

2001년 도

행정사무감사결과보고서

의회운영위원회

2001년도 행정사무감사 결과

1. 감사의 목적

구미시의회 행정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하며 집행에 대한 평가와 방향·대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

2. 감사기간

2001. 7. 18(수) ~ 7. 24(화), 7일간

3. 감사대상기관 : 구미시의회사무국

4. 감사반 편성 및 실시

가. 감사반 : 의회운영위원회 위원 11명을 1개반으로 편성

구 분	성 명	구 분	성 명
위원장	이 규 원	위 원	김 학 봉
간 사	지 윤 재	"	마 창 오
위 원	강 대 석	"	연 규 섭
"	김 종 락	"	임 경 만
"	김 영 호	"	나 명 온
"	김 웅 기		

나. 감사보조요원(3명) : 전문위원 1, 행정8급 1, 속기사 1

다. 감사실시

- 감사일시 : 2001. 7. 18(수) 1일간
- 감사장소 : 의회운영위원회실

- 감사대상기관 : 의회사무국
- 감사실시방법
 - 증인선서
 - 서류검증 및 질의·답변

5. 감사결과(시정·개선사항)

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
의회사무국	개선요구	1. 각종 일간지, 주간지 구독시 적절한 통제 조치 ○ 각종 일간지, 주간지, 월간지 과다 구독으로 예산낭비 사례가 발생될 수 있으므로 적절한 통제가 필요
	개선요구	2. 의회청사 활용방안 강구 ○ 구 보건소청사 보수공사가 완료되면 의회청사 사무실을 의회에서 활용할 수 있도록 집행부와 협의하여 조속히 조치
	개선요구	3. 의정활동 홍보방안 강구 ○ 의정활동 홍보는 송정동에 있는 전광판과 구미시에서 발간하는 『구미에 부는 바람』에 의사일정 등을 집행부와 사전 협의하여 효율적이고 적절한 홍보가 될 수 있도록 조치
	개선요구	4. 각종 민원사항 신중히 처리 요망 ○ 각종 민원사항 처리시 좀더 신중을 기하여 민원이 해결될 수 있도록 해야 할 것이며 해당상임위원회에 회부뿐만 아니라 전체의원 간담회시 공지하도록 조치

2001년도
행정사무감사결과보고서

기획행정위원회

2001년 행정사무감사결과보고서

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거 구미시의회 기획행정위원회가 실시한 2001년 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사의 목적

- 구미시 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 시정 건의하고, 의안심사 또는 예산심사등에 필요한 자료 및 정보를 획득, 시정 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여, 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

- 2001. 7. 18(수) ~ 7. 24(화) - 7일간

3. 감사실시 기관

- 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조
 - 기획행정위원회 소 속 기 관
 - 본 청 : 11개 실·과
 - 사 업 소 : 8개 사업소
 - 읍 면 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조 규정에 의거한 지방자치단체의 관할에 속하는 사무
- 지방자치법 제36조 제3항의 규정에 의하여 지방자치단체 및 시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원회 - 기획행정위원회 위원 12명
 - 위원장 : 마창오
 - 간 사 : 허 복
 - 위 원 : 강대석, 김응기, 김종락, 연규섭, 윤종석, 전인철, 정영진, 조용호, 이규원, 육태호.

6. 감 사 장 소

- 기획행정위원회 회의실 및 현장

7. 감 사 방 법

가. 증인선서

나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취 병행

다. 서류검증 및 질의답변 병행 실시

라. 추가 감사자료 및 관련서류 제출요구

마. 관계인 출석증언, 의견진술

바. 현 장 확 인(시민운동장 등 5개소)

8. 감 사 일 정

기 간	대 상	감 사 내 용	출 석 공 무 원
7. 18 (수) 10:00	감사담당관실 기획담당관실 정보화기획담당관실 정보화지원담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취	선 서 기획정보실장 해당 담당관 감 사 해당 담당관
7. 19 (목) 10:00	문화공보담당관실 총 무 과 새마을과 도민체전기획단 세 무 과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 행정지원국장 해당 담당관, 과장
7. 20 (금) 10:00	회 계 과 민원봉사과 사회 복지 과 도민체전기획단(재)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 생활복지국장 해 당 과 장
7. 21 (토) 10:00	구미보건소 선산보건소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 소장,과장
7. 23 (월) 10:00	문화예술회관 시민복지회관 올림픽기념국민생활관 시립도서관 체육시설관리사무소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 해당 관장 소장,과장
7. 24 (화) 10:00	박대통령기념관 건립준비단 공단2동, 광평동 상모사곡동,임오동 인동동, 진미동 양포동 도민체전기획단(재)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및 의견진술청취	선서 및 감사 해당 단장 해당 동장

9. 감사실시결과

가. 총 평

- 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어 기획행정위원회는 11개 실과, 8개사업소, 19개동에 대하여 407건의 감사자료를 요구하여 각부서의 관제공무원을 출석시켜 감사자료에 의한 서류검증과 증언·답변을 청취하는 방법으로 기획행정위원회 소관업무에 대한 전반적인 사항에 대해 빠짐없이 심도있는 감사를 실시하였음.
- 성실한 자료작성을 위해 노력한 흔적은 있으나 아직도 감사자료 작성에 있어 충분한 검토없이 제출되어 감사도중에 정정, 보완자료를 제출하는 등의 문제는 개선되어야할 사항임.
- 예산편성에 있어 정확한 판단과 구체적인 계획없이 예산확보에만 치중하여 과다하게 편성함으로서 불용액과 이월액이 많이 발생하는 예산책정에 적정을 기하지 못한 사례가 일부부서에서 나타났으며
- 또한 예산집행에 있어 형평성 유지, 합리적 배분 등에 집행하려는 흔적은 있으나 밀과성·소모성 경비등 낭비적인 요소가 발견되어 예산문용에 적정을 기하지 못한 사례가 발견되고 있는바, 현시점에서 불필요한 행사와 전시행정은 조속히 청산해야할 것임.
- 임의단체보조금 지원은 밀정한 기준을 두고 지원하되, 단체간 형평성의 문제와 예산편성시 반영된 부분도 행사경비 지원을 목적으로 보조금을 주는 사항은 시정되어야 할 것임.
- 소모성·밀과성 행사위주의 행정에서 투자성 사업으로의 대전환이 절실히 필요하며, 공직자 모두는 과거의 타성과 권위주의를 버리고 진정한 민의행정을 펼치며, 공직자부터 근검절약하는 부당한 노력과 자기성찰이 요구됨.

나. 지적사항 총괄건수

실과소별	지 적 건 수				비 고
	총건수	시정요구	처리요구	개선요구	
합 계	113	49	31	34	
실과소 공통자적사항	1	1			본청,사업소 1건×17개 부서
감사 담당관실	3	1	1	1	
기획 담당관실	8	5		3	
정보화기획담당관실	4	2		2	
정보화지원담당관실	3		2	1	
문화공보담당관실	10	3	5	2	
총 무 과	7	3		4	
새 마 을 과 (체전기획단체육회)	5 (5)	4 (3)	1	(2)	
세 무 과	4		1	3	
회 계 과	7	4	2	1	
민 원 봉 사 과	6	1		5	
사 회 복 지 과	8	4	3	1	
구 미 보 건 소	9	6	2	1	
선 산 보 건 소	8	6	2		
문화예술회관	9	2	4	3	
시민복지회관	5	1	3	1	
시 립 도 서 관	2			2	
체육시설관리사무소	6	2	3	1	
박대통령기념관 건립준비단	1		1		공통자적제외
동 (19개) (공통자적사항)	2	1		1	동사무소 2건×19개동

10. 분야별 지적사항

소 관	처리구분	지 적 사 항
실과소공통	시정요구	1. 불용액 과다 기획행정위원회 소관부서(19개 본청,사업소)의 2000년도 불용처리액이 66억여원이 되고 있으니, 이후로는 경상적 경비, 사업예산등에 적정예산을 편성하여 예산을 불용 처리하지 않도록 시정요구.
감사담당관실	개선요구	1. 소규모 주민생활편익사업 취지대로 사업운영 주민생활편익사업은 당초 취지대로 소규모이면서 재난,재해,위험시설물,불편시설물개보수등 예측하지 못하였거나 다급한 공사에 집행하여야 하나, 지식기반 사업 인프라 구축에 27,000천원과 서부초등학교 운동장 정비 등에 30,000천원을 집행한 것은 법정과목(교육 관련경비)에 편성하여 집행이 되어야 할 사안이므로 앞으로 집행에 철저를 기하고 개선을 요구함.
	처리요구	2. 주민생활편익사업 읍면 편중지원 동(洞) 지역도 사업이 산재해 있으며, 특히 외곽지 등의 경우 농로확포장과 소도로는 불편함이 많음에도 읍면에 예산이 편중지원되고 있음. 99년과 2000년도에도 감사시 형평성의 문제를 지적하였으나 시정이 되지 않고 있어 다시한번 촉구하니, 소신을 가지고 2001년 하반기부터는 특단의 노력으로 조치하기 바람.
	시정요구	3. 판단가능공사는 사업부서의 예산으로 편성시행 보수공사, 농로 및 도로포장공사등 사전에 예측과 판단이 가능한 공사는 집행과목대로 사업부서의 예산으로 편성하여 시행하도록 시정을 요구함.

소 관	처리구분	지 적 사 항
기획담당관실	시정요구	1. 강변도로 조기개설 시급 현재도 지산~선산읍간 도로는 포화상태이며, 4공 단과 금오공대의 공사가 추진중에 있어 차후 교통체증이 우려되는데 반하여 건교부의 도로개설 계획은 강변도로를 2010년이 되어야 한다고 하므로 지역여건을 감안한 건교부에 의욕적인 건의와 협의등으로 조기에 개설될 수 있도록 하는 노력이 필요.
	개선요구	2.경영수익사업 및 세외수입 확충노력 필요 형곡구획정리사업과 봉곡구획정리사업은 많은 수익금이 남아 있어 경영수익사업의 본보기가 되고 있으므로 문성, 교리지구도 시적영사업으로 개발계획을 수립하여, 경영수익사업의 확충을 기하고, 세외수입중 재산임대료, 입장료 수입, 수수료수입 등 재정확충에 최선의 대책을 강구하고, 특히 공유재산에 있어 미부과된 임대 재산을 면밀히 파악하여 관리하고, 연42만명이 입장하는 금오산입장료는 효율이 적정치 못하므로 입장료를 조정하는 등 세외수입 확충 방안을 강구하기 바람.
	개선요구	3. 행정소송 패소율 재고 각종 행정소송에서 우리 시의 패소율이 45%를 상회하고 있어 행정소송에서 승소할 수 있도록 각종 인·허가 등 행정처리에 신중을 기해야 할 것이며 담당공무원의 적극적인 대처 및 교육을 통하여 행정소송을 최소화시키고 패소한 사건에 대하여는 담당공무원의 문책이나 구상권 청구 등 적극적인 개선이 요구됨.
	시정요구	4. 임의단체보조금 지급 기준마련 사적 성격이 있는 단체에도 예산이 지원되고, 정식 예산과목에 편성해서 지급해야할 부분도 임의단체보조금에서 매년 연례적으로 반복되어 지원되고 있어 불균형을 초래하고 있으니 지원기준을 마련하여 적정하게 집행해야 할 것임.
	시정요구	5. 업무추진비 집행철저 업무추진비 집행에 있어 각종 간담회 등으로 지출되는 식대, 격려금, 성금, 각종 기념품 구입 등이 제규정에 의한 적정수준으로 집행되었으나 일부 관련 증빙서류 정리가 미흡하니 시정조치하기 바람.

