

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 회계과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	10	4	1	5	
조치완료	7	2	1	4	
조치중	3	2	0	1	
장기검토	0	0	0	0	
조치불가	0	0	0	0	

※ 권고 1건 : 총무과에서 이관됨

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	권 고	108. 청사 출입 편의 개선을 위한 자동문 설치 ○ 청사 외부 출입문에 자동문이 설치되어 있지 않아, 고령자, 장애인, 유아 동반자 등 이용 시민들의 출입에 불편이 지속적으로 발생하고 있음. ○ 시민 접근성과 편의성 제고, 민원서비스 품질 향상을 위해 출입문 자동화 설비 설치 필요함.	※ 총무과에서 이관 ○ 본관 및 신관 출입구 자동문 설치완료(2025. 7.) ○ 읍면동 행정복지센터 자동문 설치 예정 - 실시설계 : '25. 09월 - 공사착공 : '25. 10월 - 공사준공 : '25. 11월	조치중
	개 선	142. 소모품 예산편성의 단가 기준 마련 필요 ○ 소모품 예산 편성 시 부서별로 기준이 상이하여 예산의 형평성과 집행의 효율성에 한계가 있음. ○ 품목별 단가 기준을 마련하여 예산편성의 합리성과 일관성을 확보하고, 예산 낭비를 방지할 필요가 있음.	○ 소모품에 대한 구매관련 기준은 이미 전 부서에 안내한 바 있으며, 품목별 집행내역에 대해서도 부서 간 공유가 이루어지고 있음. ○ 향후 예산편성 단가기준의 구체적인 설정 및 적용여부에 대해서는 예산 재정과의 판단이 필요한 사항임.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	시 정	143. 청사환경개선사업 예산 집행 절차 준수 및 세부사업 분리 편성 ○ 청사환경개선사업비를 조성공사와 도로 파손 정비공사 등 세부사업을 통합해 포괄 편성·집행함으로써 의회의 명확한 의결을 거치지 않은 점은 절차상 문제임. ○ 이에 각 세부사업별로 예산을 명확히 분리 편성하여 투명성과 책임성을 확보하고, 카페 조성 후 발생한 폐기물 방치 문제에 대해 철저한 현장 관리 및 후속 조치를 마련할 필요가 있음.	○ 청사환경개선사업비를 세부사업별로 명확히 분리 편성하여 예산집행하겠음. ○ 카페 조성에 따른 폐기물은 조치 완료 하였으며(2025. 6. 19.), 공사 후 철저한 현장 관리 및 점검을 이행하겠음.	조치완료
	권 고	144. 미운영 중인 로봇주무관 안내 정비 필요 ○ 로봇주무관 추락 파손 이후 운영이 중단 되었음에도 불구하고, 관련 안내문이 여전히 게시되어 있어 혼선을 초래하고 있음. ○ 실제 미운영 중인 사항에 대해서는 안내문 철폐 등 현장 안내 정비를 신속히 추진할 필요가 있음.	○ 로봇주무관 안내문 및 바닥 표시 스티커 제거 완료.(2025. 6. 19.)	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	시 정	145. 수의계약의 공정성 제고 및 업체 다양화 - 유사 단가의 물품·용역 계약에 있어 특정 업체에 수의계약이 집중되는 경향이 있음. - 계약의 공정성과 투명성을 확보하기 위해 단가가 유사한 경우 다양한 업체를 발굴하고, 계약을 합리적으로 분산하는 방안을 적극 검토하여야 함.	- 차년도 스마트 계약관리시스템을 운영하여 특정업체에 수의계약이 편중되지 않도록 하고, 계약 실적의 투명한 관리가 이루어지도록 노력하겠음. 또한 전 부서에 공종별 관내업체 리스트를 배포하여 더 많은 업체가 관급계약에 참여할 수 있는 기회를 만들겠음. - 또한 계약 실적이 없는 업체 중 경쟁력 및 수행능력을 확보한 업체는 적극 발굴하여 관급계약에 참여하게 할 계획임.