

의 안 번 호	제 호
의결 년월일	2004. 10. 15.

의 결	사 항

2004年 度 行 政 事 務 監 查 計 劃 書

龜 尾 市 議 會

目 次

I . 공 통 사 항	
II . 의회운영위원회	
III . 기획행정위원회	
IV . 산업건설위원회	

공 통 사 항

구 미 시 의 회

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2004년 11월 12일
3. 제출장소 : 소관상임위원회
4. 기타 필요한 사항

2004년 10 월 15일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 각실과, 사업소별로 감사에 필요한 현황 보고
2. 보고기간 : 2004년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 소관상임위원회
4. 기타 필요한 사항

2004년 10월 15일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2004년 12월 2일 10:00 ~ 12월 8일 24:00
2. 출석장소 : 소관 상임위원회
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2004년 10월 15일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 ()
위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사및조사에 관한
조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이
사실 그대로를 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고,
정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원
이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2004년 12월 일

소 속 : 직 위 : 성명 : (인)

2004년 도

행 정 사 무 감 사 계 획 서

의 회 운 영 위 원 회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간	2
3. 감사대상기관 및 감사대상사무	2
4. 감사위원회 편성	2
5. 감사일정 및 장소	3
6. 증인출석 요구내용	3
7. 감사요령	3
8. 소요경비 및 기타필요사항	4
9. 2004년도 제출요구사항	4

2004년 도 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 구미시의회 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

2. 감사기간

- 2004년 12월 2일 ~ 12월 8일 (7일간)

3. 감사 대상기관 및 감사대상사무

- 감사대상기관 : 구미시 의회사무국
- 감사대상사무
 - 2003년 11월 1일 ~ 2004년 10월 31일까지 처리된 사무
 - 불임 감사자료제출 요구사무

4. 감사위원회 편성

- 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의함.
 - 의회운영위원회 위원 9명
 - 사무보조자 (3명)
 - 전문의원 : 이 춘 배
 - 행정 7급 : 장 인 수
 - 속 기 사 : 이 미 옥

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상	내 용	장 소
2004. 12.2(화) 10 : 00	의회사무국	• 실시선언 및 위원장 인사 • 증인선서 • 서류검증 및 질의·답변	의회운영위원회 회의실

6. 증인출석 요구 내용

요구위원회	출석요구일시	대상기관	출석요구증인	출석요구사유
의회운영 위원회	2004. 12. 2(화) 10 : 00	의회사무국	• 의회사무국장 • 참고인 (의정담당, 의사담당, 의안담당)	감사사항의 질의에 대한 답변

7. 감사요령

○ 감사방법

- 행정사무감사는 감사계획서를 작성하여 본회의 승인을 얻어 실시
- 감사대상기관 업무에 대한 보고 청취 및 질의·답변
- 서류제출 요구를 통하여 제출되는 서류의 확인 검토
- 증인출석요구를 통하여 출석하는 증인에 대한 심문과 증언 청취
- 감사는 회의형식으로 진행
- 감사는 공개를 원칙으로 하되 의결로 비공개 가능

○ 감사진행순서

- 감사실시 선언
- 증인선서
- 일반사항 및 감사자료에 대한 보고청취
- 서류검증 및 질의·답변(증인심문 및 증언청취)
- 감사종료 선언

8. 소요경비 및 기타필요사항

- 소요경비
 - 감사계획서 및 감사자료 유인비
- 감사자료 및 관련서류 제출요구 조치
 - 불임 자료제출 요구 사항
- 관계공무원 출석 및 보고요구 조치
 - 요구서 감사개시 3일전에 송달되도록 조치
- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장에 출석 조치
- 감사자료에 의한 업무추진 상황보고 조치
 - 대 상 : 의회사무국
 - 내 용 : 제출되는 감사자료에 의함
 - 보고시간 : 5분 이내
 - 보 고 자 : 의회사무국장
- 감사장 출입자 통제

9. 2004년도 자료제출 요구사항

자료요구 위 원 회	제 출 내 용 (심 문 사 항)	해당부서	비 고
의회운영 위 원 회	• 2003년도 세출예산 불용처리 현황 • 예산성립전 집행현황 • 부서운영 일반수용비 집행현황(50만원이상) • 각종 민원 접수처리 현황 • 감사지적사항 조치내역 (상부기관, 의회 및 시자체)	의회사무국	

2004년도
행정사무감사계획서

기 획 행 정 위 원 회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간	2
3. 감사실시 대상기관	2
4. 감사대상사무	2
5. 감사위원회 편성	2
6. 감사장소	2
7. 감사방법	3
8. 출장계획	3
9. 소요경비 및 사무보조자 지정	3
10. 감사일정,대상,내용,출석요구증인	4
11. 기타 필요사항	5
12. 감사자료 작성요령	5
13. 행정사항	5
14. 출석증언요구서	6
15. 보고요구서	7
16. 서류제출요구서	8
17. 선서	9
18. 2004년도 행정사무감사 요구자료 현황	10
19. 2004년도 행정사무감사 요구자료 항목	11

2004년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

구미시 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고, 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득, 시정집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

- 2004. 12. 2. ~ 12. 8 (7일간)

3. 감사실시 대상 기관

- 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제5조
 - 기획행정위원회 소속부서(37개 부서)
 - 본 청 : 11개 실·과
 - 사 업 소 : 7개 사업소
 - 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무
 - 별첨 감사자료