소 관	처리구분	지 적 사 항
기획담당관실	시정요구	6. 위원회 정비 촉구 및 활성화 규제개혁위원회에서 법령과 현실에 맞지 않는 위원회를 정비한다 하니 57개 위원회중 1년에 한번도 회의가 없는 비생산적인 명목상의 위원회가 11개가 되니 정비하기 바라며, 법적근거가 없는 2개 위원회는 폐지해야 할 것이며, 개최실적이 없는 청소년위원회등 중요위원회는 활성화하여야 할 것임.
	개선요구	7. 지방채 조기상환 및 도비보조금 확보 지방채는 상환기간 전이라도 순세계잉여금을 지방채의 조기상환에 최우선으로 상환하는 등 건전재정 운영에 만전을 기하고, 경북 10개시중 국도비보조금 교부액이 저조하므로 보다 공격적인 확보 대책을 세워야 할 것임.
	시정요구	8. 투융자 심사 철저 투융자심사사업 대상 심의는 사업부서의 요청으로 심사가 되어 사업이 조기에 시행되고 예산이 적절하게 운영이 되어야 하나 적기에 심사가 이루어지지 않아 여러 가지 문제점이 발생하고 있으니 보다 적극적인 시정이 요망됨.
정보화기획 담당관실	시정요구	1. 외주용역 지양 정보화실무위원회등에서 아이디어를 얻고 자문을 받아 직원들의 실력을 향상시키거나 컴퓨터를 잘하는 직원을 선발하여 외주용역을 줄이는 방향으로 추진하기 바라며 구미에도 전문인력이 많이 있으니 대구나, 서울 등으로의 외주는 지양하기 바람.
	개선요구	2. 자체 프로그램개발 적극노력 현재의 구미시 인터넷 홈페이지는 네티즌들이 몇 번만 들어오면 흥미가 없어 접속을 포기하는 경향이 있으므로 실질적으로 시민들이 필요한 콘텐츠의 개발이 필요하나 기술적 준비미흡으로 예산만 투입하고 있는 실정으므로 자체 프로그램 개발에 노력하기 바람.

소 관	처리구분	지 적 사 항
정보화기획 담당관실	시정요구	3. 우수성능 컴퓨터로 교체 지난번 예산심사에서도 건의한 바와 같이 추가구입시는 성능이 우수한 노트북으로 교체하여 업무의 효율성을 제고하고, 직원 개인이 노트북을 구입희망시는 지원금을 주어 내구연한이 지나면 본인이 개인용으로 사용토록 하는 방안을 검토해 시정에 적극 반영하도록 요구함.
	개선요구	4. 정보화기획·지원 2과 공조체제 유지 정부에서는 정보분야에 많은 관심을 가지고 그 가치를 인정하여 부서를 신설하는 등의 박차를 가하고 있으므로, 정보화기획담당관실과 정보화지원 담당관실은 주1회정도 합동회의를 하는등 공조체제를 유지하여 원활하고 앞서가는 정보체계가 이루어지도록 개선요구.
정보화지원 담당관실	개선요구	1. 정보화기획·지원 2과 공조체제 유지 정부에서는 정보분야에 많은 관심을 가지고 그 가치를 인정하여 부서를 신설하는 등의 박차를 가하고 있으므로, 정보화기획담당관실과 정보화지원 담당관실은 주1회정도 합동회의를 하는등 공조체제를 유지하여 원활하고 앞서가는 정보체계가 이루어지도록 개선요구.
	처리요구	2. 인터넷 민원 "구미시에 바란다" 답변 미흡 인터넷 홈페이지의 "구미시에 바란다"란의 민원요청이 게시되어 있으나 답변란은 공란으로 비어 있는 등 답변이 잘되고 있지 않으므로 즉시 답변이 가능하도록 해당부서에 독촉하고 분석하여 제때에 답변이 되도록 조치하기 바람.
	처리요구	3. 예산 초과집행 근절 예산서상에 24,000천원(컴퓨터 8대)을 예산의 전용절차없이 실제 예산집행은 50,753,천원(컴퓨터 17대 구입)으로 집행하여 예산계상액보다 26,753천원을 초과 지출한 것은 회계질서를 문란케한바, 초과구입사유가 발생하면 경정예산에 반영하여 집행하여야 할 것임.

소 관	처리구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	처리요구	1. 사적지 정비 및 복원 조치 왕산 허위선생 유허비는 적합한 장소로 당초 예산(1억원)의 범위내에서 연내 이전이 요구되며, 도개에 있는 농암 김주선생 유허비, 월암정과 고아읍의 삼강정여각(매항, 삼강루)는 조속히 정비하고, 야온 길재선생 사적비는 잡초가 무성하여 훼손우려가 있으니 시급히 정비가 요구됨.
	시정요구	2. 전국 명창대회, 국악제 준비 미흡 관소리의 대가 인간문화재 명창 박록주선생을 기념하고 국악을 계승발전시키기 위한 전국 명창대회와 국악제사업에 예산의 추가확보등 준비가 미흡하므로 시정을 요구함
	처리요구	3. 문화재 보수 철저 황상동 마에여래 입상은 공단의 폐수와 가스등에 의하여 돌사이가 벌어지는 현상이 나타나고 있으며, 천생산성은 93년과 97년도에 전문성이 없는 업체가 보수를 하여 여러 가지 문제점이 있으므로 재보수하기 바람.
	처리요구	4. 국악 전수관 건립 필요 현재 고아초교, 오상고가 우리국악의 명맥을 이어가고 있으나 상비군을 육성하는 것과 같은 전수를 할 수 있는 공간이 필요하니 전수관을 건립하기 바람.
	시정요구	5. "구미에 부는 바람" 통신원 제보 미답사례 할애 "구미에 부는 바람" 관련 통신원(65명)들이 보내주는 어려운 생활여건속에서 좋은 미답사례가 할애가 되지 않고 있으니 좋은 미답사례는 지면을 할애하기 바람.

