

회 계 과

주요사업

1. 투명하고 신속한 회계업무 추진
2. 투명하고 신속한 고객감동 계약업무 추진
3. 국·공유재산의 효율적 관리
4. 쾌적하고 친근한 청사환경 조성

신규사업

1. 지출대금 문자알림이 서비스
2. 준공기한 예고제 운영
3. 비둘기아파트 이전 건립 추진
4. 동청사건립 이전
5. 국공유재산 DB구축
6. 공단2동주민센터 리모델링
7. 한국농촌공사구미지사 매입 활용 계획

주요사업

① 투명하고 신속한 회계업무 추진

- ◇ 투명하고 신속·공정한 예산집행으로 고객만족실현 및 능률 극대화
 - ◇ 회계업무처리 공개로 시민의 궁금증 해소 및 행정신뢰도 제고
 - ◇ 재정투명성 강화를 위한 지방재정관리시스템 기반구축으로 마인드 제고
-

□ 혁신적인 회계집행을 위한 업무마인드 구축

- 회계업무 담당공무원 실무교육 : 연2회(세출예산집행관련법, 계약법 물품관리법 등)
- 회계관계 실무편람 및 지침 제작배부 : 2회/400부(시산하 전부서)
- 지방재정 관리시스템 효율적 관리를 위한 직무의 전문성 제고를 위한 교육 강화 : 연4회(도 및 중앙)

□ 신속하고 투명한 지출로 고객감동 행정 구현

- 각종 지출대금 UMS 활용하여 민원인 휴대폰에 문자 알림이 서비스 제공
- 각종 지출증빙서류의 검토 및 각종 지급대가 당일처리(지출)
- 지출증빙서류 보완 및 오류 시 전화 및 e-mail로 우선통지 후 신속 조치

② 투명하고 신속한 고객감동 계약업무 추진

- ◇ 투명하고 신속한 사업비 집행으로 고객만족 및 재원의 효율성 제고
 - ◇ 계약업무 절차 공개를 통한 시민의 알권리 충족 및 행정신뢰도 구축
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1 ~ 12월(연중)
- 사업비 : 1백만원
- 사업내용
 - 수의계약(1천만원이상) 내역 홈페이지 공개 및 무방문 인터넷 전자계약제 정착
 - 계약·회계마인드 구축을 위한 교육 및 편람제작 : 연2회 200부

□ 추진 상황 및 계획

- 인터넷 전자계약 및 수의계약 공개 : 2009. 1. ~
- 계약·회계직원 교육 : 2009년 4월, 11월

□ 기대효과

- 계약관련 제도 및 실무교육 실시로 회계마인드 업그레이드
- 투명하고 신속한 계약업무 추진으로 시민에게 신뢰주는 회계시스템 정착

③ 국·공유재산의 효율적 관리

- ◇ 국·공유 재산의 활용도 증대를 통한 재정 수입 확충
 - ◇ 업무전문화 및 업무량 경감을 통해 재산의 효율적 관리
-

□ 재산현황 - 28,589필지 39,776천 m^2

- 시유지 - 23,667필지 35,952천 m^2 (90%)
- 도유지 - 2,979필지 1,867천 m^2 (5%)
- 국유지 - 1,943필지 1,957천 m^2 (5%)

□ 국·공유재산의 성과지향적인 경영으로 재정 확충 도모

- 현실에 맞는 적절한 재산평가에 의한 대부
- 사용료,대부료,매각대금등의 증대를 통한 세외수입 확충 - 280백만원
- 무단점·사용 및 유희지 발굴로 세수 증대 - 5백만원

□ 국·공유재산의 활용도 제고 및 업무 전문화

- 국·공유재산의 경영마인드 제고 - 교육기회 확대
- 등기미필 재산의 권리보전 및 무단 점·사용 관리 철저
 - 태블릿 PC를 활용한 실태조사

□ 대부료등 체납액 납부 독려

- 국·공유 체납액 - 645건 445백만원
- 체납액 일제정리 기간 운영 - 년4회
- 고질, 고액 체납자 특별관리 독려 - 112건(43명) 334백만원
- 체납자 재산 압류(부동산, 자동차) - 년4회
- 납부 안내 문자메세지 발송 서비스로 체납액 발생 방지