5. 감사위원회 편성

- 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례 제2조에 의함.
 - 기획행정위원회 : 10명

6. 감사 장소

- 기획행정위원회 회의실

7. 감사방법

- 가. 증인선서(별첨)
- 나. 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 다. 감사자료 및 관련서류 제출요구(별첨)
- 라. 현지확인 - 감사중 대상지구 선정확인
- 마. 관계인 출석증언, 의견진술(별첨)

8. 출장계획

- 감사중 대상지구 선정 출장실시

9. 소요경비 및 사무보조자 지정

- 소요경비
 - 감사계획서 유인
 - 기타경비
- 사무보조자 지정

전문위원	조	택	환
행정 7급	이	진	하
속 기 사	박	한	기

10. 감사일정·대상·내용·출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
1일차 12. 2(목) 10:00	감사담당관실 기획담당관실 정보통신담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 기획정보실장 담당관
2일차 12. 3(금) 10:00	문화공보담당관실 총 무 과 읍면동기능전환팀 새마을과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 행정지원국장 과장,팀장
3일차 12. 4(토) 10:00	세 무 과 회 계 과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 복지환경국장 과장
4~5일차 12. 5(일) 10:00 ~ 12. 6(월)	사회복지과 허가민원과 구미보건소 선산보건소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 소장, 관장 단장
6일차 12. 7(화) 10:00	문화예술회관 기념관건립준비단 시민복지회관 시립도서관 체육시설관리사무소 동사무소 (공단2동 등 6개동)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 관장, 소장
7일차 12. 8(수) 10:00	【최종정리】	· 감사결과 보고서 최종 종합 정리	

11. 기타 필요사항

- 가. 행정사무 감사기간중 감사활동에 필요하다고 판단되는 경우, 반별로 현지조사 확인을 할 수 있음.(현지 확인계획은 감사도중 결정)
- 나. 필요에 따라 현장에서 서류제출 요구

12. 감사자료 작성요령

가. 자료 작성시점

- (1) 2003 표기된 항목 : 2003. 11. 1. ~ 2003. 12. 31.
 - 세무, 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- (2) 2004로 표기된 항목 : 2004. 1. 1 ~ 10. 31까지
- (3) 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성
- (4) 작성기간 미표시 항목 : 가장 최근시점을 기준으로 자료작성

- 나. 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
- 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함.
- 요구양식에 별도 단위표시가 없는 것은 “천원”단위로 작성

다. 실과소는 공통항목부터 작성하여 연번을 부여

- 라. 각 실과소동 제출자료 첫장 우측상단에 확인자 날인
- 확인자 : 담당관·과장·소장, 동장

마. 각 실과소동 제출자료 말미에 관리기간 조서와 업무분장 현황 첨부

13. 행정사항

가. 감사장 앰프 및 마이크 준비

- 나. 해당 각 실국장, 담당관·과장, 사업소장, 동장
- 2004. 12. 2 ~ 12. 8까지 감사장에 출석

다. 감사장 출입자통제 : 출입시 관계공무원은 공무원증 패용

라. 각실과소동별로 미담 수범사례 및 특수시책이 있으면 제출

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2004년 12월 2일 10:00 ~ 12월 8일 24:00
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2004년 11월 15일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시 의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회
행정사무감사및조사에관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이
보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 성과소, 동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2004년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2004년 11월 15일

구 미 시 의 회 의 장

서 류 제 출 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회
행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이
서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2004년 12월 12일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2004년 11월 15일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 기획행정
위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한
조례 제9조의 2 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이,
사실 그대로를 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고,
정당한 이유없이 출석을 거부하거나, 증언을 거부하는 때에는 500만원
이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고, 이에 서약하고 선서합니다.

2004년 12월 일

소 속 : 직 위 : 성 명 : (인)

2004년도 행정사무감사 요구자료 항목

기획행정위원회

2004년도 행정사무감사 요구자료 현황

위 원 회 별	부 서 별	자 료 건 수	비 고
기획행정위원회	11개실과, 7사업소, 19동	382	공통 : 13개항목
	• 감사담당관실	19	
	기획정보실		
	• 기획담당관실	22	
	• 정보통신담당관실	23	
	• 문화공보담당관실	23	
	행정지원국		
	• 총 무 과	22	
	• 읍면동기능전환팀	1	
	• 새 마 을 과	28	
	• 세 무 과	29	
	• 회 계 과	31	
	생활복지국		
	• 사회복지과	19	
	• 허가민원과	26	
	사 업 소		
	• 구미보건소	23	
	• 선산보건소	24	
	• 문화예술회관	23	
	• 기념관건립준비단	3	
	• 시민복지회관	20	
	• 시립도서관	21	
	• 체육시설관리사무소	18	
	동사무소		
	• 19개 동	7	

