

감사담당관실 소관

감사담당관실 업무추진 방향

시정의 효율적 추진을 위한 지도점검

- 사전 예방 지도위주의 감사 행정운영
- 지시사항(시정홍보, 주요시책)추진점검
- 취약시설 사고 예방을 위한 지속적 점검
- 생활민원 증가 ⇒ 일사천리 불편사항 즉시해결

□ 추진방향

「깨끗하고 투명한」 선진시정구현

- 시민생활과 밀접한 생활민원 감사
- 재정의 효율성과 투명성 확보
- 부패척결과 엄정한 공직기강 확립
- 사전감사를 통한 「일상감사」 강화

- 대형 공사장 사전 점검으로 부실시공 예방
- 취약시설 안전점검 확행
- 재해위험시설 예방점검

시정업무의
추진점검

안전
문화운동 전개

일사천리 생활민원
운영 활성화

- 1472 체제를 통한 신속해결
- 불편사항 즉시 해결로 시청에 감사하는 마음 유발
- 설문을 통한 개선방안 발굴

1 감사활동 전개

- ◇ 시정의 주요시책 및 기업활동을 지원하는 생산적인 감사운영으로 행정의 효율성 도모
 - ◇ 직무감찰 및 회계감사에서 성과 평가위주 감사로 전환
 - ◇ 시민생활과 밀접한 생활민원 분야 중점점검
-

□ 감사계획

- 종합감사
 - 대 상 : 13개 기관(사업소 2, 읍면동 10, 공사 1)
- 부분감사
 - 대 상 : 민원처리, 공사분야 등 특정·취약업무에 문제점이 많은 부서

□ 중점 감사과제

- 재정 운용의 효율성·투명성 제고
- 대형사업의 성과 확보 및 부실예방
- 소외계층 복지증진에 중점을 둔 민생감사 확대
- 엄정한 공직기강 확립 및 활기찬 공직풍토 조성

□ 기대효과

- 무사안일에 대한 간존의식 척결
- 공직사회의 일하는 분위기 조성 및 업무연찬 기회제공
- 청렴과 신뢰로 맑은 공직자 이미지 부각
- 책임행정 구현 풍토 조성

2 청렴도 제고를 위한 공직기강 확립

- ◇ 비위 발생 사전 예방·지도위주의 감찰
 - ◇ 시민에게 피해나 불편을 주는 무사안일 행위의 과감한 척결
 - ◇ 열심히 일하는 공무원이 대우받을 수 있는 공직풍토 조성
 - ◇ 주요 시책의 추진·성과점검으로 효율적인 시정구현
-

□ 추진방향

- 투자유치 및 창업관련 민원 최우선 지원
- 취약 부서에 대한 집중 감찰로 비위발생 사전차단
- 민생과 직결되는 민원의 지연 근절
- 창의적이고 적극적인 업무 수행과정에서의 잘못된 관용 조치

□ 추진계획

- 비리척결을 위한 공직기강 감찰 강화
 - 민원유발·이권개입 등 취약업무 및 인물에 대한 데이터-베이스화
 - 기동 감찰반 상시 가동 : 1개반 3명
 - － 금품수수·근무태만 등 공직기강 해이행위 집중 감찰
 - － 공무원 행동강령 위반행위 집중 감찰
 - － 부패 취약분야의 구조적·고질적인 비리 (인·허가 등)
 - － 민원처리지연 및 대민 행정 불친절 행위
 - － 주민의 비위신고·진정 등 고충민원사항
- 직무외 형사입건 공무원 자체 문책기준 정비
 - 운영과정에서 불합리한 부분과 개선이 요구되는 부분 중심으로 문책기준 재정비 (세부기준 마련)
 - 자체 문책기준의 엄정한 적용
 - － 문책기준의 엄정 적용으로 공무원으로서 사회적 지탄받는 일이 없도록 조치

③ 건설공사 부실 사전예방

- ◇ 공사의 시공 단계별 추진상태 점검으로 부실시공 사전방지
 - ◇ 품질관리 이행상태 및 안전관리 조치
 - ◇ 공사의 타당성 및 공법의 적합성 검토
-

□ 대상사업장

- 토 목 : 1억원 이상
- 건 축 : 5천만원 이상
- 수해복구 : 5천만원 이상

□ 점검시기

- 정 기 : 년2회 - 상·하반기
- 수 시 : 부실공사 우려 사업장

□ 중점 점검사항

- 공사 시공의 적정성 및 품질관리 이행실태
- 인근지역 주민여론 반영 여부
- 공사감독 현장상주 및 건설기술자 현장근무 여부
- 설계변경 사항 적정 및 시방서 규정준수 여부 등

□ 점검결과 조치

- 예산절감 및 견실 시공에 실적이 있는 우수공무원 표창
- 부실시공 공사
 - 재시공
 - 담당공무원 : 문책

4 일상감사(공사·용역) 시행

◇ 사후 감사로는 시정이나 치유가 곤란한 건설공사, 용역 등에 대하여 최종 결재권자의 의사결정 이전에 사전예방 지도적인 목적으로 일상감사 시행

⇒ 시행착오 및 부실설계 시공 방지, 예산낭비요인 사전제거

□ 대상사업

○ 시 본청, 출장소 및 사업소(공사·공단포함)