□ 4 쾌적하고 친근한 청사환경 조성

- ◇ 체계적이고 철저한 청사관리로 재난예방 및 고객 불편해소
 - ◇ 열악한 사무환경과 노후시설개선으로 쾌적한 직장분위기 조성
-

□ 사업개요

- 정기점검을 통한 체계적인 청사관리
- 시청사 환경개선 추진

□ 추진계획

- 시설물의 정기점검
 - 일상점검 -시설물 1일 순회 점검
 - 읍·면·동 청사 안전점검 - 연 2회(해빙기, 우수기)
 - 주요시설물 전문기관과 합동 정기점검 - 연1회
- 시청사 물탱크실 보수 - 80백만원
 - 시청사 준공후(1978년)물탱크 보수 전무하며 누수가 심각

□ 기대효과

- 재난 안전예방 및 고객 편의제공
- 쾌적한 직장분위기 조성

신 규 사 업

① 지출대금 문자알림이 서비스

- ◇ 각종 공사, 보조금, 위탁금 등 각종 대가지급 청구에 따른 지출 결과를 당일 민원인에게 휴대전화(문자)로 통지하여,
 - ◇ 처리과정에 대한 민원인의 궁금증 해결과 신속한 업무처리로 고객만족도를 제고하고자 함.
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 대 상 : 지출금액 1,000천원이상
- 사 업 량 : 2,000여건
 - UMS 활용하여 민원인 휴대폰에 문자메세지 발송
 - 민원인 희망자에 한하여 UMS에 자료입력 발송
 - 전담공무원 지정 운영
- 메세지내용
 - ‘귀하의 ○○대금이 입금 되었습니다.’ 구미시장

□ 추진 계획

- 추진계획 수립 및 해당부서협의 : 2009. 1월

□ 기대효과

- 문자메세지로 입금 처리내역을 실시간으로 안내함으로써 민원인들의 궁금증 해소와 신속한 업무처리를 통한 행정신뢰 제고 및 고객만족 행정실현

② 준공기한 예고제 운영

- ◇ 공사, 용역 등의 준공기한을 미리 예고함으로써 계약업무의 완성도 제고
 - ◇ 지체상금 부과 최소화로 업체의 경제적 이익보장 및 계약업무의 신뢰도 구축
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1 ~ 12월(연중)
- 사업비 : 5백만원
- 사업내용
 - 각종 공사·용역계약 준공기한 10일전 준공기한 예고 : SMS 또는 E-mail 발송
 - 계약관리프로그램 또는 e-호조시스템 연계를 통한 자동발송 시스템 구축

□ 추진상황 및 계획

- 각종 계약체결 시 업체정보(휴대전화, E-mail) 접수 : '09. 1 ~ 12월
- 계약관리프로그램과 연계한 SMS발송 시스템구축 : '09. 1 ~ 3월
- 준공기한예고 메일링 서비스 또는 SMS발송 : '09. 4월 이후

□ 기대효과

- 계약민원에 대한 만족도 향상 및 신뢰도 구축
- 준공기한 내 미 준공 사례 최소화로 계약업무 완성도 제고

③ 비둘기 아파트 이전 건립 추진

-
- ◇ 노후화된 직원 주거안정시설(비둘기 아파트)과 관련
 - ◇ 합리적인 관리방안을 마련하여 시대에 부응하는 직원복지 대책을 강구하고자 함
-

□ 시설현황

- 위 치 : 구미시 형곡동 65번지
- 규 모
 - 부지면적 : 11,565m²(3,498평) 연면적 : 6,094m²(1,845평)
 - 세 대 수 : 100세대(19평형 10세대, 17평형 90세대)
 - 준 공 : 1979. 3월
- 재산평가액 : 97억원 정도(토지80, 건물 17) - 2008년 가감정
- 정밀안전진단결과 : C등급(전반적인 보수·보강 등 리모델링 필요)

□ 이전 건립계획

- 위 치 : 선산읍 교리 도시개발사업지구 내 체비지
- 사업기간 : 2009 ~ 2011년
- 부지면적 : 7,000m²(어린이놀이터, 테니스장 기타시설 포함)
- 세 대 수 : 100세대(66m²)
- 사 업 비 : 부지대금 18억원 정도(신축비용 별도)

□ 추진계획

- 신 축 토 지 매 입 : 2009. 5 ~ 8월
- 비둘기아파트 매각 : 2010년
- 신 축 : 2010 ~ 2011년

□ 기대효과

- 무주택공무원의 주거안정 및 노후 된 주거환경 개선으로 직원복지 향상

□ 4 동청사건립 이전

-
- ◇ 늘어나는 행정수요에 적극 대처하여 주민생활 편의 증진 및 행정의 효율성 제고
 - ◇ 동청사 이전 건립으로 새로운 지역 발전의 틀 구축
-