2004년도 행정사무감사 요구자료 항목

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
각 실과소 공통항목	1. 2003.2004년도 시정질문사항 조치결과 2. 2003년도 의회행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 2003.2004 감사지적사항 조치결과(상부기관,시자체) 4. 2003 세출예산 불용처리내역(5%이상) 5. 명시이월 및 사고이월 집행현황(2003→2004년) 6. 2003.2004 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 2003.2004 각종 사회단체 보조금 집행 현황 8. 각종 인허가, 면허, 신고 발급현황 및 처리기간 9. 2003,2004 학술용역비 집행내역 및 시행결과 10. 각종위원회(협의회, 자문위원회 포함) 현황 11. 2003.2004 각종위원회(협의회, 자문위원회 포함) 회의실적 12. 2003.2004 각종위원회(협의회, 자문위원회 포함) 예산현황 13. 2003.2004 각종 예산 선집행 내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
감사담당관실	14. 2003.2004 자체감사사항 조치내역 15. 2003.2004 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과 16. 2003.2004 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 내용(계류중 포함) 17. 2003.2004 상급부서 감사내역(전부서 총괄) 18. 2003.2004 소규모 주민생활편익사업 집행내역 19. 2003.2004 일사천리, 민원부조리 신고접수 처리현황 - 홍보실적, 신고보상금지급실적, 전용회선 및 수신자 부담회선 설치현황 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
기획담당관실	14. 2003.2004 행정소송 처리현황(전 실과소별 총괄) 15. 2003.2004 임의단체보조금 예산집행 현황 16. 2003,2004 확인평가업무 추진내역 (주요사업 예산편성 집행결과 평가내용) 17. 2003.2004 예비비 지출내역 18. 2003.2004 경영수익사업 및 세외수입확충추진현황 19. 2003 순세계잉여금 현황 20. 지방채 회계별, 사업별 및 상환현황 및 2005 상환계획 21. 중장기사업 계획중 유보사업내역 22. 2003.2004 부시장, 기획정보실장 업무추진비집행현황 - 100천원이상	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
정보통신 담당관실	14. 2003.2004 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역 15. 2003.2004 정보화교육 실적 - 주, 월, 년간 16. 2003.2004 전산개발 보상금 집행실적 17. 2003.2004 자체프로그램 개발실적 18. 2003.2004 인터넷관련 이벤트행사 실적 19. 2003.2004 시민 컴퓨터 콘테스트 실적 20. 2003.2004 자산취득비 집행현황 21. 각종 전산통신기기 보유현황 - 본청, 출장소, 읍면동 구분 22. 2003.2004 시설비 집행현황(1,000천원 이상) 23. 정보화시범마을 운영실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
문화공보 담당관실	14. 2003.2004 시정홍보 전반에 대한 추진상황 15. 2003.2004 시정홍보관련 책자·홍보지·VTR 제작·배부현황 16. 2003.2004 수의계약 실적(1,000천원 이상) 17. 2003.2004 “구미에 부는 바람” 배부현황 18. 2003.2004 비디오감상실, 게임제공업, 노래연습장 행정처분현황 19. 2003.2004 문화재 보수·정비사업 내역 20. 2003.2004 세외수입 부과징수 현황(임대료등) 21. 2003.2004 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황 - 문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소 22. 2003.2004 시정홍보 보도현황(언론사별) 23. 금오산관광호텔 공사 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
총 무 과	14. 인사통계현황 - 직렬별, 직급별로 구분 15. 2003.2004 공무원 범법 및 비리로 징계처분, 인사조치 현황 16. 2003.2004 상급기관으로부터 확인평가 현황 17. 2004 시장표창 내역 - 공무원, 민간인 구분 18. 2003.2004 국외여비집행현황 19. 2003.2004 인사위원회 운영현황 20. 통리반장 수당 및 물품(쓰레기봉투 등)지원 현황 (2001 ~ 2004년까지 연도별로 구분) 21. 2003.2004 시장, 행정지원국장 업무추진비 집행현황 - 100천원이상 22. 행사종합일지 현황(시장 참여 행사)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
읍 면 동 기능전환팀	1. 읍면동 기능전환 추진계획 및 사업현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
새마을과	14. 2003.2004 불법광고물 단속실적 및 조치내역 15. 2003.2004 토지보상금 집행 현황 16. 2003.2004 세외수입 부과징수 현황(특별회계 포함) 17. 2003.2004 주민편익사업 집행내역 18. 2003.2004 상급기관으로부터 확인평가현황 19. 2003.2004 과태료 부과징수 현황 20. 2003.2004 민방위 강사위촉 및 출강실적, 강사료지급 현황 21. 2003.2004 생활체육사업실적 및 집행내역 22. 2003.2004 생활체육단체 지원 및 운영실태 23. 2004 시직영체육시설 및 운영실태 24. 2003.2004 수의계약 현황(1,000천원 이상) 25. 2003.2004 우수선수 발굴육성 지원금 집행내역 26. 2003.2004 생활체육 종목별 활성화 보조금 집행내역 27. 종합스포츠단지 조성현황 28. 2003.2004 주민소득기금 지원 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
세 무 과	14. 2003.2004 지방세 부과징수 실적 15. 년도별 세목별 체납세 현황 16. 체납세 유형별 및 징수현황 17. 2003.2004지방세 결손처분 현황 및 개인별조서(100천원이상) 18. 고액 체납자 현황(5,000천원 이상) 및 행정조치 상황 19. 2003.2004 법인의 비업무용토지에 대한 지방세 부과내역 20. 2003 시금고 결산(금융기관별) 및 자금운영현황 21. 2003.2004 금고 검사현황(금융기관별) 22. 2003.2004 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 23. 2003.2004 지방세 감면(비과세,면세포함)현황 및조서 - 개인, 법인 구분 - 감면조서 (개인 500천원이상, 법인 5,000천원이상) 24. 2003.2004 지방세 과오납 유형별 · 세목별 현황 25. 2003.2004 상급기관으로부터 확인평가 현황 26. 2004 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결합 (단위 : 억원) 27. 2003.2004 사치성재산 · 유흥주점업에 대한 중과세 및 체납세현황 28. 2003.2004 성실납세자 인센티브 제공 실적 29. 2003.2004지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
회 계 과	14. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 - 업무용(승용), 사업용으로 구분 15. 2003.2004 각종 공사 하자보수 현황 16. 2003.2004 세외수입 부과 징수 현황 - 특별회계 포함 - 체납액조서(건당 100천원이상) 17. 2003, 2004 국공유지 점유(관리)·임대현황 및 조서 - 50평 이상 18. 2003.2004 국공유,시유지 불하(매각) 및 취득현황 19. 2003.2004 시유지·시유재산 대부료(임대)부과 및 현황 - 토지 300평이상 20. 2003.2004 자산및물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 21. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부) 22. 2003.2004 계약 현황(1,000천원이상) 23. 2003.2004 도급공사 하도급 내역 24. 구미시 고정자산(부동산)현황 25. 2003.2004 불용품 매각현황 26. 각종단체 사무실 대여현황 및 내역 (본청, 출장소, 사업소, 읍면동) - 행정재산, 잡종재산 중에서 대여한 내역 27. 2003.2004 공유재산 매각매입 현황 및 관리계획 미집행 내역 28. 2003.2004 각종 인쇄비 예산 및 집행현황(3000천원이상) 29. 2003.2004 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지체상환금 부과현황 30. 국·공유재산 대부료 미납자 현황(500천원이상) 31. 국·공유재산 대부목적외 사용현황	