- 공 사 : 5억원이상(도급 + 관급)
- 용 역 : 5천만원이상

□ 감사내용

○ 공 사

- 시공공법 및 현장 여건과의 부합여부
- 품질, 안전, 시공관리의 적정성 및 공사비 과다 계상 여부 등

○ 용 역

- 공사목적 및 규모의 적정성 여부
- 사업의 우선순위, 수혜도, 경제성 및 용역비의 적정 계상 여부 등

□ 조 치

○ 과다계상분 감액, 시정, 개선, 권고 조치

☞ 재보완 후 발주계약

5 재난예방 및 안전관리

- ◇ 계절별, 재난취약시기별 사전 점검실시로 재난을 예방
 - ◇ 시민과 함께 하는 안전문화운동을 전개하여 안전의식 고취
-

□ 특정관리대상시설 점검

- 점검대상 : 702개소
 - 교량, 공사장, 유원시설, 다중이용시설, 신종업종, 위험취급시설 등
- 점검시기 : 정기 및 수시
 - 정 기 : 2회 상·하반기
 - 수 시 : 명절(설·추석), 행락철, 동절기, 해빙기 등 취약시기별
- 점검결과 조치
 - 경미한 사항은 현장에서 시정조치
 - 시설기준위반 및 중대한 결함은
 - ☞ 안전조치 지도(명령) 및 사용제한, 담당자 지정관리

□ 안전문화운동 전개

- 시민단체를 통한 자율 방재로 『안전지킴이』 역할 수행
 - ☞ 안전생활실천시민연합, 시민안전봉사대, 어머니안전봉사대
 - 교육 및 캠페인(전단지 배부)실시 등 홍보 활동
 - 생활주변 취약시설 예찰, 안전활동 전개
 - 위험요인 발견 시 즉시 신고와 조치로 안전사고 예방

6 감동 받는 일사천리 민원처리

- ◇ 시민이 직접 느낄 수 있는 현장민원 처리로 신뢰받는 행정구현
 - ◇ 크게듣고 빨리 찾아가서 행동하여 칭찬듣는 시정구현
 - ◇ 안전하고 쾌적한 시민의 생활 향상을 위한 주민 편익사업 추진
-

□ 내실 있는 현장위주의 생활민원 해결

- 신고민원 → 즉시 찾아가서 해결하는 능동적 처리(순찰강화)
- 타기관민원 → 해결시까지 추적 관리
- 각 부서 유기적인 협조체제 강화

□ 시정 순찰로 찾아서 해결하는 생활민원처리

- 신고에만 의존하여 처리하던 생활민원을 찾아가서 조기에 해결
- 시민이 직접 피부로 느낄 수 있는 체감행정 실천으로 시정에 대한 주민신뢰도 제고
- 민원인이 시정에 대한 고마운 마음을 간직 할 수 있도록 생활주변 민원처리

□ 소규모 주민편익사업 추진

- 읍·면·동 지역간 편중을 억제하고 균형 있는 개발 지원
- 재해 또는 예상하지 못한 주민불편 해소를 위한 사업과 시민의 안전, 쾌적한 생활을 위하여 긴급히 필요한 사업우선 지원
- 예견되는 사업이나 긴급을 요하지 않는 사업은 예산에 편성

7 애향 파수꾼 운영

- ◇ 주민의 알권리 충족과 유사사례 재발방지로 책임행정 구현
 - ◇ 참여자치 실현과 감사의 투명성 제고
-

□ 추진방침

- 행정 유경험자 우선 위촉
- 읍·면·동당 2~4명으로 구성
- 운영 규칙 제정
- 민생현장의 불편·불만사항 제보자로 활용

□ 운 영

- 종합감사 시 민간 감사요원으로 참여
- 활동 경비지급(년 10만원정도)
- 각종 사업 시 주민여론 수렴 해당사업 반영
- 감사처분, 민원중재자, 문제사업장 방문해결
- 공무원의 위법부당 사항, 비위관련 사항 제보 역할

□ 효 과

- 밀실 감사의혹을 해소 → 감사의 공정성, 투명성 제고
- 상시적 외부비리 감시망 체제강화 → 비리·위법사항 사전차단
- 지역 주민에 대한 행정의 공감대 형성

8 『공무원 Clean Room』 설치 운영

- ◇ 업무 관계인으로부터 금품 등 제공 시 이를 되돌려 주는 관행을 정착시키고 깨끗한 공직사회를 조성
 - ◇ 업무수행 과정에서 공무원이 민원인들에게 불가피하게 금품을 받게 될 경우 공직자 보호
-

□ 추진방침

- 금품 등 제공의사 타진시 단호히 거부 - 금품제공의사 사전 차단
- 금품 등 제공시 현장 반려 확행 - 금품수수 유혹의 일소
- 금품 등 반려사례 실적 관리 - 유사사례 예방지도로 활용
- 공정한 법 집행과 행정서비스 제공 - 관계인의 인식전환 유도
- 기타 금품 등 반려신고사항의 사후관리

□ 운 영

- 신고 전용전화 및 게시판 전용방 설치
 - 신고용 전화 : 450-6042
 - 전자결재 → 게시판에 『공무원 Clean Room』 설치운영
- 신고대상
 - 부재시 또는 몰래 서랍 등에 금품을 놓고 간 경우
 - 제3자 또는 우편으로 전달되어 돌려줄 수 없을 경우
 - 기타 직무관련 금품을 받았으나 되돌려주기 곤란한 경우 등
- 운 영
 - 본인(공무원)이 직접신고
 - 신고금품은 처리절차에 따라 반환
 - ※ 신고공무원에 대한 포상 등 인센티브 제공

□ 효 과

- 금품 반려실적 및 사례를 각 부서에 전파 깨끗한 공직자상 정립