소 관	처리구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	처리요구	6. 역외 유출된 타지(박물관) 보관 문화재관리 확보 철저 ○ 봉한리출토 금동여래입상외 2건(국보제182,183,184호) ○ 도리사출토 금동육각사리함(국보208호) ○ 구평택지개발 사업지구내 출토물 ○ 황상동 주유소 건축부지내 출토물 등이 출토유물목록, 출토유물대장, 출토유물(임시)보관증, 시굴조사 결과 보고서 등 관련서류가 미비하여 차후 구미시립박물관 건립시 문화재 회수에 문제점이 많으므로 보관증 등 관계서류를 완벽하게 비치보관, 관리할 수 있도록 특단의 조치요망. ○ 또한 인의·진평(토지구획정리)지구내 출토물의 출토 유물대장이 없으므로 서류 보완 조치와 황서초등학교 신축부지내 출토물(2차)의 2000년 1월 7일 기준 533 점이 정리되어 있으나, 출토 유물의 토기류, 철기류의 접합 및 복원이 완료되면(5개월 작업일 소요) 최종 정확한 자료를 접수하여야 함에도 현재까지 자료 정리가 되어있지 않아 조속히 관계서류를 접수하여 관리할 수 있도록 조치하기 바람.
	처리요구	7. 관내발굴 문화재 관리 철저 수다사 대응전내 문화재급 탕화 1점이 김천 직지사 성 보박물관으로 유출되어 차후에 회수가 가능하게 문화재 지정 절차를 신속히 해야 할 것임.
	개선요구	8. 설치공사 개선 및 관내에서 물품구매 촉구 예술창작스튜디오 설치공사를 서울에 있는 업체와 수의 계약을 하였고, 가구 및 집기를 서울 광명가구에서 구입 하였던 바 앞으로는 관내업체를 이용하여 지역경제에 조금이나마 보탬이 되도록 개선되어야 할 것이며, 전기 공사 집행내역중 공사이윤 15%, 기타 잡자재 10%집행은 좀더 신중한 집행이 되어야 함으로 시정이 요구됨.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	개선요구	9. 수사종결전 영업정지, 과징금 불합리 및 개선사업 소송 계류중인 위반업소에 영업정지 및 과징금 부과등 행정처분은 불합리한 행정규제라 할 수 있으므로, 관련법의 개정을 건의하던지 업소의 지도단속에 신중을 기하기 바라며, 과징금 부과에 그칠것이 아니라 청소년유해 환경 개선사업등에 예산을 편성하여 근본적인 개선사업을 시행해 보기 바람.
	시정요구	10. 계약업무 철저 2000년 ‘구미에 부는바람’ 단가계약서의 “을”은 대구광역시 동인동 1가 237번지 대구경북인쇄공업 협동조합 한해룡으로 계약을 체결하였으나 실제 계약자 및 납품계약서, 납품자는 대구경북인쇄공업 협동조합 최창근으로 되어 있어 상반되는 계약으로 인하여 계약이 무효화 될 수 있는 사안으로 시정되어야 함.
총 무 과	개선요구	1. 가벼운 징계는 봉사활동으로 대체 하남시의 경우 훈계 등 경미한 징계는 사회봉사활동으로 대체하여 형식적인 징계보다 실질적으로 반성할 기회를 부여하여 좋은 반응을 얻고 있으니 우리시에서도 타지역 징계제도를 충분히 검토하여 시정에 적극 반영토록 요구함.
	시정요구	2. 업무추진비 집행철저 업무추진비 집행에 있어 각종 간담회 등으로 지출되는 식대, 격려금, 성금, 각종 기념품 구입 등이 계규정에 의한 적정수준으로 집행되었으나 일부 관련 증빙서류 정리가 미흡하니 시정조치하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
총 무 과	시정요구	3. 행정 현수막 지양 현수막은 현수대에 게첨토록 함이 바람직하니 무절서한 행정현수막을 지양할 것이며, 행정홍보 현수막이라 할지라도 반드시 현수대에 게첨하여 술선수범해야 할 것임.
	시정요구	4. 시장표창 남발 제고 2000년도 민간인 총 표창자가 2,306명으로 과다함. 표창을 남발하면 가치가 희석되고 회소성이 떨어지므로 공적을 확실히 하여 꼭 받아야 할 사람에게만 시상함이 바람직 할 것임.
	개선요구	5. 해외연수 결과 시정에 반영 해외연수를 통해서 배운 내용을 견문보고서로 끝내지 말고 평가등을 통하여 실제 행정에 반영시켜서 행정업무에 활용하여야 할 것임..
	개선요구	6. 공무원 직무, 전문교육 확대 실시 2000년도 공무원 실무교육 실적을 보면 197명으로 전체 공무원의 14%에 해당하는 미미한 실적이므로, 전문교육을 확대하고 직무와 관련한 지식,정보기술의 소양교육을 확대 실시하여 경쟁력있는 전문행정인으로서의 육성에 최선을 다해 주기바람. 특히 세무행정에 전문실무 교육이 요구됨.
	개선요구	7. 공무원 사설위탁교육 제고 2000년도 경북공무원연수원과 국가 전문행정연수원 교육이수자를 분석해본 결과 총 이수자 678명 중 경북공무원연수원 이수자 316명(1인당 연수비 231,164원), 사설 국가전문연수원 이수자 196명(366,614원)임. 경북도 교육원이나 사설기관 연수원 교육프로그램이 상이 한데도 1인당 교육비 차액이 135,499원이나 되어 예산을 낭비한 결과가 초래되고 있어 추후 교육은 실질적인 교육이 될 수 있도록 지방에 있는 연수원을 적극 활용할 수 있도록 시정을 요구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
새 마을과	시정요구	1. 불법 전단지 근절 시내 중심가 도로의 저녁 시간대에 불법 전단지가 무단으로 배포되어 주변환경을 저해하므로 유관기관과 공조 체계를 유지하여 근절 대책이 요구됨.
	시정요구	2. 불법 현수막 철거 후 과태료 부과 전단지, 명함형 유인물과 더불어 불법 현수막이 난무하니 불법 현수막 철거에 그치지 말고 철거후에는 원인행위 제공자를 색출하여 과태료를 부과하는 등 적극적인 대책이 요구됨.
	시정요구	3. 설계변경공사 과다 2000년도에 설계변경공사가 27건에 27억여원이 증액된 실시설계시점에서 철저한 현지확인을 하지 못하였거나 판단미숙으로 인하여 변경, 증액된 것이므로 추후부터는 설계변경으로 인한 공사비가 증액되는 일이 없도록 시정을 요구함.
	처리요구	4. 도 새마을회관 진입로개설공사 조속 마무리 도새마을회관 진입로개설공사 330백만원이 명시이월되어 연내 미착공시 불용처리의 우려가 있으므로 조속히 마무리하기 바람.
	시정요구	5. 경북배구협회 보조금 지원 시정 구미시가 2000년도에 경북배구협회에 지원한 보조금은 30,000천원임. 이는 시단위가 도단위 체육관련 협회에 지원함이 불합리함으로 시정되어야 할 것임.
새마을과 (체전기획단)	개선요구	1. 도민체전 경비지원 부적절 도민체전은 범도민적 행사이고 시민 각계각층에서 참여하는 전시민적 행사로서 체전기간중 각계각층에서 참여한 결과로 성공적인 체전이 되었음. 특히 자원봉사자, 해병자율봉사대, 학생등의 역할이 컸다 할 것임. 체전경비중 보상적 경비의 집행은 참여한 행사단체에 골고루 배분되어야 시민적 공감대가 형성될 것으로 보아지나, 특정단체에 편중 지원됨은 앞으로 개선되어야 할 것임.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
새마을과 (체육회)	개선요구	2. 체육회임원 사기 진작 체육회 업무중 실질적인 역할과 업무 추진을 위해 봉사 활동을 하는 실무 상임부회장에게도 업무추진비가 지급이 되도록 고려하여 사기진작에 도움을 주는 것이 바람직 할 것임.
	시정요구	3. 사전 지도 감독 및 정산서류 미비 도민체전 등의 대규모 행사를 위탁하여 시행하는 사업은 계획성 있는 집행과 관리 감독을 철저히 하기 위해 관리 자에 대한 사전지도교육 및 긴밀하게 협조 관계를 유지 하여 완벽하게 회계서류를 제출 받아 사후 정산에 한치의 오차도 발생하지 않도록 중빙자료를 완벽하게 첨부해야 할 것이며 특히, 도민체전 종합우승 달성을 위한 지원금, 도민체전 업무추진비 등의 집행 내역에 대한 중빙자료가 미흡하므로 집행근거 자료를 완벽하게 보완 조치하도록 시정요구.
새마을과 (체전기획단)	시정요구	4. 예산 이중지원 시정 도민체전 홍보 매뉴얼집 제작을 구미1대학(참여: 이우용교수의 3)과 계약하여 예산 집행을 하였음에도 격려금으로 3,000,000원의 예산을 지급한 것은 예산의 이중지원 및 낭비로서 시정요구.
새마을과 (체육회)	시정요구	5. 민간위탁금경비 용도에 맞게 집행 민간위탁금은 민간에 위탁코자 하는 위탁사무에 대한 경비로서 위탁사무의 용도에 맞게 집행되어야 하나 도민체전 운영경비(위탁금)로 장비구입한 6,436,200원중 토너 등 소모성 물품구입(152,000원)은 가능하나 전화기, 복사기, 컴퓨터, 냉장고 등을 구입하였음은 당초 예산의 용도를 벗어난 예산집행으로서 시정조치 하기 바라며 기 구입한 비품은 재산관리대장에 등재하여 관리함이 타당.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
세 무 과	처리요구	1. 과감한 결손처분으로 체납액 최소화 받지도 못하는 체납액을 누적시켜 나갈것이 아니라 결손처분이 가능한 행불, 무재산 체납액은 과감하게 결손처분을 하여 정리함이 바람직 할 것임..
	개선요구	2. 체납세 전담팀 구성 2000년도 총체납액 220억 1천만원이 계속적으로 누적되어 가고 있으며, 전직원이 체납세 정수로 업무에 차질을 빚고 있는 바 체납세 전담팀을 만들어 전담토록 하는 것도 좋을 것임.
	개선요구	3. 채권확보에 만전 체납에 대해 압류를 해놓고도 공매처분금액이 5%인바 보전 방법을 강구하고 사전에 채권확보를 철저히 할 것
	개선요구	4. 세외수입 특별조치 불법주정차 10회이상 반복 된 단속차량 81건 과태료 체납 42,250천원에 대하여 전화방문, 독촉장 고지, 등록원부 압류조 차등 해당부서와 연계한 특별관리 요망.
회 계 과	개선요구	1. 입찰공사 구미업체 낙찰율 제고 1억이상 63건중 관내업체가 9건(14%)이며 외지업체가 54건 (86%)으로 입찰공사에 있어 관내업체의 낙찰률이 저조함으로 업체교육등을 통하여 관내업체가 낙찰을 많이 받아 지역경제 활성화에 기여할 수 있도록 개선요망.
	시정요구	2. 공유재산 임대료 체납액 일소 국공유재산 임대료의 체납 사유가 재력부족, 납부태만 으로 되어 있으나 체납자중에는 재력이 있는 사람도 있으니 독촉을 하는등 적극적인 방법으로 체납액을 일소해야 할 것임.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