소 관 별	서류제출요구내역(심문사항)	비 고
사회복지과	14. 2003.2004 각종 융자금 회수현황 15. 2003. 2004 기초생활보장수급자 현황(읍면동별) 16. 2004 소년소녀가장현황 및 지원현황 17. 2003.2004 경로당운영 지원실적-읍면동별,경로당별 18. 2003.2004 승조당, 사회복지시설 현황 및 지원 실적내역 19. 2003.2004 복지환경국장 업무추진비 집행현황(100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
허가민원과	14. 2003.2004 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등) 15. 2003.2004 농지전용 신청 허가 및 불허가 현황 16. 2003.2004 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 17. 2003.2004 축사시설 허가내역 18. 2003.2004 사용승인 전 건물입주 가사용 (임시사용) 현황 19. 2003.2004 산림 형질변경 허가 신청 및 반려내역 20. 2003.2004 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 21. 2003.2004 세외수입 부과장수 현황 및 체납액조서(50천원이상) 22. 대민봉사 특수시책 23. 2003.2004 법률상담 민원접수 및 처리상황 24. 2003.2004 제증명서류 발급 총괄현황 25. 2003.2004 민원(民怨) 신고접수 처리현황 26. 공단 센츄리타워 및 동성프라자 (송정동) 공사 추진현황	

소 관 별	서류제출요구내역(심문사항)	비 고
구미보건소	14. 2003.2004 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상) 15. 2003.2004 저소득주민 가족방문 진료현황 16. 2003.2004 여름철 방역사업현황과 일용인부고용 및 장비지원현황 17. 2003.2004 동별 분무기 및 연막기 지급현황 18. 공중보건의 배치현황 및 보건진료소 운영현황 19. 2003.2004 각종 예방접종현황 및 약품수불현황 20. 2003.2004 독감백신 예방접종 현황 21. 2003.2004 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적 22. 2003.2004 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) - 업무별, 사역종류별 구분 23. 2003.2004 보건소장 업무추진비 집행현황(100천원이상)	