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과 (예산재정과)	시 정	146. 결산 성과보고서 성과지표에 부서별 예산집행을 추가 - 과도한 잉여금 발생은 예산 집행의 효율성과 계획성 부족을 나타내므로, 체계적인 원인 분석과 함께 예산 집행력 제고를 위한 구체적인 개선 방안을 마련하여야 하고, 개선 방안 중 하나로 하여야 함. - 또한, 집행을 제고를 위한 대책을 수립하여 시장의 결재를 받은 후 의회에 신속히 보고할 필요가 있음.	- 성과보고서 성과지표에 예산집행을 추가는 어려우므로 ‘결산 요약서’에 부서별 예산 집행률을 첨부하여 의회에 제출하도록 하겠음. - 향후, 집행을 제고를 위해서도 예산재정과에 결산분석 자료와 가결산 자료를 제공하여 협조해 나가겠음. 【예산재정과 답변】 - 성과지표는 사업목적을 달성하기 위해 각 정책사업을 대표하여 설정하도록 되어있음. (「지방자치단체 예산의 성과계획서 작성기준」) - 각 부서 전체 예산집행률은 정책사업을 대표하는 성격이 아니므로 성과지표 반영이 어려움. - 또한, 성과계획 수립 시는 익년도 예산 확정 전이며 (11.21기준), 결산 시 부서별 예산현액(추경및이월 포함)을 성과계획 수립 시 예측이 어려운 부분이 있음. - 향후, 부서 전체 예산집행률을 성과지표가 아닌, 성과계획서 상 별도 표기가 가능토록 제도개선 건의하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	시 정	147. 수의계약 제한대상 검증 시스템 구축 수의계약 체결 시 제한대상 여부를 철저히 검증할 의무와 책임이 담당부서에 있음에도 불구하고, 제한대상과 계약이 체결되는 문제가 발생함. 수의계약 체결 제한 여부를 쉽게 확인할 시스템을 구축하여 추후 유사한 사례가 발생하지 않도록 하여야 함.	- 수의계약 제한대상 여부를 체계적으로 검증할 수 있도록 내부 계약관리 시스템 개선을 추진 중이며, - 조달청 나라장터 시스템에도 관련 기능 개선 및 필요성을 적극적으로 건의할 예정임.	조치중
	권 고	148. 구미시 청사 외벽 LED 전광판 및 전자현수막 설치 운영 정책 제안 심층 재검토 청사 외벽 LED 전광판 및 전자현수막 설치·운영에 관한 정책 제안에 대해 비용 대비 효과, 운영 관리 방안, 시민 의견 수렴 등 종합적이고 체계적인 검토를 통한 심층 재검토가 필요함.	- 청사 외벽 LED 전광판 및 전자현수막 설치·운영 정책 제안에 대하여 검토한 결과 노후된 구조물의 안전성 검토가 수반되며, - 문화예술과에서 추진중인 「마다아트 월(Wall)」 과 중복되는 제안으로 사업기간과 비용 대비 효과성이 낮을 것으로 검토 완료	조치완료
	권 고	149. 소화기 위치표시 관리 실효성 제고 소화기 위치와 위치표시 스티커의 불일치 등 관리 부실이 확인됨. 재난 안전관리를 위해 정확한 위치 표시 체계 구축과 정기적 점검을 통한 관리 강화가 요구됨.	소화기 위치 스티커에 맞게 소화기를 재배치 하였고 노후된 위치 표시 스티커도 교체 완료 하였으며(2025. 6. 19.), 추후 정기적인 점검을 통하여 관리를 강화하겠음.	조치완료
	권 고	150. 청사 재난대피도 현행화 미비 개선 청사 내 재난대피도가 현행화되어 있지 않아, 재난 발생 시 신속하고 안전한 대피 유도가 어려운 상황임. 이에 따라, 정기적인 점검과 최신화 작업을 통해 항상 최신 상태를 유지할 필요가 있음.	시청사 지하 1층 ~ 5층 비상대피도 현행화하여 교체 완료.(2025. 7. 12.)	조치완료