회 계 과	시정요구	3. 국공유재산 매각 체납액 정리 국공유 재산을 매각 후 잔금 지급을 체납하고 있는 경우 계약취소 등 적극적인 행정조치를 하여야 할 것임.
	처리요구	4. 미부과 공유지 임대료 부과 공유지를 사용하면서 임대료를 내지 않고 사용하는 공유지가 있어 형평성이 맞지 않음으로 일제 조사를 해서라도 사용의 댓가인 임대료는 반드시 부과 되어야 하며 이에 용하지 않은 경우 임대취소 조치를 하여야 할 것임.
	처리요구	5. 명시이월 연내집행 2000년도 명시이월이 1,478백만원으로 과다하게 이월 되었으며 이월된 금액에 대하여 현재까지도 집행되지 않은 사업이 다수 있어 연내 집행이 우려가 됨. 명시 이월은 재이월이 안되므로 명시이월 된 사업을 집행 하지 못하면 사고이월 또는 불용처리를 해야 함으로써, 연내에 집행할 수 있도록 조기발주 요망.
	시정 요구	6. 청사임대 단체사무실 미수납 임대료 조치 청사내 각종 단체사무실이 자금부족으로 임대료를 내지 못하는 일이 있다하니, 보조금을 줄 때 임대료를 공제하고 줄수 있는 방안을 연구해서 미수납액이 발생치 않도록 시정요구.
	시정요구	7. 새마을사업후 지적정리와 마을회관 공부정리 과거 새마을사업등으로 지정하여 사업을 완료했으나 아직도 그 지적정리가 되지 않은 사항은 조속 정리 하되, 마을회관등이 건축물관리대장등에 등제가 되지 않고 있는 사례도 있으니 정리요망.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
민원봉사과	개선요구	1. 법률상담소 개선 현재 민원봉사과 사무실에 서고를 개조하여 법률상담소를 운영하고 있으나 창고형태이며 냉난방시설도 없는 등 상담분위기가 되지 않고 있으니, 상담실을 개조하고 쇼파,탁자, 냉난방기등을 비치하여 상담할 수 있는 분위기가 될 수 있도록 개선하기 바람
	개선요구	2. 민원실 환경정비용 꽃 지원받아 예산절감 민원실 환경정비용 꽃나무를 구미원예단지에서 지원받아 예산을 절감한 것은 높이 평가 할 만한 일임. 이후로도 구미원예단지와 농업기술센터로부터 꽃을 지원받아서 예산을 절감함이 좋을 것임.
	시정요구	3. 세외수입 체납액 정리 지난해 차량등록관련 과태료 체납액이 99,160천원으로 과다한데 금년에도 체납액이 다수발생할것으로 보아지니 체납액 일소에 만전을 기하기 바람.
	개선요구	4. 자원봉사자 교육철저 자원봉사자들에게 수시교육과 자부심교육등을 철저히 시켜 확고한 소신으로 봉사할 수 있도록 정예 요원화 할 수 있게 개선요망.
	개선요구	5. 옐로우카드제 및 민원보상금제도 활성화 민원창구 직원들의 불친절 및 시정의 잘못된 점을 경고하기 위한 시정옐로우제와 행정착오의 보상책인 민원보상금제도(전화카드지급)가 실적이 미미하니 입구에 대형 안내판을 게시하는 등의 방법으로 활성화 대책이 요구됨.
	개선요구	6. 시민들의 일상생활업무 최우선 처리 지난해 민원부조리신고 총 60건중 불친절, 근무불성실, 전화문의 불친절등의 사례가 있으니, 시민들의 일상생활과 밀접한 민원은 최우선적으로 처리하여 유사한 신고가 더 이상 발생하지 않도록 최선의 노력을 기울이기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
사회복지과	처리요구	1. 어려운 저소득층 구제방안 강구 현실적으로는 안타까운 실정이나 약간의 재산이 있고 자녀가 있다는 것으로 국민기초생활보장수급자가 되지 못하는 실질적인 저소득층을 구제하기 위하여, 읍면동의 현장에서 발로 뛰는 사회복지사들과 간담회나 회의를 수시로 열어 의견을 수렴하여 관련 법령이 현실적으로 맞지 않는 것은 상부에 건의하고, 기준에서 조금 미달되더라도 다수의 저소득층이 선정되어 혜택을 볼 수 있도록 조치하기 바람.
	시정요구	2. 사회복지예산 불용액 해소 명시이월된 사업예산이 불용처리 되는등의 문제점은 개선되어야 하며, 사회복지 예산은 서민과 어려운사람들에게 사용하는 예산이므로 예산절감과 불용처리가 되지 않도록 하여 다수의 어려운 시민들이 혜택을 볼 수 있도록 해야 할 것임.
	개선요구	3. 장애인 사회단체에 더 많은 예산지원 노력필요 2001년도 상반기 사회단체 지원현황을 보면 형평성이 맞지 않는 부분이 나타나고 있음. 모두다 어렵겠지만 시각장애인·정신지체장애인·교통장애인·농아인 협회는 자생능력이 없으므로 다른 법정단체보다 더 많은 예산이 지원되어 자활하는데 실질적인 도움이 될 수 있도록 사회단체 예산지원에 개선을 요구함.
	시정요구	4. 경로당 난방비 증액 그동안 유류값이 몇차례나 인상되었으나 현재 지급되는 경로당 난방비는 수년전에 책정된 것으로 현실에 맞지 않으므로 증액편성하여 실질적인 지원이 되어야 할 것임.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
사회복지과	시정요구	5. 정액단체에 임의보조 개선 여성단체 민속놀이 행사의 경우 자체예산을 쓰면서 타부서에서도 지원을 하고 또 풀보조비에서 추가로 지급하는 등 무분별하게 예산이 집행되고 있으므로 시정을 요구함.
	시정요구	6. 설계변경 과다 설계변경으로 공사비가 증액되는 사업이 많이 발생함은 당초 조사나 실시설계시 충분히 고려 되어야 할 사항으로 시정하기 바람.
	처리요구	7. 장애인종합복지관 감사중 현장점검결과 지적사항 감사기간중 현장점검결과를 다음과 같이 지적하니 적절한 조치를 강구하기 바람 ① 복지관 위에 건설공사로 인하여 토사가 유출되어 있으니 공사현장에 독촉해서 유출된 토사 제거요망. ② 집수장을 정상적으로 관리해서 깨끗한 우수가 배수관으로 흐르도록 조치요망. ③ 게이트볼장 주변정리 석공사 재시공 ④ 부실한 조경시설은 하자보수기간내 조치 ⑤ 외부옹벽 크랙이 발생한 부분은 몰탈작업을 하여 토압하중으로 인한 붕괴위험 방지요망 ⑥ 천정누수는 7월중에 보수해서 장마기를 거치면서 점검요망 ⑦에너지 절약방안 강구요망(10% 절약계획 수립)
	처리요구	8. 노인종합복지관 건립추진 21세기 고령화시대를 맞이하여 건강하고 보람있는 노후생활을 위한 여가공간확충이 시급하고, 날로 증가하고 있는 구미시의 노인인구는 시인구의 7.5%에 이르고 있는바, 97년도에 노인종합복지관을 건립하기 위하여 102백만원의 예산으로 실시설계까지 한적이 있으므로 다시 계획을 수립하고 예산을 편성하여 추진하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
구미보건소	시정요구	1. 하절기 방역 분무소독으로 대체 세계보건기구에서 연막소독은 발암물질이 있다고 하였고 국립보건원에서도 연막소독시 발암성 물질이 검출되어 쓰레기매립장등 특별한 지역에만 사용토록 하고 있으며, 연무소독보다 방역효과가 없으니 연막소독을 중지하고 연무소독으로 대체할 수 있도록 시정요구.
	시정요구	2. 형식적인 하절기 방역 개선 현재 트럭이나 이륜차에 동력분무기를 싣고 도로를 달려가면서 소독하는 방식은 그 효과가 의문시 되니 인력과 장비를 더 투입해서라도 하수구, 지하실, 하천, 외각지 마을, 적치물등에 근접하여 집중적으로 살포해야 효과가 있을 것이므로 개선하기 바라며, 소독약과 물의 비율을 제대로 지키지 않아 무효과, 남용의 위험성이 있으니 시정하기 바람.
	개선요구	3. 버스노선 조정으로 보건소 이용자에 편의 제공 보건소를 찾는 사람은 주로 노약자, 생계가 어려운 자들로 자가용이 없고 시내버스에 의존하는 서민들인 만큼, 현재 시내, 공단, 인동을 연계하는 버스노선 합리화 계획에 포함되도록 노력하여 보건소를 이용하는 몸이 허약한 노약자들이 두 번씩 버스를 갈아타는 불편함을 해소하기 바람.
	처리요구	4. 보건소에 여론수렴함 비치 보건소를 찾는 사람들의 애로사항과 불편사항을 해결하기 위하여 접근성이 쉬운 곳에 여론 수렴함등을 비치하여 해결해 주기 바람.
	시정요구	5. 보건소에 영양사 채용 국민보건진흥법 제19조, 지역보건법, 및 시행규칙에 전문인력인 영양사를 두도록 하고 있으나, 영양사가 없어 영양과다 섭취로 건강을 해친 시민을 간호사가 대신하고 있음은 맞지 않으니 정원과 현원을 충원할 수 있도록 시정을 요구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
구미보건소	시정요구	6. 인터넷 민원 답변철저 주민들이 불편해 하는 사항을 인터넷으로도 올리고 있는데 최근 2개월동안 10건중 3건만 답변했음. 인터넷 민원도 일반민원과 같이 제때에 답변해 주기 바람.
	시정요구	7. 수의계약 약품등 구미업자에 구입 수의계약으로 구입하는 일반의약품, 소모품, 용기구 등 관내에서 구입할 수 있는 것은 최대한 관내업자에 구매하여 다소나마 지역경제에 보탬이 될 수 있도록 시정요구.
	처리요구	8. 예방접종백신 확보 및 관리철저 신종 독감바이러스는 무균성 뇌막염을 일으키는 등 심각한데, 마스크에서 이러한 바이러스가 발생하였다고 발표하면 접종하는 사람이 몰려 백신이 순식간에 바닥이 나는 일이 있으므로 미리 대비해야 할 것이며, 백신관리를 철저히 하여 시민 건강상의 문제가 발생하지 않도록 특별조치를 강구하기 바람.
	시정요구	9. 성실한 자료제출 및 세입예산 확보 불용액 지출계산서와 결산서를 비교한 결과 결산서상의 금액이 40백만원이 누락되어 있으니, 추후에는 보다 성실한 자료제출이 요구되며, 보건소의 이전으로 작년에 비해 225백만원의 세입감소를 가져온 진료, 건강검진등에서 인원감소로 인한 것으로 보아 지나 특단의 조치로 세입예산확보에 노력하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
선산보건소	시정요구	1. 하절기 방역 분무소독으로 대체 세계보건기구에서 연막소독은 발암물질이 있다고 하였고 국립보건원에서도 연막소독시 발암성 물질이 검출되어 쓰레기매립장등 특별한 지역에만 사용토록 하고 있으며, 연무소독보다 방역효과가 없으니 연막소독을 중지하고 연무소독으로 대체할 수 있도록 시정요구.