소 관 별	서류제출요구내역(심문사항)	비 고
선산보건소	14. 2003.2004 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상) 15. 2003.2004 저소득주민 가족방문 진료현황 16. 2003.2004 여름철 방역사업현황, 일용인부고용 및 장비지원현황 17. 2003.2004 읍면별 분무기 및 연막기 지급현황 18. 공중보건의,직원 배치현황 및 보건진료소 운영진료현황 19. 2003.2004 각종 예방접종현황 및약품수불현황 20. 2003.2004 진료소별 약품구입 현황 21. 2003.2004 독감백신 예방접종 현황 22. 2003.2004 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적 23. 2003.2004 선산보건소 찜질방 이용현황 24. 2003.204 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) - 업무별, 사역종류별 구분	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
문화예술회관	14. 2003.2004 시설비 집행현황 15. 2003.2004 자산 및 물품취득비 집행 현황 16. 예술회관시설 임대 현황 17. 2003.2004 예술회관 대관신청 현황(무료대관 포함) 18. 2003.2004 무용단 및 합창단·예술단 운영실적 19. 2003.2004 예술회관 초청·계약공연 현황 20. 2003.2004 세외수입 부과징수 현황 21. 2003.2004 초청공연물 수지결산 현황 - 10,000천원이상 22. 2003.2004 기획공연 현황 23. 2003.2004 예술단 공연현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
박 대 통 령 기 념 관 건 립 준 비 단	1. 박대통령기념관 건립사업 추진계획 및 실적 - 예산집행 포함 - 시작부터 현재까지 2. 박대통령기념관사업 부지매입 현황 3. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국) 소재파악 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
시민복지회관	14. 2003.2004 운영현황 15. 2003.2004 회관 관리(대관) 현황 16. 2003.2004 연간 교육이수현황 17. 2003.2004 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 - 자체, 외래, 초빙강사로 구분 18. 2003.2004 시설비 집행현황 - 수의계약, 입찰계약으로 구분 19. 2003.2004 근로자복지회관 입장료 수입현황 - 수영, 헬스, 에어로빅, 탁구등으로 구분 20. 2003.2004 관장 업무추진비 집행현황(100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
시립도서관	14. 2003.2004 시설비 집행현황 - 수의계약, 입찰계약으로 구분 15. 2003.2004 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 16. 2003.2004 도서관 시설 임대현황 17. 2003.2004 시립도서관 대관현황(무료대관 포함) 18. 2003.2004 시립이동(움직이는) 도서관 운영현황 - 예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등 19. 2003.2004 도서구입비 집행현황 20. 선산도서관 및 인동도서관 운영현황 21. 도서관 소장 총 도서현황 - 본관, 분관, 종류별로 구분	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
체 육 시 설 관리사무소	14. 2003.2004 시설비 집행현황 - 수의계약, 입찰계약으로 구분 15. 2003.2004 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 16. 시민운동장·박정희체육관 임대현황(계약서 사본 첨부) 17. 2003.2004 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황(무료대여 포함) 18. 물품, 장비, 비품 관리현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심문사항)	비 고
동 사 무 소 (전체동공통)	1. 2003.2004 하절기 방역실태(일당, 횟수, 장소) 2. 2003.2004 산불감시원 사역현황 3. 2003.2004 공공근로 사역현황 4. 2003.2004 소규모 주민편익사업 집행내역 5. 2003.2004 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리 결과 6. 2003.2004 모델하우스 설치 현황 7. 2003.2004 행사실비 보상금 집행 현황 (마을현장 순회교육 참석자 급식)	

2004년 도
행정사무감사계획서

산업건설위원회

목 차

1. 감사의 목적.....	2
2. 감사기간.....	2
3. 감사 실시 대상기관.....	2
4. 감사대상 사무.....	2
5. 감사위원회 편성.....	2
6. 감사장소.....	3
7. 감사방법.....	3
8. 출장계획.....	3
9. 사무보조.....	3
10. 감사일정.....	4
11. 기타 필요사항.....	5
12. 행정사항.....	5
13. 보고요구서.....	6
14. 출석증언요구서.....	7
15. 자료제출요구서.....	8
16. 선서.....	9
17. 소관부서별 자료요구 현황.....	10
실과소공통사항.....	11
환 경 보 호 과.....	12
생 활 위 생 과.....	12
투 자 통 상 과.....	13
경 제 진 흥 과.....	13
노 동 복 지 과.....	13
교 통 행 정 과.....	13
건 설 과.....	14
도 시 과.....	15
건 축 과.....	15~16
공 원 녹 지 과.....	16
지 적 과.....	16
출) 민원봉사과.....	16
출) 농 정 과.....	16
출) 유통축산과.....	17
출) 산 림 과.....	17~18
농업 기술 센터.....	18
상하수도사업소.....	18~19
공 원 관 리 소.....	19
농산물도매시장.....	19
차량등록사업소.....	19
환경시설사무소.....	19
읍 면.....	20
시설 관리 공단.....	21~22
구미원예수출공사.....	23

행정사무감사 계획

1. 감사의 목적

- 구미시 소관 행정업무 전반에 대한 실태 파악과, 의안심사 및 예산심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여, 시정 집행에 대한 평가와 대안을 개발·제시하고, 잘못된 점을 시정케 하여 시민 복리증진에 기여하고, 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

- 2004. 12. 2 (목) ~ 12. 8 (수) - 7일간

3. 감사실시 대상 기관

- 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조
 - 산업건설위원회 소속기관
 - 본 청 : 11 과
 - 선산출장소 : 4 과
 - 사 업 소 : 6 사업소
 - 읍 면 : 8 읍·면
 - 지방공기업 : 2 사

4. 감사대상 사무

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무
 - 2003. 11. 1 ~ 2004. 10. 31까지 처리된 사무

5. 감사위원회 편성

- 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조에 의함.
 - 산업건설위원회 : 12명

6. 감사 장소

- 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실, 현장

7. 감사방법

- 가. 증인선서 - 불임
- 나. 감사자료에 의한 간단한 설명 (2분)
- 다. 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 라. 감사자료 및 관련서류 제출요구 - 불임
- 마. 현지확인 - 감사 중 대상지구 선정 확인
- 바. 관계인 출석증언, 의견진술 - 불임

