ 12월
- 사 업 비 : 5,500백만원(시비 5,500)
- 위 치 : 박정희대통령 역사자료관 공원화사업 부지 내
- 사업규모 : 부지 77,021㎡(23,299평), 건물6,185㎡)
- 기집행사업비 : 312억원(시설 241, 토지 71)
- 사업내용 : 역사자료관 · 동상 건립, 야외화장실, 승모동산 등

□ 미매입토지 현황(3필지, 5,125㎡)

지 번	편입면적	비 고
상모동 111전	1,466㎡(444평)	○○○
상모동 113-1	628㎡ (190평)	△△△
상모동 113-2	3,031㎡ (918평)	△△△
계	5,125㎡(1,553평)	

2. 세부추진계획

- 감정 평가 및 미 매입 토지 협의 보상 : ' 23. 1 ~ 12월

3. 기대효과

- 박정희대통령 공원화사업 부지 내 토지 보상 후 공원화사업을 완료하여 시민들에게 쾌적한 휴식 공간을 제공

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)

1. 사업개요

□ 필요성

- 박정희대통령역사자료관 주변 둘레길(탐방로) 조명 설치를 통해 야간 통행의 안전 및 환경개선으로 방문객들에게 다양한 볼거리 및 휴게 쉼터 제공

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 6월
- 위 치 : 상모동 145번지 일원(박대통령 생가 주변 공원화사업 부지 내)
- 사 업 비 : 70백만원
- 사업내용
 - 80cm 잔디등(10W)설치 75개소
 - 선로 포설 및 토공사(340m)

2. 세부추진계획

- 실시설계용역 : ' 23. 1 ~ 2월
- 공사추진 : ' 23. 3 ~ 6월

3. 기대효과

- 박정희대통령역사자료관 방문객에게 편안하고 쾌적한 휴식공간을 제공함으로써 구미의 대표적 복합문화공간으로 발돋움

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)

1. 사업개요

□ 필요성

- 수장 중인 박물관 자료에 대한 연구 결과를 관람객들에게 전시를 통해 공개함으로써 문화향유 및 교육적 효과 제공
- 사회 트렌드를 반영한 기획전 주제를 선정하여 관람객 유치 방안 마련

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 103백만원(운송, 보존처리 등 포함)
- 사업량 : 연 2회(상·하반기 각 1회)
- 상·하반기 기획전

기 획 전	상반기	하반기
전 시 명	대통령의 유품전 I (가제)	대통령의 유품전 II (가제)
전시기간	2023. 3월 ~ 6월	2023. 9월 ~ 12월
전시내용	박정희 대통령의 유품 주제별 전시	박정희 대통령의 유품 주제별 전시

2. 세부추진계획

- 기획전시 계획 수립 : 전시 6개월 전
- 전시자료 선정 및 보존처리 : 전시 3~5개월 전
- 전시패널 수정 및 검토 : 전시 1~2개월 전
- 기획전시 개최 : 상·하반기 각 1회

3. 기대효과

- 시민들에게 풍부한 전시 관람 기회를 제공하고 관람객 유치
- 전시를 통한 문화 향유 및 교육의 장으로 활성화

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 학예팀 (☎4941)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 수장고 개방을 통해 역사자료관 설립목적과 박물관 기능에 대한 이해 도모
- 생애주기에 맞는 교양·문화·인문학 등 시민의 평생 학습권 보장

□ 주요내용

- 보이는 수장고 운영
 - 전시기간 : 연중(매주 수·토·일)
 - 대 상 : 관람객 및 일반시민
 - 전시내용 : 유물 훼손을 최소화하는 범위 내에서 관람객들이 로비에서 수장고 내부를 관람할 수 있도록 전시
- 생애주기별 교육·체험프로그램 운영
 - 총사업비 : 25백만원(강사수당, 재료비 등)
 - 대 상 : 관람객 및 일반시민
 - 프로그램 내용

대 상	내 용	비고
성 인	박정희 대통령 연계 역사 강좌	
청소년	한국의 근현대 산업화 과정을 이해할 수 있는 강좌	
어린이	전시품 모형 키트 만들기, 활동지 등 체험형 강좌	

2. 세부추진계획

- 계획 수립 및 강사 섭외 : ' 23. 1월
- 프로그램 홍보 및 교육생 모집 : ' 23. 2월
- 프로그램 운영 및 진행 : ' 23. 3 ~ 12월

3. 기대효과

- 시민들에게 다양한 프로그램을 제공하여 박물관의 주요 목적인 평생교육 기능을 활성화

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931) / 학예팀 (☎4941)

1. 사업개요

□ 필요성

- 박정희대통령역사자료관 및 생가 내·외부 각종 시설물의 체계적, 효율적 관리를 통해 편안하고 쾌적한 문화 공간 제공

□ 주요내용

- 공원 내 수목관리
 - 생가 및 주변공원 잔디생육 환경개선
 - 조경수 병해충 방제 및 동상 주변 수목 전정
- 시설물 안전관리
 - 전기 및 소방시설, 승강기 안전관리 점검 및 야간 경비용역
- 위생 및 방역 관리
 - 역사자료관 및 민족중흥관, 생가 등 시설 방역 소독
 - 전시실 및 수장고 방역 모니터링 및 훈증 소독 등
- 방문객을 위한 다양한 볼거리 제공
 - 유희부지 內 계절별 꽃밭 조성으로 힐링 공간 제공

2. 세부추진계획

- | | |
|---------------------------|--------|
| ○ 동상 주변 수목 전정 | : 연 2회 |
| ○ 전기 및 소방시설, 승강기 안전관리 점검 | : 월 1회 |
| ○ 시설 방역소독 | : 연 5회 |
| ○ 전시실 및 수장고 방역 모니터링·훈증 소독 | : 연 8회 |

3. 기대효과

- 역사자료관 및 생가 시설의 체계적 관리로 쾌적한 관람환경 조성

담당부서 : 박정희대통령역사자료관 관리팀 (☎4931)