	시정요구	2. 형식적인 하절기 방역 개선 현재 트럭이나 이륜차에 동력분무기를 싣고 도로를 달려가면서 소독하는 방식은 그 효과가 의문시 되니 인력과 장비를 더 투입해서라도 하수구, 지하실, 하천, 외각지 마을, 적치물등에 근접하여 집중적으로 살포해야 효과가 있을 것이므로 개선하기 바라며. 소독약과 물의 비율을 제대로 지키지 않아 무효과, 남용의 위험성이 있으니 시정하기 바람.
	처리요구	3. 보건소에 여론수렴함 비치 보건소를 찾는 사람들의 애로사항과 불편사항을 해결하기 위하여 접근성이 쉬운 곳에 여론 수렴함등을 비치하여 해결해 주기 바람.
	시정요구	4. 보건소에 영양사 채용 국민보건진흥법 제19조, 지역보건법, 및 시행규칙에 전문인력인 영양사를 두도록 하고 있으나, 영양사가 없어 영양과다 섭취로 건강을 해친 시민을 간호사가 대신하고 있음은 맞지 않으니 정원과 현원을 충원할 수 있도록 시정을 요구함.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
선산보건소	시정요구	5. 인터넷 민원 답변철회 주민들이 불편해 하는 사항을 인터넷으로도 올리고 있는데, 인터넷 민원도 일반민원과 같이 제때에 답변해 주기 바람.
	시정요구	6. 수의계약 약품등 관내업자에 구입 수의계약으로 구입하는 일반의약품, 소모품, 용기구 등을 관내에서 구입할 수 있는 것은 최대한 관내업자에 주어 다소나마 지역경제에 보탬이 될 수 있도록 시정요구.
	처리요구	7. 예방접종백신 확보 및 관리철회 신종 독감바이러스는 무균성 뇌막염을 일으키는 등 심각한데, 매스컴에서 이러한 바이러스가 발생하였다고 발표하면 접종하는 사람이 몰려 백신이 순식간에 바닥이 나는 일이 있으므로 미리 대비해야 할 것이며, 백신관리를 철저히 하여 시민 건강상의 문제가 발생하지 않도록 특별조치를 강구하기 바람.
	시정요구	8. 진료소 수의계약 구입약품 단가편차 시정 선산지역 진료소의 소요약품에 대하여 수의계약으로 필요약품을 구입하고 있으나 가격단가가 진료소마다 편차가 심하니 시정하기 바람.
문화예술회관	처리요구	1. 대공연장 천정결로 및 방음흡수장치 재보수 대공연장 천정이 여러곳에서 결로현상으로 얼룩이져 있으니 수선하기 바라고, 벽체 방음흡수장치가 보수를 하였으나 위쪽부분이 아직 곰팡이로 흐려져 있으니 실내체육관 방음장치소재로 하던지 재보수를 하여야 할 것임.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
문화예술회관	개선요구	2. 임대시설 계약기간 단축 현재 예술회관내 임대계약의 계약기간이 3년으로 되어 있어, 다른곳의 시설과 형평성이 맞지 않으므로 본 계약이 만료되면 타시설과 동일하게 계약토록 개선요망.
	시정요구	3. 기획공연 제고 99년부터 현재까지 기획공연물 작품의 내용이 우선되어야 하나 실적이나 건수위주로 공연되어 시민으로부터 크게 호응을 받지 못하여 여러 가지 문제점이 대두되어 작품선정에 신중을 기하여야 할 것이며 차후에는 대중성 있는 작품도 도입할 필요가 있음.
	시정요구	4. 공연 홍보 철저 김천예술회관의 경우 구미,칠곡,상주에 까지 현수막을 게첨하고 유선방송에 자막을 넣고, 전단지를 이용하는 등 적극적인 홍보로 소기의 성과를 거양하고 있는 것으로 알고 있음. 우리시에서도 이동차량홍보와 케이블TV에 스포트를 넣는등의 적극적인 방법을 이용해 보기 바람.
	개선요구	5. 예산 집행 철저 시립합창단 연미복 구입에 600천원, 정기공연 의상제작비의 바지저고리외 7건에 8,290천원등을 집행함에 있어서 세금계산서를 첨부하여야 하나 간이영수증으로 증빙이 첨부된 부분은 업무개선이 요구됨.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
문화예술회관	처리요구	6. 학교의 대관신청 적극 수용 김천예고의 예술분야 공연이 타지 학교이나 예술학교라는 이유로 대관신청을 받아 주면서 관내 학교는 불허되고 있음은 불합리하니, 관내 학교의 문화예술공연등에도 대관신청시 적극 수용하기 바람.
	개선요구	7. 작은 음악회 주관부서 변경 새마을과에서 주관하는 읍면동을 다니며 공연하는 “작은음악회”가 예술회관의 ‘움직이는 예술단’과 유사하며, 이중적인 성격이며, 예술성이 있는 것이므로 예술회관에서 주관토록 검토할 것.
	처리요구	8. 청소년 관악 합주단 제고 2001년도 당초 예산에 5천여만원의 예산으로 청소년 관악 합주단을 창단하겠다고 하였으나 7월현재까지 혼선만 빚고 있으니 추경에 정리를 하던지, 금오공고뿐만아니라, 전자공고도 악기를 구비하고 있으니 활용하여 창단을 하던지 택일하여 조기에 조치하기 바람.
	처리요구	9. 예술단 연습공간 및 예총구미지부 사무실 확보 구미시립예술단의 연습공간이 턱없이 부족하여 애로가 많으니 공간을 확보하고, 현재 시립도서관에 있는 예총구미지부 사무실은 맞지 않으니, 10평정도의 예총사무실 공간을 확보해 주기 바람.
시민복지회관	처리요구	1. 우수지 관리와 공단운동장등 교환약속 재추적 중부관리공단이 공단운동장과 복지회관 부지를 구미시에 양도하는 대신 구미시는 우수지 관리를 맡는 것으로 약속을 하지 않은 이상 우수지 관리를 구미시가 맡을 이유가 없을 것이므로 역추적을 해서라도 밝혀야 할 것이며, 만약 그런 사실이 없었다면 우수지 관리를 공단측에 넘겨야 마땅할 것임.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
시민복지회관	시정요구	2. 호응도 많은 시민교육강좌 위주로 재편 복지관에서 운영하는 시민교육강좌가 많이 있으나 실적이 저조한 것도 있으니 시민들이 많이 호응하는 강좌를 중점개설하여 장려하기 바람.
	처리요구	3 강좌과목에 지방정부를 알리는 과목 추가 여성대학 강좌등에 지방자치단체, 지방의회분야 교육과목을 일부과목으로 추가하여 지방화 시대에 지방정부가 하는 역할을 알리는 계기로 삼으면 좋을 것임.
	개선요구	4. 민주노총 무료임대 민주노총이 정부보조를 받지 않겠다고 내부적으로 입장정리를 하고도 복지회관 임대료도 내지 않고 사용해 왔음은 사실상 혜택을 받은 것이므로 추후 우리시에서도 확실하게 입장을 정리하도록 촉구하며, 민주노총이 사용한 '99. 11. 22이전 임대(금액2,245,300원) 사용한 부분에는 장현구관장이 약속한 만큼 반드시 회수조치가 요구됨.
	처리요구	5. 감사중 현장점검결과 지적사항 감사기간중 현장점검결과를 다음과 같이 지적하니 적절한 조치를 강구하기 바람. ① 영사기는 매각하거나 선산문화회관 활용방안 강구 ② 사무실 임대계약서 작성시 공유재산관리조례 제15조 제5항에 의한 손해보험증서 첨부하여 재산관리에 철저를 요함. ③ 개나리, 금오아파트 월, 분기 점검표 작성요망 ④ 에너지 절감(10% 절감)대책 수립요망.
시립도서관	개선요구	1. 비디오실 확장 시립도서관의 비디오영상실이 시민들에게 호응이 좋으므로 더 확장을 해서 다수의 학생,시민들이 이용하도록 하기 바람.
	개선요구	2. 컴퓨터 구입과 운영, 공조체제 유지 컴퓨터관련사업은 정보화 지원담당관실에서 총괄하여 지원하고 있으니 공조체제를 유지협조하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
체 육 시 설 관리사무소	시정요구	1. 구미체육관 이용 제고 구미체육관의 실내 마루 바닥에 운동화 종류의 신발이 아닌 구두등을 착용하고 출입하여 마모 및 손상이 심하게 되는 등 문제점이 있으므로, 제규정을 정비해서라도 임대계약시, 또는 대관시등에 주의를 주는 등의 조치를 강구하기 바람.
	개선요구	2. 체육회 연맹과 관리사무소의 협조체제유지 체육관련 단체는 구미시의 업무를 대행해 주고 있다 할 수도 있으므로 25개 체육회 연맹이 사단체라 할 지라도 상호 협조체제를 유지하여 발전해 나가야 함 이 바람직함.
	처리요구	3. 임대료 미납액 조치 구미체육회의 회장이 시장으로 있으면서 임대료를 체납한다는 일은 있을 수 없는 일이므로, 운영비를 교부할 때 공제하고 지급하던지, 체육관련 임대 단체에는 무료임대를 하는 방안을 강구하기 바람.
	처리요구	4. 시민운동장 내 임대사무실 방수 철저 시민운동장 내에 임대사무실 일부가 방수가 되지 않아 사무실 이용에 불편함이 많고 방치할 시 건물의 수명에도 영향을 주니 조속히 조치하기 바람.
	시정요구	5. 야간 이용 시민 및 단체사무실 지도감독철저 현재 밤11시까지 시민들이 운동장트랙을 뛰며 잔디밭을 이용하고 있으나, 밤에 불을 켜면 잔디가 휴면을 하지 못하여 문제가 있고, 잔디의 생육에 지장이 우려되며, 임대사무실에도 밤늦게까지 불이 켜져 있으니, 운동장 시설에 맞게 이용하도록 지도감독을 철저히 하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
체 육시 설 관리사무소	처리요구	6. 감사중 현장점검결과 지적사항 감사기간중 현장점검결과를 다음과 같이 지적하니 적절한 조치를 강구하기 바람. ① 사무실 임대료 현실화 방안강구(체육회사무실 76㎡ 재감정 의뢰) ② 사무실 행정재산 계약시 구체적이고 명확하게 기재할 것(공유재산관리조례 제15조에 의한 손해보험 중서 첨부) ③ 실내체육관, 운동장의 종합적인 건물관리방안 계획 수립 요망. ④ 건물 하자보수기간내 종합적인 하자보수계획 수립 요망(통풍시설, 음향시설, 계단안전대 시설 등) ⑤ 조경수 관리에 만전을 기하고, 에너지 절감대책 (10%절감)수립 요망.
박대통령기념관 건립준비단	처리요구	1. 생가보존정비사업 부지매입 실적저조 생가보존 정비사업에 부지매입의 실적이 저조하니, 본 사업에 직접 종사하고 있는 분들이 부지매입에 협조를 하지 않고 있는 등의 문제를 조속히 매듭하고 우선적으로 부지매입에 만전을 기하기 바람.
동사무소 (공통사항)	개선요구 시정요구	1. 하절기 방역, 분무소독으로 대체 국립보건원에서도 연막소독시 발암성 물질이 있다 하여 쓰레기매립장등 특별한 지역에만 사용토록 하고 있으며, 연막소독은 전시성에 불과하고 연무소독보다 효과면에서도 떨어진 다하니 연막소독을 중지하고 하수구, 외각 오염지역등에 실질적으로 효과가 나도록 연무소독으로 대체하여 방역을 하기 바람. 2. 무질서 불법광고물 조치 불법현수막, 불법 벽보등으로 인하여 도시미관을 저해하고 있으니, 계점한 원인행위자를 찾아 과태료 부과 등 지속적으로 근절해야할 것임.