8. 출장계획

- 감사 중 대상지구 선정 출장실시

9. 사무보조

- 사무보조자 지정

전문위원 정 석 광

행정 7급 지 명 구

속 기 사 배 은 주

10. 감사 일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
12. 2 (목) 10:00	환경보호과 생활위생과 투자통상과 경제진흥과 노동복지과 교통행정과	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	복지환경국장, 해당 과장 경제통상국장 해당 과장
12. 3 (금) 10:00	건설과 도시과 건축과 공원녹지과장 공원관리소	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	경제통상국장 해당 과장 건설도시국장 해당 과장
12. 4 (토) 10:00	지적과 상하수도사업소 농산물도매시장	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	건설도시국장 지적 과장 상하수도사업소장 공원관리소장 농산물도매시장소장
12. 5 (일) 10:00 ~ 12. 6 (월)	출) 민원봉사과 출) 농정과 출) 유통축산과 출) 산림과 농업기술센터 구미원예수출공사 선산읍, 고아읍	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	선산출장소장 해당 과장 농업기술센터소장 공사 사장 읍장
12. 7 (화) 10:00	차량등록사업소 환경시설사무소 시설관리공단	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	소장 공단 이사장
12. 8 (수) 10:00	산업건설위 소속 전 과 및 출장소, 사업소, 읍, 공단, 공사	· 최종 종합 정리 · 서류검증및의견진술청취	해당 국· 소장 과· 소· 면장 이사장 및 사장 읍장

11. 기타 필요사항

가. 행정 사무감사 기간 중 감사활동에 필요하다고 판단되는 경우, 반별로

현지조사 확인을 할 수 있음. (현지 확인 계획은 감사도중 결정)

나. 필요에 따라 감사장 및 현장에서 서류 제출 또는 열람 요구

12. 행정사항

가. 감사장 앰프 및 마이크 준비

나. 해당 각 국장, 출장소장, 과장, 사업소장, 읍장, 이사장, 사장

→ 2004. 12. 2 (목) ~ 12. 8 (수) 까지 감사장에 출석

다. 감사자료에 의한 업무 추진상황 보고

(1) 대 상 : 과, 출장소, 사업소, 읍, 공단, 공사

(2) 내 용 : 제출되는 감사자료에 의함

(3) 보고시간 : 2분 이내

(4) 보 고 자 : 과장, 사업소장, 읍장, 이사장, 사장

라. 감사장 출입자통제 : 출입 시 관계공무원은 공무원증 패용

마. 각 과·소 별로 미담 수범사례 및 특수시책이 있으면 제출

보 고 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회
행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이
보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 각 과, 사업소, 면, 공단 및 공사 별로 감사에 필요한
현황보고
2. 보고일시 : 2004년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 구미시의회행정사무감사위원회 (산업건설위원회)
4. 기타 필요한 사항

2004 년 10 월 15 일

구미시의회의회장 윤 영 길

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2004년 12월 2일 10:00 ~ 12월 8일 24:00
2. 출석장소 : 구미시의회행정사무감사위원회 (산업건설위원회)
감사장소
3. 심문사항 : 불 임
4. 출석대상 : 감사일정 출석요구 증인과 같음
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2004 년 10 월 15 일

구미시의회의장 윤 영 길

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회
행정사무감사및조사에관한조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이
서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 붙 임
2. 제출일시 : 2004년 11월 12일
3. 제출장소 : 구미시의회행정사무감사위원회 (산업건설위원회)
4. 기타 필요할 경우 감사도중 서류 제출 또는 열람 구두 요구시
즉시 제출

2004 년 10 월 15 일

구미시의회의장 윤 영 길

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정 사무감사와 관련하여 산업
건설위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회행정사무감사및조사에
관한조례 제9조의2 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이
사실 그대로를 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고,
정당한 이유 없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원
이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2004 년 12 월 일

소 속 :

직 위 :

성명 :

①인

2004년도 행정사무감사 요구자료 항목

산 업 건 설 위 원 회

所管 部署別 資料要求 現況

2004년도

위 원 회 별	부 서 별	자 료 건 수	비 고
산업건설위원회	15과, 6사업소, 8읍면, 2공사	459	
	(복지환경국)		
	환경보호과	16	
	생활위생과	27	
	(경제통상국)		
	투자통상과	17	
	경제진흥과	15	
	노동복지과	17	
	교통행정과	17	
	(건설도시국)		
	건설과	36	
	도시과	26	
	건축과	21	
	공원녹지과	19	
	지적과	15	
	(선산출장소)		
	민원봉사과	12	
	농정과	19	
	유통축산과	21	
	산림과	27	
	(사업소)		
	농업기술센터	21	
	상하수도사업소	21	
	공원관리소	16	
	농산물도매시장	16	
	차량등록사업소	14	
	환경시설관리사무소	15	
	(기 타)		
	읍 · 면	12	
	시설관리공단	30	
	구미원예수출공사	9	

2004년도 행정사무감사 자료(항목)