□ 상모사곡동청사 건립

○ 사업개요

- 위 치 : 구미시 사곡동 588번지 외 3필지
- 규 모 : 부지 3,410m² 연면적1,000m² (지하1층, 지상2층)
- 사업기간 : 2008. 8월 ~ 2010년
- 공 사 비 : 35억원 정도

○ 추진 계획

- 부 지 매 입 : 2009년
- 도시계획시설 결정 : 2009년
- 실시설계 및 건축공사 : 2009 ~ 2010년

□ 인동동청사 건립

○ 사업개요

- 위 치 : 구미시 인의동 산 39번지외 4필지
- 규 모 : 부지 45,133m² 연면적 2,148m²
- 사업기간 : 2008. 8월 ~ 2011년
- 사 업 비 : 75억원 정도

○ 추진 계획

- 부지매입 : 2009년
- 실시설계 및 건축공사 : 2010 ~ 2011년

□ 기대효과

- 사무환경 개선 및 주민화합도모

5 국·공유재산 DB구축

- ◇ 국·공유재산에 대한 전수 실태조사를 전문기관에 의뢰 실시하여 토지의 특성, 활용형태, 현장사진 등 국·공유재산 DB구축
 - ◇ 행정재산의 지목변경 및 합필과 유휴잡종재산에 대한 체계적 관리로 효율적인 국·공유재산 관리 도모
-

□ 사업개요

- 사업량 : 구미시 관내 국·공유재산 (30,000필지)
- 사업기간 : 2009년
- 사업비 : 3억원 정도
- 사업내용
 - 국·공유재산 실태조사를 전문기관에 의뢰
 - 조사양식에 의거 기초자료 조사 및 현장 조사
 - 현황지목에 따른 지목 변경 및 산재해 있는 행정재산 합필 이행
 - 실태조사를 토대로 국·공유재산 DB 구축

□ 추진계획

- 용역 발주 : 2009. 1 ~ 3월
- 실태조사 실시 및 공유재산 DB 구축 : 2009. 4 ~12월

□ 기대효과

- 무단점유재산에 대한 변상금 부과, 유휴재산 대부계약, 소규모 재산 매각으로 시 세입 증대
- 국·공유재산 DB구축으로 재산관리 효율성 제고
- 타부서와 공유함으로써 신속한 업무처리 가능

6] 공단2동주민센터 리모델링

- ◇ 노후된 청사리모델링으로 열악한 사무환경 개선과 민원인 불편을 해소하고
 - ◇ 지하실 누수 및 화장실 협소로 인한 시민 및 직원들의 불편 해소
-

□ 사업개요

- 위 치 : 구미시 공단동 265-27번지 공단2동주민센터
- 사업량
 - 지하 1층(376.8m²) : 바닥방수 및 벽체 도색
 - 지상 1층(285.0m²) : 사무실 내부 리모델링
 - 지상 2층 : 화장실 증축(12.0m²) 및 옥상방수(230.0m²)
 - 청사 외부 리모델링 및 주차장정비
- 사업기간 : 2009년
- 사업비 : 5억원

□ 추진계획

- 기본계획 수립 : '09. 2 ~ 3월
- 실시설계 및 사업시행 : '09. 4 ~ 9월

□ 기대효과

- 열악한 사무환경개선과 민원인 불편을 해소

7 한국농촌공사구미지사 매입 활용 계획

- ◇ 시청 옆 한국농촌공사 구미지사 부지 및 건물을 매입(교환)하여 비좁은 청사 공간을 확대 활용하고자 함.
-

□ 한국농촌공사(구미지사) 시설현황

- 위 치 : 구미시 송정동 47번지
- 규 모
 - 대지면적 : 4,815m²(1,456평)
 - 연 면 적 : 1,130m²(지하1층 지상2층)
 - 준 공 : 1982. 4월
- 재산평가액 : 60억원 정도(토지58, 건물2) - 2008년 가감정

□ 매입(교환) 계획

- 이전위치 : 고아읍 문성리, 봉곡 주변(체비지)등 적정 위치
- 신축규모 : 부지 5,000m² 연면적 3,000m²(지하1층 지상4층)
- 사업기간 : 2009 ~ 2010년
- 사 업 비 : 60억원 정도

□ 추진계획

- 매입(교환)MOU체결 : 2009년
- 신축부지 매입 및 신축 : 2010 ~ 2011년

□ 기대효과

- 본청 및 별관(구등기소)과 연결되어 있어 청사 활용에 효율성 도모.