2001년도
행정사무감사결과보고서

산 업 건 설 위 원 회

행정사무감사결과보고서

지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제16조와 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례에 의거하여 구미시의회 산업건설위원회가 실시한 **행정사무감사 결과**를 다음과 같이 보고합니다.

1 . 감사의 목적

○ 구미시 소관 행정업무 전반에 대한 실태 파악과, 의안심사 및 예산심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여, 시정 집행에 대한 평가와 대안을 개발·제시하고, 잘못된 점은 시정케 하여 시민 복리증진에 기여하고, 행정을 감시 통제하기 위함.

2 . 감사기간

○ 2001. 7. 18 (수) ~ 7. 24 (화) - 7일간

3 . 감사실시 대상 기관

○ 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조

· **산업건설위원회 소속기관**

- 본 청 : 11개 과
- 선산출장소 : 4개 과
- 사업소 : 5개 사업소
- 읍 면 : 8개 읍면
- 지방공기업 : 2개 사

4 . 감사대상 사무

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무
 - 2000. 1. 1 ~ 12. 31까지 처리된 사무 (일부사무 2001. 5. 31까지)

5 . 감사위원회 편성

- 산업건설위원회 위원 13명 및 행정담당
 - 위원장 : 임경만
 - 간 사 : 김영호
 - 위 원 : 강대홍, 곽용기, 김학봉, 나명운, 박진이, 윤춘식, 이용수, 이정석, 임성수, 지문재, 황경환
 - 행 정 : 전문위원 정완진, 행정8급 차순열, 속기사 정형관

6 . 감 사 장 소

- 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실

7 . 감 사 방 법

가. 증인선서

나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취

- 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 관계인 출석증언, 의견진술
- 현장 확인 방문

8 . 감사 일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
7. 18 (수) 10:00	허가과 환경위생과 폐기물관리과	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취 · 현장방문	생활복지국장, 해당 과장
7. 19 (목) 10:00	경제통상과 노동복지과 교통행정과	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취 · 현장방문	경제진흥국장 해당 과장
7. 20 (금) 10:00	도시과 건설과 상하수도과 건축과 지적과	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취 · 현장방문	도시건설국장 해당 과장
7. 21 (토) 10:00	환경사업소 공원관리소 수도사업소 주차시설관리공단	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취 · 현장방문	해당 소장 공단 이사장
7. 22 (일) 10:00 ~ 7. 23 (월) 10:00	출) 민원봉사과 출) 농정과 출) 유통축산과 출) 산림과 농업기술센터 농산물도매시장 구미원예수출공사 산동면, 장천면	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및 의견진술청취 · 현장방문	선산출장소장, 농업기술센터소장, 해당 과장, 농산물도매시장소장 공사 사장 면 장
7. 24 (화) 10:00	산업건설위 소속 전 과 및 출장소, 사업소, 면, 공단, 공사	· 최종 종합 정리 · 서류검증및 의견진술청취	해당 국· 소장 과· 소· 면장 이사장 및 사장 면장

9 . 심문건수

2000년 도

위 원 회 별	부 서 별	자 료 건 수	비 고
산업건설위원회	15과, 5사업소, 8읍면, 2공사	479	
	허 가 과	19	
	(생활복지국)		
	환경위생과	20	
	폐기물관리과	32	
	(경제진흥국)		
	경제통상과	20	
	노동복지과	18	
	교통행정과	18	
	(도시건설국)		
	도시과	32	
	건설과	46	
	상하수도과	25	
	건축과	26	
	지적과	17	
	(선산출장소)		
	민원봉사과	13	
	농정과	30	
	유통축산과	23	
	산림과	29	
	(사업소)		
	농업기술센터	25	
	환경사업소	17	
	공원관리소	19	
	수도사업소	14	
	농산물도매시장	17	
	(기 타)		
	읍 · 면	10	
	주차시설관리공단	5	
	구미원예수출공사	4	

10 . 감사 실시결과

가. 총 평

- 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어 산업건설위원회는 15과, 5개사업소, 2개공사·공단에 대하여 479 건의 감사자료를 제출 받아 2001. 7. 18 ~ 7. 24 까지 (7일간) 각부서의 관계 공무원을 출석시켜, 감사자료에 의한 **서류검증과 증언, 답변을 청취하고**, 필요한 부분에 대하여는 **현장검증도 병행**하여 심도 있는 감사를 실시한 결과 50건의 지적사항을 도출하였음.
- 감사결과, 일부 부서의 감사자료는 담당 부서장의 면밀한 검토 없이 제출되어 **계수착오, 집계 미표시와 주요사항 누락 등, 성의 없고 형식적**이었으며, 예산의 편성과 집행에 있어서 사전 정확한 검토와 업무 파악으로 꼭 **필요한 예산만을 편성하고, 집행 또한 시의적절하게 시행**되어야 함에도 불구하고, 비합리적이고 부적절한 업무처리로 **불용액과 이월액이 많이 발생**함으로써 구미시 전체 예산 운용에 지장을 초래하는 사실이 근절이 되지 않고 있음.
- 또한, 부서별 업무 처리에 있어서, 사명감과 봉사정신으로 지역사회 발전과 시민의 삶의 질 향상을 위해 **적극적으로 업무를 수행**하여야 함에도 불구하고, 복지부동의 소신 없는 행정처리가 이루어지고 있는 사례도 있었음. 특히, 일부 실과에서는 아직도 **행정편의 위주의 업무 수행**으로 시민들의 민원 야기와 불편을 가져오는 사례는 즉시 **시정**되어야 할 것임.
- 이번 행정 사무감사를 통해 지적된 문제점은 조속히 시정 조치하고, 앞으로 보완 처리가 필요한 것은 제도개선과 병행하여 면밀한 계획을 수립, 집행에 철저를 기하여야 할 것임.

나 . 지적사항 총괄건수

과 소 별	지 적 건 수			
	총 건수	시정 요구	처리 요구	개선 요구
합 계	50	17	7	26
허 가 과	3	1		2
환 경 위 생 과	4	1	1	2
폐기물 관리과	5	1	1	3
경제통상지원과	5	1	1	3
노 동 복 지 과	2	1		1
교 통 행 정 과	2	1	1	
도 시 과	5	2	1	2
건 설 과	4	2	1	1
상 하 수 도 과	4	3	1	
건 축 과	3	2		1
지 적 과	1			1
출) 민원봉사과	1			1
출) 농 정 과	2			2
출) 유통축산과	1			1
출) 산 림 과	2			2
농촌 기술 센터	1			1
환 경 사 업 소				
공 원 관 리 소	2	1		1
수 도 사 업 소				
농산물도매시장	1			1
주차시설관리공단	1	1		
구미원예수출공사	1			1
읍 . 면				