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
실·과·소 공 통 사 항	1. 시정 질문사항 조치결과 2. 2003. 행정사무감사 지적사항 조치결과 3. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체) 4. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등) 5. 세출예산 20%이상 불용처리 현황 (사업예산) 6. 명시이월·사고이월 집행현황 7. 업무추진비 집행내역 (시책추진, 부서운영 - 10만원이상) 8. 용역비 집행 현황 9. 공사 발주현황(공개경쟁입찰, 수의계약 구분) 10. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상) 11. 출연금 지원 및 사용 내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
환경보호과	1. 무허가 배출시설 지도단속 현황 2. 공해 배출업소 지도점검 및 행정처분 현황 3. 환경관련 법규 위반자 및 조치현황 4. 환경개선비용 부담금 부과징수 현황 5. 환경친화마을 담장개량 추진현황	
생활위생과	1. 쓰레기 불법투기 단속실적 및 보상금 지급내역 2. 일반폐기물(사업장) 발생 및 처리현황 3. 일반폐기물(사업장) 배출업체 및 지도점검 현황 4. 쓰레기규격봉투 제작 및 무상공급 현황 5. 도로 흡입 청소차량 운영현황 6. 쓰레기 수집·운반 대행업체 예산 집행내역 7. 쓰레기매립장 영향권 내의 예산집행 현황 8. 청소차량 현황 및 전담 운전기사 배치현황 9. 사업장 폐기물 중 지정폐기물 발생 및 처리현황 10. 자동차 정비업소의 폐기물 처리현황 11. 불법 포장마차 단속현황 12. 위생접객업소 단속실적 및 행정처분 현황 13. 식품제조, 가공업체 및 유해식품 단속현황 14. 재활용센터 판매실적(가전, 가구) 15. 음식물쓰레기 소각현황 및 소요비용 - 월별 작성하되 일일현황은 비고란에 기재 16. 재활용쓰레기 수집현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
투자통상과	1. 중소기업 운전자금 지원내역 2. 해외 자매결연 도시 예산집행 현황 및 활동실적 3. 공장등록 및 폐업현황 (종업원 50인 이상) 4. 해외 수출통상 지원 및 수출실적 5. 4공단 조성현황 및 분양실적 6. 창업보육센터 지원금 현황	
경제진흥과	1. 도시가스 공급.지역현황 및 안전점검 실시현황 2. 주유소 주유기 검정내역 3. 주유소, 석유판매소 허가(신고) 현황 4. 유사회탈유 판매업소 단속실적	
노동복지과	1. 노동조합 설립인가 및 반려현황 2. 고용촉진훈련사업 실시현황 3. 취업정보센터 운영현황 4. 노동쟁의 발생현황 및 처리현황 5. 민간위탁금 집행현황 및 정산내역 6. 노동조합 현황(한노, 민노) 및 노조 미설립 현황	
교통행정과	1. 교통유발 부담금 부과내역 2. 교통시설물 설치현황 3. 버스 비수익노선(오지노선) 손실보상금 지원·집행현황 및 운행실태 (업체별 최근 3년간 경영재무재표 사본) 4. 시내버스업체 재정 지원 내역 - 업체별(구미, 일선, 마을버스) 5. 개인택시 면허 교부 내역(최근 5년간) - 년도별 교부기준 별첨 6. 운송(여객.화물)업체 유류 보조금 지급실적 - 지원기준 별첨	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
건 설 과	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 시설부대비 집행현황 4. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 5. 각종 연구개발비 집행현황 6. 예산 성립 전 집행현황 7. 하천내 공작물 설치허가 현황 8. 노점상, 노상적치물, 불법포장마차 단속현황 9. 도로 사용·점용 및 공작물 설치허가 현황 10. 도로공사 편입용지 매수 및 권리보존 현황 11. 보조사업 집행현황 (국·도비) 12. 도로 유지보수 현황 13. 교량 유지보수 현황 14. 시가지 도로굴착 허가현황 (편도 2차선 이상) 15. 도시계획법에 의한 도로개설 추진현황 16. 도로공사 설계변경 현황 17. 도로개설공사 현황 18. 제방 등 방제시설물 점검 및 관리현황 19. 한해·수해장비 현황 및 재해지구 지정현황 20. 하천 골재채취 현황 21. 하천부지 점·사용허가 현황 (2,000㎡이상) 22. 투·융자 심사 후 미시행 사업현황 23. 가로·보안등 설치 및 전기요금 납부 현황 24. 한국전력에 대한 전주부지 사용료 징수 실적 25. 과속방지턱 설치현황(읍면동별)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
도 시 과	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 시설부대비 집행현황 4. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 5. 각종 연구개발용역비 집행현황 6. 토지형질변경 등 허가·불허가 (반려) 내역 7. 구획정리사업 특별회계 내역(시행중인사업 포함) 8. 택지조성사업 계획 및 시행현황 9. 보조사업 집행현황 (국·도비) 10. 도시계획변경신청 내역 11. 도시계획구역 내의 재산권 사용제한 내역 12. 도시계획 결정고시 후 장기 미개발지역 현황(20년이상) 13. 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등) 14. 투·융자 심사 후 미시행 사업현황 15. 도시계획도로 사업예산 불용처리 현황(10%이상)	
건 축 과	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감 내역 3. 시설부대비 집행현황 4. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 5. 각종 연구개발비 집행현황 6. 무허가 건축물 지도단속 실적 7. 센추리타워 건축 추진 현황(공단본부옆)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
건 축 과	8. 위반건축사 행정조치 사항 9. 무허가 건축물 현황 10. 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등)	
공원녹지과	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 시설부대비 집행현황 4. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 5. 각종 연구개발비 집행현황 6. 시설녹지 점용허가 내역 7. 도시 소공원 조성 및 보수현황 8. 국토 공원화사업 추진현황	
지 적 과	1. 개발부담금 부과징수 및 채무액 현황 2. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과징수 현황 3. 토지이용신청 해태 과태료 부과징수 현황 4. 공시지가 이의신청 처리현황	