다 . 부서별 지적사항

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
허 가 과	시정요구	1. 허가과 업무에 대한 홍보대책 수립 ○ 구미시의 모든 인·허가 및 신고 등의 업무가 허가과 소관으로 시민들이 인식하는 등, 부서 신설 후 많은 홍보에도 불구하고 허가과 업무에 대한 시민들의 이해 부족으로 혼선이 초래되고 있음. 시민들 불편이 없도록 기존 홍보지 배부 등의 방법이 아닌 특단의 대책을 수립하여 시행하시기 바람.
	개선요구	2. 부서간 협의 철저 시행 ○ 건축 허가 등의 업무 처리시 부서간 협의 소홀로 허가 주변지역 주민들의 피해가 발생하는 사례가 있음. 상하수도, 환경 등의 관련 부서와 긴밀한 협의로 주변 지역 주민들의 피해가 발생되지 않도록 개선책을 강구하시기 바람.
	개선요구	3. 일관성과 소신 있는 업무처리 ○ 혐오시설이 자기 지역에 설치되는 것을 반대하는 집단 민원 제기를 우려하는 공무원들의 소극적인 업무 수행으로 필요한 시설이 설치되지 못하거나, 개발이 저해되고 있는 경향이 있음. 주변 지역민들의 피해도 없어야 되지만 정당한 시설이 설치되지 못하는 사례는 없도록 확실한 원칙하에 소신 있게 업무처리를 할 수 있는 제도적 방안을 마련하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
환경위생과	시정요구	1. 먼지 발생업소 등의 단속 철저 ○ 건설공사 현장이나 레미콘 공장 등 비산먼지 발생이 우려되는 업소에는 세륜시설 등을 갖추어 먼지가 발생되지 않도록 하여야 함에도 불구하고, 광평동 등 일부 지역의 경우 주민민원이 발생되고 있음. 주민생활에 피해가 없도록 비산먼지 발생업소에 대한 철저한 지도 단속을 하시기 바람.
	개선요구	2. 체납액에 대한 관리 철저 ○ 환경개선비용 부담금 등의 부과·징수 시 체납율이 15%이상으로 높은 편임. 체납액에 대한 징수에 철저를 기하고 체납액이 발생되지 않도록 부과·징수 관리에 대한 개선책을 강구하시기 바람.
	처리요구	3. 환경보전을 위한 현황 파악·시행 ○ 황소개구리 등의 외래종에 의한 생태계 파괴가 심각함. 환경보전을 위해 황소개구리에 대한 현황을 파악하고, 황소개구리 등 외래종 퇴치를 1회성으로 그치지 말고 효과를 거양할 수 있도록 예산을 확보하여 지속적으로 시행하시기 바람.
	개선요구	4. 적극적인 업무처리 요망 ○ 낙동강수계물관리특별법 제정시 각 시·군의 의견과 주민여론 수렴을 위한 조사에서 구미시의 경우 의견 없음으로 회시한 바 있다고 신문에 보도된 적이 있음. 구미시민과 밀접한 관련이 있는 사안임에도 불구하고 이렇게 안이한 대처를 하였는데 향후 이러한 사례가 재발되지 않도록 적극적인 업무처리를 하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
폐기물관리과	시정요구	1. 예산 편성 및 사용 적정 운용 ○ 시설비와 학술용역비로 편성된 예산 653,150천원이 당해연도에 사용되지 않고 명시이월 되었음. 이는 당해 사업에 꼭 필요한 예산만을 편성하여 사용함으로써 예산운용에 효율을 기할 수 있는데도 불구하고 명시이월 되었음. 향후 예산 편성 및 사용에 적정을 기하시기 바람.
	개선요구	2. 쓰레기매립장 주변지역 주민들 지원방안 개선 ○ 쓰레기매립장 주변지역 주민들에 대한 지원은 견학, 식비 등의 경비 지원보다는 세금감면 등의 실질적인 혜택이 돌아갈 수 있는 방안을 강구하여 시행하시기 바람.
	개선요구	3. 환경사업소 소각로 이용방안 강구 ○ 나날이 심각해져 가는 쓰레기 매립장 문제해결을 위한 다각적인 방안이 적극 강구되어야 하며, 환경사업소 소각로를 수리하거나 개선하여 쓰레기를 소각하는 방법도 적극 검토하시기 바람.
	처리요구	4. 재활용센터 운용 철저 ○ 재활용센터 운영에 대한 전면적인 점검으로 불법으로 운영되는 사례가 없도록 조치하고, 재활용센터 본래의 목적대로 활성화되어 자원 재활용 사업에 적극 부응할 수 있도록 지도 점검에 철저를 기하시기 바람.
	개선요구	5. 쓰레기 매립장 개선책 강구 ○ 쓰레기 매립장의 효율적인 관리 및 주변 환경개선을 위한 성원아파트의 악취제거 근본대책 수립과 매립장 복토방법 개선책 강구 및 매립장 관리요원 (기술직) 증원배치 등 매립장의 개선책을 강구하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
경제통상과	개선요구	1. 공단 입주업체의 경쟁력 확보 방안 마련 ○ 경기 불황으로 인해 구미공단 입주업체들이 많은 어려움을 겪고 있음. 특히 수출시장에서 중국과의 경쟁이 치열해져 가고 있어 이에 대한 대책이 시급한 실정임. 경쟁력 확보를 위해서는 많은 기술 연구개발비 투자가 필요한데도 공단 입주기업체의 이에 대한 투자는 매우 저조한 실정이므로 기업체의 기술 연구개발비의 비중 확대를 통한 경쟁력을 확보하는데 도움을 줄 수 있는 제도를 마련하여 시행토록 하시기 바람.
	개선요구	2. 토미캠퍼스 지원확대 필요 ○ 토미캠퍼스는 구미공단 입주업체에 근무하는 근로자 교육을 통하여 기업의 경쟁력을 확보하고 수출 등의 활동에 도움을 줌으로써 구미시 발전을 도모하기 위한 것이므로 학생들의 학비보조 등에 있어 구미시 지원을 확대하는 방안을 검토하시기 바람.
	처리요구	3. 서울사무소 운영대책 수립 ○ 서울사무소는 현재 6개월이 넘도록 근무자 없이 방치 상태로 있음. 계속 운영하여야 할 필요성 여부에 대한 면밀한 검토를 하여 빠른 시일 내 존속 여부를 포함한 대책을 수립하여 시행하시기 바람.
	시정요구	4 민간단체의 해외활동 지원 개선 ○ 해외시장 개척단 활동 등 해외활동에 있어 상공회의소 등 관련 단체와의 역할 분담을 통한 활동의 효율성을 높일 필요가 있음. 구미시의 지원은 보조 또는 단순한 지원으로 한정하여 상공회의소 등의 민간단체가 해외 활동을 주도하고 자생력을 높일 수 있도록 개선하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
경제통상과	개선요구	5 해외자매결연도시에 대한 관계 재정립 필요 ○ 역사교과서 왜곡 문제와 관련한 양국 관계의 악화로 일본 오쓰시와의 교류는 신중을 기하여야 하며, 이와 관련한 구미시의 분명한 입장도 표명할 필요가 있음. 자매결연은 양시의 상호 이해가 맞을 때 활성화 될 수 있으므로, '98년 체결 이후는 거의 교류가 없는 멕시코 멕시코칼리시 등과 같은 명목상 자매결연도시는 관계를 재정립하고, 필요할 경우에는 과감히 정비하는 등의 새로운 방안을 모색하시기 바람.
노동복지과	시정요구 개선요구	1. 위탁사업 적정 시행 ○ 한국노총 구미지부 등에 위탁하여 시행하는 위탁사업 시행시 지도·점검을 철저히 하여 사업 목적에 맞게 적절하게 집행되도록 하여야 함에도 불구하고, 일부 사업의 경우 사업 집행 후의 형식적인 정산보고만을 받는 등 개선책 마련이 시급함. 사업 시행시 철저한 지도·점검으로 사업 목적 달성과 함께, 사업 결과의 정산 보고시에도 사실 관계에 따른 증빙서 첨부 등 적절한 개선책을 마련하여 시행하시기 바람. 2. 공공근로사업 추진 활성화 ○ 구미시에는 아직 일자리를 얻지 못해 어려움을 겪고 있는 사람들이 많음. 공공근로사업을 통하여 어려움을 겪는 사람들이 실질적인 도움을 받을 수 있도록 적극 추진하시기 바람, 작업 현장에 감독자를 배치하여 사고 또는 민원 발생시에 적극 대처할 수 있도록 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
교통행정과	처리요구	1. 교통시설 체계정비 ○ 도로에 시설되는 교통시설물은 교통 안전을 위한 보조 시설로서 운전자가 쉽게 알아보고 안전하게 운전하는데 도움이 되어야 함에도 새로 개설된 신평사거리 도로는 교통체계가 매우 혼잡하고 중앙분리대가 아닌 규제봉만 설치되어 운전자가 혼선을 겪고 위험을 느끼고 있음. 시급히 교통체계를 정비하고 안전시설은 보강하시기 바라며, 도로에 표시하는 속도 제한표시도 시민들이 쉽게 알아볼 수 있도록 설치 개소를 늘리고, 보행자 신호등 잔여시간 표시기도 확대 설치하시기 바람.
	시정요구	2. 예산 편성 및 사용 적정 운용 ○ 명시이월된 국민생활관앞 신호기 설치비 41,000천원은 도로공사도 되지 않은 상태에서 예산을 편성하여 이월 시킨 것으로서 당해 연도에 꼭 필요한 예산만을 편성 하여 적정하게 사용하여야 하는 예산편성 기본원칙을 무시한 사례이므로 향후 예산 편성 및 사용에 적정을 기하시기 바람.
도 시 과	시정요구	1. 도시계획 재정비 등 시행 ○ 구미시에 산재해 있는 장기미집행도시계획시설로 인해 많은 시민들이 재산권 행사에 제약을 받는 등 고통을 받고 있으므로 단계별집행계획을 시급히 수립하여 시행 할 필요가 있음. 시행시 시민들이 또다른 불편을 겪지 않도록 면밀한 검토를 거쳐 신중한 계획을 수립하여 시행하시고, 양호동 일원의 보존녹지지역 해제와 필요성이 상실된 교육시설지구 해제 등을 포함하여, 해당 주민들의 불이익을 해소 할 수 있는 방안을 마련하여 시행하시고, 도시 계획과 관련한 민원은 해결에 적극적인 노력을 기울여 주시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
도 시 과	개선요구	2. 시민 관심사항에 대한 적극적인 대처 ○ 시민들의 관심이 높고 인근 주민생활에 많은 영향을 미치는 사업들에 대하여는 사업 주체를 불문하고 시민들의 편에 서서 적극적인 대응을 하여야 함에도 불구하고 도량동 택지개발 사업 등의 사안에 대한 구미시 대응이 미흡한 편임. 시민들의 관심이 높거나 생활에 고통이 예상되는 사안은 적극적인 대응으로 시민권익 보호와 복리 증진에 더 많은 노력을 기울이시기 바람.
	개선요구	3. 시민 편의위주 사업 시행 ○ 소도로 개설 등의 사업 시행시 수시로 공사가 중단되므로 인해 완공이 늦어져 주민들이 많은 불편을 겪고 있음. 토지보상 수령 지연시 토지강제수용 등의 방법을 이용해서라도 다수 시민들을 위한 사업은 신속히 시행되도록 하여 시민불편이 없도록 하시기 바람, 명예감독관 제도를 적극 활용하시기 바람. 소공원이나 어린이공원은 시민들이 자유롭게 이용할 수 있도록 철책이나 수벽설치는 지양하고 우범지대화 되지 않도록 관리에 철저를 기하시기 바람.
	처리요구	4. 역후도로 교통난 해소대책 수립 ○ 주민의 삶의 질 향상과 공공복리 증진이 도시계획의 궁극적인 목적이 되어야 하므로 도시계획 수립시에는 이 목적에 부합되도록 계획되고 시행되어야 함. 그런 점에서 구미선상역사 신축과 관련한 자연도로 폐쇄는 이 지역의 교통난을 가중시켜 심각한 체증으로 수많은 시민들에게 고통을 겪게 하고 있으므로 재검토되어야 함. 이와 관련하여 지난 '99년과 2000년 행정사무감사 시에도 동일 내용을 지적한 바 있으며, 대안을 제시하였음에도 불구하고 미온적인 대처로 일관하고 있는 등 시민의 입장에서 문제를 해결코자 하는 노력이 없음. 이 지역 도로는 구미시내의 실질적인 우회도로 기능을 담당하고 있으므로 기존 도시계획을 변경하여서라도 교통이 원활하게 소통될 수 있도록 대책을 수립하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
도 시 과	시정요구	5. 자연녹지지역내 취락지구 지정 ○ 도시계획 지역중 자연녹지지역 등으로 지정되어 개인 재산권 행사에 많은 제약을 받고있는 자연부락에 대한 주민 불편 해소를 위해서는 취락지구 지정이 시급함. 시민 권익 신장을 위한 취락지구 지정을 확대 시행할 수 있도록 도시계획 재정비시 적극 반영하시기 바람.
건 설 과	시정요구	1. 감사자료 작성 불성실 ○ 감사자료 제출시 증빙서류에 의거하여 정확하게 작성 하고 수치를 명확히 하여야 함에도 불구하고, 전년도 행정 사무감사 지적사항에 대한 조치 결과의 누락과 수치의 부정확, 집계외 누락 등 부실한 자료가 제출되었음.
	개선요구	2. 골재채취장 운영 개선 ○ 구미시에서 직영하는 골재채취장은 경영수익사업 차원에서 채취지구를 늘리는 방안을 강구하여 시행하시고, 골재를 실은 차량이 채취장에서 도로로 진입시 사고가 빈번하게 일어나고 있으므로 이에 대한 시설을 보완하시기 바람.
	시정요구	3. 도로 시설물의 효율적인 관리와 활용방안 모색 ○ 도로 시설물은 일반시민들이 가장 많이 이용하는 공공 시설물로서 시민들 편의 위주로 시설되고 관리되어야 하겠음. 그러나, 일부 시설의 경우 이용이 불편하거나 활용 빈도가 낮아 활성화 방안을 모색하여야 하겠음. 자전거도로의 경우 잦은 단절로 말미암아 이용이 불편 하고 신규로 시설된 일부 구간은 재시공이 필요함. 자전거도로는 자전거보관소 설치나 이용자들이 단체를 조직하는데 협조를 하는 등 활용 활성화 방안을 강구 하여 시행하시고, 가로등에 일련번호를 부여하여 관리 하는 등 시설물 관리 개선대책을 수립하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
건 설 과	처리요구	4. 비산우회도로 조속 개통 ○ 시민들 교통난 해소를 위해 150여억원의 많은 예산을 투입하여 시공한 비산우회도로는 조기 개통되어 많은 시민들이 편리하게 이용할 수 있어야 함에도 불구하고 2000년말까지 개통하겠다는 시민들과의 약속이 아직도 지켜지지 않고 있음. 시민들과의 약속인 만큼 특단의 대책을 수립하여 빠른 시일내 개통될 수 있도록 조치하시기 바람.
상하수도과	시정요구	1. 시설물 설치 적정 시행 ○ 하수도 설치 등의 사업 시행시 설치 후 시설 본래의 목적대로 사용되어야 함에도 해평면 금산리의 경우 경사도가 맞지 않아 배수가 제대로 되지 않고, 전주 등의 지장물을 이설치 않고 우회로 설치하는 등, 적정하게 시행하지 못한 점은 즉시 시정하시기 바람.
	시정요구	2. 오수관 시설 조속 설치 ○ 하천과 강의 수질을 개선하고 자연을 보호하기 위한 오수관 설치 사업은 가능하다면 구미시 전역에 설치되어야 하지만 예산상 연차적으로 설치할 경우 오수가 가장 많이 나오는 지역부터 시설함이 바람직할 것임. 설치 작업이 어렵더라도 본래의 취지를 살려 정화조 시설이 미비한 원평 2·3번도로 등의 상가 밀집지역에 우선적으로 설치하시기 바람.
	처리요구	3. 원활한 상수도 공급 (형곡1주공 아파트) ○ 형곡1주공 아파트는 990세대의 많은 주민이 살고 있는 20년이 넘은 노후 아파트로 수도배관이 낡고 하수관이 막혀 입주민들이 많은 불편을 겪고 있음. 집단적으로 직접적인 기본생활에 많은 고통을 받고 있는 주민들을 위해 원활한 상수도 공급방안을 마련하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
상하수도과	시정요구	4. 광평천 악취에 대한 대책 수립 ○ 형곡·송정지구 복개로 인한 광평천 오염으로 악취가 심해 주민 불편이 극심함. 2000년 행정사무감사시에도 지적된 사항으로서 시급한 대책이 필요함에도 시정이 되지 않고 있음. 우·오수관 오접합된 개소에 대한 재시공 등 종합적인 개선대책을 수립하여 시행하시기 바람.
건 축 과	개선요구	1. 시가지 벽화사업 시행 적정 ○ 시가지에 산재해 있는 콘크리트벽에 도시미관을 위한 벽화그리기 사업은 매우 바람직한 시책으로 평가됨. 시가지 미관을 위한 수준 높은 벽화가 되도록 지속적이고 발전적인 방안을 마련하여 추진하시기 바람.
	시정요구	2. 건축물 부설시설물 용도변경 단속 ○ 건축물 부설 시설물인 화단 등 조경시설에 마루바닥을 설치하여 영업 장소화 하거나 주차장을 다른 용도로 변경하여 사용하는 사례가 있음. 이는 도시녹화 등 생활환경개선에 역행할 뿐만 아니라, 건축물을 불법으로 용도변경하여 사용하는 행위이므로 철저한 단속이 요구됨. 또한 건축 준공을 위해 형식적인 조경시설 등을 한 후 준공검사를 마침과 동시에 폐기하여 타 용도로 사용하는 사례도 재발되지 않도록 철저히 감독하시기 바람.
	시정요구	3. 주거환경개선사업 적정 시행 ○ 노후·불량주택이 밀집되어 주거환경이 열악하고 도시미관이 저해될뿐만 아니라 호우시 침수피해의 전례가 있는 상습 침수 지역인 광평동은 주거환경개선사업이 시급한 지구임. 따라서 주거환경개선사업지구 지정시 우선적인 대상지역임에도 2001년 1월 사업대상지구로 선정되었다가 7월에 제외되는 등 사업대상지구 선정에 신중치 못한 점이 있어 주민들의 행정불신이 초래되고 있으므로 특단의 대책을 수립하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
지 적 과	개선요구	1. 가로지번 부여작업 시행 ○ 대구시 등 타도시의 경우 새로운 가로지번 부여작업이 시행되고 있음. 활용도가 높은 가로지번 부여작업이 디지털도시 답게 구미시가 타시보 다 앞서 시행되어질 수 있도록 면밀한 계획을 수립하여 시행하시기 바람.
민원봉사과	개선요구	1. 선산문화회관 활용 활성화 ○ 선산지역 문화공간으로 활용하기 위해 8억여원의 많은 예산을 투입하여 보수공사를 시행한 선산문화회관은 그 취지에 맞게 지역 주민들의 문화예술 공간으로서 주민들이 편리하게 많은 이용을 할 수 있어야 함에도 보수공사 후 활용한 실적이 거의 없음. 지역 특성에 맞는 활용 활성화 방안을 마련하여 시행하시기 바람.
농 정 과	개선요구	1. 항구적인 한해대책 수립 ○ 매년 되풀이되다시피 하는 한해에 대한 대책은 수해와 관련한 대책과 더불어 지속적이고 장기적인 안목에서 수립되고 시행되어야 하므로 저수량이 많은 저수지의 경우 용수관을 여건에 맞게 사전에 매설하여 한해시 사용하는 방안 등 항구적인 대책을 수립하여 시행하기 바람.
	개선요구	2. 용 배수로 공사 방법 개선 ○ 자연 생태계 보호를 위해서는 자연상태 그대로를 유지 하는 것이 가장 좋은 방법으로 선진국의 경우 복개한 하천을 다시 철거하고 있는 추세에 있음. 용·배수로 공사시에도 이용 효율성을 감안하여야 하겠지만 폭이 넓은 경우에는 바닥만이라도 자연상태로 하고 용벽의 경우 자연석쌓기 등의 방법으로 환경 친화적인 방법을 모색하는 등, 효율성과 자연생태계 유지를 대비하여 바람직한 방안을 마련하여 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
유통축산과	개선요구	1. 국도비 사업지 선정 공정성 확보 ○ 축산농가에 대한 지원사업 등 국도비의 지원을 받아 시행하는 각종 사업 선정시 효율성 및 생산성 고려와 함께 공정성에 대한 충분한 판단이 있어야 하겠음. 특정 단체나 지역에 국한되는 사례가 없이 공정하게 시행되도록 객관적인 기준을 마련하여 시행하는 등의 개선책을 강구하시기 바람.
산 립 과	개선요구 개선요구	1. 삼림욕장 등의 사업시 이용자 편의 고려 ○ 시민들의 휴식과 여가를 위해 설치한 삼림욕장의 시설들이 일부는 이용하기에 불편할 뿐만 아니라 가족단위 이용객에 대한 예측 부족으로 이용 빈도가 낮음. 재질 선택과 시설 규모, 접근 편의성 등을 충분히 고려하여 이용자들이 편리하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 사업시행시 철저를 기하시기 바람. 2. 산불예방 및 방제활동 철저 ○ 산림보호를 위한 산불예방과 해충방제에 철저를 기하시기 바라며, 산불에 대한 경각심을 고취시켜 산불을 예방키 위해 발화자나 실화자 색출에 철저를 기하고, 사람에게 혐오감을 줄뿐만 아니라 산림에 많은 피해를 입히는 대벌레 퇴치에 대한 대책도 수립하여 철저히 방제하시기 바람.
농업기술센터	개선요구	1. 조수 피해대책 및 시설물 활용방안 강구 ○ 과일 등 농작물에 막대한 피해를 주는 까치 등 조수에 대한 대책을 강구하시고, 기 설치된 유리온실에 대한 활용 활성화 방안을 마련하여 시행하시기 바람. 농업과 관련한 예산 우대 등 의회와 구미시의 노력에 대하여 농업인들에게 인식시켜 더욱 분발하여 일할 수 있는 분위기가 조성되도록 시행하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
공원관리소	시정요구	1. 금오산 환경개선 ○ 도립공원인 금오산을 찾는 관광객 중 입장객 수만도 년 50만명을 넘고 있으므로 관광객을 위한 쾌적한 공원 만들기 대책을 시급히 수립·시행하시기 바람. 특히 혐오감을 주는 대벌레에 대한 대책이 시급하므로 항공 방제 등 방안을 마련하여 시행하기 바라며, 등산객의 안전에 각별한 관심을 갖고 위험 우려개소 안전장치 설치와 약사암 통일대종 다리의 목재 부분의 방부처리 등 시설물 정비관리에 철저를 기하여 안전사고를 예방하기 바람. 화장실도 청결하게 유지하고 악취를 제거하여 쾌적하고 좋은 인상을 남기도록 관리에 철저를 기하시고, 입장요금도 여건에 맞게 현실화하는 방안을 검토하시기 바람.
	개선요구	2. 특색 있는 관광 명소화 방안 강구 ○ 금오산은 널리 알려진 명산이기는 하나 계곡이 깊지 않고 산의 중심이 짧아 등산의 묘미가 적은 편임. 금오산만의 특색 있는 시설로 관광 명소화 하는 방안으로 정상아래 성안에 통나무 대피소와 휴식처를 설치하고, 그 부근에 고지대 특유의 자연 생태계 관찰과 체험을 할 수 있는 코스 개발과, 기 설치된 맨발 산책로를 확대 설치하고, 뚝 자갈길을 병행 설치하는 방안 등 종합적인 계획을 수립하여 시행하시기 바람.
농산물도매시장	개선요구	1. 시장 활성화 방안 마련 시행 ○ 개장된 지 3개월이 지난 농산물도매시장의 활성화에 주력하여 설립 취지대로 지역 경제발전과 농민 소득 증대에 도움이 되도록 운영에 최선을 다하기 바라며, 인근지역 유사 기관과의 경쟁력에서 우위를 확보하는 방안도 강구하여야 하겠음. 지역 상인과 마찰이 없이 다양한 품목으로 소비자들의 기호에 맞게 운영하고, 농산물의 과다 출하시의 가격대책도 마련하시기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
주차관리공단	시정요구	1. 주차요금 형평성 유지 및 근무환경 개선 ○ 주차요금 책정에 대한 형평성 유지로 시민들의 신뢰를 회복하여 주차공단 운영이 활성화 되기를 기대하며, 요금 징수와 관련한 불편한 시설은 즉시 개선하시고, 현장 근무자의 근무환경 개선에도 관심을 갖고 업무에 적극적으로 임해주시기 바람.
구미원예수출공사	개선요구	1. 효율적인 조직 운영 ○ 구미원예수출공사에 대한 시민들의 관심이 지대하므로 영업활동을 통한 이익 창출과 지역경제 발전에 기여할 수 있는 방안 마련에 많은 노력을 기울이기를 바라며 생산성을 높이고 효율적인 운영을 위해 조직 개편을 검토하여 시행하시기 바람.