출)민원봉사과	1. 보조사업 집행내역 (국·도비)	
출)농 정 과	1. 보조사업 집행내역 (국·도비) 2. 농지전용 허가 및 불허가 현황(협의, 신고) 3. 휴경농지 생산화 현황 4. 항공방제 농약대 집행, 잡초 방제비 지원현황 5. 농기계 보급 및 보조금지급·폐농기계 처리현황 6. 배수로공사 시행현황 7. 저수지 및 소류지 준설현황 8. 예비비 집행현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
출)유통축산과	1. 주요 사업조서 2. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역 3. 양계·양돈단지 지원현황 및 운영실태 4. 농산물 집하장 지원현황 및 운영실태 5. 보조사업 집행내역 (국·도비) 6. 내고장 특산물 직판장 운영현황 7. 농어촌구조개선 사업장별 투자지원 현황 및 사업장 운영실태 8. 톱밥지원 및 한우 고급육 생산 장려금 지급현황 9. 가축 사육두수 및 방역현황(인력, 장비, 예방접종) 10. 선기동 도축장 및 도계장 현황	
출) 산 립 과	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 시설부대비 집행현황 4. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 5. 각종 연구개발비 집행현황 6. 보조사업 집행내역 (국·도비) 7. 산지정화 지도단속 실적 8. 조림지 고사목 보식 및 예산집행 내역 9. 국공유임야 불하요청, 진정, 건의 처리현황 10. 산불발생 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
출) 산 립 과	11. 산불발생 진화장비 현황 (무전기 포함) 12. 산불감시원 현황 13. 산불진화장비 구입현황 14. 국공유림 대부현황 15. 산불 실화자 검거 보상 및 산불 유공자 민간인 표창 집행내역 16. 등산로 정비 및 수목정비 집행내역	
농업기술센터	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 작목 연구개발 실적 4. 지역 특화사업 시범단지 지원현황 5. 각종 행사개최 현황 6. 각종 교육개최 현황 7. 농어촌구조개선자금 현황 및 사업장 운영실태 8. 보조사업 집행내역 (국·도비) 9. 구미 한우브랜드화 시범사업 집행현황 10. 도·농 한마음 농산물 대축제 집행현황	
상하수도사업소	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 상수도 수원공급량에 대비한 상수도 사용료 징수액 4. 신규 수도신청 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
상하수도사업소	5. 계량기 파손시 수용자 부담내역 6. 상수도 누수현황 7. 상수도 노후관 유지관리 및 교체계획 내역 8. 수도요금 체납 및 도용현황 9. 오수관공사 추진현황 10. 각종 약품구입 현황	
공원관리소	1. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 2. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 3. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 4. 공원내 불법 주·정차 단속현황 5. 공원입장료 징수현황	
농산물도매시장	1. 사용료 및 수수료 부과징수 현황 2. 품목별 거래량 및 가격현황 3. 농산물 안전성 검사 실시현황 4. 우리농산물 팔아주기 홍보 현황 5. 특수시책 추진 현황	
차량등록사업소	1. 대민봉사 특수시책 2. 자동차번호판교부대행업소 번호판교부현황 (구미, 선산) 3. 과태료 체납자 현황	
환경시설사무소	1. 오리사육장 운영 수지현황 및 예산집행 내역 2. 음식물 쓰레기 처리내역 3. 구포 쓰레기 매립장 폐기물 반입량 현황 4. 구포 쓰레기 매립장 탈취제 등 약품구입 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
읍 · 면	1. 소규모 주민편익사업 집행현황 2. 공공근로자 선정 및 관리집행 내역 3. 자산취득 현황 및 집행내역 - 50만원 이상 4. 자산보유 현황 (장비 및 비품) - 구입비 50만원이상 5. 민간실비보상금 집행현황 6. 일반수용비 집행현황 - 20만원 이상 7. 각종 시설비 집행현황 - 1백만원 이상 8. 농지원부 발급현황 9. 하천부지 점 · 사용허가 현황 (2,000㎡이상) 10. 농지전용신고 현황 11. 공사 발주현황 12. 업무추진비 집행내역 (기관운영, 부서운영)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
시설관리공단 (총괄) (주차시설팀) (환경사업부)	1. 시정 질문사항 조치결과 2. 2003. 행정사무감사 지적사항 조치결과 3. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체) 4. 직급별 직원현황 5. 주요자산 현황 (부동산, 동산, 물품) 6. 주요 추진시책 1. 공영주차장 현황 2. 연도별 사업운영 실적 3. 지출 현황 4. 공사 발주현황 5. 설립자본금 집행현황 1. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등) 2. 세출예산 불용처리 현황 (사업예산) 3. 명시이월·사고이월 집행현황 4. 공사 발주현황 5. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상) 6. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황 7. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 8. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역 9. 슬러치 예산 집행현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
(국 민 생 활 관)	1. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등) 2. 세출예산 불용처리 현황 (사업예산) 3. 명사이월 · 사고이월 집행현황 4. 공사 발주현황 5. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상) 6. 대관신청 현황 7. 입장료 현황 8. 운영현황 (수지결산 등) 9. 임대현황 10. 강사 임용(채용) 및 운영현황 (자격증 소지)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역 (심 문 사 항)	비 고
원예수출공사	1. 시정 질문사항 조치결과 2. 2003. 행정사무감사 지적사항 조치결과 3. 직급별 직원현황 4. 주요자산 현황 (부동산, 동산, 물품) 5. 수입 및 지출현황 6. 주요 추진시책 7. 공사 발주현황 8. 일용 근로자 사용현황 9. 출자금 집행현황	